

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**ГУ «БЕЛОРУССКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА И
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ СФЕРЫ»
ГУ «БелИСА»**

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА МОНИТОРИНГА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИННОВАЦИОННОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
(АСМ ГПИР)**

**Инструкция по заполнению первичных форм отчетности
(анкет в формате XML)
автоматизированной системы мониторинга Государственной
программы инновационного развития Республики Беларусь ver. 0106-12**

МИНСК 2012

СОДЕРЖАНИЕ

1 Системные требования	4
2 Программное обеспечение для автоматизированного рабочего места АСМ ГПИР.....	5
3 Заполнение и отправка формы	16
3.1 Заголовок формы.....	16
3.2 Раздел I. Общая информация по проекту	17
3.3 Раздел II. Объемы и источники финансирования инновационного проекта (планируемые и фактические).....	21
3.4 Раздел III. Стадии (этапы) прохождения инновационного проекта (планирование и выполнение)	24
3.5 Раздел IV. Объем производства инновационной продукции, создаваемой в результате реализации инновационного проекта	24
3.6 Раздел V. Количество приобретенных новых технологий (технических достижений), программных средств по инновационному проекту	25
3.7 Раздел VI. Патентование и другие методы защиты результатов интеллектуальной деятельности по инновационному проекту.....	29
3.8 Раздел VII. Трудовые ресурсы.....	29
3.9 Раздел VIII. Показатели эффективности проекта.....	29
3.10 Раздел IX.I Информация по выполнению проекта в отчетном году. Планируемые и фактические затраты по инновационному проекту по статьям (затрат) в отчетном году	32
3.11 Раздел IX.II Информация по выполнению проекта в отчетном году. Планируемые и фактические затраты по источникам финансирования в отчетном году.	45
3.12 Раздел “Причины невыполнения плановых показателей”	47
3.13 Раздел “Лист регистрации изменений плановых показателей”	48
3.14 Раздел “Ход реализации проекта”	48
4 Порядок предоставления отчетности.....	51

5 Обобщение. Основные требования, предъявляемые к заполнению электронных форм отчетности ГПИР.....	52
--	----

“Электронная форма мониторинга инновационных проектов” (далее — форма) предназначена для автоматизации процесса сбора информации по инновационным проектам от организаций республики и занесения ее в базу данных автоматизированной системы мониторинга Государственной программы инновационного развития Республики Беларусь (АСМ ГПИР).

Программное обеспечение (ПО) формы разработано в среде Microsoft Office System Professional 2003 SP3 Infopath (совместимо с более поздними версиями).

В случае изменения xml-формы или регламента приема первичной отчетности данная инструкция будет дорабатываться и предоставляться пользователям вместе с новым шаблоном формы.

1 Системные требования

Работа с XML-формами осуществляется с помощью программы Infopath, входящей в состав пакета Microsoft Office System Professional 2003 SP3.

Для нормального функционирования пакета Microsoft Office System Professional 2003 SP3 необходимы следующие минимальные требования к аппаратному обеспечению (компьютеру):

- CPU (процессор) Pentium с тактовой частотой 233 МГц или выше; рекомендуется Pentium III;
- RAM (оперативная память) не менее 128 Мб;
- HDD (жесткий диск компьютера) — не менее 2 Гб свободного места;
- OS (операционная система компьютера) не ниже Windows 2000 SP3 (Windows XP SP2);
- обязательно наличие возможности отправки электронной почты.

2 Программное обеспечение для автоматизированного рабочего места АСМ ГПИР

Для работы с электронной формой необходимо:

1. определить сотрудника (ответственного исполнителя от государственного заказчика), на которого будет возложена обязанность по заполнению формы и ее своевременной отправке;
2. установить шаблон формы на компьютере данного сотрудника:
 - проверить персональный компьютер на соответствие системным требованиям (в соответствии с п. 1), установить нужное ПО в случае необходимости;
 - вставить носитель информации с ПО АСМ ГПИР или скачать шаблон на сайте ГУ “БелИСА” www.belisa.org.by;
 - создать на диске С компьютера директорию data (при этом, системному администратору, если таковой имеется, убедиться в том, что данная директория будет доступна для работы с ней пользователю);
 - скопировать файл “ГПИР.xsn” на диск С в директорию data;
 - загрузить Infopath и из него открыть форму — файл “ГПИР.xsn”.

Допускается также запуск формы из директории data, но следует обязательно убедиться, что файл открылся с помощью Infopath.

Примечание: у государственных заказчиков директория data на диске С уже, как правило, создана и содержит материалы необходимые для работы с формами субъектов мониторинга. По возможности, операции с установкой ПО, сохранением анкеты и ее вложением с последующей отправкой по электронной почте первый раз должен осуществить системный администратор организации, проверив работоспособность автоматизированного рабочего места.

В случае появления сообщения об отсутствии разрешения уровня домена, необходимо опубликовать шаблон. Публикация шаблона должна производиться опытным пользователем, с правами Администратора на

локальной машине, или системным администратором. Прежде чем начать публикацию шаблона, файл “ГПИР.xsn” необходимо переместить в любой другой каталог на локальной машине и удалить директории data на диске С. Порядок публикации зависит от установленной версии MS Office.

Для Microsoft InfoPath Designer 2010

1. Через меню “Пуск” откройте Microsoft InfoPath Designer 2010.
2. Выберите команду “Открыть”.
3. Откройте шаблон ГПИР.xsn.
4. Шаблон откроется в т.н. “режиме конструктора”.

Важно: находясь в режиме конструктора, не вносите никаких изменений в шаблон, т.к. это может привести к некорректному формированию анкеты и, как следствие, к необходимости повторной публикации нового шаблона и повторного внесения данных.

5. Выберите в меню “Файл” команды “Опубликовать” – “Расположение в сети”. Запустится “Мастер публикации” (рисунок 1).

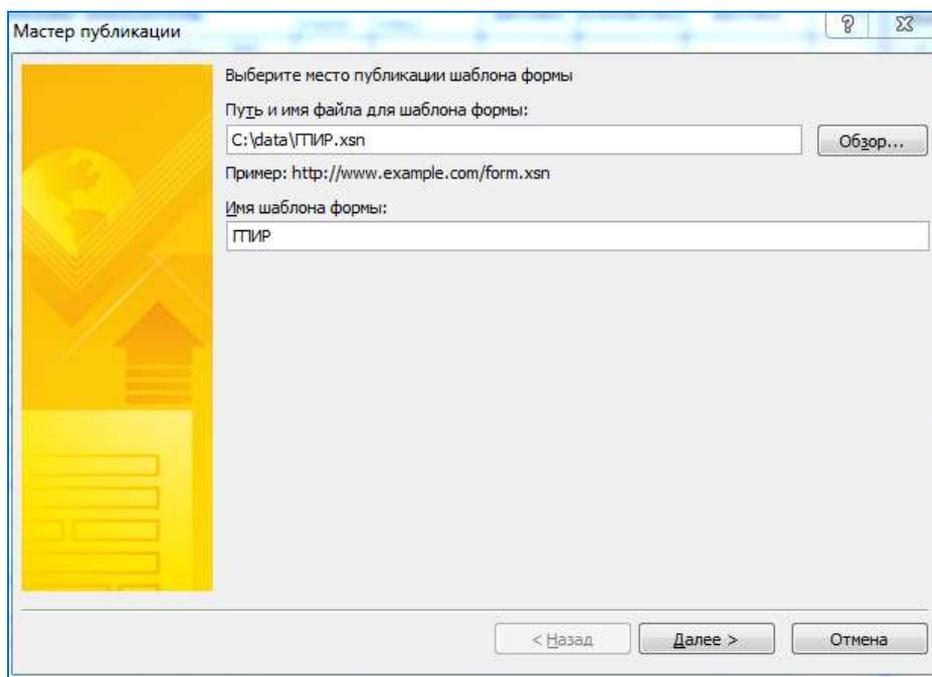


Рисунок 1 “Мастер публикации” – стартовое окно

6. Введите путь и имя файла для шаблона формы. Это обязательно должна быть следующая запись: C:\data\ГПИР.xsn.
7. Имя шаблона— ГПИР.
8. Нажмите кнопку “Далее”.
9. Нажмите кнопку “Опубликовать ” (рисунок 2)

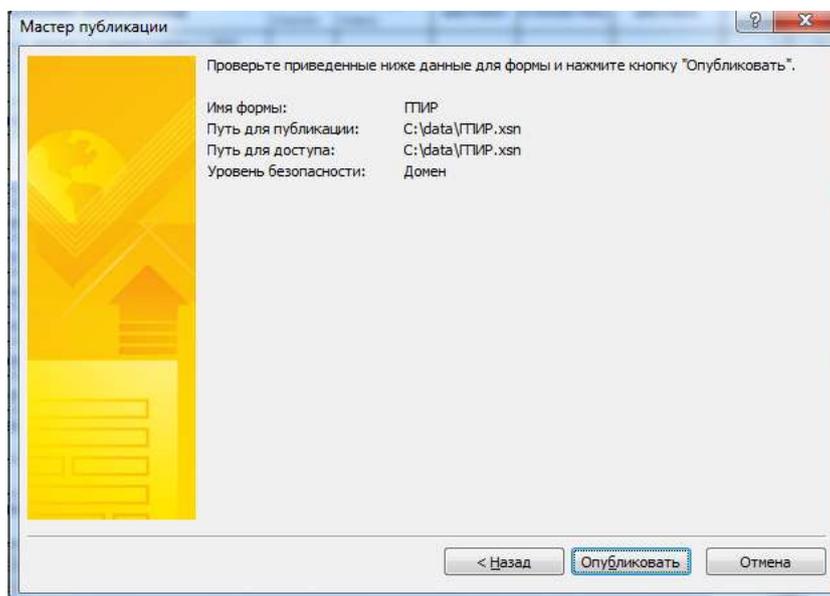


Рисунок 2 “Мастер публикации” – окно проверки данных

10. Отметьте пункт “Открыть шаблон формы по месту опубликования” и нажмите “Заккрыть” (рисунок 3).

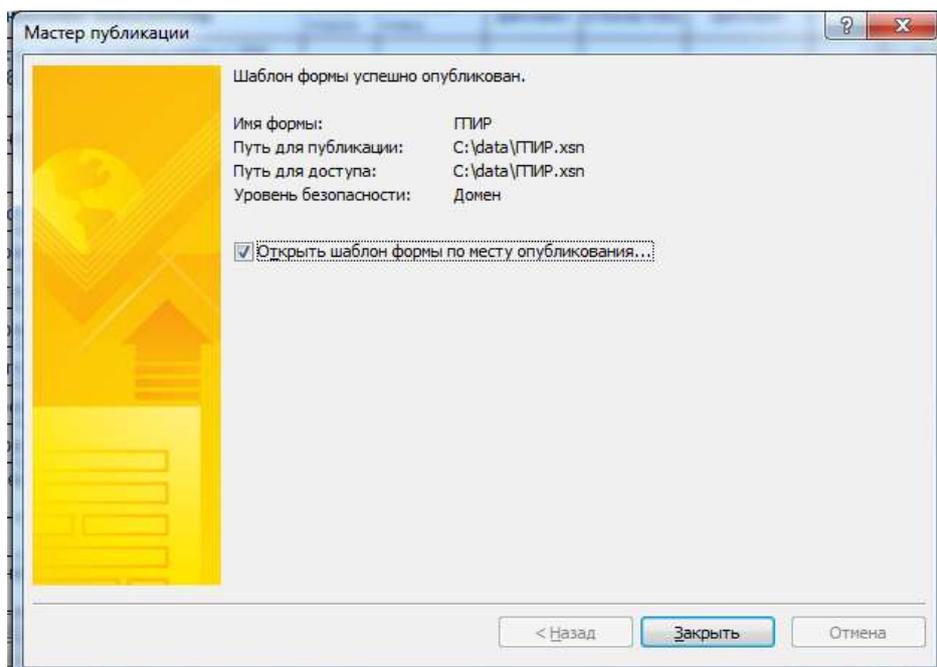


Рисунок 3 “Мастер публикации” – итоговое окно

11. Шаблон готов для работы. Окно формы в “режиме конструктора” можно закрыть.

