



**ЭКСПО 2017 АСТАНА
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
2-е издание
РУКОВОДСТВО К УЧАСТИЮ**

**Собрание Международных Участников
Февраль 2016
Астана, Казахстан
www.expo2017astana.com**

КРАТКИЙ ОБЗОР

НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА:

Второе издание Руководства к участию в ЭКСПО 2017 Астана

НАЗВАНИЕ И ТИП ВЫСТАВКИ:

Международная специализированная выставка ЭКСПО 2017 Астана, сокращенно - ЭКСПО 2017 Астана

ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ:

С 10 июня по 10 сентября 2017 года

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:

Столица Республики Казахстан - Астана

ТЕРРИТОРИЯ ВЫСТАВКИ:

174 га - Район Выставки

(25 га - Выставочная территория
149 га - Вневыставочная территория: инфраструктурные объекты Выставки и жилые комплексы)

ТЕМА И ПОДТЕМЫ

Тема - Энергия будущего

Подтемы - 1. Сокращение выбросов CO2
2. Энергоэффективный образ жизни
3. Энергия для всех

ПОСЕТИТЕЛИ:

Ожидается более 5 миллионов посетителей



ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:

Данное Руководство к участию является рабочим документом. Дополнительная информация, а также обновленная версия существующей будет представлена по мере подготовки ЭКСПО 2017 Астана. Настоящее издание является промежуточной версией окончательного руководства.

СОДЕРЖАНИЕ

КРАТКИЙ ОБЗОР	3
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	9
1. ВВЕДЕНИЕ	11
1.1. ХРОНОЛОГИЯ.....	11
1.2. НАЗВАНИЕ.....	14
1.3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.....	14
1.4. ТЕМА	15
1.5. ЛОГОТИП	16
1.6. МАСКОТ	17
1.7. ПОСЕТИТЕЛИ.....	18
1.8. ДАТЫ И ГРАФИК РАБОТЫ	19
2. ОРГАНИЗАТОР	21
2.1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА	21
2.2. НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ.....	23
2.2.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА	24
3. АСТАНА, ПРИНИМАЮЩИЙ ГОРОД	25
3.1. ОБЗОР	25
3.2. ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА.....	27
3.2.2 АВИАСООБЩЕНИЕ	30
3.2.3 АВТОБУСНЫЕ ПУТИ	32
3.2.4 ДОРОЖНЫЕ ПУТИ	32
3.2.5 ЛЕГКОРЕЛЬСОВЫЙ ТРАНСПОРТ (ЛРТ).....	34
3.2.6 ВЕЛОИНФРАСТРУКТУРА.....	35
3.3. СОЦИАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА.....	35
3.3.1. ГОСТИНИЦЫ	35
3.3.2. РЕСТОРАНЫ.....	36
3.3.3. ДОСТОПРИМЕЧАТЕЛЬНОСТИ	36
4. ТЕМА	41
4.1. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕМЫ И ПОДТЕМ.....	42
4.2. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПАВИЛЬОНЫ	44
4.2.1. Тематическая зона «Мир энергии».....	45
4.2.2. Тематическая зона «Энергия для жизни»	45
4.2.3. Тематическая зона «Моя энергия будущего»	47
4.2.4. Музей Будущего (Сфера).....	48
5. ВЫСТАВОЧНАЯ ТЕРРИТОРИЯ	50
5.1. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ВЫСТАВКИ.....	50

5.1.1. Расположение участка.....	50
5.1.2. План Выставочной территории.....	51
5.2. ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	53
5.3. ДОСТУПНОСТЬ	55
5.3.1 Легкорельсовый транспорт (ЛРТ).....	55
5.3.2 Междугородние автобусные потоки	56
5.3.3 ОБЩЕСТВЕННЫЕ АВТОБУСЫ	56
5.3.4 Частные автомобили.....	57
5.3.5 Парковка частных автомобилей	57
5.3.6 Такси.....	58
5.3.7 VIP-доступ.....	58
5.3.8 Пешеходный доступ	59
5.3.9 Служебный доступ	60
5.4. БЕЗОПАСНОСТЬ	61
5.5. ТЕХНОЛОГИИ	62
5.5.1. Энергоэффективное и умное использование объектов Выставки	62
5.5.2. Телекоммуникационные сервисы	63
5.5.3. Центр обработки данных	63
5.5.4. Зеленое отопление	63
5.5.5. Возобновляемые источники энергии.....	64
5.5.6. Умная система парковки	64
6. ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БИЗНЕСА.....	65
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	67
7. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ	69
7.1. Процедура участия.....	69
7.2. Тематическая концепция.....	72
7.2.1. Подходы для раскрытия подтем.....	73
7.3. Проектирование и строительно-монтажные работы	75
7.4. Коммерческие возможности	76
7.5. Программа финансовой помощи	77
7.5.1. Определение программы	77
7.5.2. Принципы программы.....	77
7.5.3. Перечень услуг Программы.....	78
7.6. SEE AGREEMENT	79
8. ВИЗЫ, МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ И РАЗРЕШЕНИЕ НА РАБОТУ.....	80
9. РЕГИСТРАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ	82
9.1. Регистрация постоянного учреждения	82
9.2. Налоговые льготы.....	83

9.2.1. Формы и сроки представления налоговой декларации	83
10. СТРАХОВАНИЕ	84
11. ЕДИНЫЙ ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧАСТНИКОВ	85
12. ПАВИЛЬОНЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ УЧАСТНИКОВ	87
12.1. Расположение павильонов	87
12.2. Структура павильонов.....	87
12.3. Фасады павильонов.....	90
12.4. Внутренняя отделка	92
12.5. Перегородки	93
13. АККРЕДИТАЦИЯ	94
14. ЛОГИСТИКА	95
15. РАЗМЕЩЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ	98
15.1. Экспо-городок.....	98
15.2. Расположение	98
15.3. Доступность выставочной территории.....	99
15.4. Размещение в экспо-городке.....	99
15.5. Услуги для жильцов.....	100
15.6. Планировки квартир	100
16. УСЛУГИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ	103
17. ЗАТРАТЫ НА УЧАСТИЕ	105
17.1. Бюджетная система для расчета участия	105
17.2. Типовая модель павильона	105
18. ОНЛАЙН-ПОРТАЛ.....	107
УЧАСТИЕ В ЖИЗНИ ЭКСПО 2017	110
19. ФОРУМ «ЭНЕРГИЯ БУДУЩЕГО».....	112
19.1. Программа форума	112
19.2. Участие в Форуме	114
19.3. Манифест ценностей и принципов ЭКСПО 2017 Астана.....	114
20. ЗОНА ЛУЧШИХ ПРАКТИК (ЕВРа).....	115
20.1. Тематико-экспозиционный план	115
20.2. Порядок отбора проектов	116
20.3. Критерии отбора проектов	116
20.4. Процедура участия	116
21. ПРОГРАММА РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	118
21.1. Базовые направления	118
21.1.1. Площадки	119
21.1.2. Виды мероприятий	122
21.1.3. График одного дня	123

21.2.Участие в культурно-развлекательной программе	124
21.2.1. Процедура бронирования национального дня.....	124
21.2.2. Планирование культурных и специальных мероприятий	125
21.2.3. Служба протокола	125
22. ПРОДВИЖЕНИЕ	126
22.1. Коммуникационный план.....	126
22.2. Поддержка по продвижению	129
23. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИМВОЛОВ ЭКСПО 2017 АСТАНА	131
23.1. Символы ЭКСПО 2017 Астана	131
23.2. Использование символов.....	132
23.1.1. Коммерческое использование символов.....	132
23.1.2. Некоммерческое использование символов	133
24. ВОЛОНТЕРЫ	134
24.1. Политика волонтерской деятельности	134
24.2. Волонтеры нерезиденты	135
24.3. Волонтеры Официальных участников	135
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	136
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	139
ОСНОВНОЙ РЕГЛАМЕНТ	141
АСТАНА ЭКСПО 2017	141
СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ №1.....	157
СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ №2.....	168
СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ №3.....	172
СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ №5.....	174
СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ №6.....	168
СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ №9.....	168
СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ №10	168
ДОГОВОР УЧАСТИЯ	200
ТЕМАТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО	212
РУКОВОДСТВО ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И СТРОИТЕЛЬСТВУ	243

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО

Уважаемые дамы и господа!

Приветствую вас от имени национальной компании «Астана ЭКСПО 2017».

Проведение Международной специализированной выставки ЭКСПО 2017 Астана - один из ключевых национальных проектов Казахстана. Инициатива организации такого грандиозного мероприятия в столице нашей страны принадлежит Президенту Республики Казахстан Нурсултану Назарбаеву.

За последний год наша компания добилась значительных успехов в подготовке к Выставке. Продолжается строительство объектов ЭКСПО 2017 Астана согласно плану. Все большее число стран подтверждают свое участие. Среди них Германия, Франция, Россия, Турция, Индия, Китай, Япония и др.



Вместе с тем, мы ставим перед собой самые амбициозные планы, и у нас есть все основания быть уверенными в их успешной реализации.

При этом проведение выставок оказывает положительное влияние как на город, так и на страну, где они проходят. Здесь активизируется привлечение инвестиций, развивается строительство и индустрия, появляются новые уникальные объекты, привлекательные для туристов из разных стран. Таким образом, наша главная задача сегодня - достойно подготовить Казахстан к масштабному международному событию - ЭКСПО 2017 Астана.

Второе издание Руководства к Участию, которое вы держите в руках, является продолжением эффективной работы национальной компании «Астана ЭКСПО 2017» как организатора Выставки.

Хотел бы выразить глубокую благодарность нашим партнерам из Международного бюро выставок и лично Генеральному секретарю господину Висенте Лоссерталесу за постоянную поддержку и консультации. Впереди нас ждет тесное сотрудничество, поэтому считаю, что данный документ будет способствовать нашему плодотворному партнерству.

Пользуясь случаем, приглашаю вас принять участие в ЭКСПО 2017 Астана. Уверен, что Казахстан станет активной площадкой для демонстрации лучших мировых разработок в области энергоэффективности и «зеленых» технологий.

*С глубоким уважением,
Председатель Правления
АО «Национальная компания «Астана ЭКСПО 2017»
Ахметжан Есимов*

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ





1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. ХРОНОЛОГИЯ

- 22 ноября 2012 года столица Казахстана Астана была выбрана местом проведения международной специализированной выставки ЭКСПО в 2017 году. За кандидатуру Астаны проголосовало 103 страны.
- 22-23 мая 2013 года на VI Астанинском экономическом форуме Организатор провел две панельные сессии по альтернативной энергетике при поддержке Казахстанской организации нефтегазового и энергетического комплекса "KAZENERGY"
- 1 июня 2013 года запущен официальный сайт ЭКСПО 2017 Астана
- 15 июня 2013 года в городе Савойя (Франция) стартовал первый велопробег на велосипедах, работающих при помощи солнечных панелей «The Sun Trip: на пути к ЭКСПО 2017 Астана»
- 22 июля 2013 года путем народного голосования был выбран логотип ЭКСПО 2017 Астана под названием «Энергия ветра»
- 23 июля 2013 года финишировал в столице Казахстана Астане первый участник международного проекта «The Sun Trip: на пути к ЭКСПО 2017 Астана» - бельгиец Раф Ван Холь
- 30 сентября 2013 года в городе Астане прошла Международная конференция по программе партнерства «Зеленый мост» и Международной специализированной выставки ЭКСПО 2017 Астана, организованная министерством охраны окружающей среды Республики Казахстан в партнерстве с Программой развития ООН
- 8 октября 2013 года в городе Астана состоялись дебаты на тему «Энергия будущего: вызовы и новые возможности», организованные Организаторами и Образовательной программой «KAZENERGY»
- 22 октября 2013 года был объявлен победитель Международного заказного архитектурного конкурса на лучшую эскиз-идею Района Выставки ЭКСПО 2017 Астана, в том числе объекта, который станет символом Выставки - компания Adrian Smith+Gordon Gill Architecture
- 3 декабря 2013 года принят Закон «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам организации и проведения международной специализированной выставки ЭКСПО 2017 в Астане»

- 20-22 января 2014 года в городе Абу-Даби (ОАЭ) в рамках Всемирного саммита «Энергия будущего» Организатор представил Международную

- специализированную выставку ЭКСПО 2017 Астана и принял участие в панельных сессиях
- 5-9 марта 2014 года в городе Берлин (Германия) на международной туристической выставке ITB Berlin 2014 Организатор представил Международную специализированную выставку ЭКСПО 2017 Астана
- 24 апреля 2014 года в городе Париж (Франция) на заседании Исполнительного комитета Международного Бюро Выставок было одобрено Регистрационное досье для признания Международной специализированной выставки ЭКСПО 2017 Астана
- 24 апреля 2014 года в городе Астана Президент Республики Казахстан Назарбаев Н.А. заложил капсулу Района Выставки ЭКСПО 2017 Астана, дав старт началу строительных работ
- 21-23 мая 2014 года в рамках VII Астанинского экономического форума Организатором был проведен ряд мероприятий по теме «Энергия Будущего»
- 11 июня 2014 года в городе Париж (Франция) на 155-й Генеральной ассамблее Международного Бюро Выставок Международная специализированная выставка ЭКСПО 2017 Астана была официально признана и получила флаг Международного бюро выставок
- 15-19 июня 2014 года в городе Москва (Россия) Организаторы совместно с Ассоциацией «KAZENERGY» и нефтяными компаниями Казахстана приняли участие в 21-ом Всемирном нефтяном конгрессе, который проводится каждые три года под эгидой Всемирного нефтяного совета
- 31 июля 2014 года Организатор начал рассылку приглашений к участию в Международной специализированной выставке ЭКСПО 2017 Астана странам и международным организациям
- 22-23 октября 2014 года в городе Астана прошло первое Собрание международных участников специализированной выставки ЭКСПО 2017 Астана
- 23-24 октября 2014 года в городе Астана Организатором был проведен международный форум «Энергия будущего: сокращение выбросов CO₂»
- 21-24 января 2015 года в городе Давос (Швейцария) Организатор принял участие во Всемирном экономическом форуме с презентацией Международной специализированной выставки ЭКСПО 2017 Астана
- 14-17 марта 2015 года в городе Москва (Россия) в рамках 10-й Международной туристской выставки Intourmarket Организатор представил Международную специализированную выставку ЭКСПО 2017 Астана
- 14-16 апреля 2015 года в городе Пекин (Китай) прошла 11-ая международная туристская выставка COTTM, на которой была представлена Международная специализированная выставка ЭКСПО 2017 Астана
- 22 мая 2015 года Организатор принял участие в VIII Астанинском экономическом форуме с панельной сессией на тему «ЭКСПО 2017 - Энергия для устойчивого развития»
- 11-14 июня 2015 года в городе Гонконг (Китай) в рамках 29-й Международной туристской выставки ITE Организатор представил ЭКСПО 2017 Астана
- 27 июня 2015 года на Всемирной выставке EXPO 2015 Milano состоялся Национальный день Республики Казахстан с участием Главы Государства и презентацией Международной специализированной выставки ЭКСПО 2017 Астана

1.2. НАЗВАНИЕ

Официальное название Выставки приведено в Основном Регламенте как Международная специализированная выставка ЭКСПО 2017 Астана.

Используемые сокращенные названия мероприятия - Выставка или ЭКСПО 2017 Астана.

ЭКСПО 2017 Астана является событием мирового масштаба, которое регулируется Международным Бюро Выставок согласно Конвенции о международных выставках (22 ноября 1928 года, г. Париж).

1.3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Выбирая актуальную тему современности «Энергия будущего» и проводя ЭКСПО 2017 Астана, Организатор планирует информировать международную общественность на государственном, корпоративном и индивидуальном уровнях о необходимости создания политики и решений, направленных на продвижение устойчивой энергетики. Только благодаря совместным усилиям возможно обеспечение оптимальной модели энергетического будущего планеты на многие века вперед.

Для соответствия теме Выставки «Энергия будущего» поставлены следующие ключевые задачи:

- Продвижение лучших мировых практик в сфере энергетики в области устойчивого развития
- Содействие научным и технологическим разработкам в области чистой энергии
- Обмен знаниями об энергии будущего между всеми заинтересованными сторонами: участниками Выставки, академическими институтами и научным сообществом, промышленными предприятиями, институтами гражданского общества и другими структурами
- Повышение информированности о возможностях, вызовах и востребованности энергии будущего

- Содействие образованию, обучению, продвижению знаний с помощью искусства, культуры и развлекательных мероприятий
- Создание инновационной платформы для тиражирования современных технологий и знаний, направленных на создание зеленого, здорового и устойчивого будущего
- Позиционирование Казахстана как страны с динамично развивающейся экономикой, приверженной модели устойчивого развития

1.4. ТЕМА

ЭНЕРГИЯ БУДУЩЕГО

ОБРАЗ ЖИЗНИ
СОКРАЩЕНИЕ ВЫБРОСОВ
CO₂

ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНЫЙ
ОБРАЗ ЖИЗНИ

ЭНЕРГИЯ ДЛЯ
ВСЕХ

Сбор и хранение
углерода

Возобновляемые
источники энергии

Водород в качестве
источника энергии

Термоядерный
синтез

Энерго-
эффективность

Здания и городское
планирование

Энергоэффективный
транспорт

Энерго-эффективная
индустрия

Энергия в борьбе с
бедностью

Доступ к устойчивой
энергии

Децентрализованные
энергосистемы

1.5. ЛОГОТИП

Логотип ЭКСПО 2017 Астана - «Энергия ветра» - символизирует взаимодействие природных элементов, которые обрамлены в самый узнаваемый символ альтернативной энергии - ветрогенератор. Логотип Выставки был выбран народом Казахстана в июле 2013 года.



Для использования логотипа необходимо оставлять пространство в размере двух лепестков с каждой стороны.



Логотип может быть использован на черном и белом фоне



1.6. МАСКОТ

Маскоты ЭКСПО 2017 Астана продолжают тему логотипа, который олицетворяет энергию солнца, воды и земли, а вместе - «Энергию Будущего». Талисман ЭКСПО 2017 Астана станет не просто символом Выставки, но и символом принимающей страны.

САУЛЕ

КУАТ

МОЛДИР



Сауле олицетворяет энергию солнца, которая греет и освещает нашу планету. Куат символизирует зеленую энергию: мощь земли, силу и величие природы. Молдир является воплощением энергии воды как основного источника жизни.

Все маскоты отображают особенности казахской национальной культуры.

1.7. ПОСЕТИТЕЛИ

Ожидаемое число посещений составит более 5 миллионов.

Ожидаемое количество посетителей составит более 2 миллионов:

- в средний день будет составлять 55 301 человек
- в день пикового наплыва - 110 602 человек

Прибытие посетителей ожидается:

- 85% - из Астаны и других регионов Казахстана
- 15% - из зарубежных стран

Этот показатель выше, чем у аналогичных выставок в связи с ростом влияния Казахстана как центра бизнеса и туризма в Центральной Азии. Значительный поток иностранных туристов ожидается из соседних стран и стран - участниц Выставки.

Согласно результатам последних исследований есть положительная динамика роста в отношении ожидаемого количества посетителей.

Уровень осведомленности:

- Местных респондентов вырос с 63% до 78%
- Иностранных респондентов составил 53%

ЭКСПО 2017 Астана планируют посетить:

- 51% местных респондентов, что на 16% выше предыдущего показателя
- 18% иностранных респондентов, что на 6% выше предыдущего показателя

Из них более половины планируют посетить Выставку вместе с семьями или родственниками. В целом респонденты планируют провести в городе более чем 2 дня.

