

Научно-техническая и инновационная деятельность
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ИННОВАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА

Навукова-тэхнічная і інавацыйная дзейнасць
ПРАВИЛЫ АРГАНІЗАЦЫІ РАБОТ ПА ПРАВЯДЗЕННЮ
ІНАВАЦЫЙНА-ТЭХНАЛАГІЧНАГА МАНІТОРЫНГА

Проект технического кодекса не подлежит применению до момента его утверждения

Ключевые слова: инновационно-технологический мониторинг, комиссия по проведению инновационно-технологического мониторинга, эксперт по проведению инновационно-технологического мониторинга, формы документов для обеспечения проведения инновационно-технологического мониторинга

Предисловие

Цели, основные принципы, положения по государственному регулированию и управлению в области технического нормирования и стандартизации установлены Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Государственным учреждением «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы» (ГУ «БелИСА»)

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от _____ 20__ г. № _____

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий технический кодекс не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГКНТ Республики Беларусь

Издан на русском языке

Содержание

1	Область применения.....	1
2	Нормативные ссылки.....	1
3	Термины и определения	2
4	Общие положения.....	2
5	Правила организации работ по проведению инновационно-технологического мониторинга	3
6	Формирование и ведение реестра экспертов в сфере инновационно-технологического мониторинга	5
7	Подготовка документов, необходимых для проведения инновационно-технологического мониторинга у заказчика.....	6
8	Правила подготовки и представления информации по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга	12
Приложение А	(рекомендуемое) Примерная форма приказа государственного органа	14
Приложение Б	(рекомендуемое) Примерное положение о комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга	16
Приложение В	(рекомендуемое) Примерная форма заявки на проведение инновационно-технологического мониторинга	23
Приложение Г	(рекомендуемое) Примерная форма личной карты эксперта	25
Приложение Д	(рекомендуемое) Примерная форма договора о проведение инновационно-технологического мониторинга	26
Приложение Е	(рекомендуемое) Примерная форма плана проведения инновационно-технологического мониторинга	37
Приложение Ж	(рекомендуемое) Примерная форма журнала регистрации заключенных договоров о проведении инновационно-технологического мониторинга и результатов его проведения.....	38
Приложение К	(рекомендуемое) Примерная форма договора подряда с экспертом на проведение инновационно-технологического мониторинга	39
Приложение Л	(рекомендуемое) Примерная форма представления информации по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга	48
Библиография	49

Научно-техническая и инновационная деятельность
ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ИННОВАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА

Навукова-тэхнічная і інавацыйная дзейнасць
ПРАВИЛЫ АРГАНІЗАЦЫІ РАБОТ ПА ПРАВЯДЗЕННЮ
ІНАВАЦЫЙНА-ТЭХНАЛАГІЧНАГА МАНІТОРЫНГА

Technical-scientific and innovation activity
Rules for the organization of activities for the carrying out of
innovational-technological monitoring

Дата введения 20ХХ-ХХ-ХХ

1 Область применения

Настоящий технический кодекс установившейся практики (далее – технический кодекс, ТКП) устанавливает правила организации работ по проведению инновационно-технологического мониторинга, включая правила подготовки необходимых документов для обеспечения его проведения и информации по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга.

Настоящий технический кодекс применяется:

- республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Совету Министров Республики Беларусь, Национальной академией наук Беларуси, органами местного управления областного территориального уровня;
- комиссиями по проведению инновационно-технологического мониторинга;
- заинтересованными организациями, заключившими договор о проведении инновационно-технологического мониторинга;
- субъектами инновационной инфраструктуры;
- научными организациями, учреждениями образования.

2 Нормативные ссылки

В настоящем техническом кодексе использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации (далее – ТНПА):

ТКП 528-2014 (03200) Научно-техническая и инновационная деятельность. Правила и порядок проведения инновационно-технологического мониторинга и создания комиссий по его проведению. Общие положения

ГОСТ 31279-2004 Инновационная деятельность. Термины и определения

Примечание - При пользовании настоящим техническим кодексом целесообразно проверить действие ТНПА по каталогу, составленному на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочные ТНПА заменены (изменены), то при пользовании настоящим техническим кодексом следует руководствоваться замененными (измененными) ТНПА. Если ссылочные ТНПА отменены без замены, то положение, в котором дана ссылка на них, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем техническом кодексе применяют термины, установленные в ТКП 528, ГОСТ 31279, [1], [2], [3] и [4], а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 заказчик; заинтересованная организация: Организация, заказавшая проведение инновационно-технологического мониторинга и заключившая договор об его проведении (ТКП 528).

3.2 инновационно-технологический мониторинг: Комплексная оценка уровня технологического развития организации и ее потенциальных возможностей осуществления инновационной деятельности [1].

3.3 комиссия по проведению инновационно-технологического мониторинга; комиссия: Комиссия, создаваемая республиканским органом государственного управления, иной государственной организацией, подчиненной Совету Министров Республики Беларусь, Национальной академией наук Беларуси, органом местного управления областного территориального уровня, для оценки уровня технологического развития заинтересованных организаций, разработки рекомендаций, направленных на совершенствование стратегии их развития и повышения конкурентоспособности товаров (работ, услуг).

3.4 план проведения инновационно-технологического мониторинга: Документ, устанавливающий детальный порядок проведения инновационно-технологического мониторинга в организации в соответствии с техническим заданием на его проведение.

3.5 реестр экспертов в сфере инновационно-технологического мониторинга; реестр экспертов: Перечень компетентных экспертов, в том числе зарубежных, которые могут участвовать в проведении инновационно-технологического мониторинга [2].

3.6 техническое задание на проведение инновационно-технологического мониторинга: Документ, устанавливающий комплекс требований к процессу оценки в рамках инновационно-технологического мониторинга.

3.7 эксперт: Высококвалифицированный специалист, обладающий специальными познаниями в соответствующей сфере производственной, инновационной и иной деятельности, привлекаемый к проведению инновационно-технологического мониторинга и включенный в реестр экспертов [2].

4 Общие положения

4.1 Инновационно-технологический мониторинг проводится в инициативном порядке по решению заинтересованной организации, заключившей договор по проведению инновационно-технологического мониторинга, комиссиями, которые создаются республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Совету Министров Республики

Беларусь, Национальной академией наук Беларуси, органами местного управления областного территориального уровня (далее - государственные органы).

4.2 Инновационно-технологический мониторинг проводится по соответствующим правилам, предусматривающим, в том числе, подготовку и ведение основополагающих организационно-методических документов:

- приказа государственного органа;
- положения о комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга;
- заявки на проведение инновационно-технологического мониторинга;
- личной карты эксперта по проведению инновационно-технологического мониторинга;
- договора о проведении инновационно-технологического мониторинга;
- технического задания на проведение инновационно-технологического мониторинга;
- журнала регистрации заключенных договоров на проведение инновационно-технологического мониторинга и результатов его проведения;
- плана проведения инновационно-технологического мониторинга;
- договора подряда с экспертом на проведение инновационно-технологического мониторинга;
- задания-обязательства эксперту на проведение инновационно-технологического мониторинга;
- информации по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга.

Примерные формы документов, представленные в настоящем техническом кодексе, служат основой для разработки соответствующими государственными органами организационно-методических документов по проведению инновационно-технологического мониторинга с учетом осуществляемых подведомственными организациями видов экономической деятельности.

При необходимости могут быть предусмотрены иные формы документов.

5 Правила организации работ по проведению инновационно-технологического мониторинга

5.1 На первом этапе организации работ по проведению инновационно-технологического мониторинга государственный орган издает приказ о порядке ведения работ по инновационно-технологическому мониторингу, на основании которого:

- определяется структурное подразделение государственного органа и персонально должностное лицо, ответственное за организацию работ по проведению инновационно-технологического мониторинга по заявкам заинтересованных организаций;

- данному структурному подразделению по решению руководителя государственного органа могут предоставляться следующие полномочия в отношении организации работ по проведению инновационно-технологического мониторинга в определенной сфере экономики:

- а) запрашивать у иных структурных подразделений и подчиненных организаций государственного органа необходимую информацию для целей организации работ по инновационно-технологическому мониторингу;

- б) привлекать в установленном порядке представителей иных структурных подразделений и подчиненных организаций государственного органа к работам по инновационно-технологическому мониторингу;

ТКП ХХХ-20ХХ

в) принимать решения в части организации работ по инновационно-технологическому мониторингу;

г) принимать решения о включении и исключении специалистов из реестра экспертов в сфере инновационно-технологического мониторинга;

д) вносить предложения руководителю государственного органа по совершенствованию работ по инновационно-технологическому мониторингу в определенной сфере экономики;

е) вносить предложения об учете результатов проведенного инновационно-технологического мониторинга в процессе принятия решений в отношении подчиненных организаций.

- данному структурному подразделению поручается:

а) разработка совместно с заинтересованными, ведение и актуализация организационно-методических документов, необходимых для проведения инновационно-технологического мониторинга;

б) ежегодное осуществление анализа проведенных работ по инновационно-технологическому мониторингу с оценкой инновационной активности организаций-заказчиков инновационно-технологического мониторинга и их уровня технологического развития, вынесение результатов анализа на рассмотрение итогового заседания коллегии государственного органа.

Примерная форма приказа о порядке ведения работ по инновационно-технологическому мониторингу приведена в приложении А.

5.2 Организационно-методические документы, необходимые для проведения инновационно-технологического мониторинга, могут разрабатываться в форме самостоятельных документов или являться составной частью локального нормативного акта по проведению инновационно-технологического мониторинга.

Рекомендуемые требования, включаемые в локальные нормативные акты государственных органов, устанавливающие порядок проведения инновационно-технологического мониторинга в соответствующих сферах экономики с учетом осуществляемых организациями видов экономической деятельности, приведены в ТКП 528.

5.3 Инновационно-технологический мониторинг проводится комиссией по проведению инновационно-технологического мониторинга, которая в своей деятельности руководствуется соответствующим положением.

Основные требования к Положению о комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга приведены в ТКП 528. Примерное положение о комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга приведено в приложении Б.

5.4 Комиссия по проведению инновационно-технологического мониторинга может формироваться государственным органом как для деятельности в утвержденном составе на постоянной основе, так и непосредственно для проведения инновационно-технологического мониторинга в определенной организации на основании поступившей заявки от заказчика.

Примерная форма заявки на проведение инновационно-технологического мониторинга приведена в приложении В.

5.5 Порядок создания комиссий по проведению инновационно-технологического мониторинга в соответствующей сфере деятельности установлен разделом 7 ТКП 528.

6 Формирование и ведение реестра экспертов в сфере инновационно-технологического мониторинга

6.1 Комиссия по проведению инновационно-технологического мониторинга формируется государственным органом из экспертов, включенных в реестр экспертов, на основании анализа информации, содержащейся в личных картах экспертов (приложение Г) по проведению инновационно-технологического мониторинга.

6.2 Для формирования реестра структурным подразделением, назначенным ответственным за организацию работ по проведению инновационно-технологического мониторинга, совместно с заинтересованными проводится анализ видов экономической деятельности, осуществляемой (подведомственными) организациями, являющимися потенциальными заказчиками инновационно-технологического мониторинга.