Для Microsoft InfoPath 2007

1. Через меню “Пуск” откройте Microsoft InfoPath 2007.
2. Закройте окно “Приступая к работе”.
3. В меню Файл выберите Конструктор шаблонов формы (рисунок 4).

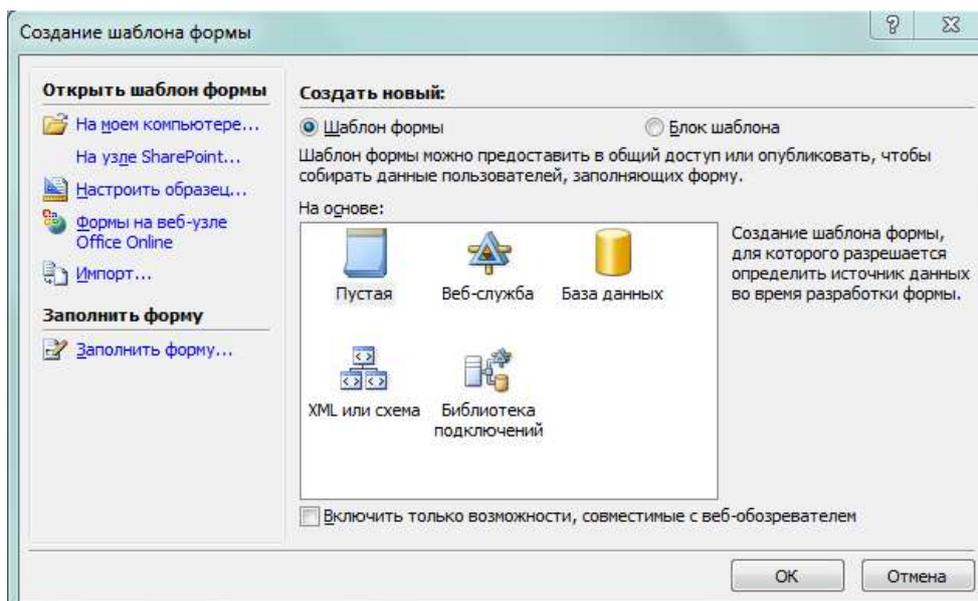


Рисунок 4 Открытие шаблона формы

4. Выберите “Открыть шаблон формы на моем компьютере”.
5. Укажите расположение сохраненного шаблона ГПИР.
6. Шаблон откроется в т.н. “режиме конструктора”.

Важно: находясь в режиме конструктора, не вносите никаких изменений в шаблон, т.к. это может привести к некорректному формированию анкеты и, как следствие, к необходимости повторной публикации нового шаблона и повторного внесения данных.

7. В меню, расположенном с правой стороны (рисунок 5), выберите команду “Опубликовать шаблон формы”.

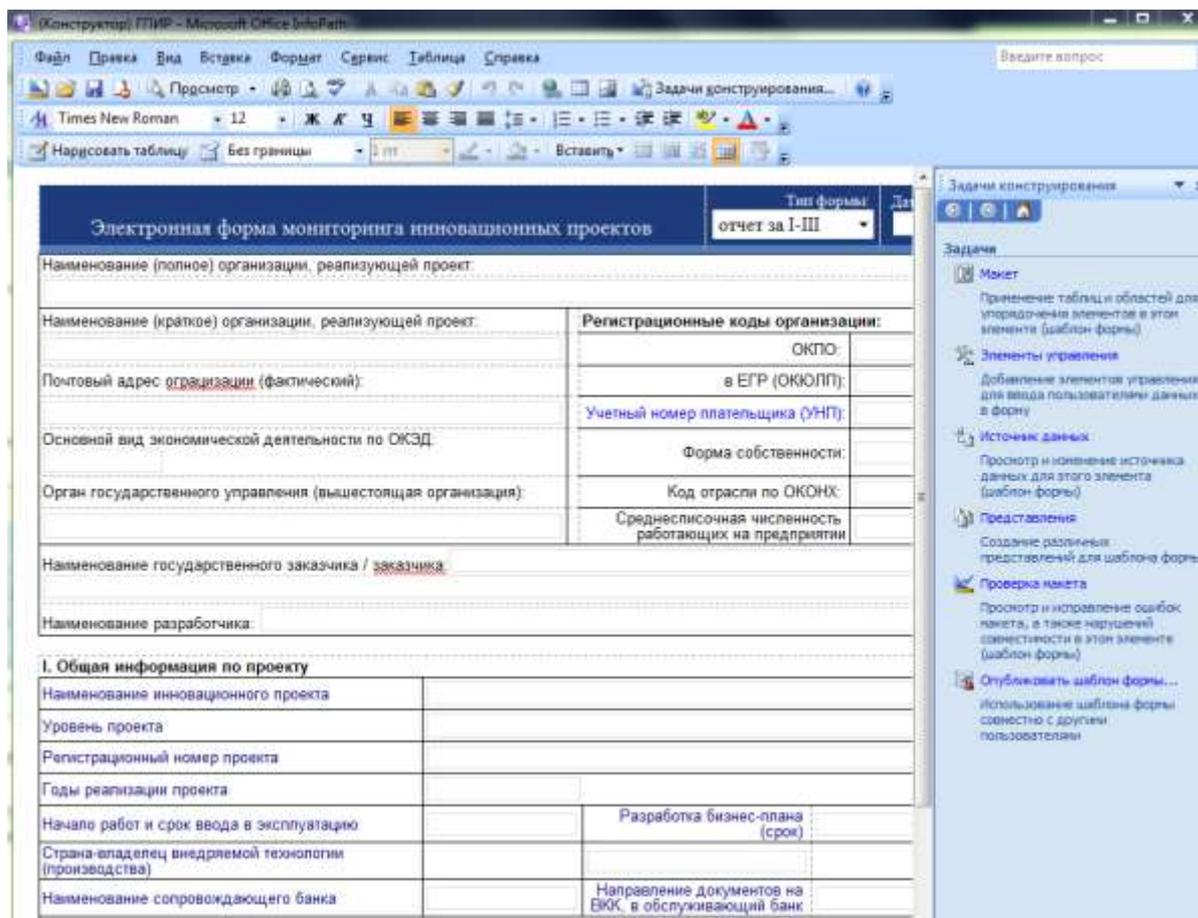


Рисунок 5 Вызов команды публикации формы

8. Сохраните шаблон в случае возникновения подобного требования (можно перезаписать).

9. Откроется “Мастер публикации”. Отметьте в вариантах публикации шаблона формы значение “В сетевой папке” (рисунок 6).

10. Введите путь и имя файла для шаблона формы. Это обязательно должна быть следующая запись: C:\data\ГПИР.xsn.

11. Имя шаблона— ГПИР (рисунок 7).

12. Нажмите кнопку “Далее”.

13. Нажмите кнопку “Опубликовать ” (рисунок 8).

14. Отметьте пункт “Открыть шаблон формы по месту опубликования” и нажмите “Заккрыть” (рисунок 9).

15. Шаблон готов для работы. Окно формы в “режиме конструктора” можно закрыть.