1.8. ДАТЫ И ГРАФИК РАБОТЫ

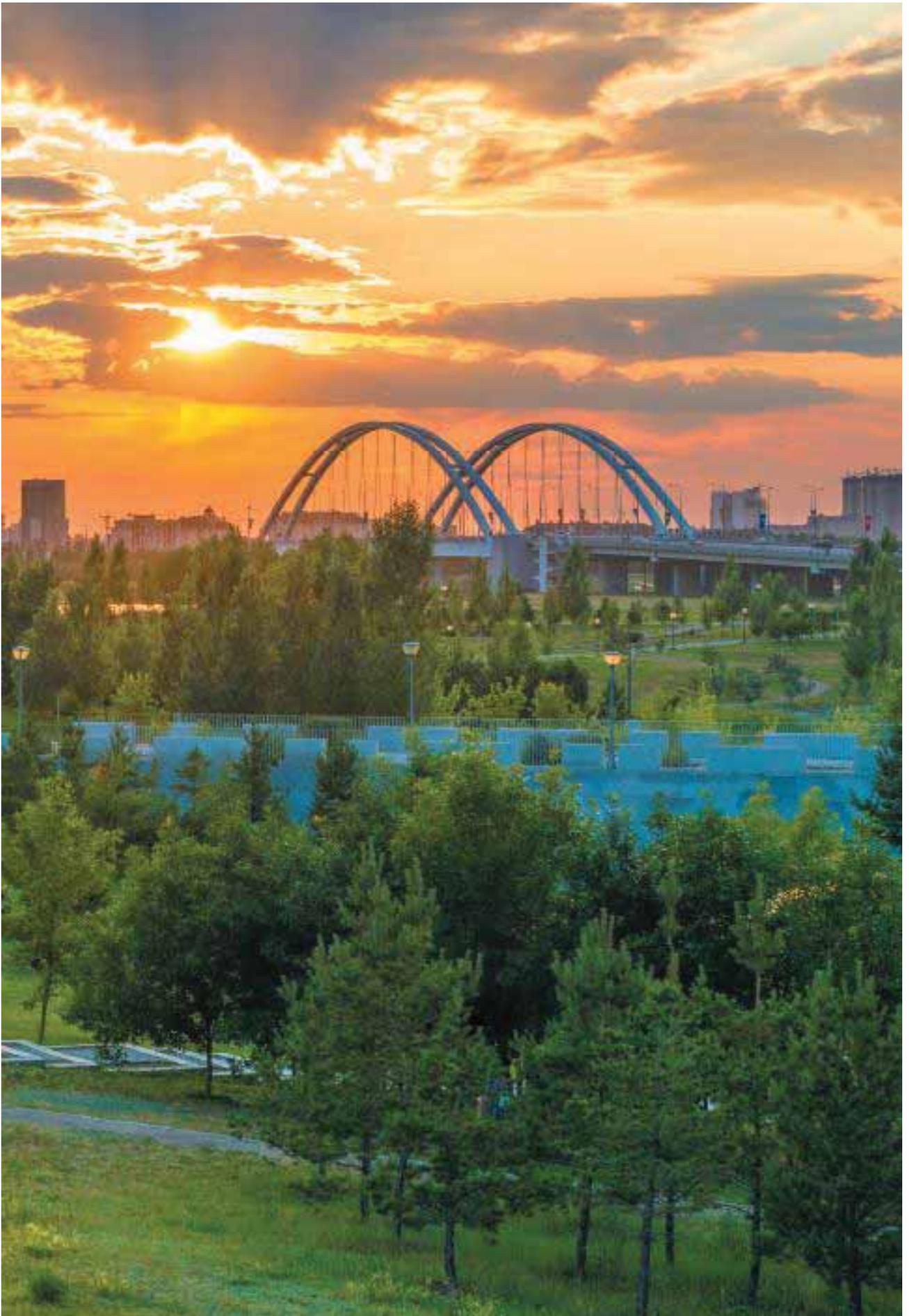
Выставка будет открыта в течение трёх месяцев: с 10 июня (суббота) 2017 г. до 10 сентября (воскресенье) 2017 г. Продолжительность: 93 дня.

График работы Выставки:

- Выставка работает для посетителей с 09:00 до 01:00, допуск посетителей - до 23:00
- Вечерние мероприятия: 18:00 - 24:00

Распорядок работы Павильонов:

- с 09:30 до 21:30





2. ОРГАНИЗАТОР

2.1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА

Правительство Республики Казахстан взяло на себя обязательство успешной организации и проведения Международной специализированной выставки ЭКСПО 2017 Астана.

Для этого Указом Президента Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года образована специальная **Государственная комиссия по подготовке и проведению Международной специализированной выставки ЭКСПО 2017 Астана.**

Члены Государственной комиссии обеспечивают своевременную реализацию мероприятий, необходимых для организации Выставки.

В состав Государственной комиссии входят министры и другие должностные лица. Председателем Государственной комиссии является Премьер-Министр Республики Казахстан, который руководит деятельностью комиссии и информирует Президента Республики Казахстан о проделанной работе.

Премьер-Министр Республики Казахстан подтвердил Международному бюро выставок гарантию Правительства Республики Казахстан обеспечить успешное проведение Выставки.

По всем вопросам, касающимся организации и проведения Выставки, Правительство Республики Казахстан представляет Комиссар Выставки. Он несет ответственность за исполнение обязательств, принятых по отношению к МБВ и участникам Выставки.

Указом Президента Республики Казахстан Комиссаром Выставки назначен Первый заместитель министра иностранных дел Республики Казахстан Жошыбаев Р.С.



EXPO 2017

• **Future Energy** •

Astana Kazakhstan

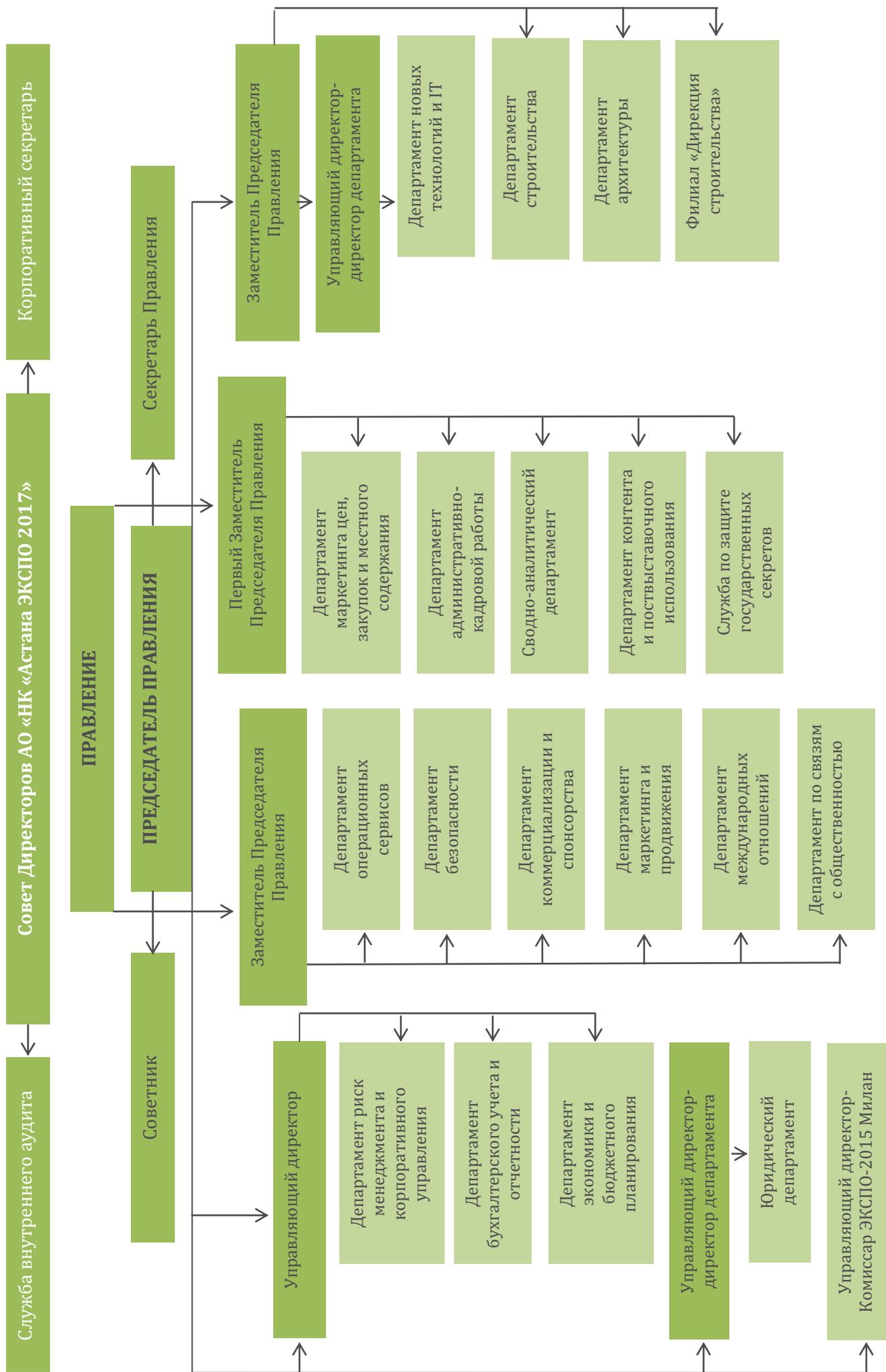
2.2. НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ

В целях организации и проведения Выставки, в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 января 2013 года №11, создано акционерное общество «Национальная компания «Астана ЭКСПО 2017 » (далее - «**Организатор**»).

Единственным акционером Организатора является Министерство национальной экономики Республики Казахстан. Совет директоров возглавляет Первый заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан. Помимо него в состав Совета директоров входят Вице-министр национальной экономики, Председатель комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов, независимые директора и Председатель Правления Организатора.

Распоряжением Президента Республики Казахстан 9 августа 2015 года Председателем Правления Организатора назначен Есимов А.С., ранее занимавший высокие политические должности и имеющий большой опыт руководящей работы.

2.2.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА





3. АСТАНА, ПРИНИМАЮЩИЙ ГОРОД

3.1. ОБЗОР

Астана является столицей Казахстана с 1997 года, и с этого времени город стал политическим, административным, деловым и культурным центром страны. Город расположен на границе центральной и северной частей Казахстана (Акмолинская область) на берегу реки Есиль. Площадь территории города - 71,0 тыс. гектаров.

Астана – город будущего, что подчеркивает не только уникальный архитектурный стиль, но и свойственные столице Казахстана открытость и гостеприимство.



Рисунок: Схема города Астаны

Условные обозначения:

█ Территория города Астана

КЛИМАТ

Климат города - умеренный, резко континентальный. Лето жаркое и сухое, зима морозная и долгая. Среднегодовая

температура – 3,1°C. Осадков выпадает 300 мм в год.

КЛИМАТ АСТАНЫ													
	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сен.	Окт.	Нояб.	Дек.	Год
Абсолютный максимум, °С													
Средний максимум, °С	3.4	4.8	22.1	29.7	35.7	40.1	41.6	38.7	36.2	26.7	18.5	4.5	41.6
Средняя температура, °С	-13.6	-15.4	-0.8	19.5	22.8	28.2	30.8	27.7	20.8	11.5	-2.0	-16.8	9.4
Средний минимум, °С	-18.7	-20.6	-5.0	11.7	15.9	21.7	24.3	20.9	14.0	6.1	-5.4	-20.8	3.675
Абсолютный минимум, °С	-22.7	-24.7	-9.2	4.4	9.4	15.0	17.5	14.4	8.1	1.6	-8.6	-24.4	-1.6
Средние ежемес. осадки, мм	-51.6	-48.9	-38	-27.7	-10.8	-1.5	2.3	-2.2	-8.2	-25.3	-39.2	-43.5	-51.6
Абсолютный максимум, °С	2.4	17.4	27.1	19.6	13.8	21.3	60.0	16.1	11.8	35.1	42.7	27.0	295

В период проведения ЭКСПО 2017 Астана, с июня по сентябрь, средняя температура составит 20°C, средние ежемесячные осадки составляют 27,3 мм.

3.2. ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

Астана обладает современной городской инфраструктурой. Это один из главных транспортных узлов страны, обслуживаемый международным аэропортом, железнодорожным и автовокзалами. Город является вторым крупнейшим авиахабом страны, а также крупнейшим железнодорожным узлом

Северного Казахстана. Автобусы и такси обеспечивают работу общественного транспорта в городе, в то время как частные транспортные средства наряду с общественным транспортом являются важной составляющей городского передвижения.

3.2.1 ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЕ ПУТИ

Железнодорожный вокзал Астаны осуществляет прием-отправление поездов с 4 направлений, при этом обслуживая в среднем до 50 пар поездов, 14 из которых являются транзитными, включая международные направления. Вокзал способен принять одновременно до 1800 человек, при этом пассажиропропускная способность составляет до 6500 чел. в сутки.

В Астану по внутренним железнодорожным рейсам можно добраться транзитным путем из любого города Казахстана и напрямую из 4 городов: Караганды, Петропавловска, Павлодара и Костаная. Международные направления соединены с такими странами

как Белоруссия, Россия, Киргизия, Узбекистан, Украина и Китай.

Вокзал оборудован тремя путями для пассажирских поездов с двумя платформами. Здание вокзала обладает площадью 11 000 кв.м., обе платформы в совокупности - 15 500 кв.м. В здании вокзала имеется зал ожидания VIP-гостей. Размер платформ достаточен, чтобы обеспечить пассажиропоток, в три раза превышающий суточный показатель. Среднее число пассажиров в поезде (порядка 66 чел. на поезд) указывает на имеющийся значительный резерв для обслуживания посетителей Выставки.



Рисунок: внутренняя и внешняя система железнодорожных сообщений

К Выставке, для удобства ее участников, а также посетителей, в Астане в 2014 году началось строительство нового железнодорожного вокзала. Новый терминал предполагается расположить по оси аллеи «Тысячелетия», которая ведет к ЭКСПО-городку. Расчетный пассажиропоток нового вокзала составит 35 000 пассажиров в сутки. Площадь вокзального комплекса - 27 гектаров, а общая площадь здания вокзала - 87 700 квадратных метров.

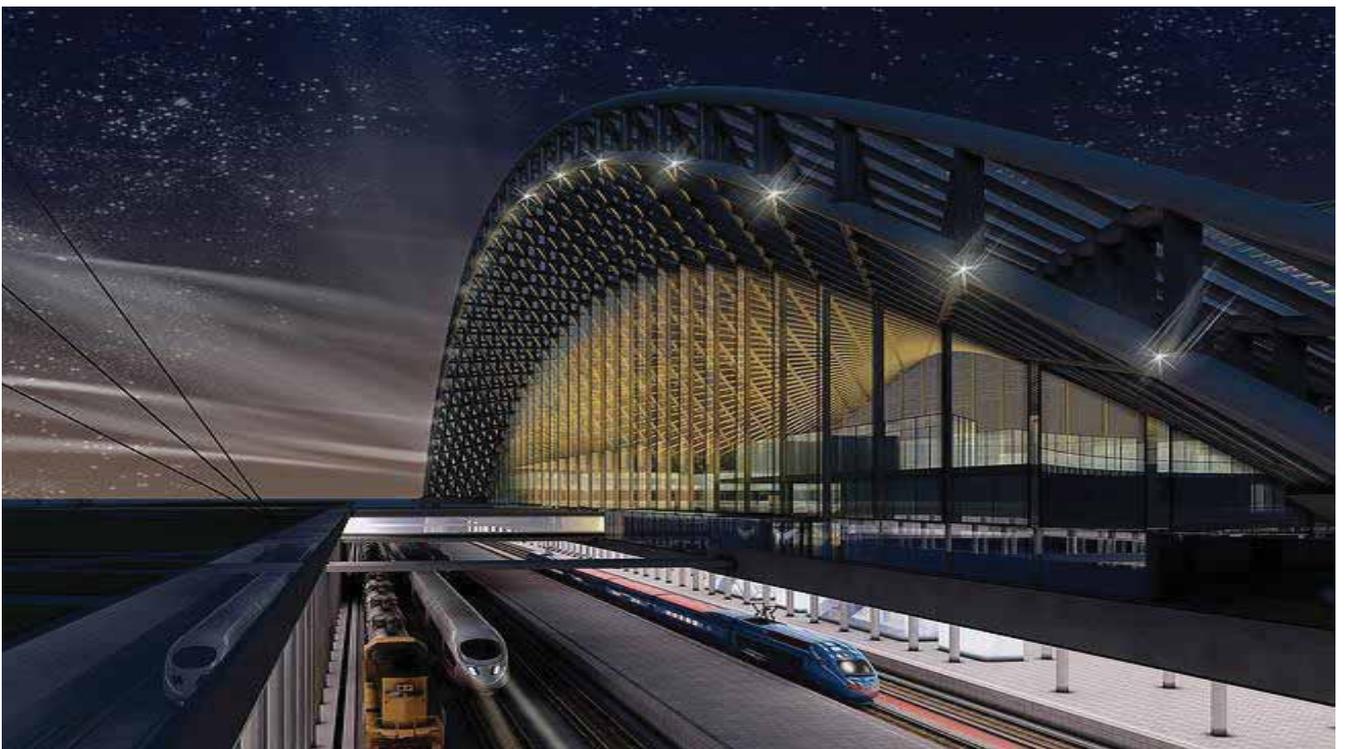
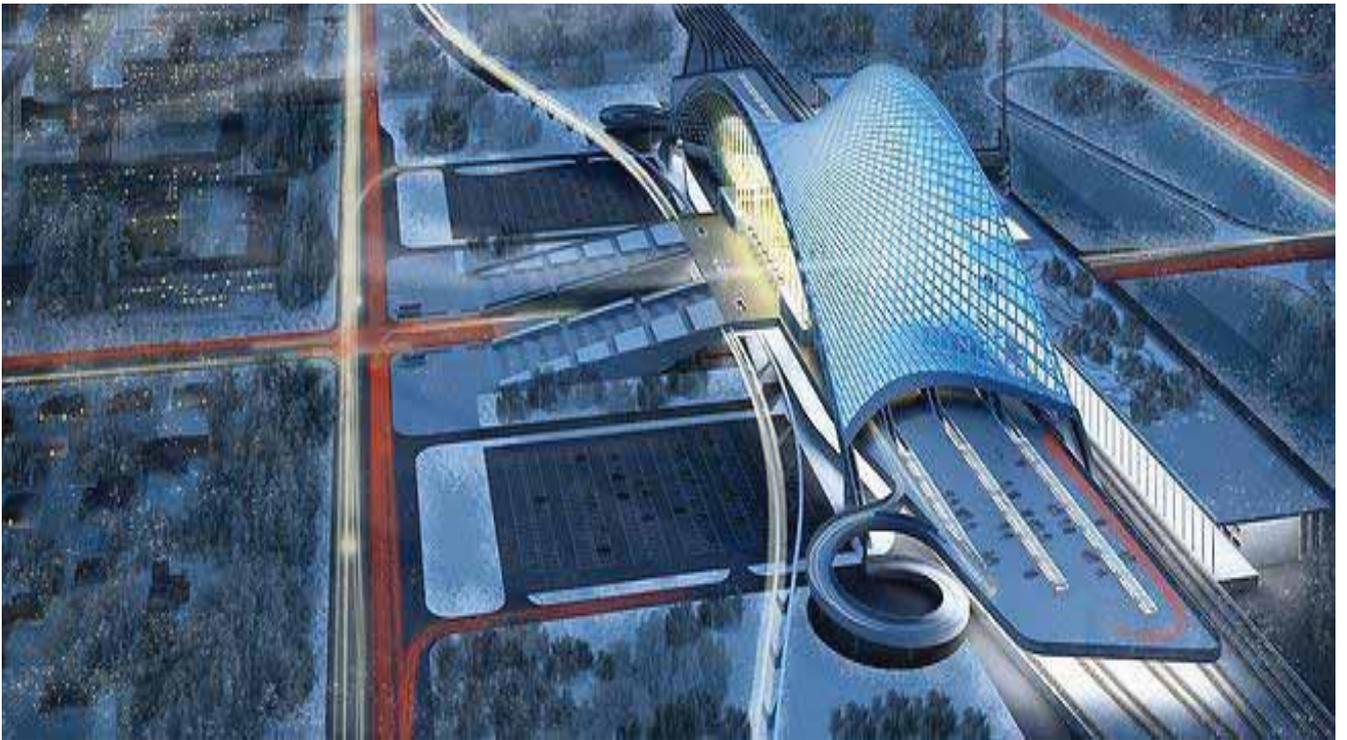


Рисунок: Проект нового железнодорожного вокзала

Строительство нового железнодорожного вокзала города Астана позволит принять посетителей Выставки, а также обеспечит комфортный, быстрый и простой способ добраться до города Астана.