На основании выполненного анализа определяется потребность в специалистах надлежащего уровня квалификации и опыта, необходимого для оценки отдельных аспектов уровня технологического развития организации и ее потенциальных возможностей осуществления инновационной деятельности.

6.3 Государственный орган может направлять запросы в соответствующие организации, в том числе в научные, учреждения образования, с предложением рекомендовать специалистов для включения в реестр экспертов.

Включение специалиста в реестр может производиться в инициативном порядке при условии согласования включения с руководителем организации, работником которой он является.

6.4 Специалистом, предлагаемым для включения в реестр, заполняется личная карта эксперта, в которой содержатся сведения об образовании, производственной деятельности, контактные данные специалиста.

Структурным подразделением, назначенным ответственным за организацию работ по проведению инновационно-технологического мониторинга, совместно с заинтересованными, на основании анализа представленной информации принимается решение о включении специалиста в реестр экспертов.

При включении специалистов в реестр экспертов в сфере инновационно-технологического мониторинга необходимо убедиться, что они обладают соответствующими навыками, профессиональной компетентностью, имеют опыт производственной деятельности и знания требований законодательных и иных актов в соответствующих сферах экономики и научно-технической и инновационной деятельности.

Примечания:

1 От компетентности экспертов, включенных в состав комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга, зависит качество разрабатываемых организационно-методических документов – технического задания на проведение инновационно-технологического мониторинга, плана проведения инновационно-технологического мониторинга, заданий-обязательств экспертам на проведение инновационно-технологического мониторинга, и, как следствие – результат выполняемых работ.

2 Обращается внимание на профессиональное поведение эксперта, которое выражается в соблюдении экспертом приоритета общественных интересов, общих норм морали, проявлении непредвзятости и беспристрастности при рассмотрении профессиональных вопросов, формировании выводов и мнений, а также в несовершении действий, дискредитирующих эксперта и комиссию по проведению инновационно-технологического мониторинга.

ТКП ХХХ-20ХХ

6.5 Личные карты экспертов хранятся в структурном подразделении, назначенном ответственным за организацию работ по проведению инновационно-технологического мониторинга, и актуализируются по мере участия эксперта в работах по инновационно-технологическому мониторингу с внесением сведений о проведенных работах, качестве выполненных работ, а также возможностях (опыте) эксперта оказания сопутствующих услуг, например:

- разработка проектной, технологической документации;
- маркетинговые исследования;
- разработка программных продуктов;
- консультационные услуги по подготовке бизнес-планов и др.

Примерная форма личной карты эксперта по проведению инновационно-технологического мониторинга приведена в приложении Г.

6.6 Реестр экспертов в сфере инновационно-технологического мониторинга ведется структурным подразделением, назначенным ответственным за организацию работ по проведению инновационно-технологического мониторинга, и актуализируется не реже одного раза в год в сроки, определённые приказом государственного органа.

Примерная форма реестра экспертов определена ТКП 528.

Реестр экспертов ведется в форме списка с внесением в него данных об эксперте, на основании сведений, содержащихся в личной карте, по состоянию на момент его актуализации.

Оценка качества работ эксперта приводится по каждой позиции опыта/участия в проведении инновационно-технологического мониторинга в виде краткой характеристики («высокое», «удовлетворительное», «низкое» и т.п.).

6.7 При актуализации реестра экспертов на основании оценки качества выполненных экспертом работ по инновационно-технологическому мониторингу структурным подразделением, назначенным ответственным за организацию работ по проведению инновационно-технологического мониторинга, при наделении его соответствующими полномочиями может быть принято решение об исключении специалиста из реестра экспертов.

Исключение специалистов из реестра экспертов может производиться также по решению государственного органа либо по решению постоянно действующей комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга, в случае если она создана согласно 5.4.

7 Подготовка документов, необходимых для проведения инновационно-технологического мониторинга у заказчика

7.1 Инновационно-технологический мониторинг проводится на основании договора о проведении инновационно-технологического мониторинга согласно [1], который предусматривает процедуры планирования и условия проведения инновационно-технологического мониторинга с учетом проанализированных требований заказчика, приведенных в заявке на проведение инновационно-технологического мониторинга.

7.1.1 Основные требования к положениям и условиям заключения договоров установлены [3].

Примечания:

1 Государственный орган, заключающий с заказчиком договор о проведении инновационно-технологического мониторинга, выступает в роли генерального подрядчика, а создаваемая им комиссия по проведению инновационно-технологического мониторинга является субподрядчиком, но при этом конкретные работы выполняются экспертами по индивидуальному заданию-обязательству.

Следовательно, можно считать, что эксперты по инновационно-технологическому мониторингу, входящие в состав комиссии, являются субподрядчиками, с которыми заказчиком заключаются индивидуальные договоры подряда.

2 Государственный орган, выступая в роли генерального подрядчика, несет перед заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств комиссией по проведению инновационно-технологического мониторинга и, в частности, каждым экспертом, а перед экспертами, являющимися субподрядчиками - ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств по договору подряда, заключенному заказчиком индивидуально с каждым экспертом.

3 В случае выполнения специального задания, по результатам которого комиссия по проведению инновационно-технологического мониторинга готовит информацию, включаемую в заключение по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга, предназначенную только для определенных пользователей, эти пользователи должны быть осведомлены об ограничениях относительно распространения и использования этой информации или данного заключения в полном объеме.

Пример оформления договора о проведении инновационно-технологического мониторинга приведен в приложении Д.

7.1.2 Договор о проведении инновационно-технологического мониторинга должен содержать в качестве обязательного приложения к нему техническое задание на проведение инновационно-технологического мониторинга.

Разработка технического задания основывается на анализе исходной информации заказчика, перечень которой приведен в ТКП 528 (приложение К). При необходимости этот перечень исходной информации может быть расширен.

Пример оформления технического задания на проведение инновационно-технологического мониторинга приведен в приложении Д.

7.2 Председатель комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга должен составить и документально оформить план проведения инновационно-технологического мониторинга, описав в нем предполагаемые объем и порядок проведения работ.

Требования к содержанию плана определены 6.7.2.4 ТКП 528.

План проведения инновационно-технологического мониторинга должен быть достаточно подробным и содержать перечень работ, выполняемых каждым экспертом при подготовке и проведении инновационно-технологического мониторинга. Перечень основных работ, выполняемых каждым экспертом и председателем комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга, приведен в ТКП 528.

Форма и содержание плана проведения инновационно-технологического мониторинга могут меняться в зависимости от масштабов и специфики деятельности заказчика, сложности проверки и конкретных методик, применяемых каждым экспертом, а также проводимых им исследований, подготовки аналитических материалов, предложений и рекомендаций.

Примерная форма плана проведения инновационно-технологического мониторинга приведена в приложении Е.

7.3 Работы по проведению инновационно-технологического мониторинга на объектах заказчика считаются выполненными при условии выполнения всех требований договора о проведении инновационно-технологического мониторинга и представления заказчику заключения об уровне технологического развития организации и ее потенциальных возможностях осуществления инновационной деятельности, содержащего предложения о мерах, направленных на дальнейшее совершенствование функционирования организации и повышение

ТКП ХХХ-20ХХ

конкурентоспособности ее товаров (работ, услуг) [2], и оформляются актом сдачи-приемки работ по проведению инновационно-технологического мониторинга.

7.4 В соответствии с требованиями [4] государственный орган осуществляет регистрацию заявок от заказчиков на проведение инновационно-технологического мониторинга и, соответственно, заключаемых договоров об его проведении, а также сведений, полученных в результате проведения инновационно-технологического мониторинга.

В журнале должны содержаться сведения о заказчике, дате поступления заявки, реквизиты, предмет, сроки заключенного договора, сведения о комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга и принятом заключении.

Примерная форма журнала регистрации заключенных договоров о проведении инновационно-технологического мониторинга и результатов его проведения приведена в приложении Ж.

Журнал должен быть пронумерован, пронумерован и скреплен печатью и подписью заместителя руководителя государственного органа, осуществляющего контроль за исполнением приказа о порядке ведения работ по инновационно-технологическому мониторингу.

7.5 Работы по проведению инновационно-технологического мониторинга, выполняются каждым экспертом на основании заключаемого с заказчиком договора подряда, требования к которому в общем виде установлены главой 37 [3].

7.5.1 Предметом договора подряда является выполнение определенных работ исходя из предмета договора о проведении инновационно-технологического мониторинга, плана работ, уровня квалификации и возможностей оказания определённых услуг каждым экспертом.

Договора подряда с экспертами на выполнение работ по проведению инновационно-технологического мониторинга заключаются в письменной форме, т.е. рассматриваются и подписываются сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Если стороны не оговорили в договоре подряда момент его вступления в силу, то он становится обязательным для сторон с момента подписания сторонами договора подряда и всех прилагаемых к нему документов (приложений).

Срок действия договора подряда на выполнение работ определяется до момента исполнения комиссией по проведению инновационно-технологического мониторинга, сформированной государственным органом, всех обязательств, предусмотренных договором на проведение инновационно-технологического мониторинга между государственным органом и заказчиком.

Особым условием в договоре подряда на проведение инновационно-технологического мониторинга с экспертом может являться (при необходимости) наличие (оформление, представление) допуска у эксперта, получаемого в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, а также описание особых условий при проведении работ на производственных объектах, определенных заказчиком.

Договор подряда на выполнение работ должен содержать следующие условия:

- наименования сторон, юридические адреса и реквизиты, учетные номера налогоплательщиков, ссылку на свидетельства о государственной регистрации;
- наименование и местоположение промышленных площадок заказчика;
- задание-обязательство, содержащее перечень работ и график их выполнения (начало, окончание, этапы при их наличии);
- стоимость работ;
- условия по авансированию работ и порядку расчетов за выполненные работы;
- ответственность сторон, в том числе за обеспечение экспертом

конфиденциальности получаемой информации и сохранности документации заказчика;

- другие условия по соглашению сторон.

Другие условия могут включать требования по обеспечению безопасных условий для работы эксперта на опасных производственных объектах, предоставлению индивидуальных средств защиты, транспорта для проезда на отдельные промышленные площадки заказчика, а также обеспечению условий для изучения документации заказчика, наличие офисной техники и средств связи.

Пример оформления договора подряда приведен в приложении К.

7.5.2 Договор подряда с экспертом на проведение инновационно-технологического мониторинга должен содержать в качестве обязательного приложения к нему задание-обязательство эксперту на проведение инновационно-технологического мониторинга.

Задание-обязательство является индивидуальным планом работ для каждого эксперта и разрабатывается исходя из плана проведения инновационно-технологического мониторинга.

Задание-обязательство на выполнение работ каждым экспертом, включенным в состав комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга, разрабатывает председатель комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга.

В подготовке заданий-обязательств экспертам на проведение инновационно-технологического мониторинга может принимать участие уполномоченный представитель заказчика.

Задание обязательство эксперту должно содержать:

- конкретизированный комплекс работ по оценке объектов инновационно-технологического мониторинга, определенных в ТКП 528, применительно к конкретным структурным подразделениям заказчика;

- требования, предъявляемые к эксперту в части установления обязанностей, ответственности, конфиденциальности информации, получаемой в ходе проведения инновационно-технологического мониторинга, которые в общем виде определены п.15 [2] и разделом 9 ТКП 528.