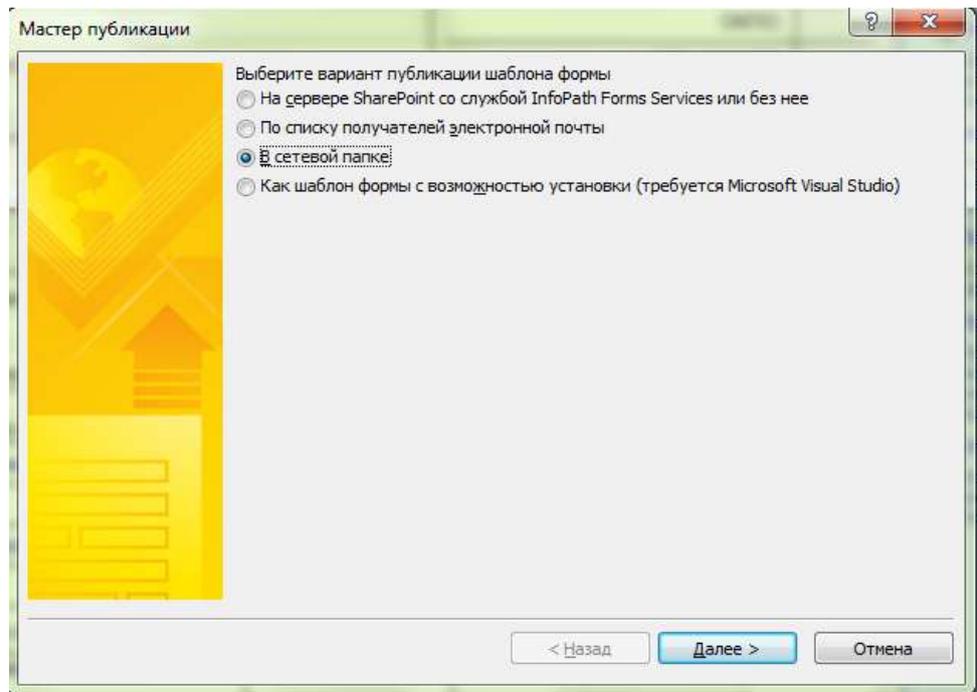


Рисунок 6 “Мастер публикации” – выбор варианта публикации формы

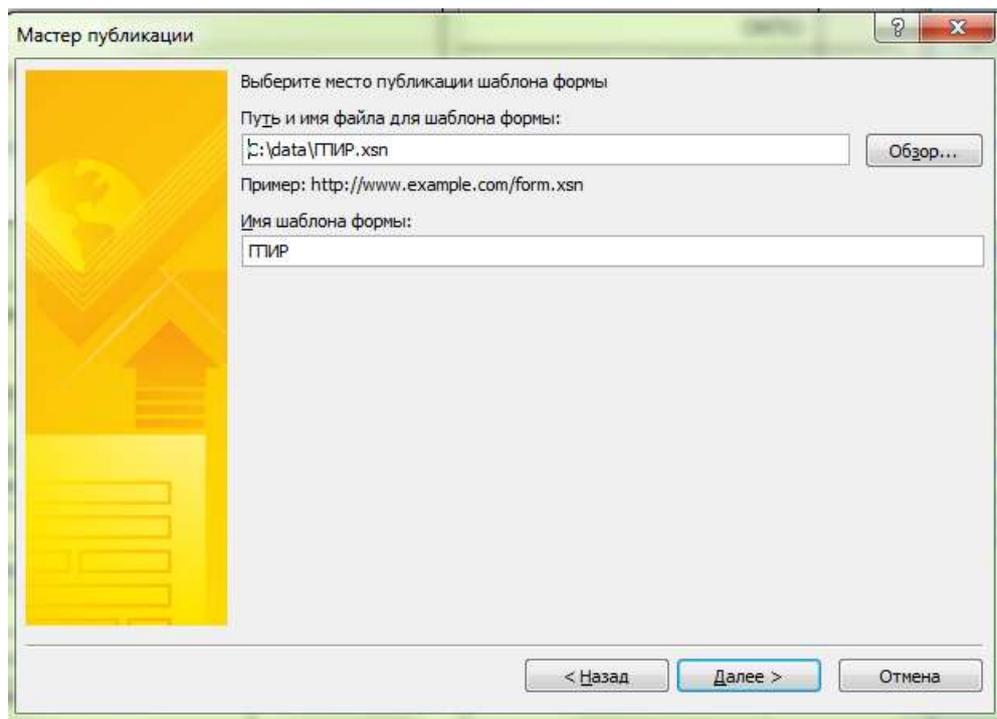


Рисунок 7 “Мастер публикации” – выбор места публикации формы

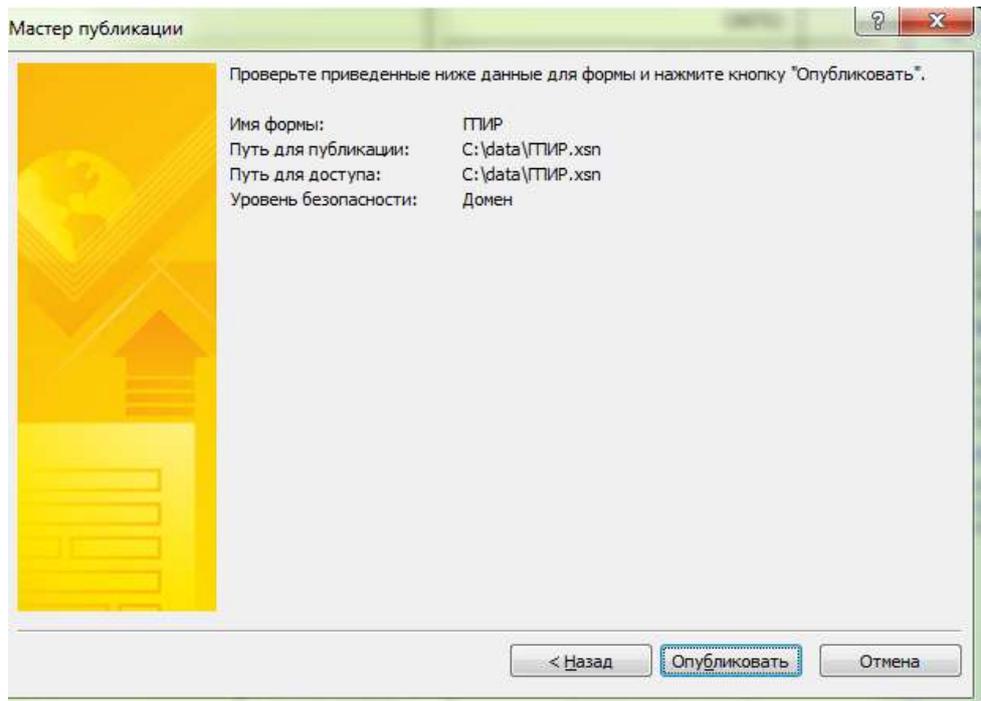


Рисунок 8 “Мастер публикации” – окно проверки данных

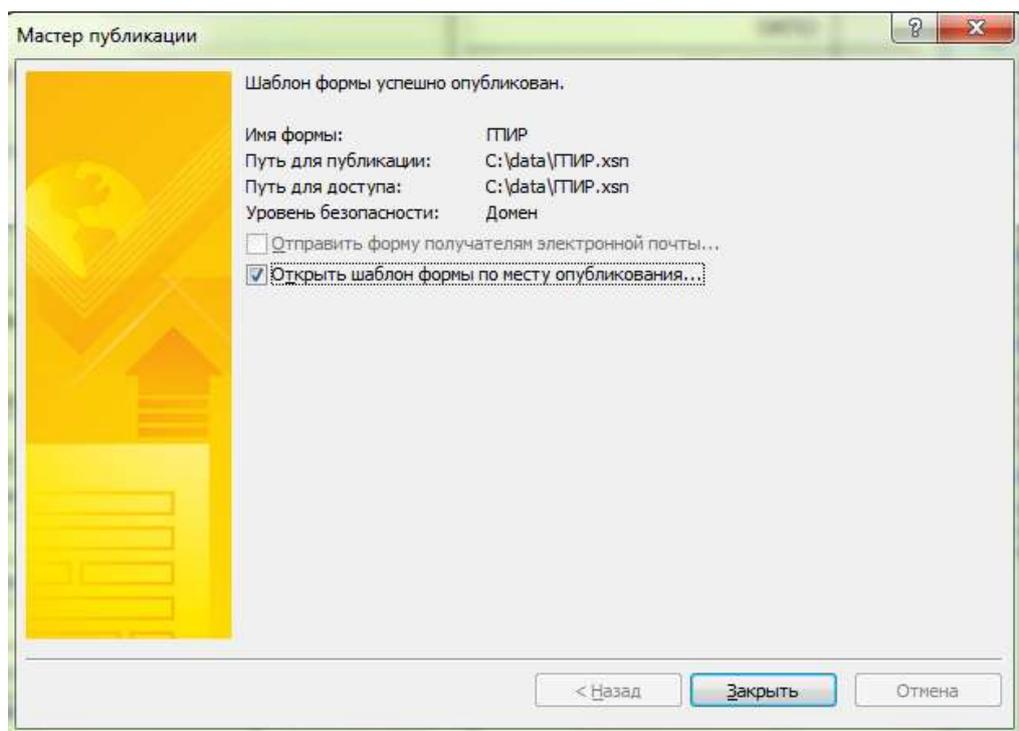


Рисунок 9 “Мастер публикации” – итоговое окно

Для Microsoft InfoPath 2003

1. Через меню “Пуск” откройте Microsoft InfoPath 2003.
2. В меню Файл выберите “Конструктор форм”.
3. В меню справа, в разделе “Открыть форму в конструкторе”, выберите команду “На моем компьютере” (рисунок 10).

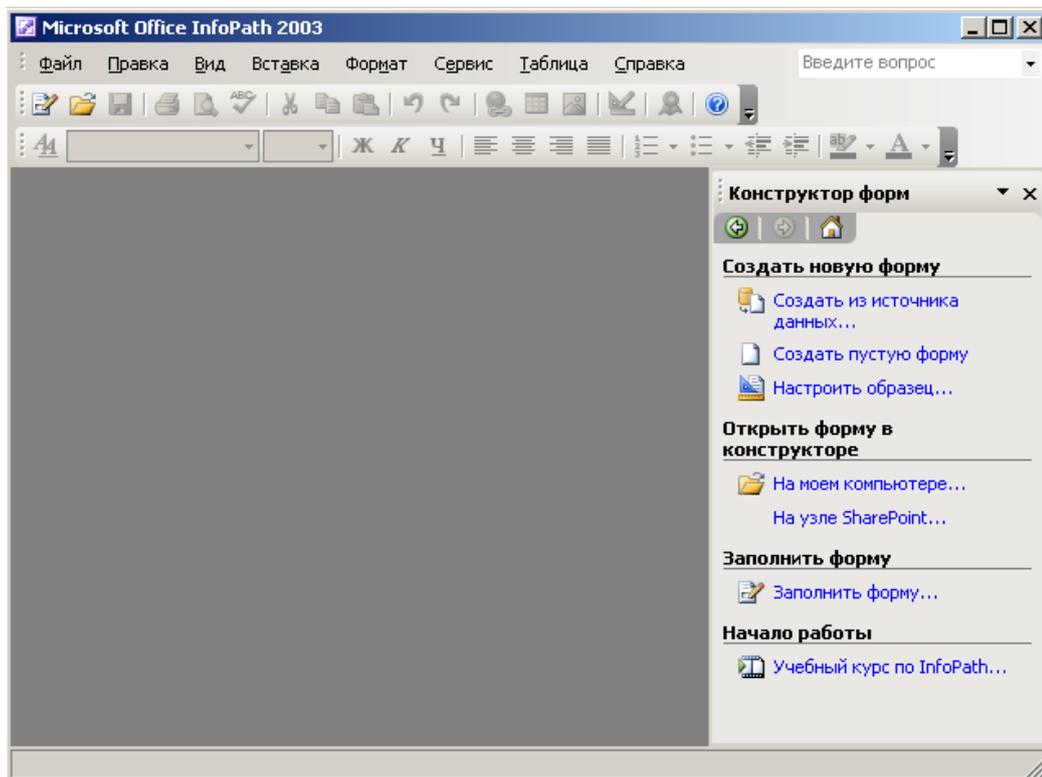


Рисунок 10 Открытие формы из режима конструктора

4. Укажите расположение сохраненного шаблона ГПИР.
5. Шаблон откроется в т.н. “режиме конструктора”.

Важно: находясь в режиме конструктора, не вносите никаких изменений в шаблон, т.к. это может привести к некорректному формированию анкеты и, как следствие, к необходимости повторной публикации нового шаблона и повторного внесения данных.

6. В меню, расположенном с правой стороны (рисунок 11), выберите команду “Публикация формы”.

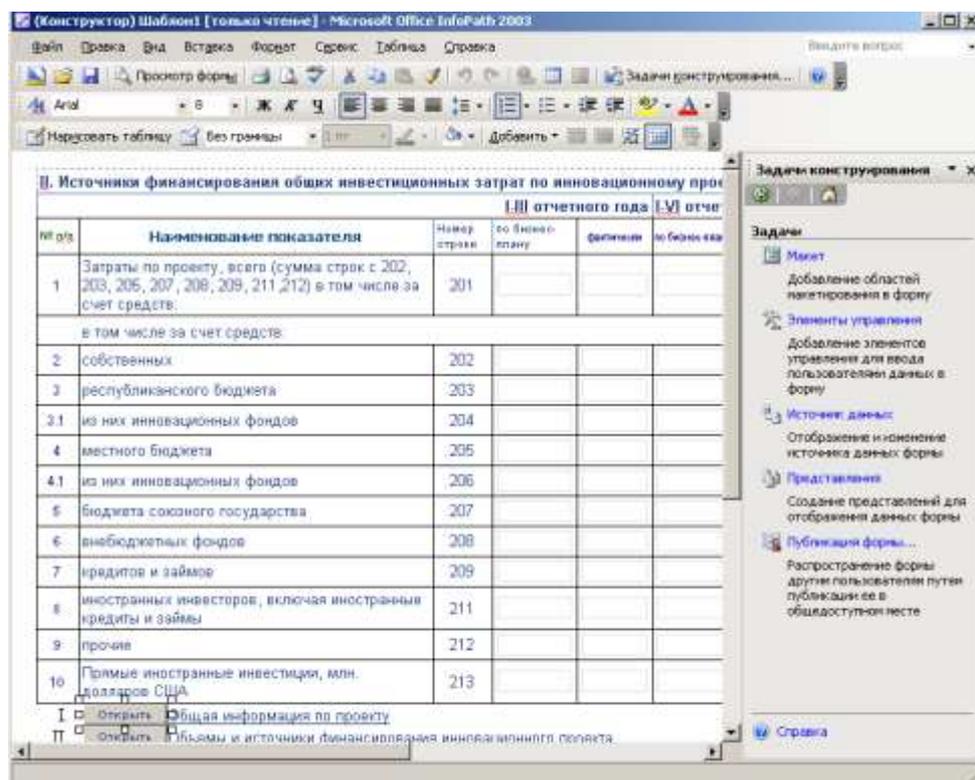


Рисунок 11 “Мастер публикации” – форма в режиме конструктора

7. Откроется “Мастер публикации”. Нажмите кнопку “Далее” (рисунок 12).