3.2.2 АВИАСООБЩЕНИЕ

Международный аэропорт Астаны был основан в 1931 году как небольшой аэропорт для обслуживания малых самолетов. С момента переноса столицы в 2007 году был построен новый пассажирский терминал.

Аэропорт Астаны соответствует современным международным стандартам. Он сертифицирован для выполнения посадки по категории III-A Международной организации гражданской авиации (ИКАО) и обслуживает все типы самолетов.

Аэропорт ежегодно увеличивает количество обслуживающих авиакомпаний. Так, в сравнении с прошлым годом количество авиакомпаний увеличилось до 18 регулярных и до 50 чартерных. Компании, осуществляющие регулярные пассажирские рейсы, относящиеся к странам дальнего и ближнего зарубежья, такие как: «Air Astana», «Qazaq Air», «SCAT», «Zhetysu», «Bek Air», «Трансаэро», «Lufthansa», «Etihad Airways», «Austrian Airlines», «Turkish Airlines», «O'zbekiston Havо Yo'llari», «Belavia», «Ukraine International Airlines», «China Southern Airlines», «Air Arabia», «Россия», «Asiana Airlines» и другие. Ежегодно открываются новые авиарейсы, что делает Астану более доступной для гостей города.

Международный аэропорт Астаны увеличил прием рейсов по прямым международным направлениям до 24 направлений и 14 внутренних направлений. Прямые международные направления связывают Астану с такими городами как Москва, Санкт-Петербург, Казань, Новосибирск, Томск, Омск, Екатеринбург, Ташкент, Киев, Минск, Баку, Тбилиси, Франкфурт, Вена, Абу-Даби, Дубай, Шарджа, Стамбул, Анталия, Пекин, Урумчи, Улан-Батор, Бангкок, Лондон, Париж.

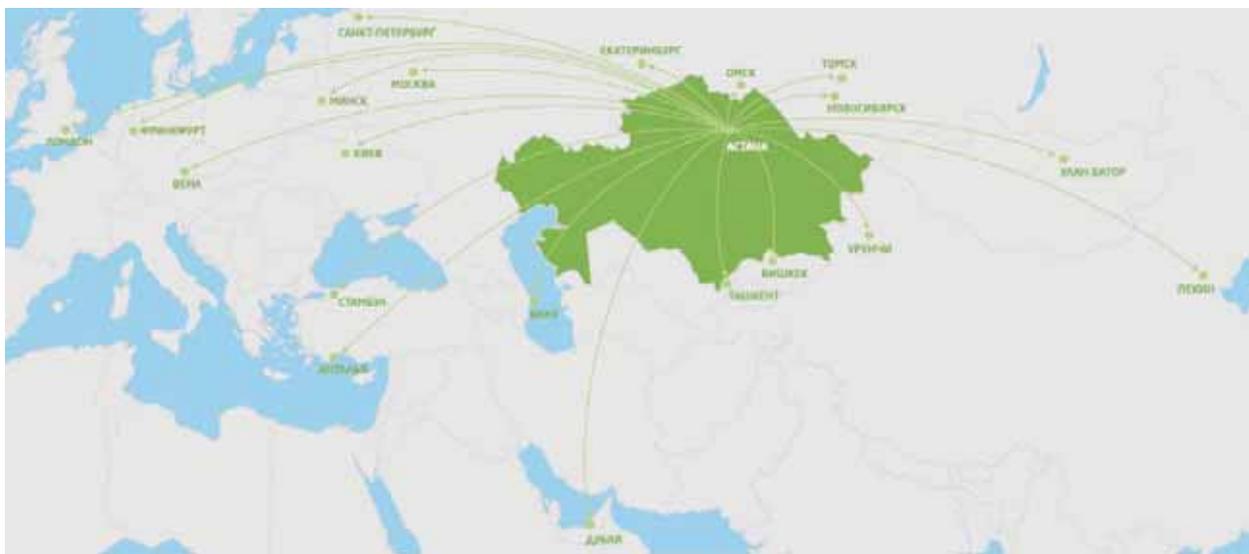


Рисунок: Международные авианаправления

Из столичного аэропорта осуществляются регулярные рейсы во все областные центры Казахстана. Открытие новой авиакомпании «Qazaq Air» позволило увеличить количество внутренних авиарейсов по Казахстану.



Рисунок: Внутренние авианаправления

Пропускная способность пассажирского терминала составляет 750 пассажиров в час. В сутки аэропорт принимает до 55 рейсов, что позволяет доставить до 11 000 гостей в сутки.

Также предусмотрено приуроченное к Выставке строительство нового терминала, что позволит увеличить пропускную способность пассажирского терминала до 1500 чел./час. Планируется завершить все ремонтные работы к марту 2017 года.

Ожидается дальнейшее увеличение числа авиакомпаний и направлений, обслуживаемых из аэропорта Астаны, особенно в связи с проведением Выставки. Таким образом, аэропорт города Астана будет готов принять большой поток жителей, гостей города и посетителей в период проведения Выставки и после ее окончания.



Рисунок: Проект аэропорта после реконструкции

3.2.3 АВТОБУСНЫЕ ПУТИ

Здание автовокзала было введено в эксплуатацию в 1989 году. В 2009-2013 годах была произведена реконструкция фасадов и внутреннего убранства здания. Автовокзал обслуживает ежедневно более 60 междугородних, межобластных и международных маршрутов, которые перевозят около 1 миллиона пассажиров в год. Пропускная способность составляет до 180 рейсов и до 6500 пассажиров в день.



Рисунок: Один из проектов нового автовокзала

Также к началу Выставки планируется построить два новых автовокзала с пропускной способностью по 4500 пассажиров в сутки.

3.2.4. ДОРОЖНЫЕ ПУТИ

Астана расположена в центре Казахстана и связана несколькими главными автомагистралями с остальной частью страны, а также с крупнейшими городами соседних государств

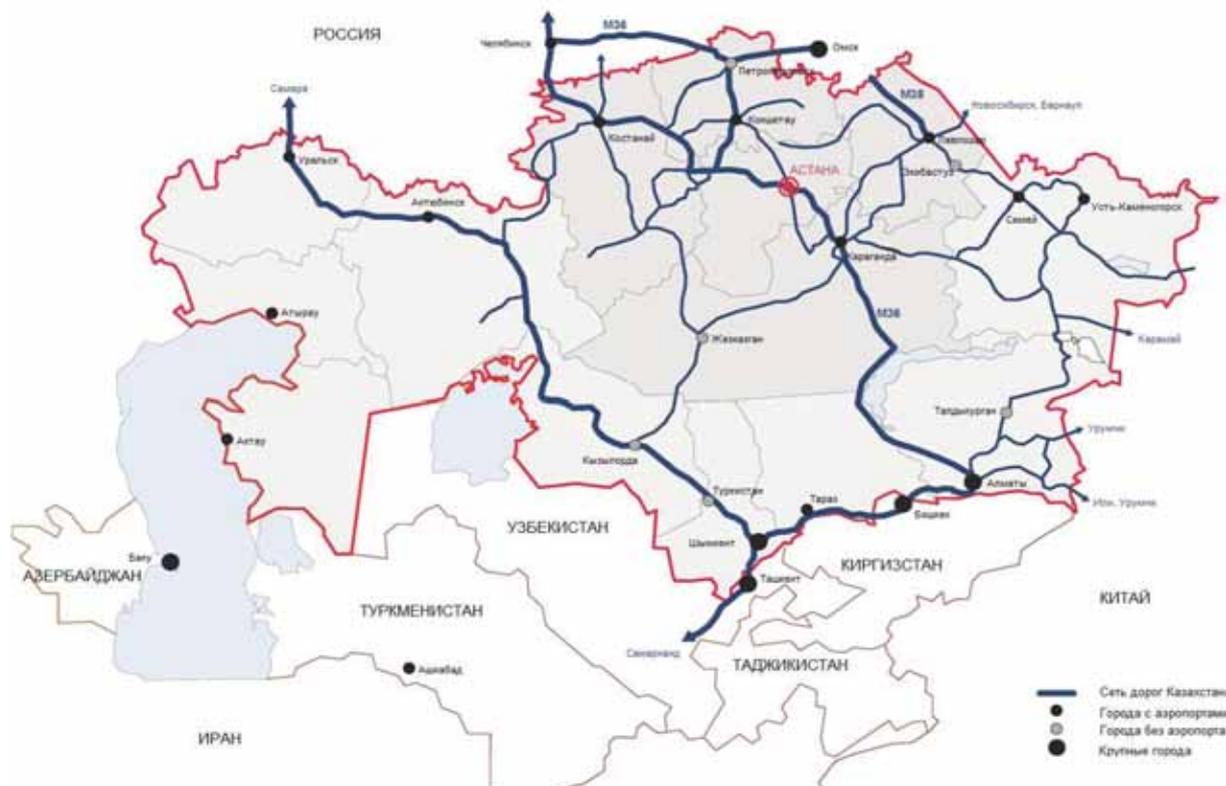


Рисунок: Внутренняя и внешняя система автодорог.

Город Астана имеет 8 выходов на автомагистрали, 6 из которых являются основными и ведут к следующим направлениям: Костанай, Кокшетау, Павлодар, Караганда, Косшы и Коргалжын.



Дорожная схема движения в городе Астана представляет собой замкнутое кольцо с разной отделённостью от центра: внутреннее кольцо, окружающее деловой центр, и внешнее кольцо, соединяющее центр города с аэропортом.

Район Выставки расположен вдоль дороги Р-3, которая также связывает центр города с аэропортом.

Все автомагистрали соединены с внешней кольцевой дорогой К-1, которая используется в качестве окружной для транзитного движения в обход города. К-1 пересекает Р-3 примерно в 4 км южнее Района Выставки.



Некоторые шоссе и трассы были реконструированы в период с 2006 по 2011 год. Добраться до Астаны можно по автомагистралям, соединяющие различные регионы и города России, Узбекистана, Киргизии и Китая. К проведению ЭКСПО 2017 Астана осуществляется масштабная реконструкция и расширение автодорог по основным направлениям: Астана-Темиртау и Астана-Павлодар.

3.2.5 ЛЕГКОРЕЛЬСОВЫЙ ТРАНСПОРТ (ЛРТ)

К Выставке в Астане начнет функционировать легкорельсовый транспорт (далее – «ЛРТ»). Этот вид общественного транспорта представляет собой впервые внедрённую усовершенствованную пассажирскую рельсовую транспортную систему, которая не имеет аналогов на территории Казахстана. Подвижной состав, имеющий высокую провозную способность по сравнению с другими видами наземного транспорта, характеризуется экологичностью, современным дизайном, привлекательностью, высоким уровнем комфорта и безопасности. Строительство системы ЛРТ позволит обеспечить жителям и гостям города необходимую мобильность, комфорт и сократит время поездки. Система протяженностью в 22,4 км от международного аэропорта Астаны до нового железнодорожного вокзала предусматривает 18 станций вместимостью 580 человек, пассажиропоток составит до 83 000 человек в сутки.



Рисунок: Участок проспекта Кабанбай-батыра



Рисунок: Участок Назарбаев университет. Станция ЭКСПО 2017



Рисунок: Схема первой ветки

3.2.6 ВЕЛОИНФРАСТРУКТУРА

На территории района Выставки предусмотрены велодорожки и велостоянки, также планируется организация автоматических пунктов проката велосипедов Astana bike для удобного и быстрого передвижения гостей и участников Выставки.

В рамках первого этапа реализации проекта Astana bike закуплено 200 велосипедов и 40 станций, которые будут размещены в центральной части левобережья города (площадь покрытия - 13,5 квадратных километров). В дальнейших планах - расширить парк до 1000 велосипедов, а также обеспечить зону Района Выставки велостанциями и соответствующей инфраструктурой. Поставкой велосипедов занимается французская компания Smoove, которая уже реализовывала подобные проекты в городах Российской Федерации, Франции, Грузии, США, Италии, Великобритании.

3.3. СОЦИАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

3.3.1. ГОСТИНИЦЫ

Астана олицетворяет лучшие традиции казахского гостеприимства. Посетители Выставки смогут оценить широкий спектр услуг, высокое качество и разнообразие сервиса. Кроме того, отели предоставят возможности не только для отдыха, но и для проведения различных деловых мероприятий, а также окажут множество дополнительных услуг.

Инфографика: Номерной фонд

Категория	Кол-во гостиниц	Кол-во номеров	Кол-во мест
Гостиницы 5*	5		
Гостиницы 4*	21		
Гостиницы 3*	17	6,694	10,515
Другие категории	123		
Итого	166		

В Астане работают гостиницы таких всемирно известных брендов как Marriott, Radisson Blu, Rixos, Hilton Garden Inn, Ibis.

К 2017 году запланировано открытие гостиниц под брендами Ritz Carlton, Four seasons и гостиница в строящемся небоскребе «Abu Dhabi Plaza».

В общей сложности к 2017 году планируется открытие 73 гостиниц, 30 из них находятся на стадии строительства. На время проведения ЭКСПО 2017 Астана общая единовременная вместимость с учетом планируемых к открытию гостиниц будет составлять свыше 15 000 койко-мест.

3.3.2. РЕСТОРАНЫ

Инфографика: 177 ресторанов, 770 кафе и баров, 118 столовых.

Астана как столица многокультурного государства предлагает блюда как национальной казахской, так и международных кухонь, включая узбекскую, русскую, татарскую, корейскую и многие другие.

Современная казахская кухня, переняв международные тренды, сохранила национальные особенности.

В настоящее время наблюдается динамичное развитие ресторанной франшизы в Астане, увеличивается доля ее присутствия на рынке.

3.3.3. ДОСТОПРИМЕЧАТЕЛЬНОСТИ

Астана - одна из немногих столиц, построенных в 21-м веке и отлично представляющих видение лучшего будущего. Бульвары и проспекты придают масштабность городу наряду с многочисленными пешеходными и велосипедными дорожками, зелеными парками. Объекты и достопримечательности сравнимы с самыми современными местами отдыха в крупнейших столицах мира с точки зрения дизайна, размера и привлекательности. Вся структура города, открытые пространства, проспекты и пешеходные зоны придают чувство пространства.

Автором генплана застройки Астаны стал известный японский архитектор Кишё Курокава (Kisho Kurokawa). Создаваемые архитектурные ансамбли по генеральному проекту Кишё Курокавы сочетают в себе современный дизайн и азиатский колорит.

В целях привлечения посетителей на ЭКСПО 2017 Астана Организатором определены рекомендуемые туры по Республике Казахстан с посещением г. Астана и Выставки.

«СЕРДЦЕ СТРАНЫ - АСТАНА»

Обзорная экскурсия по городу, в ходе которой гости столицы знакомятся с молодой столицей, увидят ее главные достопримечательности, посетят исторические места старого города на правом берегу реки Ишим и, конечно, новый центр на левобережье.

Продолжительность: 1 день



www.shutterstock.com - 30933146

МУЗЕЙ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ,

Прежняя резиденция Президента.

Музей насчитывает более 123 000 единиц из личного архива Главы Государства и включает подарки, сувениры, книги, архивные рукописи, печатные материалы, кино- и фотодокументы, работы изобразительного и декоративного искусства.



ДВОРЕЦ НЕЗАВИСИМОСТИ

- место проведения официальных государственных встреч, форумов и конференций. Во дворце проводятся такие масштабные мероприятия, как KazEnergy и Astana Economic Forum. В 2010 году здесь проводился саммит ОБСЕ.



НАЦИОНАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ ИСТОРИИ

КАЗАХСТАНА

- это новый музей, представленный общественной публике в 2014 году. Уникальность музея состоит в экспозиции истории Казахстана с использованием современных технологий.



ТОРГОВО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ХАН ШАТЫР»

- это еще одна яркая достопримечательность в современной архитектуре Астаны, и в то же время огромный торгово-развлекательный центр города. Это самый крупный шатер в мире: высота по шпилью составляет 150 метров, а общая площадь - 127 тысяч кв.м. Хан Шатыр вошел в десятку лучших мировых экозданий по версии журнала Forbes Style, став единственным зданием со всего пространства СНГ. Главная достопримечательность «Хан Шатыра» — пляжный курорт с тропическим климатом, растениями и температурой +35 градусов круглый год.



БАЙТЕРЕК – символ города Астана. Монумент Байтерек был открыт в 2002 году и стал знаком истории Казахстана, нового этапа в жизни народа. Структура башни символизирует три основы мироздания: подземный, земной и небесный миры. Высота постройки составляет 97 метров, что символизирует 1997 год – год провозглашения новой столицы.



ДВОРЕЦ МИРА И СОГЛАСИЯ (ПИРАМИДА) – символ дружбы, единения и мира на земле Казахстана. Здание является местом проведения Съезда лидеров мировых и традиционных религий и олицетворяет стремление молодого независимого государства к миру и согласию.

«ОГНИ НОЧНОЙ АСТАНЫ»

Обзорная экскурсия вдоль набережной и по исторической части города Астаны. Гости столицы увидят удивительные архитектурные строения с неповторимым световым дизайном, вносящим в городской ансамбль свою индивидуальность и сказочность. Продолжительность: 1 день



АКОРДА, РЕЗИДЕНЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН.

Акорда является одним из зримых образов новой философии развития страны. Символическое и функциональное предназначение резиденции нашло свое отражение в оформлении фасадов и интерьеров – их стилистическом и цветовом решении. Отличительная особенность данного проекта – уникальная коллекция произведений казахского изобразительного искусства, придающая резиденции художественную целостность.