Особое внимание необходимо уделять разработке задания-обязательства эксперту, назначенному председателем комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга, который кроме организационных и подготовительных работ для проведения инновационно-технологического мониторинга, выполняет комплекс работ в качестве эксперта по инновационно-технологическому мониторингу. Примерный перечень работ, который выполняет непосредственно председатель комиссии в организации заказчика, приведен в ТКП 528, который может корректироваться комиссией по проведению инновационно-технологического мониторинга.

Примечания:

1 Особое внимание при выполнении работ председателем комиссии и экспертами следует уделять оценке соответствующих мировых технологических практик (наилучших доступных технических методов) и их сопоставлению с технологическими процессами и их аппаратурным содержанием, имеющимися на объектах заказчика, а также маркетинговым исследованиям сегментов мировых рынков и оценке преимуществ конкурентов. Данная работа требует значительного времени, однако данное время может быть сокращено в случае использования и перепроверки имеющихся результатов исследований или иных аналитических материалов по соответствующему технологическому или организационному совершенствованию организации, имеющихся у заказчика.

Следовательно, при планировании работ экспертам, необходимо обратить внимание на наличие или отсутствие проведения таких исследований специалистами заказчика, что

должно отразиться в задании-обязательстве при установлении сроков выполнения таких работ. Данная информация может быть получена из анализа заявки, предварительного обсуждения работ с заказчиком или предварительного посещения объектов заказчика.

2 Для планирования работ по оценке технологий можно использовать:

- рекомендации, приведенные в ТКП 528 (приложение Л «Правила оценки существующих или планируемых к внедрению технологий на соответствие наилучшим доступным техническим методам, обеспечивающим принципы «бережливого производства» и «зеленой экономики»);
- методические рекомендации по технологическому аудиту и анализу потенциального рынка для технологий [5], которые предлагают пошаговый процесс:
 - а) оценки технологий (идентификация технологий для сравнения; патентный поиск; техническая и практическая осуществимость; определение рыночных преимуществ и перспектив; оценка потенциала инновации как объекта коммерциализации);
 - б) оценки рынков (анализ сфер экономики, определение рынка, его объем и тенденции развития; уникальные особенности или преимущества нового инновационного продукта (технологии, услуги), оценка потенциальных клиентов и сегментов рынка; выявление и оценка конкурентов; взаимозаменяемые продукты; стратегия маркетинга; сбыт; оценка доли рынка);
- другие источники информации, предлагающие методологии оценки технологий и наилучших практик применительно к соответствующей сфере экономики.

7.5.3 Эксперт вправе обсуждать отдельные разделы общего плана проведения инновационно-технологического мониторинга и своего задания-обязательства с председателем комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга, а в ходе проведения мониторинга – с работниками заказчика всех уровней для повышения эффективности работы и координации процедур с работой персонала заказчика.

7.5.4 При подготовке заданий-обязательств каждому эксперту следует учитывать необходимость подготовки каждым экспертом, в том числе председателем комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга, рабочей документации в достаточно полной и подробной форме с целью обеспечения общего понимания задач и полученных результатов инновационно-технологического мониторинга.

Рабочие документы должны быть составлены и систематизированы таким образом, чтобы отвечать обстоятельствам каждой конкретной оценки (проверки) и потребностям эксперта в ходе проведения инновационно-технологического мониторинга.

В рабочих документах эксперт должен отражать информацию о планировании работ, характере, временных рамках и объеме выполненных оценочных, сравнительных и иных процедур, их результатах, а также о выводах, сделанных на основе полученных доказательств. В рабочих документах должно содержаться обоснование экспертом всех важных аспектов, по которым необходимо выразить свое профессиональное суждение, вместе с выводами по ним. В тех случаях, когда эксперт проводил рассмотрение сложных принципиальных вопросов или высказывал по каким-либо важным для оценки вопросам профессиональное суждение, в рабочие документы следует включать факты, которые были известны эксперту на момент формулирования выводов, и необходимую аргументацию.

Эксперт, руководствуясь своим профессиональным мнением, вправе определять объем документации по каждой конкретной процедуре инновационно-технологического мониторинга.

Примечания:

1 Стандартизация рабочей документации облегчает выполнение конкретных работ экспертами, включенными в состав комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга, и одновременно позволяет надежно контролировать результаты выполняемой ими работы.

2 В целях повышения эффективности подготовки и проведения инновационно-технологического мониторинга рекомендуется разработать типовые формы рабочей документации, например, различные бланки, формы сопоставления аналитических материалов по технологиям, используемых заказчиком, вопросники (чек-листы, т.е. перечни вопросов по различным направлениям оценки объектов инновационно-технологического мониторинга применительно к осуществляемым заказчиком видам экономической деятельности, и др.), которые необходимо предварительно рассмотреть и обсудить всеми экспертами на заседании комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга.

7.5.5 Председатель комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга:

- несет ответственность за качество выполнения каждого задания, предусмотренного планом проведения инновационно-технологического мониторинга, в т. ч. работ, выполняемых каждым экспертом;

- должен на всех стадиях проведения работ демонстрировать экспертам, включенным в состав комиссии, высокое качество работы на примере собственных действий или путем соответствующих указаний экспертам.

7.5.6 Задания-обязательства экспертам и председателю комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга должны отражать временной ресурс, необходимый для подготовки каждым экспертом отчетных материалов, отчета и заключения по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга.

Объем подготовленных экспертом отчетных материалов должен быть таков, чтобы у председателя комиссии по инновационно-технологическому мониторингу при подготовке отчета и заключения по результатам инновационно-технологического мониторинга не возникло вопросов в части работы, проделанной экспертом, и приведенных им аргументированных выводов, предложений и рекомендаций.

Рабочая документация эксперта является его собственностью, а отчетные материалы передаются в комиссию по проведению инновационно-технологического мониторинга.

7.5.7 Пример оформления задания-обязательства эксперту на проведение инновационно-технологического мониторинга представлен в приложении К.

7.5.8 Результатом работы эксперта являются отчетные материалы, содержащие результаты аналитического, расчетного сравнительного (сопоставительного) анализа и иные материалы (фотографии, презентационные материалы и другую документацию), определенные заданием-обязательством, а также предложения и рекомендации по повышению уровня технологического развития организации и уровня ее инновационной активности.

Отчетные материалы эксперта принимаются председателем комиссии после заслушивания эксперта на заседании комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга. Подтверждающим фактором принятия отчета, т.е. выполнения в полном объеме работ экспертом согласно заданию-обязательству, является дата и подпись председателя (заместителя председателя) комиссии.

Представленные всеми экспертами отчетные материалы являются основой и доказательной базой, обосновывающей и подтверждающей окончательные выводы инновационно-технологического мониторинга, и служат для подготовки и представления заказчику отчета и заключения по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга, предусмотренного договором о проведении инновационно-технологического мониторинга, заключенного между государственным органом и заказчиком.

7.5.9 Акты сдачи-приемки работ по договорам подряда, заключенным с соответствующими экспертами, подписываются заказчиком одновременно с актом

ТКП ХХХ-20ХХ

сдачи-приемки работ по договору о проведении инновационно-технологического мониторинга, заключенному между государственным органом и заказчиком.

Акт сдачи-приемки работ по договору подряда должен содержать перечень выполненных работ, в том числе перечень подготовленных и принятых комиссией по проведению инновационно-технологического мониторинга отчетных материалов, что подтверждается датой и подписью председателя (заместителя председателя) комиссии.

8 Правила подготовки и представления информации по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга

8.1 Отчет и заключение по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга на объектах конкретного заказчика являются основой для получения достоверной и полной информации о (об):

- уровне технологического развития организации и ее инновационной активности;
- динамике изменений технологического развития и инновационного потенциала;
- оценке реализуемых организацией технологических стратегий, инновационных проектов, участия в научно-технических программах;
- наличии положительных и/или негативных тенденций развития инновационных процессов, оценке их возможного влияния на результативность процессов освоения нововведений;
- использовании результатов инновационно-технологического мониторинга при прогнозировании и планировании технологического развития организации и осуществлении инновационной деятельности с целью повышения уровня конкурентоспособности производимой продукции (работ, услуг);
- создании условий и предпосылок для эффективного управления инновационным развитием организации.

8.2 Результаты инновационно-технологического мониторинга учитываются при проведении оценки деятельности организаций, в том числе при выработке предложений по включению инновационных проектов, предложенных организацией, в научно-технические программы и выделении бюджетных средств на повышение уровня технологического развития организации, проведение реконструкции и модернизации производственных объектов, разработку и внедрение в производство новых видов продукции.

8.3 Государственный орган, создавший комиссию по проведению инновационно-технологического мониторинга, представляет в уполномоченный республиканский орган государственного управления в сфере государственного регулирования инновационной деятельности информацию по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга, проведенного в организациях по заявкам заказчиков, в тридцатидневный срок с момента окончания и приемки работ заказчиком.

8.4 Представляемая информация должна содержать следующие сведения:

- наименование заказчика инновационно-технологического мониторинга;
- период проведения инновационно-технологического мониторинга;
- персональный состав комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга, утвержденный приказом соответствующего государственного органа, с указанием должностей членов комиссии;
- копию заключения по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга, оформленного согласно ТКП 528 (приложение П);
- решения управленческого характера государственного органа, принятые в отношении подведомственной организации, направленные на повышение уровня технологического развития организации и ее инновационной активности, а также

конкурентоспособности производимой продукции, обеспечивающие рост ее экспортного потенциала и (или) импортозамещение.

Информация может содержать краткое описание внедренных (планируемых) новшеств, технологий и оборудования, инновационных проектов, инновационных товаров, наименование организаций-разработчиков новшеств, привлеченных (или потенциальных) инвесторов, результаты патентования новшеств, динамику финансового состояния, связанную с результатами инновационной деятельности, и других элементов инновационной деятельности.

В случае, если заказчик инновационно-технологического мониторинга не является подведомственной организацией государственного органа, создавшего комиссию по проведению инновационно-технологического мониторинга, информация о решениях управленческого характера не приводится.

Информация, как правило, представляется за подписью заместителя руководителя государственного органа, осуществляющего контроль за исполнением приказа о порядке ведения работ по инновационно-технологическому мониторингу.

Информация представляется по форме, приведенной в приложении Л.

8.5 Заказчик инновационно-технологического мониторинга, не являющийся подведомственной организацией государственного органа, создавшего комиссию по проведению инновационно-технологического мониторинга, представляет копию заключения по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга и иную соответствующую информацию в тот государственный орган, подведомственной организацией которого он является.

Информация представляется заказчиком в инициативном порядке, либо по требованию государственного органа в случае, если ее предоставление требуется для принятия соответствующих решений управленческого характера.

Информация представляется в объеме, определенном ее статусом в соответствии с 6.7.5 ТКП 528.