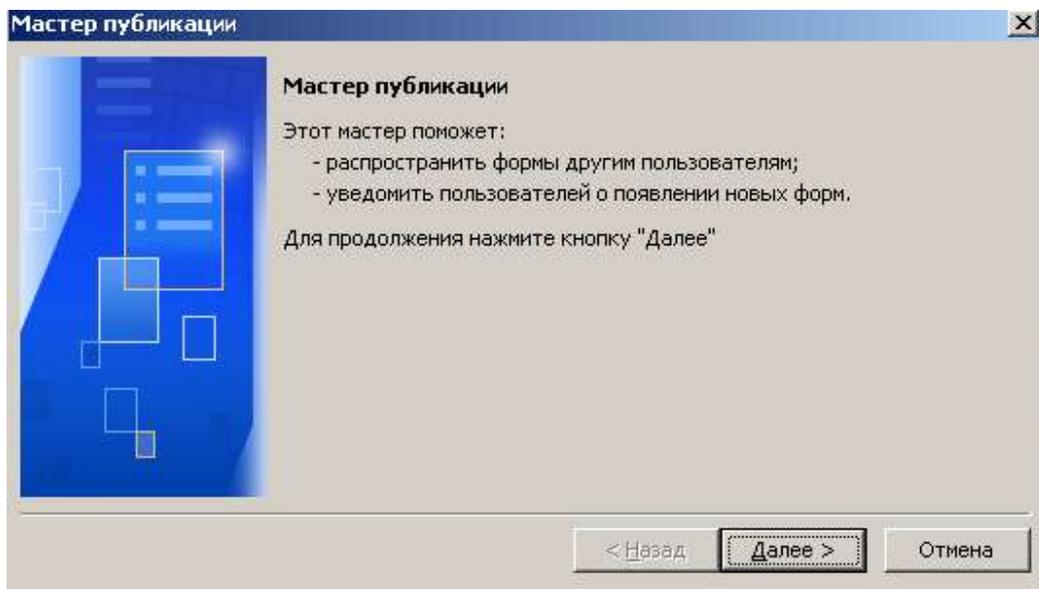


Рисунок 12 “Мастер публикации”

8. Отметьте в вариантах публикации шаблона формы значение “В общей папке на этом компьютере или в сети” (рисунок 13).

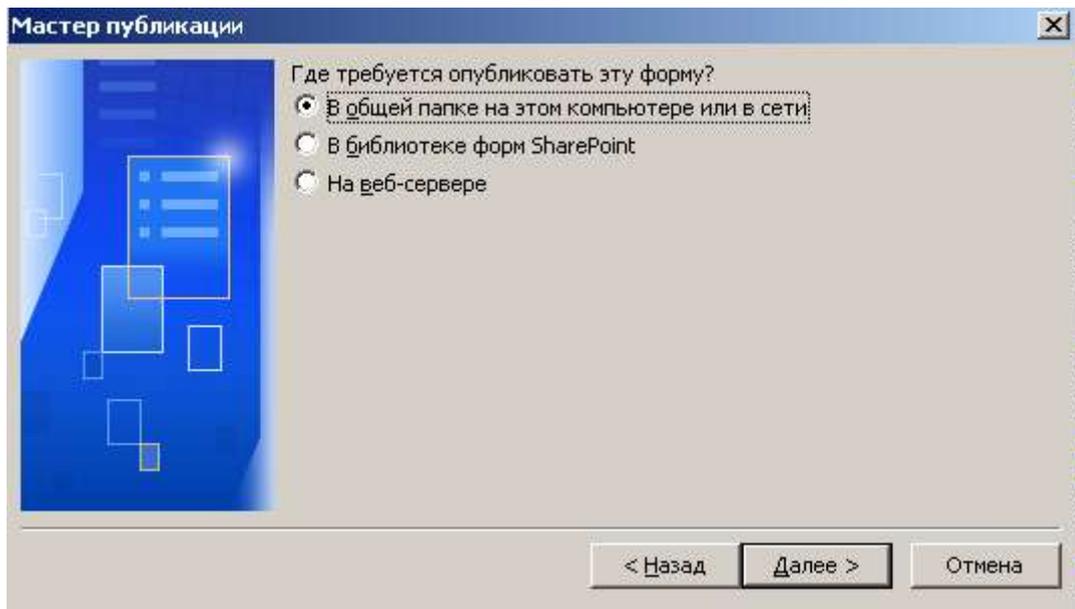


Рисунок 13 “Мастер публикации” – выбор варианта расположения формы

9. Введите путь и имя файла формы. Это обязательно должна быть следующая запись: C:\data\ГПИР.xsn (рисунок 14).
10. Имя шаблона— ГПИР. Нажмите кнопку “Далее”.
11. Проверьте еще раз расположение шаблона и нажмите кнопку “Готово” (рисунок 15).

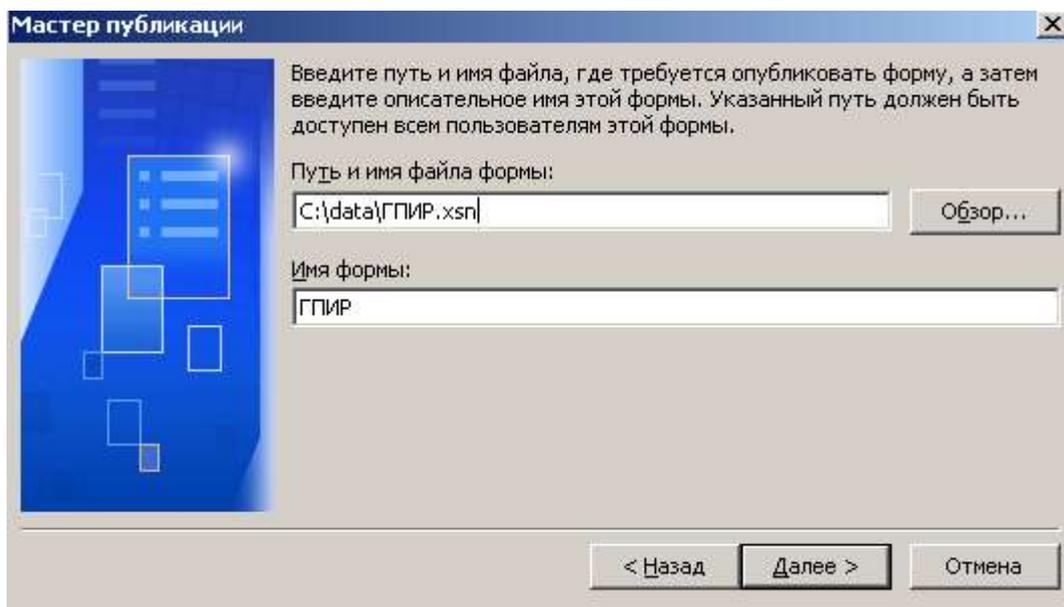


Рисунок 14 “Мастер публикации” – выбор места публикации формы

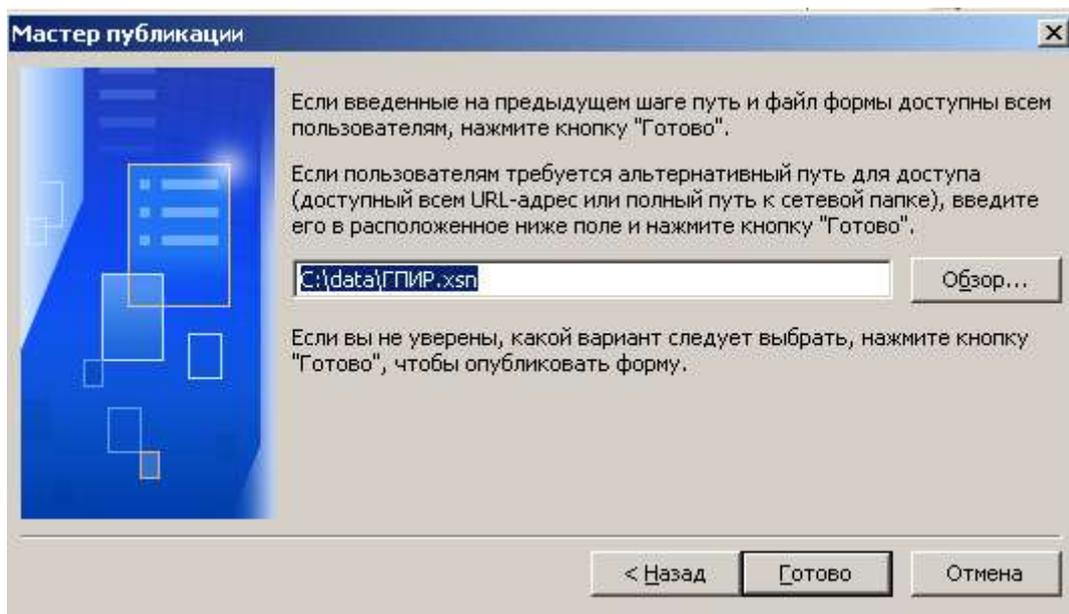


Рисунок 15 “Мастер публикации” – окно проверки данных

16. Отметьте пункт “Открыть форму по адресу ее публикации” и нажмите “Закреть” (рисунок 16).

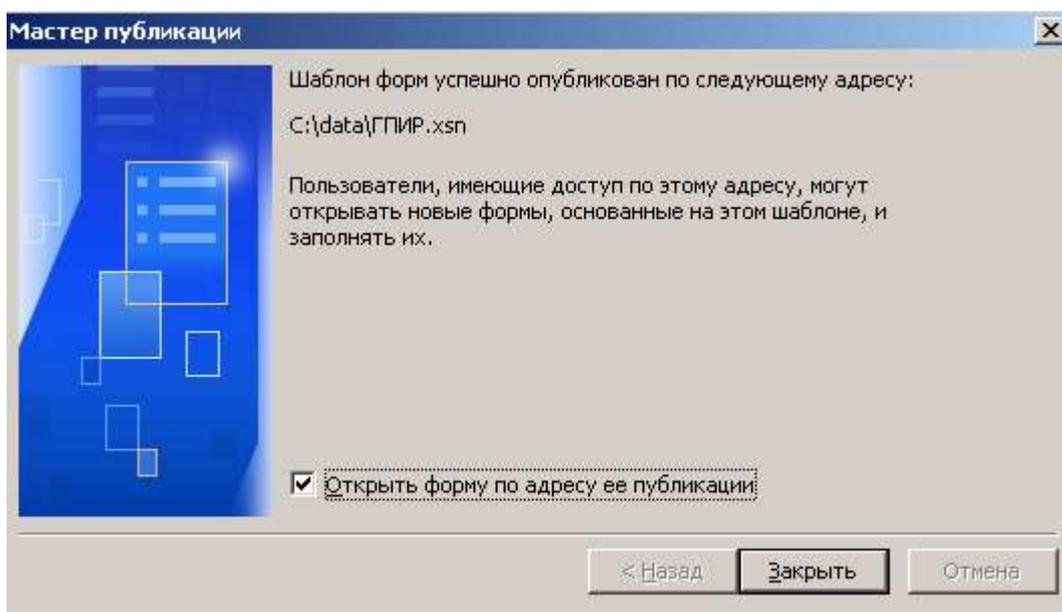


Рисунок 16 “Мастер публикации” – итоговое окно

17. Шаблон готов для работы. Окно формы в “режиме конструктора” можно закрыть.

3 Заполнение и отправка формы

Последовательно заполняются все поля электронной формы.