МЕЧЕТЬ «ХАЗРЕТ СУЛТАН» – одна из самых потрясающих достопримечательностей Астаны. Самая большая мечеть в Центральной Азии. Мечеть была названа в честь одного из суфийских шейхов – Ходжи Ахмеда Яссави, поэта, философа и мусульманского святого 12 века, известного на территории всей Центральной Азии.

www.shutterstock.com - 185221985
<http://www.shutterstock.com/ru/pic-185221985/stock-photo-osque-in-astana-on-summer-day-kazakhstan-central-asia.html?src=pp-photo-203792356-wojq9rE2Ums6As-Wxm8Mog-1>



ҚАЗАҚ ЕЛІ

Одной из красивейших достопримечательностей города Астана является мемориальный комплекс «Қазақ Елі». Высота монумента составляет 91 метр, что символизирует 1991 год, когда Казахстан стал независимым государством.



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА

«АСТАНА ОПЕРА» - третий по величине театр оперы и балета в мире с отобранном количеством представлений в течение года. Архитектура здания состоит из смеси барокко и греко-римского стиля. Над воплощением проекта в жизнь работали архитекторы из Казахстана, Швейцарии, России и Италии.



Водно-зеленый бульвар. Бульвар является центральной осью между западной и восточной частями города. На Круглой площади в Астане расположены фонтаны, цветочные аллеи и национальные скульптуры. Каждый фонтан бульвара имеет свой индивидуальный архитектурный образ и неповторимое современное техническое решение.

«ЮНАЯ СТОЛИЦА. ЛЕГЕНДЫ БУРАБАЯ. СВЯЗЬ ВРЕМЕН»

Обзорная экскурсия по столице Казахстана и «казахстанской Швейцарии» курортной зоны отдыха Бурабай. Гости столицы ознакомятся с удивительным государственным национальным природным парком «Бурабай», зеленой рощей казахских просторов.

Продолжительность: 3 дня



ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ ТУР ПО ГОРОДУ



БОРОВОЕ называют «жемчужиной Казахстана» и «казахстанской Швейцарией». В национальном парке Боровое расположено 14 крупных озер, в том числе Боровое, Щучье, Котырколь, а также множество мелких озёр. Визитной карточкой Борового называют гору Кокшетау (в переводе с казахского - «Голубая гора»).

Курорт является центром развлечений, туризма и игорного бизнеса Казахстана, своеобразным Лас-Вегасом.





4. ТЕМА

Тема Международной специализированной выставки ЭКСПО 2017 Астана - «Энергия Будущего».

Современная цивилизация не может существовать без энергии, она необходима для любой сферы человеческой деятельности, и ее доступность обеспечивает динамичное развитие общества. Энергия является одним из фундаментальных факторов экономического, культурного, социального прогресса человечества, равно как и дальнейших перспектив для всех стран и народов. Без стабильного производства и правильного использования энергии невозможно строительство устойчивой экономики. Энергия принципиально важна для транспорта, промышленности, коммуникационной отрасли, аграрного сектора, здравоохранения и всех других областей без исключения. Энергия гарантирует тепло и свет в наших домах, а увеличение источников энергии дает возможность для развития сообществ и стран.

Но энергетические ресурсы лимитированы, и сейчас мы в основном используем те, которые вредят нашей планете. Наступило идеальное время для того, чтобы сделать паузу и переоценить фундаментально свое отношение к энергии. ЭКСПО 2017 Астана с темой «Энергия Будущего» поможет выполнить именно эту стратегическую задачу. Общей миссией казахстанской выставки является организация глобального диалога по стратегическим приоритетам современной энергетической политики и совместный поиск ответов на главные вызовы времени. Главной целью является создание новой модели Энергии Будущего, которая обеспечит устойчивое развитие всей планете и, как результат, процветание будущих поколений.

Астана станет фундаментом в создании важных для всего мира стратегий, концепций и технологий, направленных на достижение равного доступа к энергии, расширение возобновляемых источников энергии, формирование энергоэффективного образа жизни и продвижение энергетической безопасности для создания новой модели глобальной энергетики.

ЭКСПО 2017 Астана призвана продвигать идею об ответственности и личном участии каждого человека в создании и реализации устойчивого плана по производству, распределению и использованию Энергии Будущего.

4.1. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕМЫ И ПОДТЕМ

Тема Выставки - «Энергия будущего». Выставка посвящена глобальным энергетическим вызовам и проблемам, непосредственно влияющим на основные аспекты жизни на планете. Среди них - глобальное потепление и изменение климата, развитие, энергобезопасность и дефицит природных ресурсов, доступ к водным ресурсам, защита биоразнообразия и продвижение всемирного равенства.

Цель темы заключается в том, чтобы способствовать обсуждению возможных решений проблемы энергии будущего путем рассмотрения новых методов ее выработки, использования и управления, и в то же время искать лучшие предложения наиболее надежных путей

достижения самых высоких уровней устойчивого развития.

В этой связи одними из наиболее важных задач энергетического сектора будущего должны стать:

- определение моделей устойчивых энергетических поставок;
- повышение энергоэффективности;
- увеличение доли экологически чистой и возобновляемой энергии;
- установление необходимых сетей энергетического распределения и обеспечение их обслуживания для удовлетворения спроса; а также
- обеспечение широкого доступа к устойчивой энергии.

Для раскрытия самых важных аспектов темы были выбраны три подтемы:

1. СОКРАЩЕНИЕ ВЫБРОСОВ CO₂:

Данная подтема подчеркивает актуальность сокращения выбросов углекислого газа путем разработки и внедрения низкоуглеродных технологий в энергетике и снижения спроса на энергию. Будут рассмотрены различные существующие технологии и решения для сокращения выбросов CO₂:

- Сокращение выбросов CO₂ за счет технологий улавливания и хранения углерода (УХУ)
- Сокращение выбросов CO₂ за счет возобновляемых источников энергии
- Сокращение выбросов CO₂ за счет разработок водорода в качестве источника энергии
- Сокращение выбросов CO₂ за счет термоядерного синтеза

2. ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ:

Данная подтема акцентирует внимание на энергоэффективности как одном из приоритетных решений в ответ на энергетические вызовы будущего. Энергоэффективность подразумевает качественные улучшения в использовании энергии, в частности, потребление меньшего объема энергии для достижения конкретного результата, создание продукта или услуги. Исследования показывают, что при использовании энергосберегающих систем в домах, зданиях и промышленности, страны с высоким потреблением энергии могли бы наполовину уменьшить свой

энергетический спрос. Поэтому чрезвычайно важно разрабатывать стратегии применения недорогостоящих технологий, чтобы сделать города, здания и транспорт более эффективными и тем самым уменьшить выбросы парниковых газов и, следовательно, лучше и более эффективно использовать энергию, уже имеющуюся в нашем распоряжении.

В мире, в котором спрос на энергию растет с каждым днем, мы можем эффективно использовать энергию, особенно в следующих направлениях:

- Здания и городское планирование
- Энергоэффективный транспорт
- Энергоэффективная индустрия

3. ЭНЕРГИЯ ДЛЯ ВСЕХ:

Данная подтема определяет доступ к электроэнергии как основное право и потребность человека, в частности, в развивающихся странах. Переход к новым энергетическим моделям должен быть технически реализуемым, справедливым и устойчивым. В настоящее время перед человечеством стоит двойная задача - обеспечить энергией бедные страны и народы и сократить «углеродный след» энергетической системы. Данные меры позволят развивающимся странам достичь более высокого уровня жизни быстрее, чем в современной экономике, зависящей от ископаемого топлива. Для гарантии доступа большего числа людей

к чистым источникам электричества необходимо активное участие международных структур и частного сектора, а также всех заинтересованных сторон на региональном, национальном и местном уровнях.

Энергия для всех включает в себя следующее:

- Энергия в борьбе с бедностью
- Доступ к устойчивой энергии необходим для развития
- Децентрализованные энергосистемы

4.2. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПАВИЛЬОНЫ



Общая концепция тематических павильонов

Ключевая концепция тематических павильонов содержит идею представить в каждом павильоне разнообразный опыт, продемонстрировать различные перспективы и подходы к решению проблем в увлекательной форме, использовать четкие пространственные образы, которые легко доступны для посетителей. Таким образом, у посетителей будет возможность получить как новые знания, так и индивидуальные впечатления.

В основе концепции раскрытия темы в павильонах лежит идея активного взаимодействия с посетителями: тема «Энергия Будущего» будет представлена для посетителей, а посетителям будет предоставлена возможность проявить свое индивидуальное отношение к проблемам, что сделает их активными участниками Выставки.

На выставочной территории будут представлены 2 тематических павильона, которые в свою очередь разделены на 4 тематические зоны:

- Мир энергии
- Энергия для жизни;
- Энергия для Всех;
- Моя энергия будущего.

4.2.1. ТЕМАТИЧЕСКАЯ ЗОНА «МИР ЭНЕРГИИ»

В тематической зоне «Мир энергии» будут отображаться следующие подтемы:

- Вселенная и энергия;
- Земля и энергетические ресурсы;
- Энергетические ресурсы будущего.

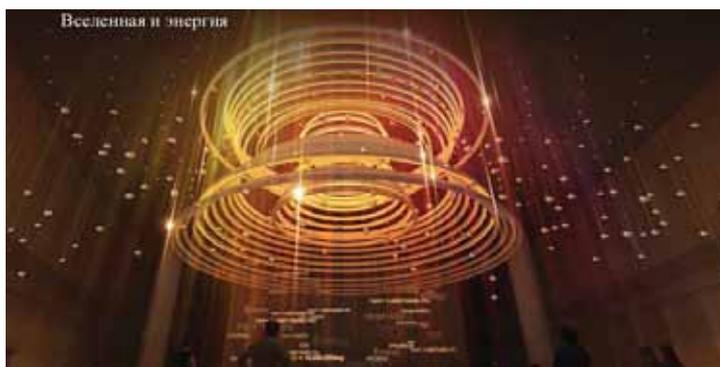


Фото 1. Концепция тематической зоны «Мир Энергии»: Вселенная и энергия. Шар энергии будет двигаться и сталкиваться с рамкой. При помощи такой импровизации объясняются законы преобразования механической энергии и хранения энергии

4.2.2. Тематическая зона «Энергия для жизни»

В тематической зоне «Энергия для жизни» будут отображаться следующие подтемы:

- Умные Города, умная жизнь;
- Техно-Сад.

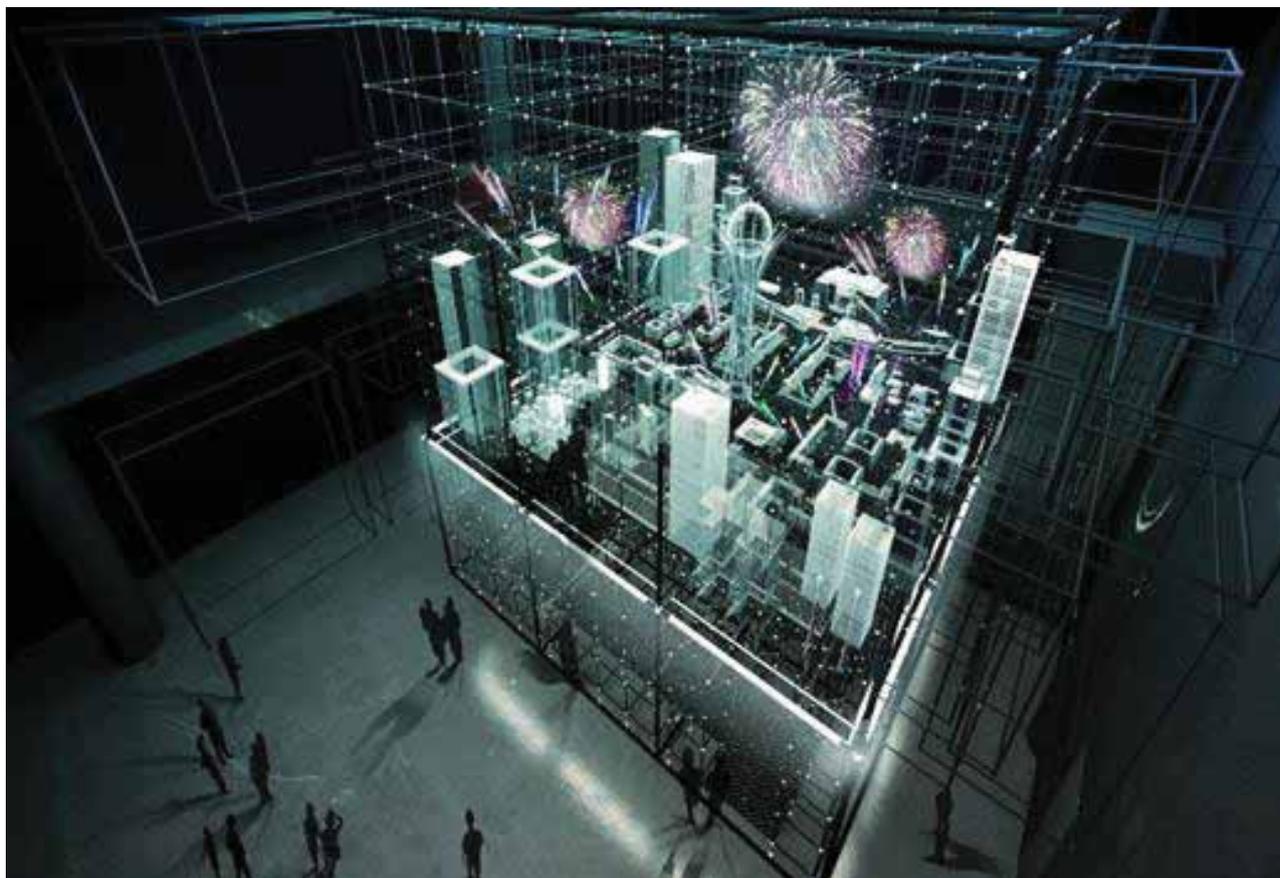


Фото 2. Концепция тематической зоны «Энергия для жизни»: Умные города, умная жизнь

Фото 3. Концепция тематической зоны «Энергия для жизни»: Техно-Сад

Техно-Сад будет функционировать на основе экологически чистого производства солнечной энергии, выработанной с помощью здания и очищенных сточных водах (Solar Heat Storage and Distribution System); что символизирует устойчивое развитие.



В тематической зоне «Энергия для жизни» будут представлены следующие зоны:

- Текущая ситуация;
- Устойчивое развитие и энергия против бедности.



Фото 4. Концепция тематической зоны «Энергия для всех» Устойчивое развитие и энергия против бедности

4.2.3. Тематическая зона «Моя энергия будущего»

Тематическая зона «Моя энергия будущего» разделена на три подтемы:

- Мой энергетический след;
- Обязательство и ответственность;
- Энергия будущего от нас.



Фото 5. Концепция тематической зоны «Моя энергия будущего» - Обязательство и ответственность. Данная экспозиция будет функционировать от выработанной солнечной энергии, без потребления энергии.

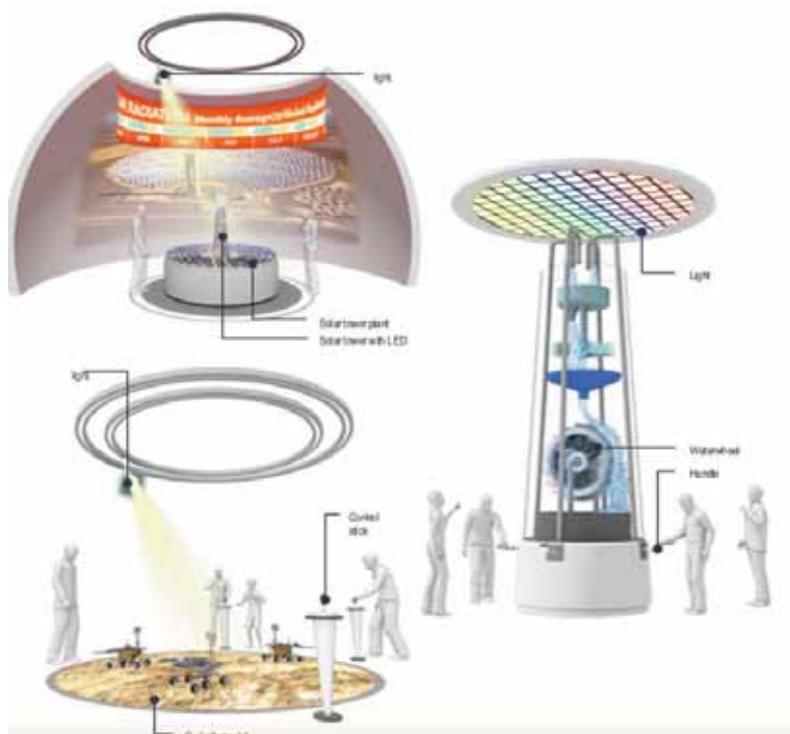


Фото 6. Концепция тематической зоны «Моя энергия будущего» - Энергия будущего от нас. Все инсталляции спланированы как познавательные разборные конструкции, что позволит снова использовать их в научных учреждениях и оставит след для будущего поколения.

4.2.4. Музей Будущего (Сфера)

Теме «Энергия Будущего» посвящен еще один тематический объект Выставки - Музей Будущего.

Музей Будущего располагается внутри семиэтажного сферического здания - символа ЭКСПО 2017 Астана (Сфера). Тема Выставки «Энергия Будущего» разделена в СФЕРЕ поэтажно.



1-й этаж - Павильон Казахстан.

2-й этаж - глубоководье и волны.

Энергию глубоководных приливов можно применить, используя статически и свободно плавающие формы. Волны создают свой ритм на поверхности морей и качающиеся, колеблющиеся движения можно использовать для генерирования энергии, применяя плавучие конструкции или крепления на поверхности.

3-й этаж - кинетическая энергия планеты Земля.

Мы все находимся в постоянном контакте с Землей, и эта энергия может быть преобразована посредством использования кинетических приемников и устройств, которые реагируют на все виды передвижений - от пеших прогулок до движения автомобилей и т.д.

4-й этаж павильона - биомасса планеты Земля.

Планета Земля представляет собой возобновляемый источник органической энергии. Биоинженерия имеет способность преобразовывать органические продукты из их текущего состояния в потенциальный источник энергии (токсические отходы в источник энергии).

5-й этаж - энергия ветра.

Ветер как составляющая атмосферы использовался с незапамятных времен как форма свободной энергии. Эти невидимые потоки воздуха преобразовываются в энергию с помощью ветряных электростанций, как наземных, так и морских. Технология использования ветрогенераторов как источников энергии применяется не только в общенациональной энергосистеме, но и в частных целях.

6-й этаж павильона - солнечная энергия.

Солнечная энергия является одним из ключевых элементов концепции альтернативных источников энергии. Наибольший потенциал роста подразумевается в расположении внеземных зеркальных панелей на орбите планеты, которые, поглощая и преобразовывая концентрированные солнечные лучи, передают их в коллекторы, расположенные в море.

7-й этаж павильона - плазма.

Плазма - наиболее чистый вид энергии и может генерировать возрастающую производительность. Использование плазмы может превратить мечту человечества о безграничной чистой энергии в реальность.

8-й этаж - смотровая площадка.





5. ВЫСТАВОЧНАЯ ТЕРРИТОРИЯ

5.1. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ВЫСТАВКИ

5.1.1. Расположение участка

Участок, выбранный для размещения ЭКСПО 2017 Астана, расположен в 8 км к югу от старого центра города Астаны и всего в 4 км от нового правительственного квартала на южном берегу реки Ишим.