Приложение А
(рекомендуемое)

Примерная форма приказа государственного органа

Бланк приказа государственного органа

ЗАГАД

ПРИКАЗ

№ _____
г. Минск

г. Минск

О порядке ведения работ по
инновационно-технологическому мониторингу

В целях реализации ст. 23 Закона Республики Беларусь от 10 июля 2012 г. № 425-3 «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь» и постановления Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 23 января 2013 г. № 2 «Об утверждении инструкции о порядке проведения инновационно-технологического мониторинга и создания комиссий по его проведению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить _____
(наименование структурного подразделения)

_____ государственного органа, фамилия, инициалы руководителя)
курирующим вопросы организации и проведения инновационно-технологического мониторинга в заинтересованных организациях с предоставлением ему следующих полномочий:

_____ (приводится описание полномочий)

2. _____
(наименование назначенного структурного подразделения, фамилия, инициалы руководителя)

совместно с _____
(наименования структурных подразделений и подчиненных организаций)

_____ государственного органа, фамилии, инициалы руководителей)

обеспечить:

разработку Положения о комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга (срок _____);

формирование реестра экспертов по проведению инновационно-технологического мониторинга (срок _____), актуализацию реестра (срок – ежегодно до _____);

разработку _____, устанавливающего правила
(наименование локального нормативного акта)

и порядок проведения инновационно-технологического мониторинга в _____ (срок _____).

_____ (сфера экономики)

3. _____
(наименование назначенного структурного подразделения, фамилия, инициалы
руководителя)

обеспечить:

создание и утверждение состава комиссии(й) по проведению инновационно-технологического мониторинга из числа экспертов, включенных в реестр экспертов по проведению инновационно-технологического мониторинга, и представителей _____;

(наименования структурных подразделений и подчиненных организаций государственного органа)
подготовку договоров на проведение инновационно-технологического мониторинга;

ведение книги регистрации заключенных договоров на проведение инновационно-технологического мониторинга и результатов его проведения;

4. _____
(наименование назначенного структурного подразделения, фамилия, инициалы
руководителя)

совместно с _____
(наименование структурного подразделения государственного органа, ответственного

за планирование и финансирование)

(при необходимости) разработать порядок определения трудоемкости и стоимости работ экспертов при проведении инновационно-технологического мониторинга (срок - _____);

5. _____
(наименование назначенного структурного подразделения, фамилия, инициалы
руководителя)

совместно с председателем комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга обеспечивать определение объектов инновационно-технологического мониторинга, разработку технического задания на проведение инновационно-технологического мониторинга, заданий-обязательств экспертам на проведение инновационно-технологического мониторинга, плана проведения инновационно-технологического мониторинга.

6. _____
(наименование назначенного структурного подразделения, фамилия, инициалы
руководителя)

ежегодно осуществлять анализ проведенных работ по инновационно-технологическому мониторингу с оценкой инновационной активности организаций-заказчиков инновационно-технологического мониторинга и их уровня технологического развития, выносить результаты анализа на рассмотрение итогового заседания коллегии _____.

(наименование государственного органа)

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра (Председателя) _____.

(наименование государственного органа,
фамилия, инициалы)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение Б
(рекомендуемое)

**Примерное положение
о комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ

(наименование государственного органа)
« ____ » _____ 20 ____ № ____

**Положение о комиссии
по проведению инновационно-технологического мониторинга**

1. Комиссия по проведению инновационно-технологического мониторинга формируется _____

_____ (наименование государственного органа)

по мере поступления от заказчиков заявок на проведение инновационно-технологического мониторинга.

Заявки на проведение инновационно-технологического мониторинга принимаются, в первую очередь, от организаций, подчиненных _____

_____ (наименование государственного органа)

Заявки от организаций, подчиненных иным государственным органам, обращающихся для проведения инновационно-технологического мониторинга в сфере _____

_____ (указывается сфера экономики,

_____ вид экономической деятельности)

принимаются по решению руководителя (заместителя руководителя) _____

_____ (наименование государственного органа)

2. Комиссия по проведению инновационно-технологического мониторинга создается из числа экспертов, включенных в реестр экспертов в сфере инновационно-технологического мониторинга, и представителя(ей) _____

_____ (наименование управления(й)/отдела(ов))

_____ (наименование государственного органа)

Состав комиссии уточняется в зависимости от целей и задач инновационно-технологического мониторинга и осуществляемых заказчиком видов экономической деятельности. Численность экспертов, включенных в состав комиссии, должна позволять проведение качественного инновационно-технологического мониторинга в минимально возможные сроки*.

3. Состав комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга утверждается приказом _____

_____ (наименование государственного органа)

В состав комиссии не может входить сотрудник организации, а также сотрудник аффилированного лица организации.

Председателем комиссии назначается один из наиболее компетентных экспертов, заместителем председателя – один из заместителей руководителя

_____.
(наименование государственного органа)

Численность и персональный состав комиссии должны удовлетворять требованиям п. 7.2.1 ТКП 528-2014 (03200).

4. Компетентность экспертов, включаемых в состав комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга, должна отвечать требованиям, установленным в п.8 ТКП 528-2014 (03200).

Оценка экспертов, включаемых в реестр экспертов в сфере инновационно-технологического мониторинга, осуществляется коллегиально представителями управлений/отделов _____

(наименование управлений/отделов государственного органа)

на основании результатов анализа сведений, содержащихся в личных картах экспертов.

5. Комиссия по проведению инновационно-технологического мониторинга в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, в том числе условиями приказа государственного органа об ее создании и настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями _____.

(наименование государственного органа)

6. В комиссии устанавливаются следующие принципы и процедуры**:

* Комиссия по проведению инновационно-технологического мониторинга может формироваться на определенный период времени и ее расширенный состав пересматриваться по мере необходимости.

** Устанавливаются принципы и процедуры, требующие надлежащего документирования, обеспечивающие уверенность в том, что каждый эксперт выполняет порученную ему работу качественно и надлежащим образом. Порядок документирования определяется государственным органом.

7. Основными задачами комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга являются:

оценка уровня технологического развития организации-заказчика инновационно-технологического мониторинга;

оценка потенциальных возможностей осуществления инновационно деятельности организации;

определение мер, направленных на дальнейшее совершенствование функционирования организации и повышение конкурентоспособности ее товаров (работ, услуг).

8. В соответствии с возложенными основными задачами комиссия по проведению инновационно-технологического мониторинга осуществляет:

конкретизацию задач инновационно-технологического мониторинга в зависимости от специфики осуществляемых видов экономической деятельности

ТКП ХХХ-20ХХ

заказчиком с учетом положений п.4.4 ТКП 528-2014 (03200) и заявки заказчика на проведение инновационно-технологического мониторинга;

определение объектов инновационно-технологического мониторинга на основе результатов анализа представленной заказчиком исходной документации;

подготовку плана проведения инновационно-технологического мониторинга в организации заказчика;

разработку и ведение рабочей документации при проведении инновационно-технологического мониторинга;

оценку осуществляемой производственной и инновационной деятельности, ее отдельных производственных объектов, инновационной активности организации, уровня ее технологического развития на основе выработанных критериев и показателей;

подготовку предложений и рекомендаций по повышению инновационной активности и технологического уровня, прогнозирования технологического развития организации;

подготовку и представление заказчику отчета и заключения по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга;

подготовку и представление в уполномоченный республиканский орган государственного управления в сфере государственного регулирования инновационной деятельности информации по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга;

анализ практики проведения инновационно-технологического мониторинга в организациях и осуществляемых работ каждым экспертом, включенным в комиссию по проведению инновационно-технологического мониторинга;

иные обязанности, определенные государственным органом.

9. Комиссия имеет право:

входить на территорию и (или) объекты организации заказчика инновационно-технологического мониторинга, являющиеся общедоступными, использовать доступные средства глобальной компьютерной сети Интернет, видео- и телекоммуникационные ресурсы дистанционного наблюдения;

предварительно ознакомиться с деятельностью заказчика, выявить специфические особенности видов экономической деятельности, осуществляемых заказчиком, а также ознакомиться с технической и статистической документацией для принятия решения о сроках и возможности проведения инновационно-технологического мониторинга, а также оценки возможных рисков;

запрашивать у заказчика необходимую документацию при подготовке плана проведения инновационно-технологического мониторинга и в ходе его проведения;

при необходимости по согласованию с _____

(наименование государственного органа)

привлекать дополнительно экспертов по проведению инновационно-технологического мониторинга или иных специалистов экспертных, аналитических организаций;

заслушивать специалистов и руководителей организации-заказчика инновационно-технологического мониторинга в ходе его проведения;

информировать _____

(наименование государственного органа)

в случае выявления фактов нарушения законодательства Республики Беларусь, свидетельствующих о наличии предпринимательских рисков или причинении вреда жизни и здоровью граждан, вреда окружающей среде, нерациональном использовании природных и энергетических ресурсов, об экономическом ущербе при

осуществлении хозяйственной деятельности, в том числе при реализации научно-технического или инновационного проекта;
по поручению _____

(наименование государственного органа)

оценивать выполнение мероприятий согласно предложениям и рекомендациям по результатам проведенного инновационно-технологического мониторинга.

10. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок на проведение инновационно-технологического мониторинга в сроки, устанавливаемые председателем комиссии, с целью организации проведения инновационно-технологического мониторинга и подведения итогов по результатам его проведения.

При необходимости по решению председателя комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга заседания могут проводиться в ходе проведения инновационно-технологического мониторинга в определенной организации.

На заседании комиссии должны присутствовать все эксперты, принимавшие участие в проведении инновационно-технологического мониторинга, и представители _____

(наименование управлений/отделов государственного органа)

На заседании каждый эксперт докладывает о своих наблюдениях и выводах по результатам оценки объектов в соответствии с полученным заданием-обязательством на проведение инновационно-технологического мониторинга, а также обосновывает свои предложения и рекомендации по повышению уровня технологического развития организации и ее инновационной активности.

Окончательное решение по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга принимает(ют) член(ы) комиссии, являющийся(еся) представителем(ями) управления(ий)/отдела(ов) _____

(наименование управлений/отделов государственного органа)

которое отражается в отчете и заключении по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга.

11. Председатель комиссии:

анализирует заявку на проведение инновационно-технологического мониторинга, принимает решение о необходимости предварительного ознакомления с деятельностью заказчика, выявляет объекты инновационно-технологического мониторинга и разрабатывает план его проведения;

разрабатывает совместно с заместителем председателя комиссии техническое задание на проведение инновационно-технологического мониторинга и задания-обязательства каждому эксперту;

руководит деятельностью комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга, в том числе распределяет работы и осуществляет постановку задач перед каждым включенным в состав комиссии экспертом по проведению инновационно-технологического мониторинга (задание-обязательство), координирует их деятельность и при необходимости в ходе проведения инновационно-технологического мониторинга уточняет план работы в целом или отдельно взятым экспертам;

сообщает и разъясняет персоналу заказчика требования, правила и методы проведения инновационно-технологического мониторинга;

осуществляет сбор и обработку информации, касающейся предмета инновационно-технологического мониторинга;

сопоставляет оцениваемые виды экономической деятельности,

ТКП ХХХ-20ХХ

производственные объекты и технологии с аналогичными отечественными и зарубежными производствами и технологиями;

изучает показатели деятельности организации независимо от выбранных методов проведения инновационно-технологического мониторинга, анализа критериев и системы ключевых индикаторов (показателей или параметров), связанных с технологическим развитием, инновационной деятельностью, способов определения потенциальных источников риска;

изучает внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на инновационно-технологическое развитие организации;

разрабатывает предложения о мерах, направленных на дальнейшее совершенствование функционирования организации и повышение уровня конкурентоспособности ее товаров (работ, услуг);

проверяет до момента подготовки заключения по результатам инновационно-технологического мониторинга рабочие документы экспертов, обсуждает работу каждого эксперта с экспертами, включенными в состав комиссии, чтобы убедиться в достаточности и надлежащем характере полученных экспертом доказательств, подтверждающих сделанные выводы, а также что работа соответствует заданию-обязательству;

осуществляет приемку подготовленной экспертами отчетной документации по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга;

обеспечивает принятие решения комиссией об уровне технологического развития организации;

выполняет подготовку отчета по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга и заключения об уровне технологического развития организации и ее потенциальных возможностях осуществления инновационной деятельности;

обосновывает предложения по включению проектов, направленных на модернизацию производств, мер, направленных на дальнейшее совершенствование функционирования организации и повышение конкурентоспособности ее товаров (работ, услуг), в научно-технические программы и программы инновационного развития.