3.1 Заголовок формы

В графе “Тип формы” (табл. 1) в выпадающем меню выбирается вид отчета (например, при отчете за третий квартал выбирается тип формы «отчет за I-IX»), в поле “Дата подготовки формы” ставится дата заполнения анкеты в формате дд.мм.гггг, например, 22.04.2011 — без буквенных символов. Последовательно заполняются все реквизиты организации.

В поле “Наименование разработчика” следует вносить наименование организации, которая проводит те или иные разработки для исполнителя в рамках данного инновационного проекта. Если такой разработчик отсутствует, то вносится наименование самого исполнителя.

Для корректного отображения анкеты в базе очень важно, наряду с правильным указанием типа формы, верно заполнить “Наименование государственного заказчика/заказчика”: без сокращений, без добавления словосочетания “Республики Беларусь”, с одинарным пробелом между словами. Примеры: Витебский областной исполнительный комитет, Министерство по налогам и сборам (исключения: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, Национальная академия наук Беларуси).

Внесение в соответствующие поля данных о регистрационных кодах организации, например по ОКЭД или по ОКОНХ, позволит при формировании отчетов группировать полученную информацию в разрезе отраслей народного хозяйства или видов экономической деятельности.

В строке «Среднесписочная численность работающих на предприятии» отражаются данные о численности всех работников, состоящих в списочном составе организации, без внешних совместителей и работающих по гражданско-правовым договорам.

Предусмотрена возможность вывода всей анкеты (или отдельных разделов по желанию пользователя) на печать – в правом верхнем углу кнопка “Печать”.

3.2 Раздел I. Общая информация по проекту

В разделе “Общая информация по проекту” (табл. 2) заполняются поля:

“Наименование инновационного проекта” (заполняется в соответствии с планами-графиками и планами реализации проектов Государственной программы инновационного развития на 2011-2015 гг. (далее – ГПИР));

“Уровень проекта” (заполняется арабскими цифрами в соответствии с планами-графиками и планами реализации проектов ГПИР – цифра до точки перед наименованием проекта);

“Регистрационный номер проекта” (заполняется в соответствии с планами-графиками и планами реализации проектов ГПИР в формате xxx-x-x либо xxx-x-xx, например, 123-1-7, где первые три цифры (123) – код государственного заказчика, 1 – уровень проекта – цифра до точки перед наименованием проекта в планах-графиках и планах реализации проектов ГПИР, 7 – порядковый номер проекта – одно- или двухзначное число после точки перед наименованием проекта в планах-графиках и планах реализации проектов ГПИР. Уточнить регистрационный номер можно у куратора в Государственном комитете по науке и технологиям или на сайте asm.org.by);

“Годы реализации проекта” (в соответствии с планами реализации проектов ГПИР указать годы начала и окончания работ по проекту; заполняется в формате гггг-гггг, например, 2011-2013);

“Начало работ и срок ввода в эксплуатацию” (указать год включения проекта в ГПИР и год завершения работ этапом «ввод в эксплуатацию» (в соответствии с планами-графиками реализации проектов ГПИР); заполняется в формате гггг-гггг, например, 2011-2014);

Таблица 1 Заголовок формы

Электронная форма мониторинга инновационных проектов		
		Тип формы: отчет за I-III
		Дата подготовки формы: <input style="width: 100px;" type="text"/>
		<input type="button" value="Печать"/>
Наименование (полное) организации, реализующей проект: <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
Наименование (краткое) организации, реализующей проект: <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Регистрационные коды организации:	
	ОКПО:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Почтовый адрес организации (фактический): <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	в ЕГР (ОКЮЛП):	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	Учетный номер плательщика (УНП):	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Основной вид экономической деятельности по ОКЭД: <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Форма собственности:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Орган государственного управления (вышестоящая организация): <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Код отрасли по ОКОНХ:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	Среднесписочная численность работающих на предприятии	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Наименование государственного заказчика / заказчика: <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
Наименование разработчика: <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		

Таблица 2 Общая информация по проекту

I. Общая информация по проекту		
Наименование инновационного проекта	<input type="text"/>	
Уровень проекта	<input type="text"/>	
Регистрационный номер проекта	<input type="text"/>	
Годы реализации проекта	<input type="text"/>	
Начало работ и срок ввода в эксплуатацию	<input type="text"/>	Разработка бизнес-плана (срок) <input type="text"/>
Страна-владелец внедряемой технологии (производства)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Наименование сопровождающего банка	<input type="text"/>	Направление документов на ВКК, в обслуживающий банк <input type="text"/>
Наименование выпускаемой продукции, создаваемой в результате реализации проекта	<input type="text"/>	
Проектная мощность (количество)	<input type="text"/>	(ед. измерения) <input type="text"/>
Ответственный за реализацию проекта от органа государственного управления (вышестоящей организации)	<input type="text"/>	
Ответственный от организации, реализующей проект	<input type="text"/>	

Динамический срок окупаемости инвестиций	<input type="text"/>
Динамический срок окупаемости государственной поддержки	<input type="text"/>
Чистый дисконтированный доход (млн. руб.)	<input type="text"/>
Внутренняя норма доходности(%)	<input type="text"/>
Индекс рентабельности	<input type="text"/>

“Разработка бизнес-плана” (в соответствии с планами-графиками реализации проектов ГПИР, указывается срок завершения разработки бизнес-плана; заполняется в формате мм.гггг, например 09.2011);

“Страна владелец внедряемой технологии” (заполняется в соответствии с планами реализации проектов ГПИР);

“Наименование сопровождающего банка” (в соответствии с планами реализации проектов ГПИР, указывается банк, осуществляющий финансовое сопровождение проекта);

“Направление документов на ВКК, в обслуживающий банк (указать сроки направления документов на Валютно-кредитную комиссию при Совете Министров Республики Беларусь)”;

“Наименование выпускаемой продукции, создаваемой в результате реализации проекта” (например, если в результате реализации проекта будет введена в эксплуатацию линия по производству посудомоечных машин, то данное поле вносится ”посудомоечная машина”);

“Проектная мощность” (например, 10 машин/час, т. е. количество продукции в единицу времени);

“Ответственный за реализацию проекта от органа государственного управления (вышестоящей организации)» (заполняется в соответствии с планами-графиками и планами реализации проектов ГПИР с указанием должности, Ф.И.О. и номеров контактных телефонов);

“Ответственный от организации, реализующей проект” (заполняется в соответствии с планами-графиками и планами реализации проектов ГПИР с указанием должности, Ф.И.О. и номеров контактных телефонов).

По проектам, имеющим бизнес-план, в соответствующие поля вносятся планируемые показатели:

“Динамический срок окупаемости инвестиций”;

“Динамический срок окупаемости государственной поддержки”;

“Чистый дисконтируемый доход”;

“Внутренняя норма доходности, в %”;

“Индекс рентабельности”.

При этом в ячейки проставляются только числа (арабскими цифрами без указания единиц измерения, допускаются отрицательные значения). Для проектов, по которым невозможно указать точные сведения в данных полях (например, при отсутствии бизнес-плана), допускается оставить данные поля пустыми до уточнения значений показателей.

3.3 Раздел II. Объемы и источники финансирования инновационного проекта (планируемые и фактические)

Данный раздел заполняется в соответствии с планами реализации проектов Государственной программы инновационного развития на 2011-2015 гг.

В разделе II (табл.3) по строке 201 поле “Всего” обязательно к заполнению. В строке 201 отражаются данные объемов планируемых и фактически использованных денежных средств по годам реализации проекта, которые в зависимости от источников финансирования распределяются по строкам 202 – 212 (ячейки заполняются в млн. рублей, арабскими цифрами (тексты и арифметические действия не допускаются) и не более одного знака после запятой). При необходимости, дать какие-либо пояснения по вносимым данным можно в текстовых полях в конце анкеты, заполнив «Ход реализации проекта».

В целом средства организации на выполнение инновационного проекта следует разделять на те, которые относятся к собственным средствам организации, и те, которые получены от других организаций, вне зависимости от их принадлежности к различным секторам деятельности.

Данные по строке 201 в соответствующей графе должны быть равны сумме данных по строкам 202, 203, 205, 207, 208, 209, 211, 212.

По строке 202 отражаются собственные средства организации, запланированные или фактически выделенные на выполнение

инновационного проекта, а также включаемые в себестоимость выпускаемой продукции, работ, услуг.

По строке 203 отражаются данные об объемах запланированных и полученных средств из республиканского бюджета, 204 – об объемах средств из инновационных фондов республиканского бюджета.

По строке 205 отражаются данные об объемах средств, запланированных и поступивших из местного бюджета, 206 – об объемах средств из инновационных фондов местного бюджета.

По строке 207 отражается объем запланированных и полученных средств из бюджета Союзного государства.

По строке 208 – объем запланированных и полученных средств из внебюджетных фондов, по строке 209 – объем кредитов и займов, по строке 211 – объем средств от иностранных инвесторов, включая иностранные кредиты и займы.

По строке 212 отражаются средства, полученные из прочих источников финансирования на выполнение инновационного проекта.

Средства, полученные в иностранной валюте, отражаются в белорусских рублях.

По строке 213 отражаются средства по прямым иностранным инвестициям в миллионах долларов США.

Для проектов, по которым нельзя еще однозначно сказать, из каких именно источников будет вестись финансирование, допускается заполнение плановых значений только по строке 201.

3.4 Раздел III. Стадии (этапы) прохождения инновационного проекта (планирование и выполнение)

Данный раздел (табл.4) заполняется в соответствии с планами-графиками проектов Государственной программы инновационного развития на 2011-2015 гг.

Даты указываются в формате мм.гггг, например 07.2013. Никакие буквенные обозначения (“в”, “н”, “г.” и т. д.) и пробелы не допускаются. Если этап не предусмотрен планом-графиком, то и фактическое значение этого этапа не заполняется.

Изменение плановых сроков выполнения этапов может быть внесено только на основании соответствующего Постановления Совета Министров Республики Беларусь, Указа или Поручения Президента Республики Беларусь. При наличии соответствующего Указа, Поручения или Постановления уточненные (скорректированные) сроки выполнения этапов вносятся в столбец “Уточненный срок окончания работ (мм.гггг)”, при этом обязательно заполняется “Лист регистрации изменений плановых показателей”.

Несовпадение фактического и планового (уточненного) срока окончания работ (невыполнение этапа в срок) следует пояснять в обязательном порядке в разделе “Причины невыполнения плановых показателей”.

3.5 Раздел IV. Объем производства инновационной продукции, создаваемой в результате реализации инновационного проекта

По строке 301 отражается объем отгруженной продукции (работ, услуг) собственного производства в фактических отпускных ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов и других налогов и платежей из выручки, по строке 302 – объем инновационной продукции (ячейки строк заполняются арабскими цифрами в млн. руб.) (табл. 5).

Отгруженная инновационная продукция – стоимость той продукции (работы, услуги), которая фактически отгружена (выполнена, оказана) в отчетном периоде потребителям (включая продукцию, сданную по акту заказчику на месте) независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

Продукция, выработанная из давальческого сырья (сырья и материалов заказчика, не оплаченных организацией-изготовителем), включается организацией-изготовителем в объем отгруженной продукции собственного производства без стоимости сырья и материалов заказчика.

Объем отгруженной продукции (работ, услуг) на экспорт отражается по контрактным ценам, пересчитанным в белорусские рубли. Пересчет в белорусские рубли производится по официальному курсу Национального банка Республики Беларусь на дату отгрузки.

3.6 Раздел V. Количество приобретенных новых технологий (технических достижений), программных средств по инновационному проекту

При наличии информации по данному разделу (табл. 6) заполняются соответствующие поля таблицы.

По строке 501 отражается общее количество приобретенных организацией новых технологий или отдельных технических достижений в единицах.