Район Выставки удобно расположен на пути, связывающем центр города и аэропорт, в окружении главных транспортных артерий: проспекта Кабанбай-батыра к востоку и проспекта Орынбор к западу, внутренней

кольцевой улицы Хусейн бен Талала к северу, а также улицы Турара Рыскулова к югу, которые образуют почти равносторонний квадрат. Выставочная территория находится на пересечении существующих и проектируемых градостроительных осей: зеленой оси Линейного парка к югу от монумента Байтерек и символической образовательной оси нового университета им. Н. Назарбаева.



Рисунок: Ситуационная схема

5.1.2. План Выставочной территории

Выставочная территория общей площадью 25 га окружена территорией в 149 га, предназначенной для размещения жилой и смешанной застройки, вспомогательных объектов Выставки и транспортной инфраструктуры. Общая площадь Района Выставки составляет 174 га.



Рисунок: Генеральный план Выставки

Создаваемое с учетом концепции энергоэффективности городское пространство обеспечивает максимальную интеграцию зданий с окружающей средой, а большая часть объектов и инфраструктуры Выставки спроектированы с учетом перспективного послевыставочного использования.

Выставочная территория разделена эспланадами, по форме напоминающими лопасти ветрогенератора. Эти элементы дизайна символизируют собой воду и ветер – источники экологически чистой энергии будущего. Кроме того, в контурах можно увидеть «тень» от башни Байтерек – неслучайно объект расположен прямо на визуальной оси, ведущей к главной достопримечательности города. Зеленая ось парков найдет свое развитие в парковой зоне, которая при своем разнообразии природного ландшафта будет включать зоны рекреации и досуга посетителей Выставки и жителей города.

На пересечении пешеходных эспланад находится Павильон Казахстана (Сфера), занимающий центральное положение в композиции международных и тематических павильонов. Образуемые блоки павильонов будут связаны «Кольцевым бульваром», предназначенным для прогулок и отдыха посетителей. Во время Выставки бульвар будет служить также для ежедневного праздничного шествия, уличных шоу, выступлений и инсталляций.

ПАВИЛЬОН КАЗАХСТАНА (СФЕРА)

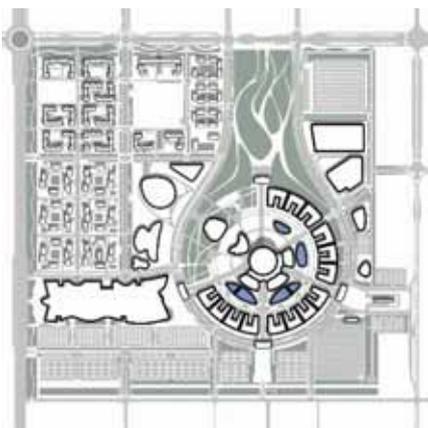


Павильон Казахстана (Сфера) является единственным в мире зданием, являющим собой сферу законченной формы диаметром 80 метров. Обладая уникальными конструктивными особенностями, заданными формой здания, а также функциями выставочного здания, павильон вместе с этим служит ярким примером применения возобновляемых источников энергии. Серия высокоэффективных технологий по сохранению энергии и интеллектуальная энергосистема позволит осуществлять эффективное распределение энергии в зависимости от времени дня и сезона.

Непосредственно сам Павильон Казахстана расположен под Сферой, в которой разместятся Музей будущего и общественные пространства. Внутри и снаружи здания будут устанавливаться светодиодные интерактивные экраны, позволяющие проецировать изображения по теме «Энергия Будущего».

Можно смело предположить, что здание Сферы станет символом современной Астаны и одной из главных достопримечательностей города.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПАВИЛЬОНЫ



Тема Выставки «Энергия будущего» представлена на четырех тематических осях: «Мир Энергии», «Энергия для жизни», «Энергия для всех» и «Моя энергия будущего». Соответствующим образом, генеральным планом предлагается отвести под тематические павильоны четыре крупных участка территории Района Выставки. Раскрытие темы Выставки «Энергия будущего» будет происходить в четырех тематических павильонах, где будут демонстрироваться образцы передовой практики, новых технологий и инноваций. Создаваемые пространства будут предусматривать размещение специализированных экспозиционных

площадок, аудиовизуальных и других инсталляций. Логическим продолжением павильонов станет «тематический маршрут» Кольцевого бульвара, где тема Выставки будет дополнена посредством постановок произведений искусства, мероприятий на открытом воздухе, спектаклей на малых временных площадках, развлекательных программ для детей.

КОМПЛЕКС КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА



Культурным и развлекательным мероприятиям Выставки отводится значительная роль. В соответствии с требованиями МБВ на территории Выставки разместятся четыре основные развлекательные площадки.

Главными местами проведения мероприятий являются Амфитеатр и Центр Искусств, расположенные с внутренней стороны Кольцевого бульвара, к которому примыкает крупный зеленый массив, на открытом пространстве которого разместятся навесы от солнца, малые сцены и торговые точки.

Помимо постановок Ежедневного шоу Амфитеатр будет использоваться в основном при проведении масштабных концертов в рамках Выставки.

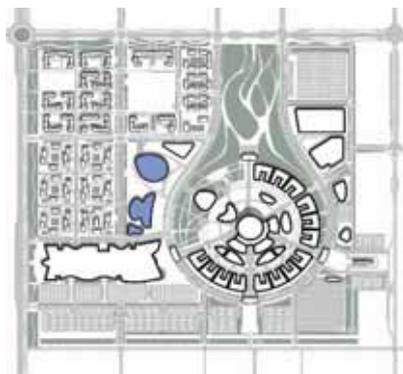
Крытая зона концертного зала Амфитеатра сможет вместить до 2 000 зрителей, в то время как прилегающая площадь и эксплуатируемая озелененная кровля Центра Искусств позволит значительно увеличить количество зрителей.

Центр Искусств, специально разработанный для культурно-развлекательной программы Выставки, расположен напротив Павильона Казахстана. В основном центр будет использоваться для проведения художественных выставок и инсталляций. В здании планируется размещение многофункциональных выставочных залов с пропускной способностью 1000 посетителей в час.

Центральное положение на Выставочной территории займет размещившаяся во внутреннем кольце Сцена Национального дня (ЭКСПО Плаза). Здесь, помимо рассчитанной на целый день развлекательной программы, будут проходить церемонии Национального дня. Таким образом, площадь станет центральным местом для проведения мероприятий. Площадь сможет вместить 1000 зрителей, а временные конструкции сцены площадью 18х10 м позволят адаптировать зрительный зал к камерным концертам. Поскольку Сцена Национального дня занимает стратегическую позицию рядом с Национальным павильоном Казахстана, она будет служить также местом встречи для посетителей и станет главной площадью Выставки.

Выполненное по последнему слову техники здание Холла Энергии предполагается использовать для сценических выступлений, таких как театр, балет, опера, концерты классической музыки. Благодаря технологии вращающегося пола и сцены, площадка при помощи несложных манипуляций превращается в место проведения официальных мероприятий: церемоний, приемов и банкетов. Зал Холла энергии вмещает 1500 зрителей.

КОНГРЕСС-КОМПЛЕКС



К северо-западу от Выставочной территории располагается Конгресс-комплекс, состоящий из нескольких зданий административно-гостиничного назначения. В них будут размещаться пресс-центр, конгресс-центр на 3000 мест, офисы для официальных представителей, гостиницы и обслуживаемые апартаменты для VIP-участников и посетителей выставки. Оборудованный по последнему слову техники Конгресс-центр рассчитан на обслуживание конгрессов и встреч на самом высоком уровне.

ОБЪЕКТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ВЫСТАВКИ

На территории Выставки Организатором будут построены все необходимые социальные и инфраструктурные объекты для удобства посетителей и участников.

5.2. ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Организатор планирует операционную работу Выставки с учетом режима работы основных выставочных объектов, графика культурно-развлекательных мероприятий во время проведения Выставки, в том числе активностей Официальных участников, партнеров и спонсоров, режима работы концессий, графика оказания услуг официальными поставщиками и подрядчиками Выставки, порядка оказания сервисов участникам и посетителям на территории Выставки.

Детальная информация об операционной деятельности во время проведения Выставки будет представлена в специальном документе для Официальных участников (Operations on the Site).

Доступы на Выставку	Часы работы
Входные группы для посетителей, вход - до 23.00	09.00 - 01.00
Парковки для посетителей	08.00 - 02.00
Пункты аккредитации	08.00 - 20.00
Билетные кассы	08.00 - 23.00
Доступ для аккредитованного персонала Организатора	Круглосуточно
Доступ для аккредитованного персонала Официальных участников	07.00 - 02.00
Объекты Выставки	Часы работы
Павильон Казахстана	09.30 - 21.30
Тематические павильоны	09.30 - 21.30
Центр Искусств	09.00 - 23.00
Зона лучших практик	09.30 - 21.30
Холл Энергии	09.00 - 21.00
Международные павильоны	09.30 - 21.30
Коммерческие павильоны	09.00 - 24.00
Активности на Выставке	Часы работы
Парад (утреннее шоу)	11.00 - 12.00
Культурно - развлекательные мероприятия на Выставке	10.00 - 23.00
Церемония Национального дня стран участниц	10.00 - 12.00
Парад (вечернее шоу)	20.00 - 21.00
Концерт в Амфитеатре	19.00 - 24.00
Общие сервисы	Часы работы
Точки питания и продаж (кафе, стритфуды, рестораны, торговые автоматы, мобильный киоск, сувенирные магазины)	09.00 - 24.00
Медицинские пункты	Круглосуточно
Информационные пункты	09.00 - 01.00
Аварийные службы	Круглосуточно
Терминалы вызова служб спасения	Круглосуточно
Патрулирование территории Выставки полицией	Круглосуточно
Операционные сервисы	Часы работы
Уборка территории	Круглосуточно
Вывоз мусора	01.00 - 07.00
Логистический центр (склад)	Круглосуточно
Логистика на территории Выставки	Круглосуточно
Таможенный пункт на территории склада	09.00 - 18.30

5.3. ДОСТУПНОСТЬ

Планируемое гибкое транспортное сообщение обеспечит доступность Выставочной территории. Посетитель сможет выбрать для себя наиболее подходящий вид общественного или частного транспорта, чтобы быстро и комфортно приехать на Выставку.

5.3.1 ЛЕГКОРЕЛЬСОВЫЙ ТРАНСПОРТ (ЛРТ)

Основной доступ для линии скоростного легкорельсового транспорта (далее - «ЛРТ») будет осуществляться от станции 107 со стороны проспекта Кабанбай Батыра, в непосредственной близости от главного входа торгово-развлекательного комплекса «Жибек Жолы», расположенного на территории Района ЭКСПО. Таким образом, посетители и участники Выставки смогут попасть к Западному входу Выставочной территории.

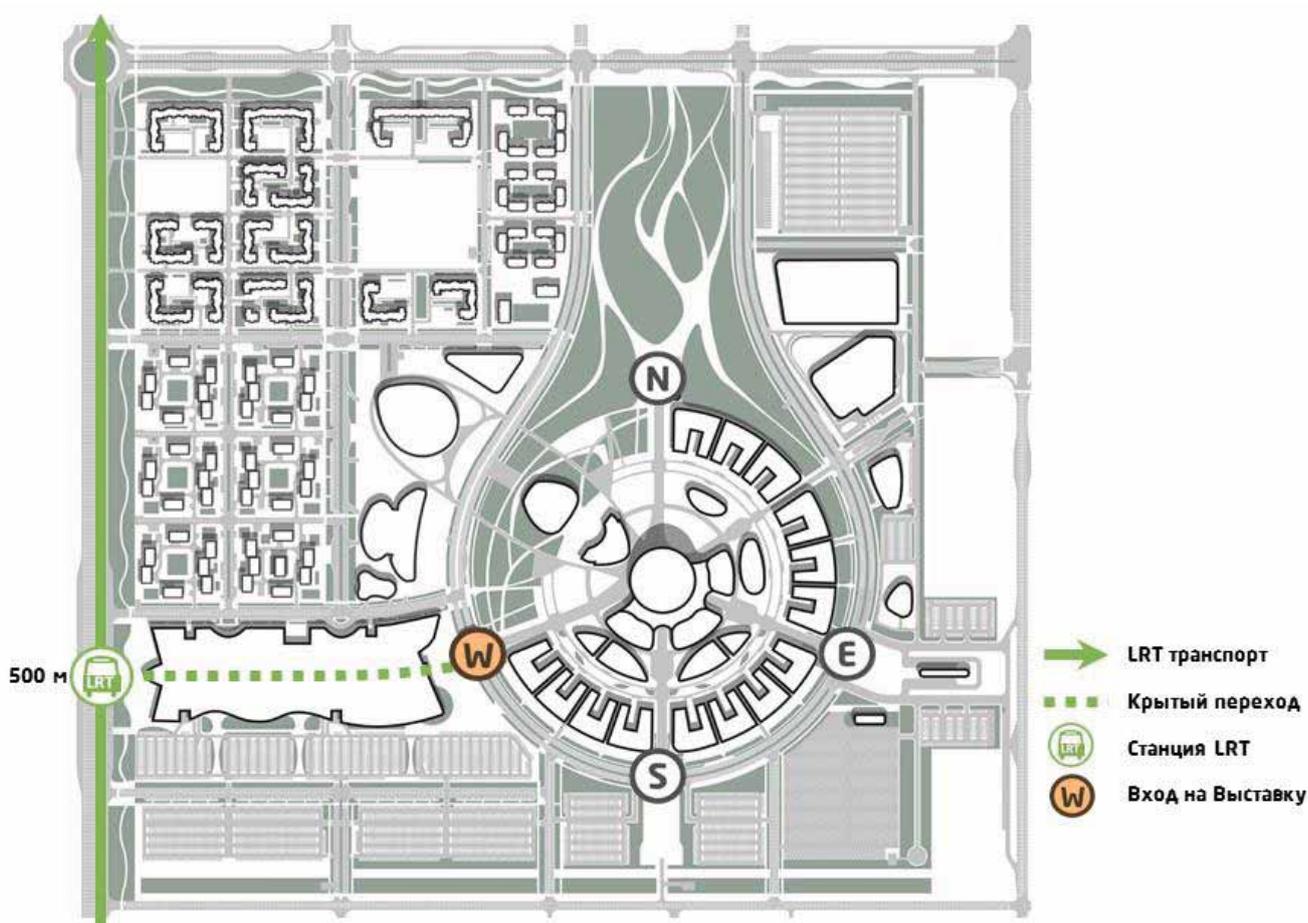


Рисунок: Схема доступности легкорельсового транспорта

5.3.2 МЕЖДУГОРОДНИЕ АВТОБУСНЫЕ ПОТОКИ

На междугородних направлениях пассажирские автобусные перевозки будут обслуживаться 3 автовокзалами: существующим «Сапаржай» и 2 новыми. Пропускная способность всех автовокзалов составит до 15 500 чел. в сутки. Для экскурсионных автобусов и делегаций будет организован доступ к специализированным стоянкам автобусов на территории Района ЭКСПО,

с учетом движения автомобильных потоков частного автотранспорта:

- Подъезд с улиц Кабанбай Батыра и Орынбор к южной части Выставки на улицу Т. Рыскулова к автобусной парковке, расположенной на юго-восточной части Выставки, ближе к Восточному входу.
- Подъезд к Конгресс-комплексу со стороны ул. Хусейн бен Талал.

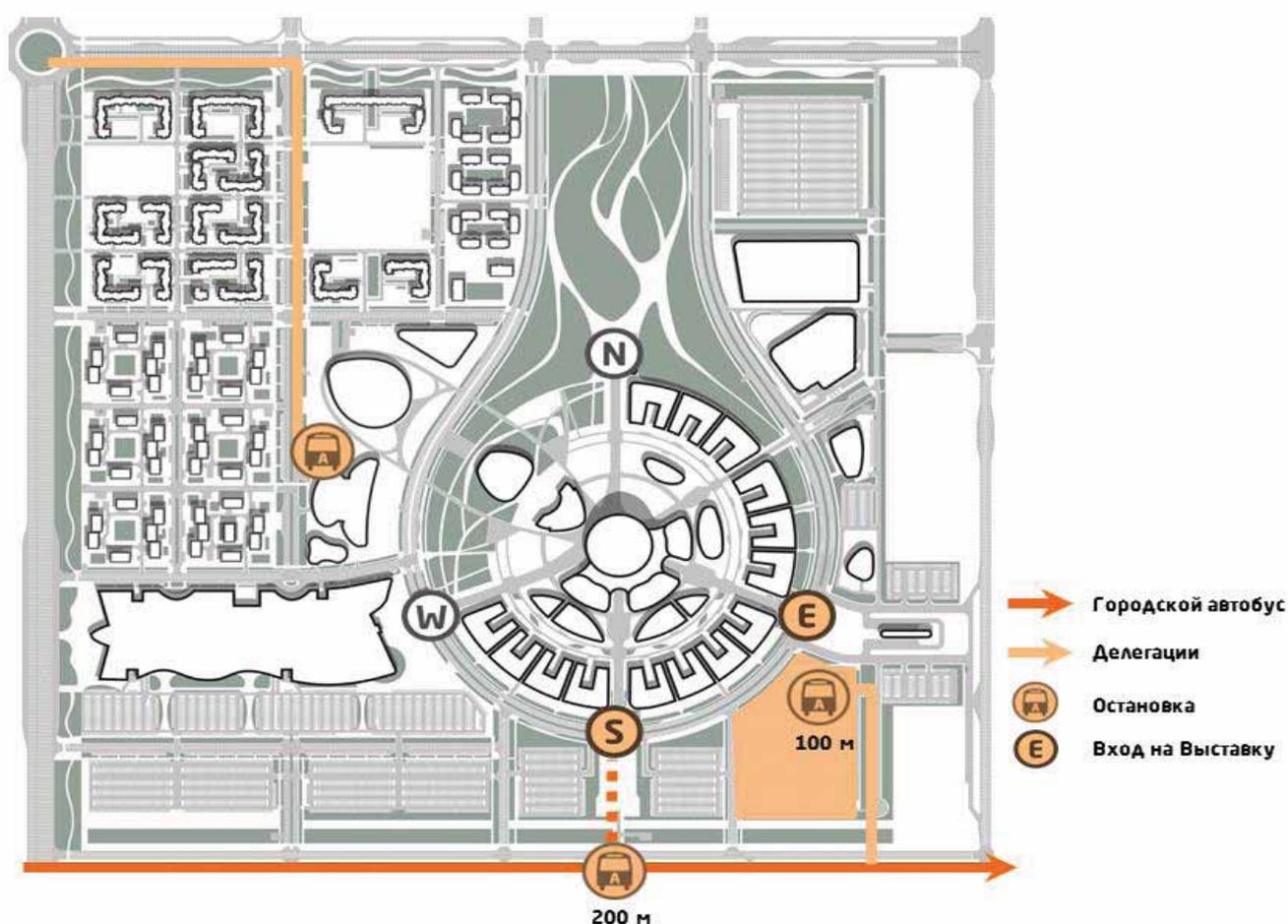


Рисунок: Схема доступа общественного транспорта

5.3.3 ОБЩЕСТВЕННЫЕ АВТОБУСЫ

На данный момент существуют семь автобусных маршрутов, пролегающих вокруг Района Выставки. Планируется дополнительно ввести 13 маршрутов к началу открытия Выставки - как следствие, образуется 20 полноценных маршрутов со средним интервалом движения в 5 минут.

Чтобы максимально повысить привлекательность общественного

автобусного транспорта, на территории Выставочного комплекса будут предусмотрены автобусные остановки в непосредственной близости к Району Выставки.