12. Заместитель председателя комиссии:

12.1. совместно с представителями _____,

(наименование государственного органа)

включенными в состав комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга:

заслушивает экспертов на заседании комиссии, рассматривает отчетные материалы по результатам проведенного инновационно-технологического мониторинга, представленные председателем комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга, и принимают решение по их согласованию или необходимости доработки;

оценивает работу экспертов и вносит соответствующие предложения в

(наименование государственного органа)

по дальнейшему их привлечению (отклонению) к проведению инновационно-технологического мониторинга с соответствующими записями в личных картах экспертов по инновационно-технологическому мониторингу;

12.2. совместно с председателем комиссии оценивает:

соответствие выполненной работы законодательным и иным нормативным правовым актам, в том числе техническим нормативным правовым актам Республики Беларусь;

факты возникновения значимых вопросов, требовавших дальнейшего рассмотрения, уточнения;
потребность в необходимости пересмотра характера, временных рамок и объема выполненной работы;
степень подтверждения выполненной работы полученным выводам;
степень надлежащего документального оформления выполненной работы;
достаточность и надлежащий характер полученных экспертом доказательств, на которых основываются предложения и рекомендации по совершенствованию инновационной деятельности и повышению уровня технологического развития организации.

13. Каждый эксперт, включенный в состав комиссии, включая председателя комиссии:

заключает договор подряда с заказчиком на проведение инновационно-технологического мониторинга в соответствии с заданием-обязательством;

осуществляет при осуществлении подготовительных работ к проведению инновационно-технологического мониторинга подготовку и ведение рабочей документации (опросных листов, анкет, оценочных критериев и индикаторов, методов оценки и иной документации), необходимой для проведения инновационно-технологического мониторинга в соответствии с его заданием-обязательством;

осуществляет всесторонний анализ исходной документации заказчика, а также информации, запрашиваемой в процессе обследования объектов заказчика в соответствии с заданием-обязательством на проведение инновационно-технологического мониторинга;

проводит оценку объектов инновационно-технологического мониторинга и обследование производственных объектов, осуществляемых видов экономической деятельности и иных работ в соответствии с полученным заданием-обязательством в рамках инновационно-технологического мониторинга в соответствии с требованиями законодательства;

обеспечивает сохранность полученных от заказчика документов, необходимых для анализа его производственной, научно-технической и инновационной деятельности;

осуществляет подготовку отчета в соответствии с полученным заданием-обязательством;

разрабатывает рекомендации, направленные на дальнейшее совершенствование функционирования организации и повышение уровня конкурентоспособности ее товаров (работ, услуг) в соответствии с полученным заданием-обязательством.

14. Комиссия обязана:

соблюдать общепризнанные нормы морали и правила профессиональной этики;

соблюдать правила охраны труда при обследовании производственной и иной деятельности, осуществляемой заказчиком.

15. Ответственность комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга:

15.1. председатель комиссии несет ответственность за подготовку и проведение инновационно-технологического мониторинга в соответствии с приказом

(наименование государственного органа)

ТКП ХХХ-20ХХ

о создании комиссии в соответствующей сфере экономики. Конкретные пределы (степень) ответственности определяются приказом _____

_____ (наименование государственного органа)

о создании комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга с учетом видов осуществляемой заказчиком экономической деятельности;

15.2. председатель и каждый эксперт, включенные в состав комиссии, несут ответственность в соответствии с законодательством за:

некачественное и (или) ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, определенных планом проведения инновационно-технологического мониторинга;

несоблюдение конфиденциальности* информации в части анализируемых технологий и инноваций, получаемой при проведении инновационно-технологического мониторинга, разглашение ее без разрешения заказчика инновационно-технологического мониторинга, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

_____ * Положением о комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга может быть установлена форма соглашения о конфиденциальности, подписываемое каждым членом комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга, которое прилагается к договору подряда о проведении инновационно-технологического мониторинга, заключаемого заказчиком с экспертами, или к приказу о создании комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга на объектах конкретного заказчика.

Конфиденциальность заключается в нераспространении комиссией по проведению инновационно-технологического мониторинга, каждым экспертом информации о деятельности заказчика, непредоставлении третьим лицам такой информации и получаемых или составляемых в ходе проведения инновационно-технологического мониторинга документов, а также в неразглашении содержащихся в этих документах сведений без согласия заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь или договором о проведении инновационно-технологического мониторинга. Соблюдение принципа конфиденциальности обязательно и не зависит от продолжения или прекращения отношений с заказчиком.

Комиссия по проведению инновационно-технологического мониторинга, каждый эксперт не вправе использовать в своих интересах или в интересах третьих лиц полученную в процессе проведения инновационно-технологического мониторинга конфиденциальную информацию о деятельности заказчика.

Приложение В
(рекомендуемое)

**Примерная форма заявки на проведение
инновационно-технологического мониторинга**

Заявка
на проведение инновационно-технологического мониторинга

1. _____
(наименование организации (полное и сокращенное))

Юридический адрес _____

УНП _____ ОКПО _____

Расчетный счет _____

Адрес банка _____

Телефон _____ факс _____ e-mail: _____

в лице _____

должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации либо уполномоченного

представителя организации

просит провести инновационно-технологический мониторинг в форме _____

(комплексной или специализированной оценки уровня технологического

развития организации или ее объектов и потенциальных возможностей осуществления

инновационной деятельности)

и оказать сопутствующие услуги _____

(услуги – консультационные, информационные,

в области маркетинга, доступа к центрам коллективного пользования научным оборудованием, связанные с трансфером (приобретением/передачей) технологий, другие) (нужное указать)

2. Данные о сертифицированных системах менеджмента:

2.1. Год внедрения системы менеджмента качества _____, область применения системы менеджмента качества _____

2.2. Год внедрения системы управления окружающей средой _____, область применения системы управления окружающей средой _____

2.3. Год внедрения системы энергетического менеджмента _____, область применения системы энергетического менеджмента _____

_____ или дата проведения последнего энергетического обследования (аудита) _____

2.4. Год внедрения системы управления охраной труда _____, область применения системы управления охраной труда _____

2.5. Год внедрения других систем менеджмента _____

(привести их названия и область применения)

3. Наличие филиалов, промышленных площадок с указанием их места расположения _____

4. Количество работников в организации _____

ТКП ХХХ-20ХХ

в том числе выполняющих научные, конструкторские, проектные, опытно-испытательные работы _____

5. Год последней модернизации/реконструкции производства, технологических линий, процессов, др. с указанием проектной организации _____

6. Наименование основных видов выпускаемой продукции (оказываемых услуг), в том числе инновационных _____

7. Выполнение работ по проектам, включенным в научно-технические программы и программы инновационного развития разного уровня, инновационным проектам _____
(названия проектов, программ, результат выполнения работ)

8. Ответственное лицо от организации за организацию и проведение инновационно-технологического мониторинга _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

контактные данные _____

9. Организация обязуется:

9.1. обеспечить все условия для проведения инновационно-технологического мониторинга;

9.2. заключить договоры подряда с экспертами по проведению инновационно-технологического мониторинга и оплатить их работу;

9.3. соблюдать правила и порядок проведения инновационно-технологического мониторинга.

Руководитель организации _____
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Контактное лицо _____

Телефон _____

Приложение Г
(рекомендуемое)

Примерная форма личной карты эксперта

(наименование государственного органа)

**ЛИЧНАЯ КАРТА ЭКСПЕРТА
ПО ИННОВАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ МОНИТОРИНГУ**

Дата заполнения _____

Фамилия, имя, отчество	Название законченного учреждения образования	Год окончания; Номер диплома	Специальность по диплому	Квалификация по диплому	Ученая степень, звание; Номера документов и даты присуждения/ присвоения
1	2	3	4	5	6

Производственная деятельность				Раб. телефон; моб. телефон; адрес электронной почты
дата	организация	область деятельности, выполняемые функции		
7	8	9	10	11

Сведения о проведенных работах				Оценка работ по инновационно- технологическому мониторингу	Оказываемые сопутствующие услуги согласно договору
дата	организация- заказчик	выполняемые функции в составе комиссии* по инновационно- технологическому мониторингу	область деятельности и выполняемые работы согласно техническому заданию		
12	13	14	15	16	17

* - указывается государственный орган, создавший комиссию по проведению инновационно-технологического мониторинга

Приложение Д
(рекомендуемое)

**Примерная форма договора о проведении
инновационно-технологического мониторинга**

ДОГОВОР № _____
о проведении инновационно-технологического мониторинга

«___» _____ 20__ г. г. _____

_____ (наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

с одной стороны, и _____

_____ (наименование государственного органа)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить обусловленную техническим заданием (приложение к настоящему договору) работу:

провести инновационно-технологический мониторинг в сфере _____ деятельности в форме _____;

(комплексной, специализированной оценки, с предоставлением сопутствующих инновационно-технологическому мониторингу консультационных услуг)

подготовить заключение по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга;

оценить целесообразность выработки предложений по включению проекта в научно-технические программы и программы инновационного развития;

оказать сопутствующие инновационно-технологическому мониторингу услуги

_____ (перечень услуг, определенных заказчиком)

1.2. Требования, предъявляемые Заказчиком к выполняемой Исполнителем работе по предмету настоящего договора, приводятся в техническом задании (приложение к настоящему договору).

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Начальный срок выполнения работы по предмету договора – «___»

_____ 20__ г., конечный срок выполнения работы по договору – «___»

_____ 20__ г.

Промежуточные сроки выполнения и завершения отдельных этапов работы определены в техническом задании (приложение к настоящему договору).