Данные по строке 501 должны быть равны сумме данных по строкам 502 - 505.

По каждой приобретенной технологии указывают лишь один способ приобретения. В случае приобретения технологии данные указываются независимо от источника приобретения – от организаций или физических лиц.

Таблица 4 Стадии (этапы) прохождения инновационного проекта (планирование и выполнение)

III.Стадии (этапы) прохождения инновационного проекта (планирование и выполнение)

№ п/п	Стадия (этап) прохождения проекта, запланированные мероприятия	Номер строки	Плановый срок окончания работ (мм. гггг)	Уточненный срок окончания работ (мм. гггг)	Фактический срок окончания работ (мм. гггг)
1	Преинвестиционная стадия проекта	001			
2	Разработка бизнес-плана инновационного (инвестиционного) проекта	002			
3	Проведение экспертизы бизнес-плана проекта отраслевым органом государственного управления, ГКНТ	003			
4	Проведение государственной комплексной экспертизы Министерства экономики	004			
5	Подготовка и внесение в установленном порядке в Совет Министров Республики Беларусь проекта решения об оказании государственной поддержки	005			
6	Проведение тендера на поставку оборудования, проектную документацию, заключение контрактов	006			
7	Подписание кредитных соглашений	007			
8	Разработка проектно-сметной документации	008			
9	Выполнение строительно-монтажных работ	009			
10	Поставка оборудования, проведение монтажных и пуско-наладочных работ	010			
11	Ввод в эксплуатацию (освоение в производстве)	011			
12	Выход на проектную мощность	012			

Таблица 5 Объем производства инновационной продукции, созданной в результате реализации инновационного проекта

IV. Объем производства инновационной продукции, созданной в результате реализации инновационного проекта, млн. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Номер строки	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	Отгружено продукции (работ, услуг) собственного производства в фактических отпускных ценах (без НДС, акцизов и других налогов и платежей из выручки)	301	План					
			Факт					
2	<i>из нее инновационная продукция (работы, услуги)</i>	302	План					
			Факт					

Таблица 6 Количество приобретенных новых технологий (технических достижений), программных средств по инновационному проекту

V.Количество приобретенных новых технологий (технических достижений), программных средств по инновационному проекту

№ п/п	Наименование показателя	Номер строки	Всего единиц	За пределами Республики Беларусь	В том числе в странах СНГ
1	Всего	501	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	права на патенты, лицензии на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов	502	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	результаты исследований и разработок	503	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	беспатентные лицензии, «ноу-хау»	504	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	программные средства	505	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.7 Раздел VI. Патентование и другие методы защиты результатов интеллектуальной деятельности по инновационному проекту

Если в ходе реализации проекта планируется или возникла возможность создания объекта права промышленной, интеллектуальной собственности, то при наличии такой информации заполняются поля таблицы раздела VI (табл. 7).

3.8 Раздел VII. Трудовые ресурсы

В строку 701 вносится количество работников предприятия, участвующих в реализации конкретного инновационного проекта. При наличии вновь создаваемых и (или) модернизируемых рабочих мест заполняется строка 702. Поля заполняются арабскими цифрами без текстовых дополнений («чел», «человек» и т.п.).

3.9 Раздел VIII. Показатели эффективности проекта

Если по проекту уже имеются показатели эффективности, то последовательно заполняются все графы данного раздела (табл.9). При этом в ячейки проставляются только числа (арабскими цифрами без указания единиц измерения; допускаются отрицательные значения).

Если показателей эффективности проекта еще нет, то поля таблицы остаются незаполненными.

Таблица 7 Патентование и другие методы защиты результатов интеллектуальной деятельности по инновационному проекту

0 - неиспользуемый; 1 - незначительный или малосущественный; 2 - значительный;
3 - основной или решающий

VI. Патентование и другие методы защиты результатов интеллектуальной деятельности по инновационному проекту

№ п/п	Методы защиты	Номер строки	Оценочные коды
1	Патентование изобретений	601	<input type="text"/>
2	Регистрация товарного знака	602	<input type="text"/>
3	Охрана авторских прав	603	<input type="text"/>
4	Обеспечение коммерческой тайны, секретности «ноу-хау»	604	<input type="text"/>
5	Обеспечение преимущества в сроках разработки и выпуска продукции над конкурентами	605	<input type="text"/>
6	Количество поданных за отчетный период заявок на		(единиц)
6.1	Патенты на изобретения	606	<input type="text"/>
6.2	Патенты на полезные модели, промышленные образцы	607	<input type="text"/>
6.3	Создание программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	608	<input type="text"/>

Таблица 8 Трудовые ресурсы

VII. Трудовые ресурсы				
№ п/п	Наименование показателя	Номер строки	По бизнес-плану на отчетный год	Фактически
1	Среднесписочная численность работающих (человек)	701		
2	Количество вновь создаваемых и (или) модернизируемых рабочих мест	702		

Таблица 9 Показатели эффективности проекта

VIII. Показатели эффективности проекта

№ п/п	Наименование показателя	Номер строки	По бизнес-плану на отчетный год	Фактически
1	Чистый дисконтированный доход (млн. руб.)	801		
2	Уровень безубыточности (%)	802		
3	Коэффициент погашения задолженности	803		
4	Коэффициент текущей ликвидности	804		
5	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	805		
6	Рентабельность продукции (%)	806		
7	Рентабельность продаж (%)	807		
8	Рентабельность инвестированного капитала (%)	808		

3.10 Раздел IX.I Информация по выполнению проекта в отчетном году. Планируемые и фактические затраты по инновационному проекту по статьям (затрат) в отчетном году

По строке 101 (табл. 10) отражаются данные об общих затратах на инновационный проект как по работам, выполненным собственными силами организации, так и данные о затратах на оплату работ и услуг других организаций. Значение ячейки «101 – I-XII (по бизнес-плану)» раздела IX.I “Информация по выполнению проекта в отчетном году. Планируемые и фактические затраты по инновационному проекту по статьям (затрат) в отчетном году” должно быть равным значению ячейки «201 – Всего» соответствующего отчетного года раздела II “Объемы и источники финансирования инновационного проекта (планирование и выполнение)”, как и значение ячейки «901 – I-XII (по бизнес-плану)» раздела IX.II “Информация по выполнению проекта в отчетном году. Планируемые и фактические затраты по источникам финансирования в отчетном году”.

Общие затраты включают в себя данные о текущих затратах, осуществляемых за счет себестоимости продукции (работ, услуг): затраты на оплату труда работников, занятых разработкой и внедрением технологических инноваций, отчисления на социальные нужды, а также капитальные затраты, такие как затраты на приобретение сырья, материалов, оборудования и прочие, не относящиеся к капитальным затратам, необходимые для обеспечения инновационной деятельности, выполняемой организацией в течение года, а также данные, которые представляют собой ежегодные затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше одного года), не предназначенных для продажи, осуществляемые в связи с разработкой и внедрением инноваций, которые состоят из затрат на приобретение машин, оборудования, прочих основных средств, необходимых для использования в инновационной деятельности, на приобретение сооружений, земельных

участков и объектов природопользования для проведения инновационной деятельности.

Данные о затратах на инновации представляются за отчетный год. При этом не имеет значения, на какой стадии находится инновационный процесс (внедрение нововведения): на завершающей, когда оборудование уже работает, освоено в эксплуатации, то есть налажено производство и выпускается продукция, или на начальной, промежуточной стадии, например, когда осуществляется монтаж нового оборудования, или оно готово к эксплуатации, но еще не работало, не испытано в производстве и не использовалось при выпуске продукции.

Все затраты на инновации, осуществленные за отчетный год, или планируемые отражаются полностью. По строкам 103 – 105, 107 - 113 общие затраты распределяются по соответствующим статьям затрат.

По строке 103 отражаются данные о затратах на исследования и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.

По строке 104 отражаются затраты на приобретение машин, оборудования, связанных с технологическими инновациями.

При этом отражаются капитальные вложения на приобретение и установку технологически новых машин, оборудования, установок, необходимых для внедрения новых или усовершенствованных технологических процессов, либо машин, оборудования, установок, не совершенствующих производственные мощности, но необходимых для выпуска новой продукции, оказания новых услуг (например, дополнительных формовочных и упаковочных машин). Другие случаи приобретения машин и оборудования не рассматриваются в качестве технологических инноваций и не указываются по строке 104.

По строке 104 отражаются затраты на приобретение машин, оборудования, установок в комплекте с документами по «ноу-хау» в том случае, если «ноу-хау» является составной частью предмета договора и в

рамках данного договора невозможно разделить затраты. Если затраты на «ноу-хау» в договоре оцениваются отдельно, то они отражаются по строке 105.

По строке 105 отражаются затраты на приобретение новых и высоких технологий, используемых для реализации технологических инноваций, включая затраты на приобретение по договорам уступки имущественных прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, а также затраты на приобретение права на их использование по лицензионным договорам, в том числе на использование нераскрытой информации («ноу-хау»), и по иным договорам, которые по своему содержанию соответствуют вышеуказанным, в том числе на имущественные права, переданные по договорам комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга), на приобретение инжиниринговых, консалтинговых услуг (исключая исследования и разработки), относящихся к выполнению технологических инноваций, оказанных другими организациями, физическими лицами. По строке 105 отражаются затраты на приобретение товарных знаков в связи с осуществляемыми в организации инновациями.

Для целей заполнения строки 105:

новые технологии – система производственных и иных операций, методов и процессов, обладающая более высокими качественными характеристиками по сравнению с лучшими аналогами, доступными на данном рынке, на определенном сегменте рынка или рыночной ниши, для которых эти технологии являются новыми;

высокие технологии – система производственных и иных операций, методов и процессов, обладающая наивысшими качественными показателями по сравнению с лучшими мировыми аналогами и удовлетворяющая формирующиеся или будущие потребности человека и общества;

полезная модель – техническое решение, относящееся к устройствам и являющееся новым и промышленно применимым;

промышленный образец – художественное или художественно-конструкторское решение изделия, определяющее его внешний вид и являющееся новым и оригинальным;

топология интегральной микросхемы – зафиксированное на материальном носителе пространственно-геометрическое расположение совокупности элементов интегральной микросхемы и связей между ними;

интегральная микросхема – микроэлектронное изделие окончательной или промежуточной формы, предназначенное для выполнения функций электронной схемы, элементы и связи которого нераздельно сформированы в объеме и (или) на поверхности материала, на основе которого изготовлено изделие;

«ноу-хау» – техническая, организационная или коммерческая информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам. К ней нет свободного доступа на законном основании, обладатель информации принимает надлежащие меры к охране ее конфиденциальности;

товарный знак – обозначение, способствующее отличию товаров или услуг одного лица от однородных товаров или услуг других лиц;

инжиниринговые услуги – инженерно-консультационные услуги по подготовке, обеспечению процесса производства и передачи продукции (проведение предпроектных работ, проектирование и конструкторская проработка объектов техники и технологии на стадии внедрения инноваций, послепроектные услуги при монтаже и пусконаладочных работах и тому подобное);

сорт – группа растений, которая независимо от патентоспособности определяется признаками, характеризующими данный генотип или комбинацию генотипов, и отличается от других групп растений того же ботанического таксона хотя бы одним признаком. Сорт может быть

представлен несколькими растениями, одним растением либо одной или несколькими частями растения при условии, что такая часть или части могут быть использованы для воспроизводства целых растений сорта.