5.3.4 ЧАСТНЫЕ АВТОМОБИЛИ

Главными подъездными путями к автостоянкам на территории Района Выставки будут проспект Кабанбай Батыра и улица Орынбор для автомобилей. Эти главные артерии связаны с конечным подъездным путем к Выставке - улицей Т. Рыскулова. Доступ к автостоянкам не будет препятствовать пропускным способностям соседней дорожной сети. По планируемой транспортной схеме движение частных автомобилей будет максимально отдалено от маршрутов общественного транспорта.

Маршруты включают переотправку там, где это необходимо, чтобы свести к минимуму левый поворот на одноуровневых развязках.

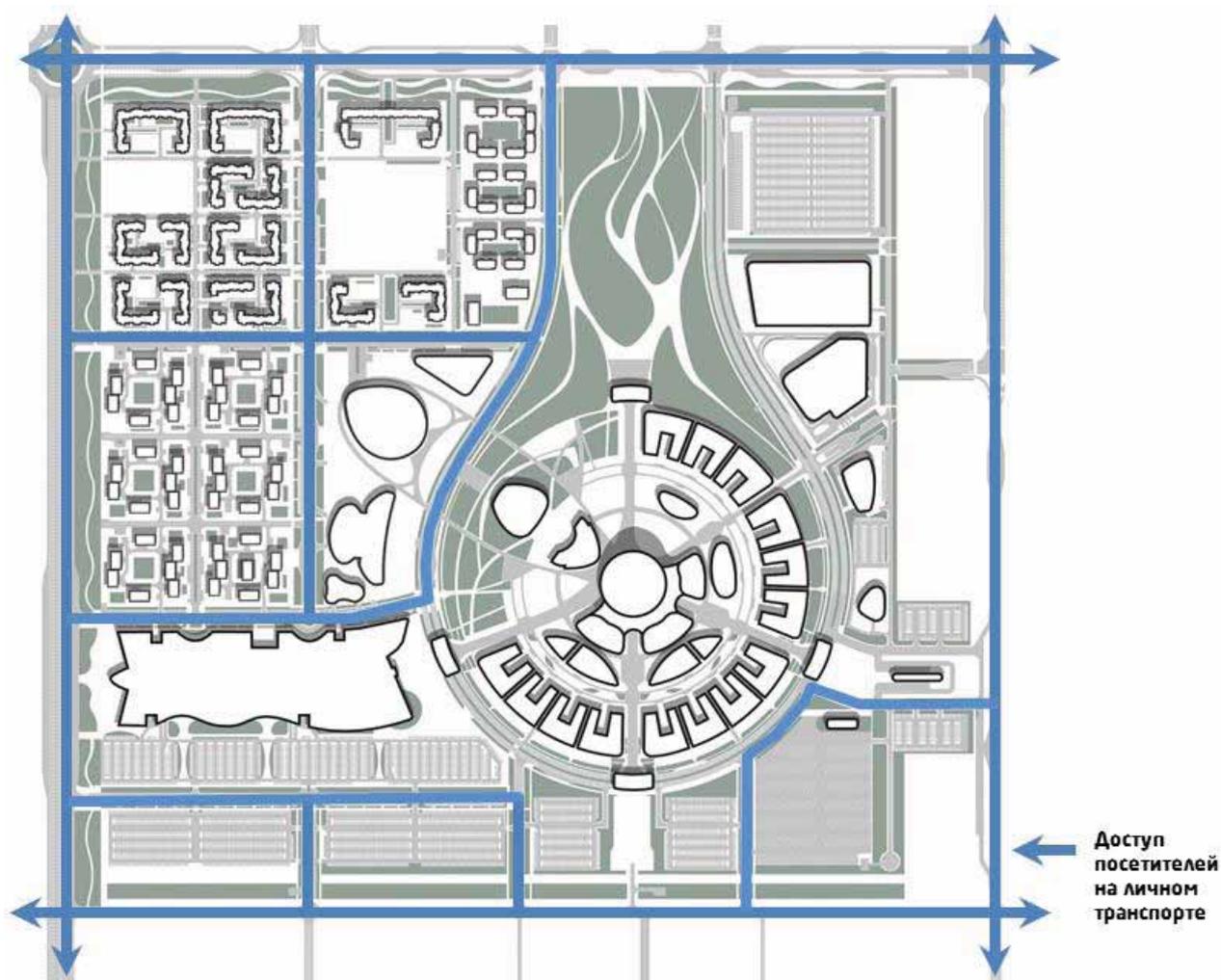


Рисунок: Схема доступа индивидуального транспорта

5.3.5 ПАРКОВКА ЧАСТНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ

К югу от Выставочной территории предусмотрены большие зоны для размещения стоянки частных автомобилей посетителей. Они прилегают к Южному, Западному и Восточным входам Выставки. Средняя продолжительность посещения составляет 7,3 часа. Следовательно, большинство мест для стоянки будет занято намного меньше, чем общее количество ежедневных часов работы (15 часов) одним автомобилем, поэтому можно рассчитывать на повторную занятость парковочного места. Для водителей с ограниченными возможностями предложено зарезервировать парковочные места непосредственно рядом с въездами.

5.3.6 ТАКСИ

Такси - один из наиболее комфортных методов передвижения. Для того чтобы сделать этот вид транспорта еще более комфортным, особая зона для такси будет расположена в непосредственной близости от Западного и Восточного входов.

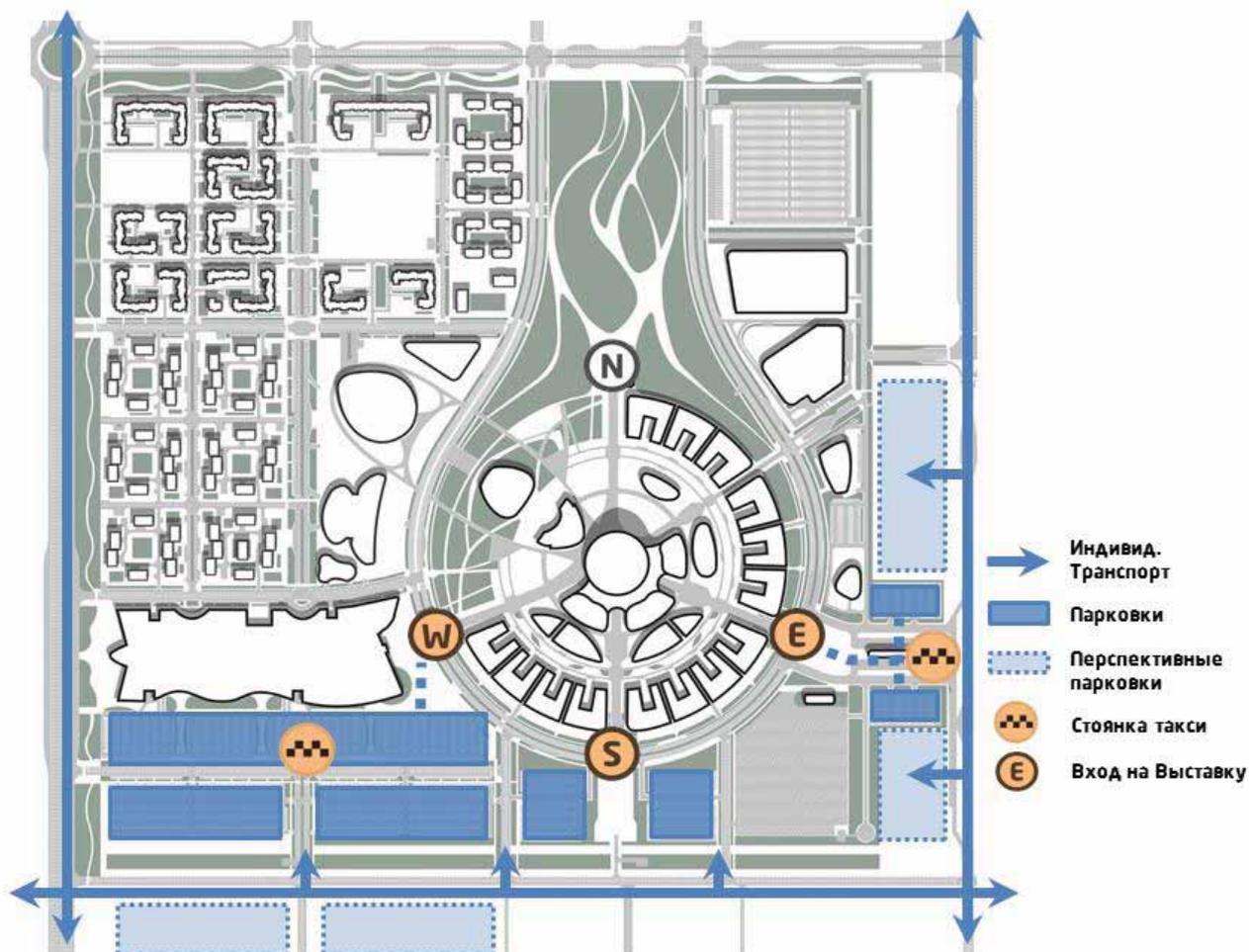


Рисунок: Схема парковок частных автомобилей

5.3.7 VIP-ДОСТУП

VIP-вход предполагается разместить в северо-западной части Выставочной территории непосредственно напротив Амфитеатра, чтобы обеспечить комфортный доступ для VIP-гостей. Вход обращен к внешнему проезду, по которому VIP-посетители (например, Главы Государств) смогут добраться до объектов, представляющих для них особый интерес, в частности, до международных павильонов или до места проведения церемоний Национального дня.

Кроме того, въезд удобно связан с сетью городского транспорта. VIP-делегации из центра города или из аэропорта смогут быстро доехать до Выставки по четырехполосной автотрассе.

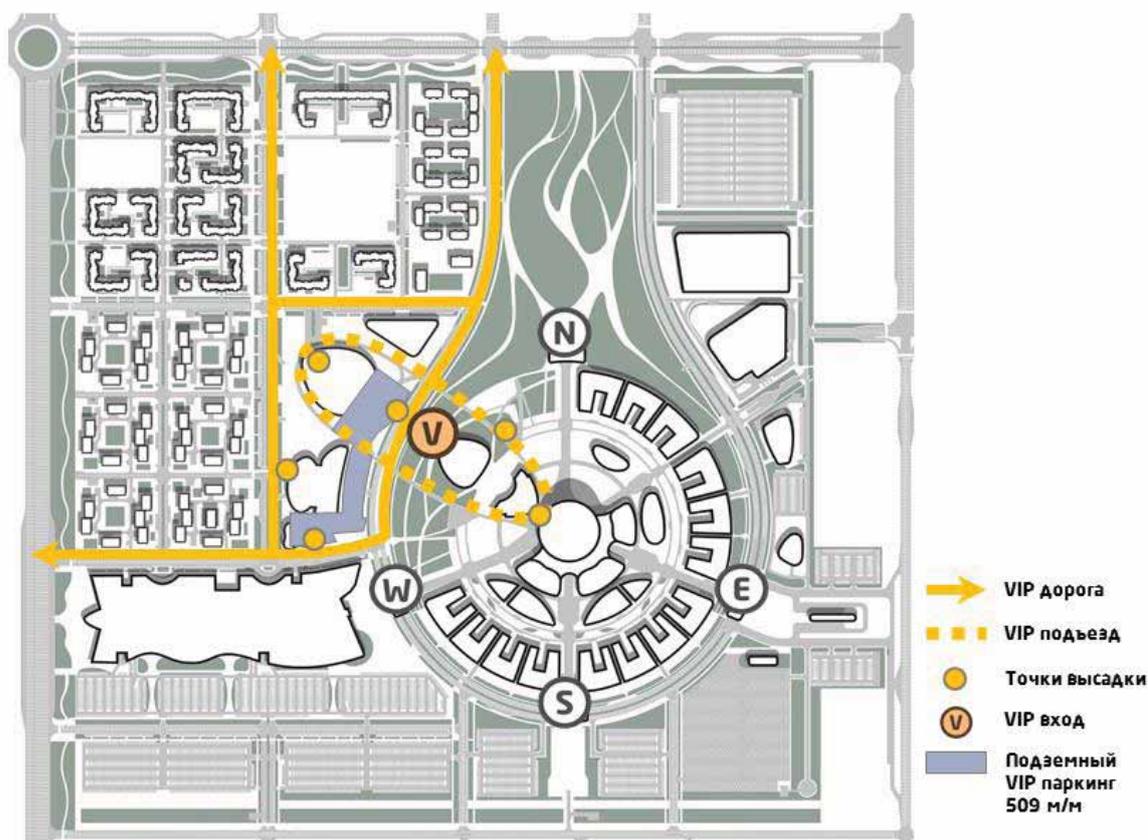


Рисунок: Схема VIP-доступа и паркинга

Парковочные места для VIP-гостей будут предусматриваться на территории Конгресс-комплекса, к северо-западу от Амфитеатра и входа для VIP-гостей. Во время проведения в Конгресс-комплексе VIP-приемов и пресс-конференций, а также работы офиса ЭКСПО подземный автопаркинг будет использоваться VIP-гостями, представителями СМИ и сотрудниками компании.

5.3.8 ПЕШЕХОДНЫЙ ДОСТУП

Генеральным планом предусматривается беспрепятственный и удобный пешеходный доступ посетителей к Выставочной территории. На внешнем периметре кольца будут организованы четыре основные входные группы и один VIP-вход, оборудованные кассами, рядами турникетов, медпунктами, службами безопасности, а также воротами для эвакуации, готовыми к использованию в экстренных случаях:

- Пешеходный вход с северной стороны
- Вход с южной стороны для посетителей, прибывающих на общественном и индивидуальном транспорте
- Вход с восточной стороны для посетителей, прибывающих на индивидуальном транспорте и такси
- Вход с западной стороны для посетителей, прибывающих на индивидуальном, ЛРТ транспорте и такси
- VIP-вход со стороны Конгресс-комплекса

В каждой зоне ожидания предполагается разместить специальные автоматы по продаже билетов и кассы. Все входные группы для посетителей будут иметь навес для защиты от солнечных лучей в жаркий период и для защиты от дождя.

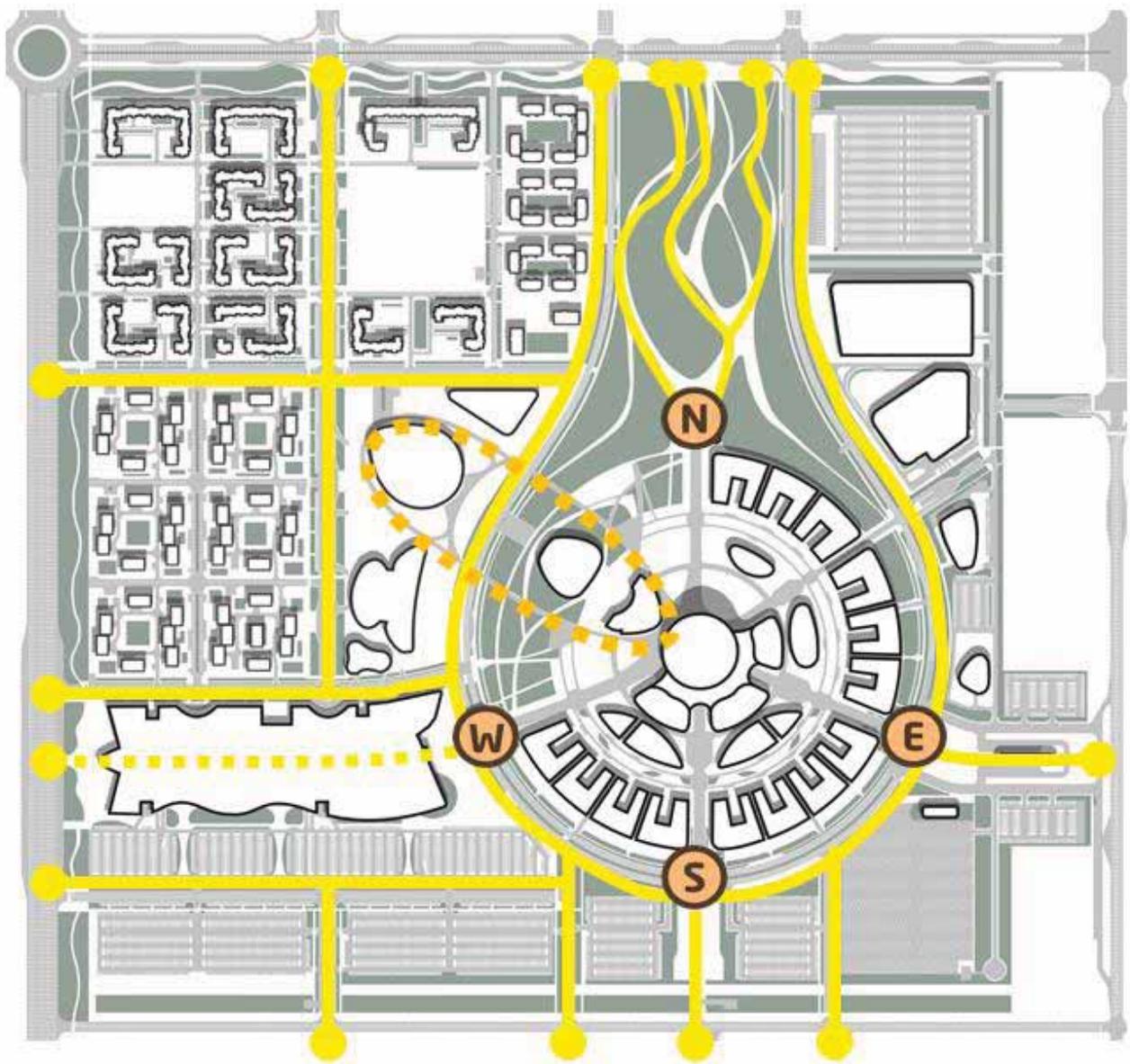


Рисунок: Схема пешеходного движения

5.3.9 СЛУЖЕБНЫЙ ДОСТУП

Служебный вход будет расположен в северо-восточной части Выставочной территории и оснащен специальным контрольно-пропускным оборудованием и техническими средствами. Местоположение служебного входа удобно тем, что обеспечивает выезд прямо на основную улицу Орынбор. Специальный въезд с северной части Выставки по улице Хусейн бен Талал обеспечит доступ к складу, а также к служебному входу Выставки. Также перед служебным входом расположен въезд в подземную парковку. Через служебный въезд на территорию Выставки будут въезжать по специальным документам представители охранных служб, сотрудники служб техобслуживания, поставщики, авторизованный персонал Официальных участников, арендаторы и Организатор. Специальный персонал на служебном въезде будет контролировать право доступа въезжающих, а также заниматься проверкой грузов в ходе доставки. При доставке товаров и продуктов питания на складе будут проводиться санитарно-эпидемиологический, ветеринарный, фитосанитарный контроль и проверка безопасности.