2.2. Начальный, конечный и промежуточные сроки выполнения работы по предмету настоящего договора могут быть изменены по взаимному соглашению сторон с учетом требований законодательства путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель:

определяет формы и методы проведения инновационно-технологического мониторинга;

создает комиссию по проведению инновационно-технологического мониторинга в сфере _____ деятельности;

порукает комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга:

проанализировать представленную исходную документацию Заказчика и разработать план проведения инновационно-технологического мониторинга с определением объектов и видов экономической деятельности Заказчика, подлежащих обследованию;

провести инновационно-технологический мониторинг в соответствии с требованиями технического задания, подготовить и передать Заказчику заключение по результатам инновационно-технологического мониторинга с отчетными материалами в предусмотренные настоящим договором сроки;

обязует комиссию по проведению инновационно-технологического мониторинга:

качественно проводить инновационно-технологический мониторинг;

изучить внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на инновационно-технологическое развитие организации;

изучить показатели деятельности Заказчика независимо от набора выбранных методов проведения инновационно-технологического мониторинга, провести анализ системы ключевых индикаторов (показателей или параметров), связанных с технологическим развитием, инновационной деятельностью;

выявить потенциальные источники риска хозяйственной деятельности организации, связанные с осуществлением инновационной деятельности, оценить уровень риска;

оценить уровень технологического развития организации Заказчика и ее потенциальных возможностей осуществления инновационной деятельности;

разработать рекомендации, направленные на дальнейшее совершенствование функционирования организации и повышение конкурентоспособности ее товаров (работ, услуг);

обеспечить сохранность документов, полученных от Заказчика на время проведения инновационно-технологического мониторинга;

сообщать Заказчику о невозможности участия эксперта в проведении инновационно-технологического мониторинга при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством;

обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе проведения инновационно-технологического мониторинга, а также неиспользование ее в своих интересах или интересах третьих лиц;

рассмотреть и оценить отчетные материалы, выводы и заключения, представленные каждым экспертом.

ТКП ХХХ-20ХХ

3.2. Заказчик:

определяет цели и задачи проведения инновационно-технологического мониторинга;

заключает договора подряда с экспертами, включенными в состав комиссии;

определяет ответственных лиц, содействующих организации и проведению инновационно-технологического мониторинга;

создает условия для своевременного и качественного проведения инновационно-технологического мониторинга (подготовка и своевременное предоставление исходной документации, доступа к обследуемым объектам, а также запрашиваемой документации в ходе проведения инновационно-технологического мониторинга, разъяснений в устной или письменной форме);

имеет право получать от Исполнителя информацию по обоснованности выводов и замечаний экспертов, в том числе о законодательных и иных актах Республики Беларусь, в том числе технических нормативных правовых актах;

имеет право потребовать замены эксперта, входящего в состав комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга, в случае ненадлежащего исполнения им своих обязанностей;

обязан не вмешиваться в деятельность экспертов по вопросам, касающимся методологии проведения инновационно-технологического мониторинга;

на основании заключения и рекомендаций комиссии по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга разрабатывает комплекс мер, направленных на повышение уровня технологического развития Заказчика и ее потенциальных возможностей осуществления инновационной деятельности.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТЫ ЭКСПЕРТОВ

4.1. Оплата работ экспертов производится _____

(указывается способ оплаты работ – по договору подряда авансовыми платежами или единовременно по завершению работ)

4.2. Основанием для оплаты работ экспертов (окончательного расчета с экспертами) является подписанный сторонами акт сдачи-приемки полученных результатов выполненной работы, неотъемлемой частью которого являются заключение по результатам инновационно-технологического мониторинга и отчетные материалы.

Источник финансирования: _____.

4.3. Оплата (окончательный расчет) производится в 10-дневный срок с момента приемки работы.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

5.1. Исполнитель по окончании конечного срока, предусмотренного настоящим договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы.

5.2. По завершении работы Исполнитель направляет Заказчику:

акт сдачи-приемки работы;

заключение по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга и отчетные материалы с рекомендациями, предусмотренными техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов, указанных в пункте 5.2 настоящего договора, обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи работы либо мотивированный отказ от приемки.

5.4. При досрочном выполнении Исполнителем работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу.

5.5. Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты в установленные настоящим договором сроки или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить ее и поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в двухнедельный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы и об изменении сроков ее выполнения.

6. ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

Отчетные материалы по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга являются _____
(указывается степень

_____ (указывается степень
конфиденциальности информации)

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

7.2. В случае выявления на объектах Заказчика фактов нарушения требований законодательства Республики Беларусь, свидетельствующих о причинении вреда жизни и здоровью граждан, вреда окружающей среде, нерациональном использовании природных и энергетических ресурсов, об экономическом ущербе при осуществлении хозяйственной деятельности, в том числе при реализации научно-технического или инновационного проекта, Исполнитель обязан незамедлительно информировать Заказчика.

7.3. Действия работников сторон, повлекшие неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, считаются действиями сторон.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность в отношении предмета настоящего договора, хода его исполнения и полученных результатов, а также в отношении предшествующей информации, необходимой для выполнения обязательств по настоящему договору.

8.2. Обязанности сторон по сохранению конфиденциальности в отношении полученных результатов и предшествующей информации сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения в течение последующих 5 (пяти) лет.

8.3. В случае разглашения сведений, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего договора, сторона, допустившая их разглашение, обязуется возместить другой стороне понесенные в связи с этим убытки.

8.4. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи конфиденциальной информации государственным органам, имеющим право затребовать ее в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ

9.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

ТКП ХХХ-20ХХ

9.2. Окончание срока действия настоящего договора или досрочное его расторжение влечет прекращение обязательств по договору, кроме ответственности за нарушение обязательств по сохранению конфиденциальности сведений, касающихся настоящего договора.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменение и досрочное расторжение настоящего договора возможно:
по взаимному соглашению сторон;
по требованию одной стороны при существенном нарушении договора другой стороной;
в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Существенным признается нарушение настоящего договора одной из сторон, влекущее для другой стороны такой ущерб, в результате которого она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении настоящего договора.

10.2. Изменение или досрочное расторжение настоящего договора оформляется соглашением сторон в той же форме, что и настоящий договор.

11. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения споров между Заказчиком и Исполнителем по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

11.2. Разногласия сторон в отношении качества проведения инновационно-технологического мониторинга, глубины анализа документации и обследования объектов, обоснованности выводов, рекомендаций и других вопросов, относящихся к предмету настоящего договора, разрешаются путем привлечения независимых экспертов и представителей государственного органа, не включенных в состав комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга. Стоимость экспертизы возмещает неправая сторона, а при неправоте обеих сторон они несут затраты поровну.

11.3. В случае недостижения соглашения путем переговоров, стороны вправе разрешить спор в порядке, предусмотренном законодательством.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

12.2. По вопросам, которые не урегулированы или не полностью урегулированы настоящим договором, применяются нормы гражданского законодательства.

12.3. Указанные в настоящем договоре приложения составляют неотъемлемую часть настоящего договора.

12.4. Настоящий договор подписан сторонами на каждой странице, совершен «___» _____ 20__ г. в г. _____ в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

(наименование)

Исполнитель:

(наименование)

(юридический адрес)

(юридический адрес)

(банковские реквизиты)

(банковские реквизиты)

(телефон, факс)

(телефон, факс)

Приложение к настоящему договору:

Техническое задание на проведение инновационно-технологического мониторинга

От Заказчика:

От Исполнителя:

(должность)

(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

(дата)

М.П.

Продолжение приложения Д

Приложение
к примерной форме договора о проведении
инновационно-технологического мониторинга
от «___» _____ 20__ г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение инновационно-технологического мониторинга
в _____
(наименование заказчика)

1. Основание для проведения инновационно-технологического мониторинга

_____ (поручение государственного органа, инновационный, инвестиционный проект, договор, иное)

2. Заявка на проведение инновационно-технологического мониторинга от

_____ (полное и сокращенное наименование заказчика)

_____ (дата и номер письма)

3. Форма проведения инновационно-технологического мониторинга

_____ (комплексная оценка, специализированная оценка)

4. Сроки проведения инновационно-технологического мониторинга:

4.1. представление исходной документации* Заказчиком:

_____ 4.2. анализ исходной документации комиссией по проведению инновационно-технологического мониторинга: _____

4.3. разработка плана проведения инновационно-технологического мониторинга: _____

4.4. проведение инновационно-технологического мониторинга в организации:

_____ (с указанием места расположения производственных площадок, филиалов)

* Перечень исходной документации установлен ТКП 528-2014 (03220), который может дополняться комиссией по инновационно-технологическому мониторингу в зависимости от целей и объектов инновационно-технологического мониторинга.

4.5. подготовка отчета и заключения по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга: _____

5. Цель инновационно-технологического мониторинга _____

6. Задачи инновационно-технологического мониторинга: _____

6.1. _____
(указываются задачи согласно п. 4.4 ТКП 528-2014 (03200), а также иные, определенные заказчиком)

Примеры:

1) Провести оценку эффективности работы системы инновационного менеджмента в рамках существующих в организации систем менеджмента (ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 и других, имеющих в организации).

2) Провести оценку обоснованности выбора технологических и конструктивных решений, планируемых к применению в рамках инновационного/инвестиционного проекта «_____»,

(указывается наименование проекта)

на их соответствие современным отечественным и мировым технологиям производства, эксплуатации, строительства/монтажа, технологическим и конструктивным решениям, современным материалам и оборудованию, применяемым в _____ или при осуществлении

(указывается сфера экономики)

(указывается вид экономической деятельности)

с учетом требований современных технологий производства и эксплуатации, необходимых для функционирования объекта _____,

(указывается наименование производственного объекта в соответствии с утвержденной проектной документацией)

производства _____,

(конкурентоспособной, экспортоориентированной, импортозамещающей и др.) продукции/технологии.

3) Провести анализ и оценку правильности выбранной технологии по инвестиционному/инновационному проекту «_____»,

(указывается наименование проекта)

планируемому/реализованному в _____ году.

4) Провести оценку эффективности (экономической, экологической, социальной, энерго-ресурсосберегающей, др.) реализуемого/реализованного в _____ г. инновационного/инвестиционного проекта и достижения стратегических целей (повышение конкурентоспособности, освоение новых рынков сбыта, др.).

5) другое.

7. Комиссия по проведению инновационно-технологического мониторинга утверждена: _____

(дата и номер приказа государственного органа)

7.1. Состав комиссии:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Направление деятельности при проведении инновационно-технологического мониторинга
Председатель:		
Эксперты:		
1		
2		
....		
n		

ТКП ХХХ-20ХХ

7.2. Каждому члену комиссии выдается индивидуальное техническое задание-обязательство по проведению инновационно-технологического мониторинга, в соответствии с планом проведения инновационно-технологического мониторинга.

8. Объекты инновационно-технологического мониторинга *:

(определяются в соответствии с постановлением Государственного комитета по науке и

технологиям Республики Беларусь от 23 января 2013 г. № 2 и ТКП 528-2014 (03200))

Комиссия по проведению инновационно-технологического мониторинга при необходимости запрашивает у Заказчика дополнительную информацию (документацию), которую Заказчик представляет в течение 2-х рабочих дней. При этом срок проведения инновационно-технологического мониторинга не изменяется.

* объекты определяются:

заказчиком при определении целей и задач инновационно-технологического мониторинга, приведенных в заявке на проведение инновационно-технологического мониторинга;

комиссией по проведению инновационно-технологического мониторинга по результатам оценки исходной документации и при проведении натурного обследования производственных объектов.

Выводы по оценке объектов инновационно-технологического мониторинга приводятся в отчете по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга.