По строке 106 затраты на приобретение по договорам уступки имущественных прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, а также затраты на приобретение права на их использование по лицензионным договорам, в том числе на использование нераскрытой информации («ноу-хау»), и по иным договорам, которые по своему содержанию соответствуют вышеуказанным, в том числе на имущественные права, переданные по договорам комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга), отражаются только по итогам заключенных лицензионных договоров, зарегистрированных в государственном учреждении «Национальный центр интеллектуальной собственности». По данной строке отражаются также затраты на лицензионное вознаграждение и другие затраты на оформление и регистрацию договоров.

По строке 107 отражаются затраты на приобретение компьютерных программ и баз данных, исключительных имущественных прав на них и прав на их использование по лицензионным (авторским) договорам, связанных с осуществлением технологических инноваций. Отражаются также затраты на приобретение офисных приложений, средств для разработки приложений, издательских систем и графических редакторов, коллекций изображений и других программных средств, связанных с осуществлением технологических инноваций.

По строке 108 отражаются затраты на производственное проектирование, другие виды работ, связанных с подготовкой производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи). Производственные проектно-конструкторские работы связаны с технологическим оснащением, организацией производства и начальным этапом выпуска новой продукции.

В промышленном производстве это может быть проектирование промышленного объекта (образца), связанное с подготовкой производства новых продуктов, другие проектно-конструкторские работы, нацеленные на определенные производственные процессы и методы, технические спецификации, эксплуатационные особенности (свойства), необходимые для производства технологически новых продуктов и осуществления новых процессов. По данной строке не отражаются проектно-конструкторские работы, учитываемые в составе исследований и разработок, которые приводятся по строке 103 и относятся, как правило, к начальной концепции проекта по созданию новых продуктов или технологических процессов.

При осуществлении таких основных видов экономической деятельности, как связь и деятельность, связанная с вычислительной техникой, подготовка к внедрению новых услуг или методов их оказания охватывает деятельность, нацеленную на конкретные процедуры (процессы, методы), спецификации и эксплуатационные особенности и свойства (включая заключительные испытания), необходимые для внедрения инноваций.

В состав затрат, указанных по строке 108, включаются также затраты на технологическую подготовку производства, пробное производство и испытания, связанные с внедрением технологических инноваций. В их состав входят затраты на:

средства технологического оснащения, дополняющего технологическое оборудование для выполнения определенной части технологического процесса. Примерами технологической оснастки являются режущий инструмент, штампы, приспособления, калибры, пресс-формы, модели, литейные формы, стержневые ящики и так далее;

пробное производство или испытания, необходимые на начальном этапе выпуска продукции и в случаях, если имеются в виду дальнейшие этапы разработки и проектирования (данные затраты не имеют отношения к

опытно-экспериментальным работам, включаемым в исследования и разработки, которые отражаются по строке 103);

изменение процедур контроля производства и качества продукции, методов, стандартов и связанного с этим программного обеспечения, необходимых для выпуска нового или усовершенствованного изделия или применения нового или усовершенствованного технологического процесса.

По строке 109 отражаются затраты на обучение, подготовку и переквалификацию персонала в связи с внедрением технологических инноваций (производством новых продуктов, работой по новым технологиям и на новом оборудовании, внедрением новых или существенно усовершенствованных видов услуг или методов их производства). Затраты на обучение, подготовку и переквалификацию персонала могут включать использование услуг других организаций и затраты на обучение, подготовку и переквалификацию в самой организации (в том числе без отрыва от производства).

По строке 110 отражаются затраты на маркетинговые исследования, связанные с технологическими инновациями. Они включают предварительное исследование, изучение рынка, адаптацию данного изделия для различных рынков сбыта и начальную рекламу. По строке 110 не отражаются расходы на развертывание дистрибьюторских сетей.

По строке 111 отражаются прочие затраты, связанные с внедрением технологических инноваций, например, затраты на оплату консультаций привлеченных квалифицированных специалистов, другие работы, услуги технологического содержания, не перечисленные выше.

Под технологической инновацией понимается продуктовая и (или) процессная инновация.

Продуктовая инновация – это внедрение продукции или услуги, являющихся новыми или значительно улучшенными по части их свойств или способов использования. В нее включаются значительные усовершенствования в технических характеристиках, компонентах и

материалах, во встроенном программном обеспечении, в степени дружелюбности по отношению к пользователю или в других функциональных характеристиках. Продуктовые инновации в оказании услуг включают в себя значительные усовершенствования в способах их предоставления (например, эффективности и скорости), дополнение уже существующих услуг новыми функциями или характеристиками или внедрение совершенно новых услуг.

Примером продуктовых инноваций являются:

мобильные установки утилизации резинотехнических отходов для реализации технологии термической переработки резинотехнических отходов в топливо и технический углерод, не имеющие аналогов;

пищевые продукты с новыми функциональными характеристиками (маргарин, снижающий уровень холестерина в крови; йогурты, производимые с использованием новых типов бактериальных культур);

производство энергосберегающих холодильников;

новое лекарственное средство с улучшенным действием;

разработка нового способа использования продукта: введение в употребление нового моющего средства с использованием уже существовавшего химического соединения, которое до того применялось лишь в качестве вспомогательного средства при нанесении покрытий;

использование в производстве одежды воздухопроницаемых тканей, то есть использование новых материалов для улучшения свойств продукта;

новые формы гарантий, например объединение представления гарантий с другими услугами, такими как кредитные карточки;

внедрение смарт-карт и многоцелевых пластиковых карточек.

Процессная инновация – это внедрение нового или значительно улучшенного способа производства (оказания услуги). Сюда входят изменения в технологии, производственном оборудовании и (или) программном обеспечении.

Примером процессных инноваций являются:

установка нового автоматизированного оборудования на производственной линии;

компьютеризация проектно-конструкторских работ;

внедрение автоматизированной системы контроля качества производства;

автоматизированная упаковка.

К технологическим инновациям в производстве промышленной продукции не относятся следующие изменения:

эстетические изменения в продуктах (в цвете, декоре и тому подобное);

незначительные технические или внешние изменения в продукте, оставляющие неизменным его конструктивное исполнение, не оказывающие достаточно заметного влияния на параметры, свойства, стоимость того или иного изделия, а также входящих в него материалов и компонентов;

расширение номенклатуры продукции за счет ввода в производство не выпускавшихся ранее в данной организации, но уже достаточно известных на рынке сбыта видов продукции (возможно непрофильной) с целью удовлетворения сиюминутного спроса и обеспечения доходов организации;

расширение производственных мощностей за счет дополнительных станков уже известной модели либо замена станков на более поздние модификации той же модели (реконструкция, модернизация);

регулярные сезонные и прочие повторяющиеся изменения (в швейном, обувном производстве и тому подобное), когда происходят сезонные изменения в видах продукции или услуг, сопровождающиеся изменениями облика продукции. Например, изготовление и продажа производителем одежды новых сезонных моделей, если только эти модели не изготовлены из ткани со значительно улучшенными свойствами;

организационные и маркетинговые инновации.

По строке 112 отражаются затраты на организационные инновации, не связанные с процессными инновациями. Процессные инновации связаны с внедрением нового оборудования, программного обеспечения и технологий

или процессов, тогда как организационные инновации затрагивают персонал и организацию работ.

Организационной инновацией является внедрение нового организационного метода в деловой практике организации, в организации рабочих мест или внешних связях.

Отличительной особенностью организационной инновации от прочих организационных изменений в организации является внедрение какого-либо организационного метода, не использовавшегося организацией ранее и являющегося результатом реализации стратегических решений руководства.

Примером организационной инновации может служить внедрение кодификации знаний, то есть организация баз данных о передовых методах деятельности, подбор учебного материала и другой информации таким образом, чтобы улучшить обучение сотрудников, сделав информацию более доступной для персонала.

Примером организационной инновации в структурировании деловой активности может быть впервые внедренная система «изготовления на заказ», объединяющей сбыт и производство, или сочетание инжиниринга и опытных разработок с производством.

Обнародование письменных стратегических установок, направленных на повышение эффективности использования запаса знаний, накопленного в организации, не является инновацией. Инновация возникнет, если эта стратегия реализуется в виде использования нового программного обеспечения и новых способов документирования информации для облегчения и поощрения обмена знаниями между различными подразделениями в организации.

По строке 113 отражаются затраты на маркетинговые инновации, не связанные с технологическими инновациями.

Маркетинговой инновацией является внедрение нового метода маркетинга, включая значительные изменения в дизайне или упаковке

продукта, продвижении на рынок или использовании новых стратегий ценообразования.

Отличительной чертой маркетинговой инновации по сравнению с другими изменениями в маркетинговом инструментарии является внедрение метода маркетинга, который не использовался в данной организации ранее. Это изменение должно быть частью новой концепции или стратегии маркетинга. Новые методы маркетинга могут внедряться как для новой, так и для уже существующей продукции.

Примерами маркетинговой инновации в дизайне может служить значительное изменение в дизайне комплекта мебели для обновления ее внешнего вида и повышения привлекательности, использование радикально нового дизайна флаконов для лосьона, который по замыслу должен придать продукту оригинальный облик и привлечь покупателей.

Примерами маркетинговых инноваций в размещении продукта (на рынке) служат первое внедрение систем франчайзинга или эксклюзивной розничной торговли. Инновации в размещении продукта могут включать в себя также использование новых концепций его представления покупателю. Например, организация помещений для продажи мебели, соответственно перестроенных и позволяющих покупателям видеть товар в полностью декорированном интерьере.

Новые маркетинговые методы в продвижении продукта (на рынок) включают в себя использование организацией новых концепций продвижения товаров и услуг. Например, первое использование организацией существенно большего разнообразия средств массовой информации (показ продукта в мультфильмах или телевизионных программах или его представление какой-либо знаменитостью) является маркетинговой инновацией. Другим примером может служить изменение брэнда путем, например, создания и внедрения совершенно нового символа в целях позиционирования продукта на новом рынке или придания ему нового имиджа. Внедрение персонализированной информационной системы,

построенной, допустим, на основе карт постоянных покупателей, для подбора продуктов в соответствии со специфическими запросами индивидуальных клиентов также считается маркетинговой инновацией.

Примерами использования новых стратегий ценообразования являются первое использование организацией нового метода варьирования цены товара или услуги в соответствии с текущим спросом (понижение цены при низком спросе) или внедрение нового метода, позволяющего покупателям выбирать желаемые характеристики продукта на интернет-сайте организации, а затем узнавать цену конкретного изделия.

Значительное изменение в дизайне или упаковке продукта, основанное на концепции маркетинга, уже используемой организацией для других продуктов, либо использование уже существующих методов маркетинга для освоения географически нового рынка не являются маркетинговой инновацией.

Данные вносятся поквартально (арабскими цифрами без текстовых дополнений и арифметических действий) с нарастающим итогом с начала года.

Если по бизнес-плану не предусмотрена квартальная разбивка, то запланированная сумма указывается в графе “I-XII отчетного года”, а по остальным кварталам графы “по бизнес-плану” остаются незаполненными. Указание фактических затрат обязательно.

Случаи несовпадения запланированных и фактических затрат следует отразить в разделе анкеты „Причины невыполнения плановых показателей”, случаи изменения плановых показателей - в “Листе регистрации изменений плановых показателей”.