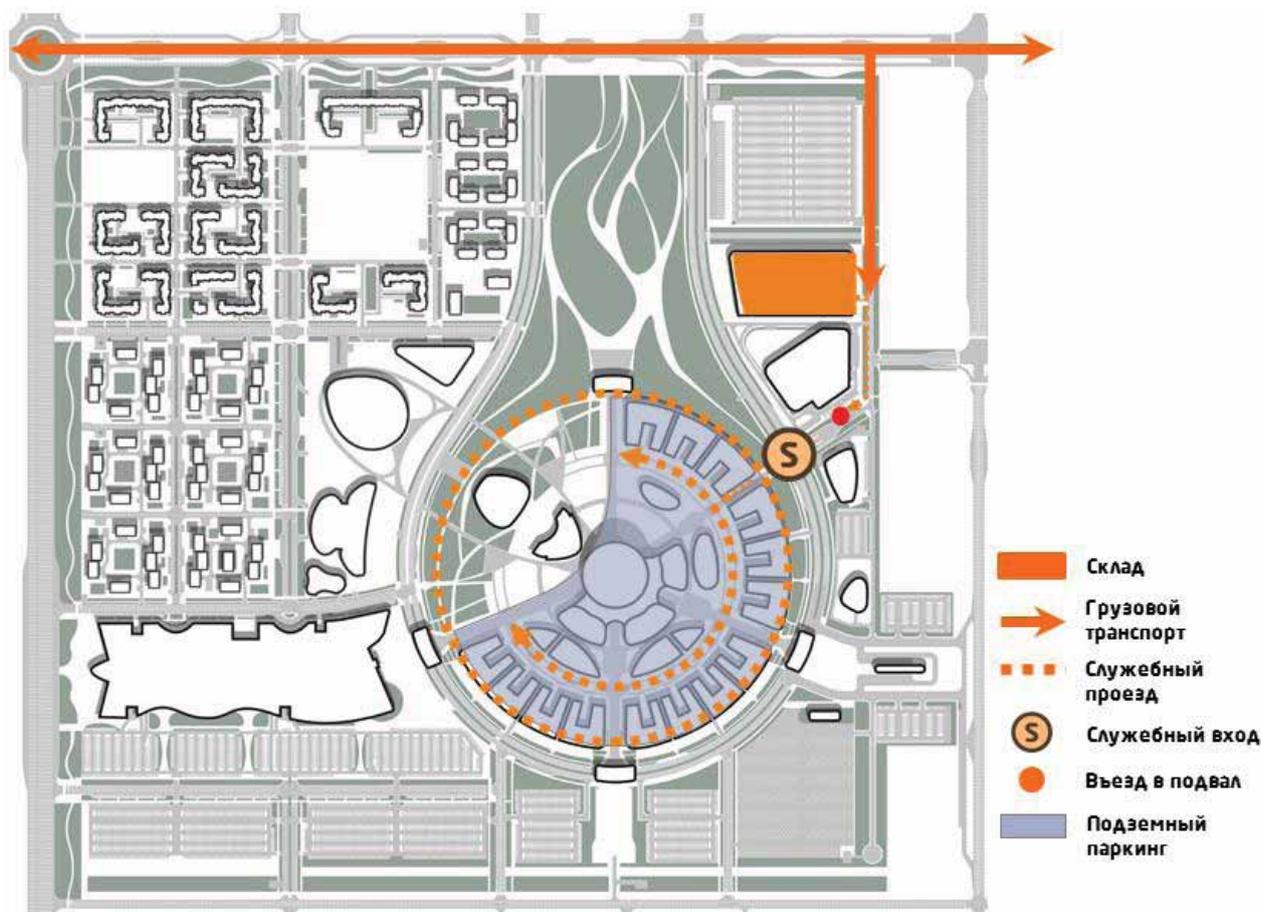


Рисунок: Схема служебного доступа

5.4. БЕЗОПАСНОСТЬ

Во время проведения Выставки будут введены усиленные меры и специальный режим по охране общественного порядка, объектов и территории Выставки, а также мест пребывания персонала Официальных участников. Министерство внутренних дел Республики Казахстан будет отвечать за обеспечение безопасности и правопорядка в период проведения Выставки.

Охрана объектов и территории Выставки будет обеспечиваться путем организации пропускного режима, контроля оборудования и материалов, поставляемых на объекты, а также принятия антитеррористических мер.

Доступ на Выставочную территорию будет осуществляться через 6 входных групп. Из них 4 - для посетителей, 1 - для VIP-персон и 1 - для служебного персонала. На каждой входной группе для посетителей будет установлено 30 турникетов, на VIP-входе - 8 турникетов, на служебном входе - 10 входных турникетов. Входные группы будут оборудованы системой контроля и учета доступа, а также средствами досмотра.

Аккредитованный персонал может пройти досмотр на входных группах для посетителей в отдельной зоне, а также на служебном входе. Не допускается проход граждан в нетрезвом виде и имеющих при себе предметы, запрещенные к проносу.

Для лиц, имеющих инвалидность, предусмотрена специально отведенная зона.

На входных группах для посетителей предусмотрены эвакуационные выходы, рядом с которыми будут располагаться группы пожаротушения и медицинского обеспечения.

Въезд на территорию Выставки ограничен для всех видов транспорта, за исключением VIP-персон и специальной техники. Служебный вход будет оборудован системой досмотра (днища и ходовой части) транспортных средств. Транспортные средства, осуществляющие транспортировку грузов для нужд Выставки, будут досмотрены с помощью мобильных инспекционно-досмотровых комплексов, располагающихся на территории логистического центра. Транспортные средства, задействованные в обслуживании Официальных участников Выставки, проходят ежедневный визуальный оперативно-технический осмотр.

Парковка автотранспорта производится на специально отведенных местах, огораживается турникетным ограждением и в постоянном режиме патрулируется с использованием служебно-розыскных собак.

5.5. ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с заданной темой Выставки «Энергия Будущего», будут применяться новейшие технологии при строительстве и проведении мероприятия, такие как умные технологии, возобновляемая энергетика, применение новейших материалов при строительстве, а также устойчивый и эффективный подход к эксплуатации объектов Выставки.

5.5.1. ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОЕ И УМНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ВЫСТАВКИ

Для оптимизации энергопотребления зданиями, Организатор будет использовать новые технологии в сфере энергетического учета зданий, в которых будет применяться ряд инноваций для обеспечения максимального сокращения использования энергии без ущерба предоставляемому комфорту. Например, применение различных сенсоров по учету количества людей и распределение освещения, что позволит сократить использование энергии.

Для снижения и сглаживания пиковых нагрузок на электросети, а также интеграции возобновляемых источников энергии в инфраструктуру Выставки и города будет применяться технология Смарт Грид (Smart Grid). Эта технология позволит в режиме реального времени отслеживать энергопотребление всех крупных объектов для принятия решения по распределению нагрузок в автоматическом режиме.



Рисунок: Система Смарт Сити

Будут использоваться новые технологии для оптимизации парковки автомобилей и человеческого трафика по территории Района Выставки. Эти системы будут напрямую связаны с системами, обеспечивающими безопасность посетителей Выставки и Официальных участников, что позволит оперативно предупреждать и решать чрезвычайные ситуации.

Помимо систем безопасности и оптимизации энергопотребления будут разработаны системы дополненной реальности, новейшей связи и интерактивной системы оповещения. При помощи мобильных приложений эти технологии обеспечат эффективное времяпровождение для посетителей и их удобное взаимодействие с Официальными и Неофициальными участниками, а также с Организатором Выставки.

5.5.2. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ СЕРВИСЫ

Для удобства доступа к мобильным сервисам Выставки на всей территории Выставочной территории будет работать открытая сеть WiFi. Также через сеть WiFi будет предлагаться сервис мультимедийного широко вещания. Данный сервис даст возможность использовать беспроводное телевидение.

Для удобства работы Официальных участников будут предоставляться выделенные каналы связи (далее - «VPN»). Для безопасности каналов передачи данных организация VPN туннелей будет производиться по методу «точка-точка». Для аутентификации и доступа будут применены специализированные сервера контроля и управления доступом.

Для предоставления телекоммуникационных сервисов на территории Выставки Организатором на конкурсной основе будет выбран оператор связи. Кроме того, Район Выставки будет покрыт сетью национальных операторов мобильной связи.

5.5.3. ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

На территории Района Выставки будет создан современный Центр обработки данных (далее - «ЦОД»), построенный с применением новейших технологий. Мощности ЦОД рассчитаны не только для работы сервисов Организатора, но также для возможности развертывания сервисов Официальных участников. Кроме того, Официальным участникам будут предоставляться услуги облачных сервисов.

Защита данных от хакерских атак, внутреннего проникновения за периметр безопасности и вирусной угрозы будет обеспечиваться с помощью новейших программных и аппаратных средств.

5.5.4. ЗЕЛЕНОЕ ОТОПЛЕНИЕ

На территории ЭКСПО 2017 Астана будут использоваться инновационные технологии в области утилизации вырабатываемого тепла от ЦОД. Надежность ЦОД будет обеспечиваться с помощью резервирования мощностей.

Использование системы рекуперации тепла, вырабатываемого серверами, посредством тепловых насосов позволит снизить нагрузки на отопление в здании Центра Исследования Энергии. При загруженности в 100% ЦОД способен выработать до 2,5 МВт тепла.

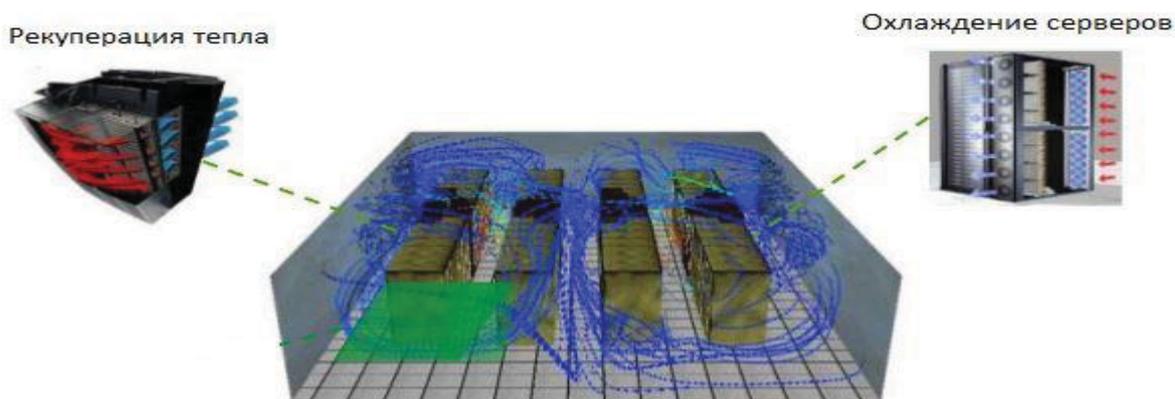


Рисунок: Схема системы зеленого отопления ЦОД

5.5.5. Возобновляемые источники энергии

Энергия Солнца. Солнечная энергия является основным источником жизни на Земле. На территории Выставки энергия солнца будет использоваться как активно (для генерации электроэнергии и тепла), так и пассивно, учитывая природное поведение Солнца на этапе проектирования и строительства для обеспечения наибольшего проникновения дневного света, а также снижения нагрузок на отопление и кондиционирование.

Также в демонстрационных целях будут применяться фотоэлектрические панели казахстанского производства. Планируется интеграция данной технологии в южный фасад Центра искусств. В соответствии с общей архитектурной концепцией будут применяться технологии, которые позволят вырабатывать электроэнергию на объекте без нарушения задуманного футуристического дизайна Выставки.

Энергия Ветра. Электроснабжение объектов Выставки от ветровой энергии будет представлено бесшумными ветрогенераторами, установка которых возможна в городской черте и не зависит от направления и колебаний ветра.

В верхней части Сферы будут предусмотрены 2 ветрогенератора, которые обеспечат сниженное потребление электроэнергии из сети. Дополнительные ветровые установки планируется разместить на кровле Офиса Организатора и на территории ЭКСПО-Парка.

Энергия Земли. Для замещения части отопительных нагрузок для объектов Выставки планируется использование геотермальной энергии. Так как в Астане на территории района Выставки не имеется ресурсов с горячими подземными водами, то будет применяться технология извлечения тепла из недр земли при помощи тепловых насосов, которые являются на сегодняшний день наиболее эффективной энергосберегающей, экологически чистой системой отопления и кондиционирования. Для соответствия требованиям сертификации зеленых зданий будут использоваться хладагенты, отвечающие современным мировым стандартам и не вредящие озоновому слою планеты.

5.5.6. Умная система парковки

Все парковочные места на территории Района Выставки будут автоматизированы с использованием новейших технологий. Будут применяться различные методы аутентификации транспортных средств, въезжающих на территорию района Выставки, что позволит снизить время въезда и упростить процедуру оплаты. Также будет предусмотрена возможность бронирования парковочного места посредством WEB-приложения.



6. ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ БИЗНЕСА

Помимо участия страны в Выставке предусматривается также возможность участия для представителей бизнеса (компаний). При этом для заинтересованной в участии компании возможны следующие варианты сотрудничества:

1. В КАЧЕСТВЕ КОРПОРАТИВНОГО ПАРТНЕРА/СПОНСОРА ВЫСТАВКИ

Компания может стать корпоративным партнером Выставки посредством участия в спонсорской программе. В зависимости от категории спонсорства каждый партнер получает определенный уровень привилегий, включая установку корпоративных павильонов на территории Выставки, рекламу на территории Казахстана и за его пределами, а также получение эксклюзивных прав на продажу на территории Выставки. Существует четыре категории спонсорства:

- Глобальный спонсор (8 миллионов Евро)
- Официальный партнер/перевозчик (3,5 миллиона Евро)
- Партнер выставки (1,75 миллионов Евро)
- Друг выставки (175 тысяч Евро)

2. В КАЧЕСТВЕ ПОДРЯДЧИКА ОРГАНИЗАТОРА И ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПОДРЯДЧИКОВ ОРГАНИЗАТОРА

Компания может принять участие в качестве подрядной организации по оказанию услуг, приобретению товаров, выполнению работ посредством объявленных закупок на официальном сайте Организатора.

3. В КАЧЕСТВЕ ПАРТНЕРА/СПОНСОРА ОФИЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА

Компания может принять участие в Выставке посредством сотрудничества с Официальным участником. В данном случае компании необходимо обратиться к представительству страны или напрямую к Официальному участнику. При этом Организатор выставки не несет ответственности за взаимодействие между компанией и Официальным участником.

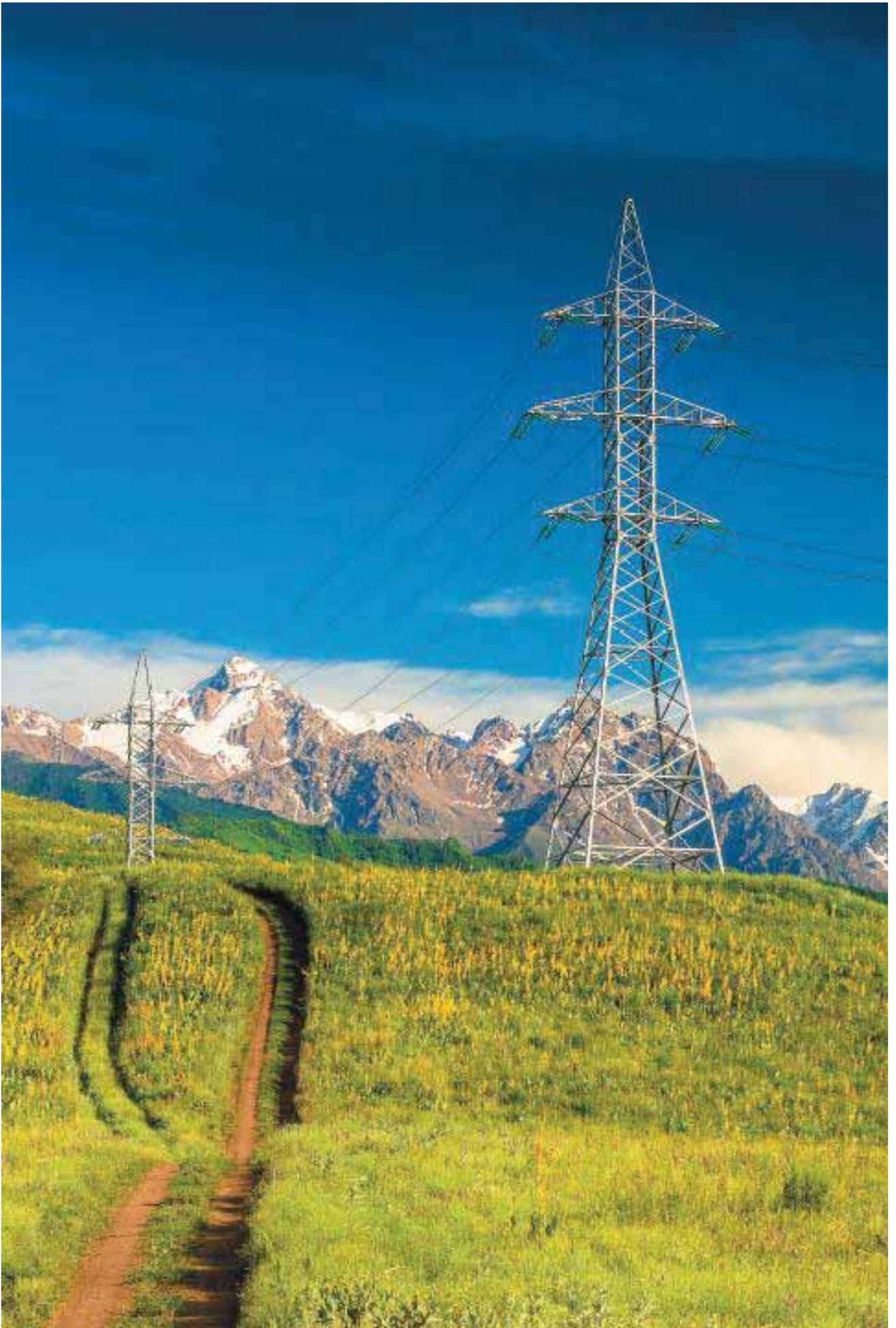
4. В КАЧЕСТВЕ КОНЦЕССИОНЕРА

Компания может принять участие в Выставке путем открытия точки питания (ресторан, кафе, бар и т.д.) или коммерческого магазина (аптека, ремонт обуви, авиационное агентство и т.д.) и оперирования ими, при этом во время проведения Выставки компании необходимо выплачивать роялти с оборота реализуемого товара/услуг. Предполагается, что организатор должен будет провести конкурс по выбору концессионеров согласно утвержденным категориям.

5. В КАЧЕСТВЕ РЕКОМЕНДОВАННОЙ КОМПАНИИ ВЫСТАВКИ

Компания может принять участие в Выставке посредством включения ее в перечень рекомендованных компаний при соответствии требованиям Организатора и на возмездной основе. Рекомендованные компании будут включены в единый каталог для участников. Партнеры, спонсоры и концессионеры будут включены в каталог на безвозмездной основе.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ





7. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ

Выставочные площадки для Официальных участников будут предоставлены Организатором на безвозмездной основе. Организатор создаст максимально удобные условия для организации и планирования участия, детально описанные в данном разделе. При этом некоторые Официальные участники могут стать участниками специальной Программы финансовой помощи, разработанной Правительством Республики Казахстан и описанной в пункте 7.5 данного раздела.

7.1. ПРОЦЕДУРА УЧАСТИЯ

Для Официальных участников Выставки Организатором была разработана следующая процедура участия.

1. ПОЛУЧЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЙ ОФИЦИАЛЬНЫМИ УЧАСТНИКАМИ

11 июня 2014 года на 155-й сессии Генеральной ассамблеи МБВ ЭКСПО 2017 Астана получила официальное признание, и Казахстану был вручен флаг МБВ. С указанной даты Организатор Выставки получил официальное право на проведение кампании по привлечению Официальных участников, под которыми подразумеваются страны и международные организации.