9. Объем инновационно-технологического мониторинга *:

(указывается количество производственных площадок, объектов,

структурных подразделений и др., объем документации,

подлежащих оценке)

* определяется на основании:

заявки заказчика на проведение инновационно-технологического мониторинга; результатов оценки исходной документации (характер и объем документации, размеры организации и др.), объектов инновационно-технологического мониторинга; необходимости проведения работ по подготовке и обоснованию предложений и рекомендаций по каждому из предлагаемых альтернативных вариантов применения технологических, конструктивных решений, оборудования, материалов с сопоставлением на соответствие наилучшим доступным техническим методам, а также по совершенствованию организации при осуществлении ею инновационной деятельности.

10. Требования к документации, представляемой по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга:

10.1. отчетные материалы представляются в соответствии с требованиями ТКП 528-2014 (03200) в сброшюрованном виде с приложением титульного листа и описи содержимого со всеми приложениями;

10.2. заключение о проведении инновационно-технологического мониторинга и отчет представляются Заказчику на бумажном носителе в одном экземпляре;

10.3. в случае проведения обсуждения результатов у Заказчика инновационно-технологического мониторинга, предусмотренного условиями договора на проведение инновационно-технологического мониторинга, подготавливается и передается файл-презентация в электронном виде и на бумажном носителе в одном экземпляре.

11. Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности

При проведении работ по инновационно-технологическому мониторингу Заказчик обеспечивает проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, при необходимости – предоставление средств индивидуальной защиты (спецодежды и обуви, касок, перчаток и др.).

Исполнитель (члены комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга) обязан соблюдать требования охраны труда и техники безопасности на территории производственных объектов Заказчика.

12. Требования по обеспечению конфиденциальности *:

Исполнитель обязан обеспечить сохранность сведений и документов, получаемых и (или) составляемых при проведении инновационно-технологического мониторинга и не вправе передавать указанные сведения и документы, в том числе их копии, третьим лицам либо использовать в собственных научных исследованиях и разглашать их без письменного согласия Заказчика, а также при оказании сопутствующих услуг, предусмотренных договором на проведение инновационно-технологического мониторинга, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Каждый член комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга подписывает соглашение о конфиденциальности, форма которого устанавливается Положением о комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга.

* Заказчик определяет:

характер информации и вид тайны, которой он обладает (государственная, коммерческая и иная) и законодательный акт, на основании которой установлен статус информации;

вид ответственности и необходимость возмещения убытков в случае разглашения информации и законодательный акт, устанавливающий ответственность и порядок возмещения убытков.

От Заказчика:

(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

От Исполнителя:

(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Председатель комиссии по
проведению инновационно-
технологического мониторинга

(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

(дата)

СОГЛАСОВАНО *:

(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

(дата)

(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

(дата)

* Список заинтересованных лиц, согласовывающих техническое задание на проведение инновационно-технологического мониторинга с каждой стороны, определяется по усмотрению Заказчика и Исполнителя.

СОГЛАСОВАНО

(должность руководителя заказчика
инновационно-технологического мониторинга)

_____ инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ

(должность ответственного представителя
государственного органа)

_____ инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20 __ г.

ПЛАН
проведения инновационно-технологического мониторинга в

_____ (наименование заказчика)

Основание для проведения работ: _____
(заявка, дата и номер договора о проведении инновационно-технологического мониторинга)

Цель и задачи инновационно-технологического мониторинга: _____

Сроки проведения инновационно-технологического мониторинга: начало _____ окончание _____

Наименование работ	Проверяемые (анализируемые) объекты инновационно-технологического мониторинга (документация, проекты, системы, технологии, оборудование, продукция, персонал, др.)	Место проверки (анализа) (подразделение, производство, участок, др.)	Задачи в соответствии с техническим заданием	Исполнитель-фамилия, инициалы эксперта	Срок выполнения работ	Представитель заказчика, сопровождающий эксперта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель комиссии по проведению
инновационно-технологического мониторинга

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Примерная форма плана проведения инновационно-технологического мониторинга

Приложение Е
(рекомендуемое)

Примерная форма титульного листа

_____ (наименование государственного органа)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ
О ПРОВЕДЕНИИ ИННОВАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА
И РЕЗУЛЬТАТОВ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ**

Начато: _____

Окончено: _____

Левая страница

№ п/п	Наименование заказчика, адрес, реквизиты	Дата поступления заявки	Дата и номер договора	Предмет договора			Анализируемый период	Срок проведения работ	Источник финансирования
				комплексная оценка	специализированная оценка	оказание сопутствующих услуг			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Правая страница

Дата подписания акта сдачи-приемки работ	Дата, номер приказа о создании комиссии	Фамилия, имя, отчество, должность		Дата подписания заключения	Примечание (место хранения договора, приказа о создании комиссии и заключения)
		ответственного представителя государственного органа	председателя комиссии-эксперта		
11	12	13	14	15	16

**Примерная форма журнала регистрации заключенных договоров
о проведении инновационно-технологического мониторинга и
результатов его проведения**

**Приложение Ж
(рекомендуемое)**

Приложение К
(рекомендуемое)

**Примерная форма договора подряда с экспертом на
проведение инновационно-технологического мониторинга**

ДОГОВОР ПОДРЯДА
на проведение инновационно-технологического мониторинга

г. Минск

«__» _____ 20__ г.

(полное и сокращенное название заказчика инновационно-технологического мониторинга)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество
_____, действующего на основании
руководителя заказчика)
_____, с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество
_____,
эксперта по проведению инновационно-технологического мониторинга)
именуемый в дальнейшем «Эксперт», действующий на основании приказа
_____, от «__» _____ 20__ г.
(наименование государственного органа)
№ _____ «О создании комиссии по проведению инновационно-технологического
мониторинга в _____,
(наименование заказчика)
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор подряда о
нижеследующем:

1. Предмет договора подряда

1.1. Заказчик поручает, а Эксперт принимает на себя проведение инновационно-технологического мониторинга в _____
(наименование заказчика)

и разработку рекомендаций, направленных на дальнейшее совершенствование функционирования организации и повышение уровня конкурентоспособности ее товаров (работ, услуг), в соответствии с заданием-обязательством (приложение к настоящему договору подряда).

1.2. Результат работ по проведению инновационно-технологического мониторинга должен соответствовать требованиям, указанным в задании-обязательстве; отчетные материалы должны оформляться с учетом требований ТКП 528-2014 (03200) «Научно-техническая и инновационная деятельность. Правила и порядок проведения инновационно-технологического мониторинга и создания комиссий по его проведению. Общие положения», подписываться Экспертом и направляться председателю комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга.

1.3. Работа Эксперта считается выполненной и принятой в полном объеме после представления отчетных материалов в комиссию по проведению инновационно-технологического мониторинга и подписания акта сдачи-приёмки работ по договору о проведении инновационно-технологического мониторинга от

_____ № _____. В этом случае Заказчик обязуется подписать акт сдачи-приемки работ по настоящему договору подряда и оплатить работу (произвести полный расчет за работу) Эксперта.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. подготовить и передать Эксперту исходную и иную необходимую документацию для планирования и проведения инновационно-технологического мониторинга в сроки, определенные договором о проведении инновационно-технологического мониторинга от _____ № _____.

2.1.2. назначить в трехдневный срок ответственных лиц для содействия проведению инновационно-технологического мониторинга, координации действий между Экспертом и специалистами Заказчика и сопровождения, допуска и доставки Эксперта на производственные площадки и объекты Заказчика;

2.1.3. провести инструктаж по охране труда и технике безопасности;

2.1.4. обеспечить (при необходимости) спецодеждой и иными средствами индивидуальной защиты;

2.1.5. создать условия для проведения инновационно-технологического мониторинга (выделить рабочий кабинет и необходимые технические средства, обеспечить допуск Эксперта на производственные объекты, в т.ч. доставку на удаленные промышленные площадки).

2.2. Заказчик имеет право:

получать от Эксперта информацию о законодательных и иных актах Республики Беларусь, в том числе технических нормативных правовых актах, на которых основываются замечания и выводы эксперта;

потребовать замены Эксперта, входящего в состав комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга, в случае ненадлежащего исполнения им своих обязанностей и расторгнуть настоящий договор подряда.

2.3. Эксперт обязуется*:

2.3.1. выполнить работы в объеме и сроки, указанные в задании-обязательстве на проведение инновационно-технологического мониторинга, в соответствии с требованиями законодательства и условиями настоящего договора подряда;

2.3.2. принять от Заказчика документы, необходимые для выполнения работ;

2.3.3. качественно подготовить рабочую документацию с учетом специфики осуществляемых Заказчиком видов экономической деятельности, необходимую для проведения инновационно-технологического мониторинга;

2.3.4. провести предварительный анализ внешних факторов, оказывающих влияние на инновационно-технологическое развитие организации Заказчика;

2.3.5. провести анализ и сопоставление применяемых Заказчиком технологий с наилучшими доступными техническими методами (мировой практикой);

2.3.6. обеспечить сохранность на время проведения работы и возврат полученных документов, необходимых для анализа его производственной, научно-технической и инновационной деятельности;

2.3.7. своевременно и качественно подготовить отчетные материалы в соответствии с полученным заданием-обязательством;

2.3.8. разработать рекомендации, направленные на дальнейшее совершенствование функционирования организации и повышение уровня конкурентоспособности ее товаров (работ, услуг) в соответствии с полученным заданием-обязательством;

2.3.9. соблюдать условия конфиденциальности информации, полученной в

процессе выполнения работ;

2.3.10. соблюдать общепризнанные нормы морали и правила профессиональной этики;

2.3.11. соблюдать требования соответствующих инструкций, правил и других нормативных правовых актов, устанавливающих правила и требования охраны труда и техники безопасности, а также правила поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях Заказчика;

2.3.12. незамедлительно информировать председателя комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга и Заказчика в случае выявления фактов нарушения требований законодательства Республики Беларусь, свидетельствующих о причинении вреда жизни и здоровью граждан, вреда окружающей среде, нерациональном использовании природных и энергетических ресурсов, об экономическом ущербе при осуществлении хозяйственной деятельности, в том числе при реализации научно-технического или инновационного проекта.

2.4. Эксперт, являющийся председателем комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга, дополнительно обязуется:

2.4.1. сообщать и разъяснять персоналу Заказчика требования, правила и методы проведения инновационно-технологического мониторинга;

2.4.2. определить объекты и виды экономической деятельности Заказчика, подлежащих обследованию при проведении инновационно-технологического мониторинга;

2.4.3. разработать план проведения инновационно-технологического мониторинга, в том числе распределить работы и осуществить постановку задач перед каждым экспертом, включенным в состав комиссии;

2.4.4. осуществить сбор и обработку информации, касающейся соответствующего объекта инновационно-технологического мониторинга;

2.4.5. сопоставить оцениваемые виды экономической деятельности, производственные объекты и технологии с аналогичными отечественными и зарубежными производствами и технологиями;

2.4.6. изучить показатели деятельности организации независимо от выбранных методов проведения инновационно-технологического мониторинга, анализа критериев и системы ключевых индикаторов (показателей или параметров), связанных с технологическим развитием, инновационной деятельностью, способов определения потенциальных источников риска;

2.4.7. изучить внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на инновационно-технологическое развитие организации Заказчика;

2.4.8. разработать предложения о мерах, направленных на дальнейшее совершенствование функционирования организации Заказчика и повышение уровня конкурентоспособности ее товаров (работ, услуг);

2.4.9. принять решение об уровне технологического развития организации Заказчика;

2.4.10. подготовить отчет по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга и заключение об уровне технологического развития организации Заказчика и ее потенциальных возможностях осуществления инновационной деятельности.