Таблица 10 Информация по выполнению проекта в отчетном году. I. Планируемые и фактические затраты по инновационному проекту по статьям (затрат) в отчетном году

I. Общие инвестиционные затраты по инновационному проекту, млн. рублей										
№ п/п	Наименование показателя	Номер строки	I-III отчетного года		I-VI отчетного года		I-IX отчетного года		I-XII отчетного года	
			по бизнес-плану	фактически	по бизнес-плану	фактически	по бизнес-плану	фактически	по бизнес-плану	фактически
1	Затраты по проекту, всего (сумма строк 103,104,105,107,108,109,110,111,112,113)	101								
в том числе затраты:										
2	исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов	103								
3	приобретение машин, оборудования, связанных с технологическими инновациями	104								
4	приобретение новых и высоких технологий	105								
5	<i>из них на приобретение по договорам уступки имущественных прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, приобретения права на их использование по лицензионным договорам</i>	106								
6	приобретение компьютерных программ и баз данных, связанных с технологическими инновациями	107								
7	производственное проектирование другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи)	108								
8	обучение и переподготовка персонала, связанные с технологическими инновациями	109								
9	маркетинговые исследования, связанные с технологическими инновациями	110								
10	прочие затраты на технологические инновации	111								
11	затраты на организационные инновации	112								
12	затраты на маркетинговые инновации	113								

3.11 Раздел IX.П Информация по выполнению проекта в отчетном году. Планируемые и фактические затраты по источникам финансирования в отчетном году.

В разделе IX.П (табл.11) отражаются данные об общих затратах за отчетный год, которые в зависимости от источников финансирования распределяются по строкам 902 - 911. Инвестиционные затраты организации на выполнение инновационного проекта и их распределение по источникам финансирования за отчетный год в разделе IX должны соответствовать тому же году в разделе П “Объемы и источники финансирования инновационного проекта (планирование и выполнение)”.

В разделе IX.П данные вносятся поквартально (арабскими цифрами без текстовых дополнений и арифметических действий) с нарастающим итогом с начала года. Если по бизнес-плану не предусмотрена квартальная разбивка, то запланированная сумма указывается в графе “I-XII отчетного года”, а по остальным кварталам графы “по бизнес-плану” остаются незаполненными. Указание всех фактических затрат обязательно.

Случаи несовпадения запланированных и фактических затрат следует отразить в разделе анкеты «Причины невыполнения плановых показателей», случаи изменения плановых показателей - в “Листе регистрации изменений плановых показателей”.

Какие-либо пояснения и дополнения к разделу IX, для которых не предусмотрено специальных полей, можно отразить в разделе «Ход реализации проекта».

Таблица 11 Информация по выполнению проекта в отчетном году II. Планируемые и фактические затраты по инновационному проекту по источникам финансирования в отчетном году

II. Источники финансирования общих инвестиционных затрат по инновационному проекту млн. рублей										
№ п/п	Наименование показателя	Номер строки	I-III отчетного года		I-VI отчетного года		I-IX отчетного года		I-XII отчетного года	
			по бизнес-плану	фактически	по бизнес-плану	фактически	по бизнес-плану	фактически	по бизнес-плану	фактически
1	Затраты по проекту, всего (сумма строк 902, 903, 905, 907, 908, 909, 910, 911)	901								
в том числе за счет средств:										
2	собственных	902								
3	республиканского бюджета	903								
3.1	<i>из них инновационных фондов</i>	904								
4	местного бюджета	905								
4.1	<i>из них инновационных фондов</i>	906								
5	бюджета союзного государства	907								
6	внебюджетных фондов	908								
7	<i>кредитов и займов</i>	909								
8	иностранцев инвесторов, включая иностранные кредиты и займы	910								
9	прочие	911								
10	Прямые иностранные инвестиции, млн. долларов США	912								

3.12 Раздел “Причины невыполнения плановых показателей”

Данный пункт заполняется при наличии случаев невыполнения тех или иных плановых показателей.

В графе “Показатель” (табл.12) указывается номер строки (строк), по которой не выполнен план (к примеру, 201, 401, 907), а в “Причинах невыполнения” поясняется, что именно послужило причиной невыполнения плана.

Таблица 12 Причины невыполнения плановых показателей

Причины невыполнения плановых показателей	
Показатель	Причины невыполнения
<input type="text"/>	

 следующий показатель

При необходимости редактировать количество строк в данном пункте, следует навести курсор мыши на графу “Показатель”, слева появится значок в виде квадрата со стрелкой внутри. Если подвести курсор мыши к этой стрелке и нажать левую кнопку мыши, то появится контекстное меню, позволяющее удалить или добавить строки (табл. 13).

Таблица 13 Редактирование количества строк в таблице „Причины невыполнения плановых показателей”

Причины невыполнения плановых показателей						
Показатель	Причины невыполнения					
						
Добавить план выше						
Добавить план ниже	Ctrl+ВВОД					
Удалить план						
 Вырезать	Ctrl+X					
 Копировать	Ctrl+C					
 Вставить	Ctrl+V					
регистрации изменений плановых показателей						
новое	значение	период	Дата изменения	№ документа	ФИО ответственного	Примечание

3.13 Раздел “Лист регистрации изменений плановых показателей”

Лист регистрации изменений плановых показателей заполняется в случае изменения сроков/показателей уже в ходе реализации инновационного проекта (табл. 14).

В графу “№ п/п” вносится порядковый номер изменения, “номер показателя” — номер строки, по которой происходило уточнение (например, 317), период (к примеру, III квартал, месяц, год). Соответственно заполняются старое и новое значения показателей, дата изменения, номер документа и фамилия лица, утвердившего данное изменение.

Таблица 14 Лист регистрации изменений плановых показателей

Лист регистрации изменений плановых показателей								
№ п/п	Наименование изменения				Дата изменения	№ документа	ФИО ответственного	Примечание
	номер показателя	старое значение	новое значение	период				
<input type="checkbox"/> следующие изменения показателей								

При необходимости редактировать количество строк в Листе регистрации следует навести курсор мыши на графу “№ п/п”, слева появится значок в виде квадрата со стрелкой внутри. Если подвести курсор мыши к этой стрелке и нажать левую кнопку мыши, появится контекстное меню, позволяющее удалить или добавить строки (табл. 15).

3.14 Раздел “Ход реализации проекта”

Раздел “Ход реализации проекта” (табл. 16) обязателен для заполнения по “проблемным” проектам, т. е. тем, по которым идет невыполнение плановых показателей. Выставляется отчетная дата и в поле “Ход реализации проекта, в том числе проблемные вопросы” указывается, в какой стадии находится проект, даются пояснения и комментарии, значимые для реализации проекта, но для которых не предусмотрено специальных полей.

Таблица 15 Редактирование количества строк в таблице “Лист регистрации изменений плановых показателей”

Лист регистрации изменений плановых показателей

№ п/п	Наименование изменения				Дата изменения	№ документа	ФИО ответственного	Примечание
	номер показателя	старое значение	новое значение	период				

Ход реализации проекта

числе проблемные вопросы

Добавить notes выше

Добавить notes ниже Ctrl+ВВОД

Удалить notes

Вырезать Ctrl+X

Копировать Ctrl+C

Вставить Ctrl+V

Специальный текст

Таблица 16 Ход реализации проекта

Ход реализации проекта

Отчетная дата

Ход реализа

числе проблемные вопросы

Следующий пери

I.	<input type="button" value="Открыть"/>	27 28 29 30 31 1 2	проекту
II.	<input type="button" value="Открыть"/>	3 4 5 6 7 8 9	инансирования инновационного проекта (планируемые и фактические), всего
III.	<input type="button" value="Открыть"/>	10 11 12 13 14 15 16	ождения инновационного проекта (планирование и выполнение)
IV.	<input type="button" value="Открыть"/>	17 18 19 20 21 22 23	инновационной продукции, создаваемой в результате реализации инновационного проекта
V.	<input type="button" value="Открыть"/>	24 25 26 27 28 29 30	ных новых технологий (технических достижений), программных средств по инновационному проекту
VI.	<input type="button" value="Открыть"/>	1 2 3 4 5 6 7	патентование и другие методы защиты результатов интеллектуальной деятельности по инновационному проекту
VII.	<input type="button" value="Открыть"/>		Трудовые ресурсы

Сегодня

После занесения информации необходимо:

– сохранить форму в Microsoft Office InfoPath с помощью меню системы “Файл → Сохранить как...”;

– отправить сообщение с вложенным созданным файлом по электронной почте:

▪ для субъектов хозяйствования — ответственному лицу в вышестоящую организацию (государственному заказчику);

▪ для ответственного лица, уполномоченного государственным заказчиком, анкеты, полученные от субъектов хозяйствования, после проверки и корректировки пересылаются в ГУ “БелИСА” по адресу: **innovation@belisa.org.by**.

В сообщении с вложенной формой просьба указывать Ф.И.О. и контактный телефон непосредственного исполнителя для оперативной связи с ним в случае возникновения вопросов по форме.

4 Порядок предоставления отчетности.

В соответствии с Постановлением Совета Министров №669 «О Государственной программе инновационного развития на 2011-2015 гг.» сбор информации в электронном виде по инновационным проектам Государственной программы от республиканских органов государственного управления, иных организаций, подчиненных Правительству, Мингорисполкому и облисполкомам, осуществляется ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Для оперативного обновления сведений в базе данных и отображения актуальной информации на страницах WEB-ресурса asm.org.by рекомендуется высылать анкеты по мере поступления актуальной информации о реализации проектов в межотчетные периоды (например, выполнен этап – высылается отчет с заполненным фактом в соответствующем разделе; возникли трудности с реализацией этапа – высылается отчет с описанием проблемных вопросов; принято Постановление Совета Министров с изменениями планов реализации либо планов-графиков – высылается отчет с заполненными соответствующими разделами и т.п.).

5 Обобщение. Основные требования, предъявляемые к заполнению электронных форм отчетности ГПИР.

1. Должно быть обязательно заполнено:

- наименование исполнителя;
- наименование государственного заказчика;
- регистрационные коды организации;
- наименование проекта;
- регистрационный номер проекта;
- во II разделе “Объемы и источники финансирования” строка 201, поле “План” „Всего”.

2. Выбран тип формы, дата отчета.

3. В III разделе “Стадии выполнения проекта” фактические сроки выполнения этапов указываются только для запланированных этапов.

4. Если в III разделе “Стадии выполнения проекта” есть несовпадение плановых и фактических сроков (отставание), должно быть дано пояснение в разделе “Причины невыполнения плановых показателей”.

5. Если Указом или Поручением Президента Республики Беларусь, Постановлением Совета Министров внесены корректировки в планы-графики проектов, то в III разделе “Стадии выполнения проекта” указываются уточненные сроки и заполняется “Лист регистрации изменения плановых показателей”. Нужно обязательно указать, на основании какого документа были изменены плановые сроки.

6. Числовые поля не должны заполняться текстом. Например, в III разделе “Стадии выполнения проекта” даты заполняются в формате мм.гггг (01.2011), символы “в”, “г”, “–” и т.п. не допускаются. Разделы II, IV–IX заполняются арабскими цифрами (тексты и арифметические действия не допускаются).

7. IX раздел заполняется за отчетный год (если отчетность за январь-март 2012 г., то необходимо убрать информацию за 2011 г.)

Последующие формы могут создаваться на основе предыдущих с помощью редактирования или внесения новой информации.

В случае возникновения вопросов по работе с формами мониторинга, их отправке, внесению изменений в отправленную форму и т. д. необходимо связываться с отделом – информационно-аналитическим центром методологии и мониторинга Государственной программы инновационного развития ГУ „БелИСА” по тел. +375 17 226-90-45, +375 17 226-91-66, +375 17 226-90-44 или по e-mail: gurieva@belisa.org.by, musatova@belisa.org.by, agr@belisa.org.by.

Инструкция по заполнению xml-форм, как и другие материалы по Государственной программе инновационного развития, доступны в сети Интернет по ссылке <http://belisa.org.by/ru/nis/gospr>.