3. Цена работы, порядок и сроки оплаты

3.1. Цена работы, выполняемых по настоящему договору подряда, составляет _____ белорусских рублей, в том числе подоходный налог в сумме _____ белорусских рублей,

(сумма прописью)

(сумма прописью)

обязательные страховые взносы на государственное пенсионное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее - ФСЗН) (___%) в сумме _____ белорусских рублей.

(сумма прописью)

Указанная сумма является договорной ценой.

3.2. Заказчик производит удержание и перечисление указанных в пункте 3.1 сумм налога и взносов в ФСЗН в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

3.3. Оплата работы, составляющей предмет настоящего договора подряда, производится _____.

(указывается способ оплаты работ в случае, если предусмотрены авансовые платежи)

Заказчик выплачивает Эксперту обусловленную цену работы (окончательный расчет производится) по акту сдачи-приемки работ за вычетом установленных пунктом 3.1 настоящего договора подряда сумм подоходного налога и взносов в ФСЗН не позднее, чем в _____-дневный срок, следующий за днем окончательной сдачи комиссией по проведению инновационно-технологического мониторинга отчета и заключения по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга по акту сдачи-приемки по договору о проведении инновационно-технологического мониторинга от _____ № _____.

3.4. Оплата работы производится в кассе Заказчика по адресу: _____ (или указывается иной способ выплаты).

4. Сроки, порядок сдачи и приемки выполненных работ

4.1. Начальный срок выполнения работы – «___» _____, конечный срок выполнения работы – «___» _____.

Промежуточные сроки выполнения и завершения отдельных работ по настоящему договору подряда определены в задании-обязательстве на проведение инновационно-технологического мониторинга (приложение к настоящему договору подряда).

4.2. Работы считаются принятыми комиссией по проведению инновационно-технологического мониторинга, если они выполнены в полном объеме и оформлены надлежащим образом, а результаты проведенных Экспертом работ использованы при подготовке отчета и заключения по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга.

4.3. Приемка Заказчиком выполненной Экспертом работы по договору подряда осуществляется в течение _____ рабочих дней с момента получения отчета и заключения по результатам проведения инновационно-технологического мониторинга.

Приемка работы осуществляется при условии наличия на акте сдачи-приемки работ по договору подряда согласующей подписи председателя комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга.

При этом днем завершения выполнения работы признается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору подряда в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.2. Заказчик несет ответственность за:

подготовку и достоверность представленной Эксперту исходной документации;

назначение ответственных специалистов организации для сопровождения и работы с Экспертом при проведении инновационно-технологического мониторинга;

предоставление Эксперту доступа к обследуемым объектам, в том числе обеспечение транспорта для доставки Эксперта к объектам, расположенным на других промышленных площадках (населенных пунктах республики);

проведение инструктажа по технике безопасности;

своевременную оплату работ согласно пункту 3 настоящего договора подряда.

5.3. Эксперт несет ответственность в соответствии с заданием-обязательством на проведение инновационно-технологического мониторинга за:

ненадлежащее выполнение работ по инновационно-технологическому мониторингу; в том числе за некачественную подготовку отчетных материалов или непредставления их в установленные сроки;

некачественную подготовку рабочей документации (опросных листов, анкет, оценочных критериев и индикаторов, методов оценки и иной документации), необходимой для проведения инновационно-технологического мониторинга на основании анализа исходной документации, представленной Заказчиком;

необеспечение сохранности полученных от Заказчика документов, необходимых для анализа его производственной, научно-технической и инновационной деятельности;

разработку рекомендаций, направленных на дальнейшее совершенствование функционирования организации и повышение уровня конкурентоспособности ее товаров (работ, услуг);

несоблюдение правил охраны труда при обследовании производственных объектов Заказчика.

5.4. Эксперт не несет ответственность за невыполнение обязательств по настоящему договору подряда, если оно вызвано действием или бездействием Заказчика, повлекшим невыполнение им собственных обязательств по настоящему договору подряда перед Экспертом.

5.5. Разногласия по договору подряда решаются путем переговоров непосредственно между Сторонами, при необходимости с привлечением председателя комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга и ответственного представителя государственного органа, включенного в состав этой комиссии.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.2. Сторона по настоящему договору подряда, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить председателя комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга и другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если

ТКП ХХХ-20ХХ

о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него сослаться как на основание освобождения от ответственности.

6.3. Все решения при наступлении обстоятельств непреодолимой силы принимаются совместно государственным органом, сформировавшим и утвердившим приказом от «___» _____ 20 __ г. № ___ комиссию по проведению инновационно-технологического мониторинга, в которую включен Эксперт, и Заказчиком в соответствии с заключенным между ними договором о проведении инновационно-технологического мониторинга от «___» _____ 20 __ г. № _____.

6.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

6.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом другой Стороны, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

6.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 6 месяцев, Стороны должны договориться о судьбе настоящего договора подряда. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор подряда путем направления заказным письмом другой Стороне и государственному органу соответствующего извещения.

7. Срок действия договора подряда

7.1. Срок действия договора подряда устанавливается с даты его подписания со всеми приложениями до полного исполнения Сторонами обязательств по договору подряда.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору подряда совершаются в письменной форме по взаимному согласию Сторон и комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором подряда, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Республики Беларусь.

7.4. астоящий договор подряда составлен и подписан в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

Все изменения и дополнения к договору подряда оформляются в письменном виде.

8. Конфиденциальность

8.1. По условиям договора подряда к конфиденциальной относится вся информация, ставшая известной Сторонам, кроме информации, которая не может являться конфиденциальной по условиям законодательства Республики Беларусь. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность, защиту и неразглашение информации третьим лицам за исключением информации, которая стала общедоступной до заключения настоящего договора подряда или стала известна третьим лицам из других источников.

8.2. Конфиденциальная информация, ставшая известной Эксперту, не может использоваться им в собственных целях, передаваться и раскрываться другим физическим и юридическим лицам без письменного согласия Заказчика.

8.3. Требования конфиденциальности, предусмотренные данной статьей, сохраняются в силе после прекращения действия договора подряда, независимо от основания его прекращения.

8.4. Требования подпункта 8.1 пункта 8 настоящего договора подряда не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством.

Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

8.5. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований пункта 8 настоящего договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

9. Защита интеллектуальной собственности

9.1. В случае использования запатентованных (зарегистрированных) результатов интеллектуальной деятельности, патентообладателем (правообладателем) которых является сторонняя организация и/или Эксперт, исключительные права на указанные результаты интеллектуальной деятельности принадлежат патентообладателю (правообладателю) и не передаются Заказчику в рамках настоящего договора подряда ни в каком объеме, ни на какой срок действия.

9.2. Заказчик, который в силу любых обстоятельств планирует использовать результаты интеллектуальной деятельности, обязан испросить письменное разрешение у патентообладателей (правообладателей) и заключить с ними лицензионный договор.

9.3. При нарушении права интеллектуальной собственности применяются к нарушителю меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь.

Приложение – задание-обязательство эксперту на проведение инновационно-технологического мониторинга на _____ листах.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

Заказчик:

_____ (наименование)

_____ (юридический адрес)

_____ (банковские реквизиты)

_____ (телефон, факс)

Эксперт:

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (паспортные данные)

_____ (страховой номер согласно страховому свидетельству)

_____ (адрес, телефон)

ТКП ХХХ-20ХХ

От Заказчика:

(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Эксперт:

(подпись, инициалы, фамилия)

(дата)

Продолжение приложения К

Приложение к примерной форме договора
подряда на проведение инновационно-
технологического мониторинга

ЗАДАНИЕ-ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
эксперту на проведение инновационно-технологического мониторинга

_____ (фамилия, имя, отчество эксперта-члена комиссии по проведению инновационно-технологического мониторинга)

В _____ (наименование заказчика)

по договору от « ____ » _____ г.

Наименование работ	Проверяемые (анализируемые) объекты инновационно-технологического мониторинга (документация, деятельность, инновации, системы, технологии, оборудование, продукция, персонал, др.)	Местонахождение анализируемых объектов (производственный объект, структурное подразделение заказчика, производство, участок, др.)	Срок		Вид отчетных материалов (аналитические материалы, расчет, фото, слайды, др.)
			выполнения работ	представления отчета	

От Заказчика:

_____ (должность)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Эксперт:

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Председатель комиссии по
проведению инновационно-
технологического мониторинга

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

дата

Приложение Л
(рекомендуемое)

**Примерная форма представления информации по результатам
проведения инновационно-технологического мониторинга**

Сведения о результатах проведенного
инновационно-технологического мониторинга

1. Наименование государственного органа, создавшего комиссию по
проведению инновационно-технологического мониторинга _____

2. Заказчик инновационно-технологического мониторинга _____

3. Период проведения инновационно-технологического мониторинга _____

4. Состав комиссии по проведению инновационно-технологического
мониторинга

Состав комиссии

Фамилия, имя,
отчество, должность

Направление деятельности при
проведении инновационно-
технологического мониторинга

Председатель:

Эксперты:

1

2

....

n

5. Решения управленческого характера, принятые государственным
органом по результатам инновационно-технологического мониторинга в
отношении подведомственной организации _____

6. Иная информация о результатах инновационно-технологического
мониторинга _____

Приложение – копия заключения по результатам инновационно-
технологического мониторинга на _____ листах.

(должность)

(подпись)

(инициалы. фамилия)

Библиография

- [1] Закон Республики Беларусь от 10 июля 2012 г. № 425-З «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь»
- [2] Инструкция о порядке проведения инновационно-технологического мониторинга и создания комиссий по его проведению
утверждена постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 23 января 2013 г. № 2
- [3] Гражданский кодекс Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. № 218-З
- [4] Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях
утверждена постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4
- [5] Методические рекомендации по технологическому аудиту и анализу потенциального рынка для технологий / Информационно-консалтинговый интернет-ресурс Международного центра научной и технической информации (по государственному контракту, заключённому с Федеральным агентством по науке и инновациям, Российская Федерация) / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://it4b.icsti.su/itb/docs/tec_audit.html - Дата доступа: 21.09.2014

Примечание - При пользовании настоящим техническим кодексом целесообразно проверить действие законодательных и иных НПА по информационным базам данных правовой информации.

Если ссылочные законодательные и иные НПА заменены (изменены), то при пользовании настоящим техническим кодексом следует руководствоваться замененными (измененными) законодательными и иными НПА.

Если ссылочные законодательные и иные НПА отменены без замены, то положение, в котором дана ссылка на них, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

Директор ГУ БелИСА»

А.Ф.Зубрицкий

Разработчики

Заведующий отделом
научно-правового
обеспечения научно-
технической и
инновационной
деятельности
ГУ «БелИСА»

О.Ю.Митакович

Старший научный
сотрудник отдела
научно-правового
обеспечения научно-
технической и
инновационной
деятельности
ГУ «БелИСА»

О.П.Геркис