В августе 2014 года Республикой Казахстан через дипломатические каналы были направлены официальные письма-приглашения странам и международным организациям к участию в Выставке

2. ОФИЦИАЛЬНОЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УЧАСТИЯ

Государства и международные организации, принявшие решение участвовать в Выставке, должны официально уведомить об этом Организатора и/или Министерство иностранных дел Республики Казахстан.

Уведомление может быть сделано по дипломатическим каналам и/или любым другим официальным способом.

3. НАЗНАЧЕНИЕ КОМИССАРА СЕКЦИИ

Официальные участники, подтвердившие участие в Выставке, должны назначить Комиссара Национальной Секции.

Сведения о назначении Комиссара Национальной Секции должны быть переданы по дипломатическим каналам и/или любым другим официальным способом Организатору Выставки и/или Министерству иностранных дел Республики Казахстан.

4. НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

Каждый Официальный участник должен разработать и представить «Тематическую концепцию», в которой отражена концепция их павильона. В рамках своей деятельности каждый участник должен обеспечить раскрытие Темы Выставки «Энергия Будущего».

Участники должны представить запрос Организатору с указанием размера и формы павильона, заполнив «Заявку на участие».

5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ С ОРГАНИЗАТОРОМ

После получения заявки на участие Организатор и Официальный участник проводят переговоры о соответствии концепции национального павильона требованиям и условиям участия.

В целях обеспечения успешного проведения Выставки, Организатор вправе до подписания договора участия изменить план территории на Выставке, что не повлечет возникновение какой-либо ответственности в отношении Организатора.

6. ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА УЧАСТИЯ

Договор участия подписывается Комиссаром секции, Организатором, а также Комиссаром Выставки.

Все Официальные участники имеют равные права и обязанности, кроме случаев, указанных ниже.

Организатором могут быть предложены более благоприятные финансовые условия Официальным участникам, подпадающим под одну из следующих категорий: наименее развитые страны, наиболее серьезно пострадавшие страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся страны согласно перечню ООН.

Также помощь может быть оказана международным организациям, принимающим участие в Выставке в качестве Официального участника.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭКСПО 2017 АСТАНА

ДЕТАЛИ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ			
Название официально участвующей страны или международной организации			
Тип помещения (индивидуальный/коллективный) и площадь (кв.м.)			
Тема			
Дополнительная информация по теме и выставочной площади		Определите целевую аудиторию, планы по выставочной площади и содержание (использование дополнительных листов для детального описания приветствуется)	
Особые требования			
ФИО Комиссара		Адрес	
Тел.:		Эл.адрес:	
Факс:		Моб.:	
Дата		Подпись Комиссара	

7.2. ТЕМАТИЧЕСКАЯ КОНЦЕПЦИЯ

Тема Выставки «Энергия Будущего» делится на три подтемы, которые посвящены наиболее приоритетным направлениям:

- Сокращение выбросов CO₂;
- Энергоэффективный образ жизни;
- Энергия для всех.

Тема Выставки будет раскрыта Организатором в выставочных сооружениях и пространствах, таких как тематические павильоны, Павильон Казахстана, общественные зоны, зона лучших практик (eBPA). Кроме того, тема будет раскрываться в рамках проводимых форумов, конференций, семинаров, мастер-классов и культурных событий. Официальные участники также должны раскрывать тему Выставки в своих павильонах. Для этого Официальные участники должны разработать Тематическую концепцию и представить ее на согласование Организатору.

Организатор со своей стороны окажет всяческую помощь и консультирование Официальных участников по вопросам обеспечения соответствия экспозиции теме Выставки. Для этого Организатор обязуется предоставить необходимые ресурсы и создать необходимую координацию.

В соответствии с процедурой участия Официальные участники предоставляют Организатору:

- заявку на выделение выставочного пространства в павильонах;
- тематическую концепцию.

Тематическая концепция должна содержать следующую информацию:

- название павильона;
- выбранные подтемы, справочные материалы относительно раскрываемой темы;
- описание павильона и каждой зоны, выставочного контента, подхода и ключевых характеристик, сценографии и технологии контента. Следует отметить, что выставочный контент должен быть раскрыт согласно сюжета или сценария для каждой зоны в хронологическом порядке;
- справочные материалы по тому, как тема и подтемы будут раскрываться в экспозициях;
- общую схему плана выставочного павильона, экспонатов и конструкции стендов;
- предварительное описание функциональности (вместимость павильона, длительность посещения и общая организационная структура павильона);

Для раскрытия выбранной подтемы и разработки выставочного контента Официальному участнику предоставляются следующие выставочные зоны:

- Внешний фасад со стороны бульвара Выставки;
- Внутренний фасад П-образного павильона;
- Выставочная площадь, выделенная Официальному участнику.

7.2.1. ПОДХОДЫ ДЛЯ РАСКРЫТИЯ ПОДТЕМ

Рассмотрение каждой подтемы должно осуществляться Официальными участниками с применением, как минимум, двух различных подходов из пяти, перечисленных ниже (согласно общей матрице подтем и подходов):

1. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Научная информация и исследования, посвященные теме «Энергии Будущего» (разработка концепции, энергетические системы, новые источники, виды, тренды, эффективность и т.д.);

2. ПЕРЕДОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Инновационные технологические решения: продукты и услуги (производство электроэнергии, хранение, передача, распределение и потребление; энергетические системы; безопасность; энергоэффективность; комфорт и т.д.);

3. УПРАВЛЕНИЕ

Решения государственного и частного управления и их результаты; национальные правительства; региональные и местные правительства; наднациональные и многосторонние органы; корпорации; НПО и некоммерческие организации; другие участники (управление, результативность, стратегии, политические меры, ориентиры, процессы и проекты);

4. ИННОВАЦИОННЫЕ БИЗНЕС-МОДЕЛИ

- Бизнес-планы для новых энергетических рынков;
- Новые типы бизнеса;
- Технологические рынки, бизнес-возможности, связи;
- Предпринимательство и т.д.

5. ТРАНСФОРМАЦИЯ ЦЕННОСТЕЙ

Тему Выставки можно раскрыть через социальные инновации, в частности, через социальные сети и прочие платформы.

Детальная информация по разработке Тематической концепции представлена в Основном регламенте, Специальном регламенте №1 и Тематическом руководстве, которые содержатся в приложении к данному Руководству.

ОБЩАЯ МАТРИЦА ПОДТЕМ И ПОДХОДОВ

ЭНЕРГИЯ БУДУЩЕГО	ПОДТЕМА	ОСНОВНАЯ КОНЦЕПЦИЯ	РЕШЕНИЯ	ВОВЛЕЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ Ракурсы для изучения темы
ЭНЕРГИЯ И ОБЩЕСТВО ОГРАНИЧЕННЫЕ РЕСУРСЫ	СОКРАЩЕНИЕ ВЫБРОСОВ CO2	Изменение климата является одним из самых серьезных вызовов, стоящих сегодня перед человечеством, тесно связанных с энергетической политикой. Текущие тренды потребления неустойчивы с социальной, экономической и экологической точек зрения Важность сокращения выбросов CO2 с п омошью разработки чистых и низкоуглеродных энергетических технологий, а также путем снижения энергопотребления Решение проблемы изменения климата и Устойчивого развития.	<ul style="list-style-type: none"> • РЕСУРСЫ НА БАЗЕ УГЛЕРОДА Технологии, повышающие эффективность и уменьшающие загрязнение Стор и Хранение Углерода (СХУ) Чистый уголь • ДРУГИЕ ТЕХНОЛОГИИ • ПОСТУПЕРОДНЫЕ ЭНЕРГОРЕСУРСЫ • ВОЗОБНОВЛЯЕМАЯ ЭНЕРГИЯ Солнечная термальная Солнечная фотоэлектрическая Гидроэлектростанция Энергия ветра Энергия волн • ВОДОРОД • ЭНЕРГИЯ ТЕРМОЯДЕРНОГО СИНТЕЗА • ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ • УМНЫЕ СЕТИ • РЕШЕНИЯ П • ХРАНЕНИЕ ЭНЕРГИИ 	<p>I. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ Области научных знаний и исследований, посвященные будущему энергии Развитие концепции Энергетические системы Новые энергоресурсы Разные формы использования энергии Тренды Энергоэффективность Прочее</p>
УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ	ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ	Энергоэффективность подразумевает экономию энергии, снижение стоимости и уменьшение загрязнения. Энергоэффективность часто предполагает экономичные варианты внедрения Важно развить стратегии по сокращению выбросов парниковых газов и повышению эффективности городов, зданий и транспорта. Повышение энергоэффективности будет играть ключевую роль в снижении выбросов CO2, данный приоритет должен быть первым среди приоритетов в краткосрочной перспективе Энергоэффективность оптимизирует использование энергии во всех аспектах повседневной жизни - Данный принцип должен стать для каждого руководством к действию Доступ к энергии является основным правом развивающегося мира. Данный принцип требует активного содействия	<ul style="list-style-type: none"> • ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ • УМНЫЕ ГОРОДА И ОБЩИНЫ Городское планирование и строительство. Проектирование, ориентация, материалы, технологическое оборудование - тригенерация, управление отоплением, вентилицией и кондиционированием и т.д. • Модернизация существующих зданий • Транспорти (Электромобили- EVS, автомобили на водородном топливе, гибриды, биотопливо, ВИЭ и умные сети) • Утилизация отходов • Сокращение потребления • Повторное использование • ПРОМЫШЛЕННОСТЬ • Освещение • Колгенерация • Тригенерация • Системы башенных охладителей • Теплонасосы • УМНЫЕ СЕТИ • ВАРИАНТЫ ХРАНЕНИЯ Гидроаккумулирующие электростанции • Энергетическое гравитационное хранение • Преобразование от электроэнергии до газа • ХРАНЕНИЕ КАК ЧАСТЬ СИСТЕМЫ • Изолированные и островные решения • Самообеспечивающиеся дома 	<p>II. ПЕРЕДАОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Продвинутые технологические решения Продукты и услуги Производство электроэнергии Хранение Передача и распределение Потребление Энергетические системы Энергетическая безопасность Энергоэффективность Комфорт Прочее</p> <p>III. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ Решения государственного и корпоративного управления и их местные результаты; Государственные и региональные и местные правительственные организации; НПО и некоммерческие организации; Другие участники. Управление Результаты Стратегии Политические меры Ориентиров Процессы Проекты</p>
ЭНЕРГИЯ ВСЕХ	ЭНЕРГИЯ ВСЕХ	Доступ к современным энергетическим технологиям важен для обеспечения водоснабжения и санитарных условий, для здравоохранения. Эффективное и надежное энергоснабжение обеспечивает базовое приоткрытие пищи, освещение и отопление жилищ, Предоставляет энергию для механических, транспортных, телекоммуникационных приборов и образования. Доступ к энергии гарантирует принципиальные возможности для развития.	<ul style="list-style-type: none"> • ДОСТУП К ЭНЕРГОРЕСУРСАМ Автономное производство электроэнергии Передаовые технологии • Доступ к надежному энергоснабжению Энергетическим технологиям • УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ Окружающая среда Социальная справедливость Создание рабочих мест • ЭНЕРГИЯ В БОРЬБЕ С БЕДНОСТЬЮ Расширение энергосистемы Энергетическая надежность и безопасность Качество жизни • ДЕЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЕ ЭНЕРГОСИСТЕМЫ Современное сельское хозяйство Восходящие Решения Чистое приоткрытие пищи Умные микросети Солнечные дома 	<p>IV. НОВАТОРСКИЕ БИЗНЕС-МОДЕЛИ Бизнес- планы для новых рынков энергии Новые типы бизнес- планов Технологические рынки Бизнес- возможности Прочее</p> <p>V. ИЗМЕНЕНИЕ ЦЕННОСТЕЙ Изменение ценности благодаря социальным инновациям Социальные сети и другие платформы (облачные вычисления и т.д.). Сотрудничество</p>

7.3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ

Организатор представит Официальным участникам выставочные площади в международных павильонах на безвозмездной основе для дальнейшей организации выставочной деятельности в соответствии с представленной Тематической концепцией. Официальные участники до начала строительно-монтажных работ в своих павильонах должны:

- разработать Проект Экспозиции: эскизный проект и проектную документацию павильонов, в том числе представить информацию о планируемых экспозициях и т.д.;
- согласовать разработанный Проект Экспозиции с Организатором в установленном порядке;
- получить необходимые лицензии и (или) разрешения для осуществления соответствующей деятельности на территории Республики Казахстан.

Официальные участники до начала проектных работ должны обратиться к Организатору Выставки за получением информации о необходимых исходных данных для проектирования, лицензиях и (или) разрешениях для реализации проекта павильона. Для этих целей Организатор создаст Технический офис для оперативной работы с Официальными участниками.

Официальные участники при проектировании и осуществлении строительно-монтажных работ в своих павильонах должны координировать свою деятельность с Координатором по проектированию и строительству, определенным Организатором.

Все расходы, связанные с проектированием и осуществлением строительно-монтажных работ в своих павильонах в полном объеме в довыставочный и выставочный периоды, а также осуществлением демонтажных работ после окончания Выставки, Официальные участники несут самостоятельно, за исключением участников Программы финансовой помощи.

Официальные Участники должны подать Организатору на предварительное рассмотрение и утверждение Проекты павильона в период с 1 февраля 2016 года по 1 августа 2016 года. Рассмотрение Проектов павильона, а также их согласование, Официальному участнику необходимо завершить до 1 октября 2016 года.

Павильоны будут переданы Официальным участникам для производства строительно-монтажных работ по устройству павильонов и выставочных экспозиций не позднее 2 января 2017 г., а ввоз выставочных предметов будет разрешен с 3 апреля 2017 г. Установка оборудования и внутреннее оформление помещений должны быть завершены до 8 мая 2017 г., а установка выставочных экспонатов, окончание строительно-монтажных и пусконаладочных работ, разрешение для ввода в эксплуатацию – до 26 мая 2017 г. Демонтажные работы и работы по приведению Павильонов в первоначальное состояние с передачей Организатору выставки должны быть выполнены в срок с 20 сентября 2017 г. до 15 декабря 2017 года.

Работы по приведению в первоначальное состояние павильонов считаются завершенными только тогда, когда Официальный Участник получает письменное подтверждение от Организатора, которое основано на совместной проверке соответствующего павильона Официальным Участником и Организатором.

Детальная информация о единых правилах, а также требованиях Организатора и обязанностях Официального участника при проектировании и осуществлении строительно-монтажных работ в своих павильонах представлена в Руководстве по проектированию и строительству проекта выставочного павильона для официального участника международной специализированной выставки ЭКСПО 2017, которое прилагается к настоящему Руководству к участию.

7.4. КОММЕРЧЕСКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Получение разрешения на коммерческую деятельность

Коммерческая и иная деятельность, осуществляемая в национальных секциях, должна быть разрешена в соответствии с Основным регламентом, договором участия или решением Комиссара Выставки. Указанная деятельность находится исключительно в ведении соответствующего Комиссара секции.

Помещение, выделенное под коммерческую деятельность и открытое для посетителей, не должно превышать 20% от общей площади национальной секции, чтобы присутствие национальных секций соответствовало положениям Статьи 1 Конвенции.

Помещение, отведенное под деятельность ресторана, будет определено Организатором на основе предоставленной потребности в площади Официальным участником.

I. Рестораны

- Рестораны необходимы для обеспечения посетителей Выставки сервисом питания
- Рестораны должны способствовать продвижению тематического содержания и/или привлекательности Выставки для посетителей

Рестораны в национальных секциях

В соответствии с условиями, предусмотренными Специальным регламентом №9, Официальные участники могут открывать рестораны, предлагающие в основном блюда национальной кухни их стран.

Официальные участники, которые намерены открыть ресторан, должны согласовать с Организатором категорию ресторана, тип меню, прејскурант, расположение, площадь, размер, стиль, количество персонала и способ управления.

Лицензированные Рестораны

В коммерческих зонах Выставки будут расположены различные типы ресторанов. Право на оборудование ресторанов и осуществление в них операционной деятельности будет предоставляться местным и международным брендам посредством открытого конкурса.

II. Магазины

- Коммерческая деятельность способствует распространению культуры и разнообразия Официальных участников и в тоже время содействует продвижению страны и ее достопримечательностей
- Коммерческая деятельность является привлекательной для посетителей, желающих приобрести уникальные предметы и сувениры, которые трудно найти в другом месте

Сувенирные магазины в национальных секциях

В соответствии с условиями, предусмотренными Специальным регламентом №9, Официальные участники вправе продавать посетителям фотографии, включая слайды и открытки, звуко- и видеозаписи (на пленке, CD, DVD-дисках), книги и почтовые марки, привезенные из своей страны.

В дополнение к этим предметам, указанным в Специальном регламенте №9, Официальные участники могут также продавать ограниченное количество предметов, характерных для их стран или международной организации после получения разрешения от Организатора.

Торговые площади

В коммерческих зонах Выставки будут расположены торговые площади. Право на оперирование торговыми площадями будет предоставляться местным и международным компаниям посредством организации открытого конкурса.

III. Роялти

В соответствии с условиями Договора участия Официальные участники должны платить роялти от любой проводимой коммерческой деятельности.

Официальные участники оплачивают Организатору роялти от их общего оборота (без учета налога с продаж и других налогов) от коммерческой деятельности. Сумма оплачивается Организатору в порядке, определяемом обеими сторонами. При этом Организатор имеет право требовать гарантийный депозит (10% от предполагаемого оборота за 93 дня).

Следующие роялти применяются к Официальным участникам и лицензиатам для коммерческой деятельности по категориям:

- Рестораны со столами (семейные рестораны) - 3%
- Рестораны быстрого обслуживания, кафе/бары - 6%
- Кондитерские изделия, деликатесы и напитки - 8%
- Магазины - 8%

Кроме того, Участники вправе открыть ресторан и буфет исключительно для нужд собственного персонала. При этом данная деятельность не требует уплаты каких-либо платежей Организатору.

Детальная информация о ведении коммерческой деятельности будет представлена в Специальном регламенте №9 и Руководстве по ведению коммерческой деятельности.

7.5. ПРОГРАММА ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ

7.5.1. Определение программы

В целях всесторонней поддержки в обеспечении качественного уровня участия определенного ряда стран и международных организаций в Выставке, а также в их успешном представлении тематики Выставки в соответствии с правилами и процедурами МБВ, Правительство Республики Казахстан разработало Программу финансовой помощи (далее - «**Программа**»), которая реализуется Организатором совместно с Министерством иностранных дел Республики Казахстан.

Участников Программы определяет Министерство иностранных дел Республики Казахстан, основываясь на внешнеполитическом курсе Казахстана и согласно следующей классификации ООН:

- a) LDC (Наименее развитые страны);
- b) SIDS (Малые островные развивающиеся страны);
- c) LDC (Развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю);
- d) Международные организации.

7.5.2. Принципы программы

Программа не предусматривает выдачу каких-либо наличных средств ее участникам. Финансовая помощь будет оказана посредством оплаты услуг, заранее согласованных с тем или иным участником Программы.

7.5.3. Перечень услуг Программы

Посредством проведения двусторонних и многосторонних переговоров между участниками и Организатором будет определен объем услуг для каждого участника из следующего перечня услуг:

Общие элементы

- Разработка дизайна и предоставление необходимого оборудования в павильоны;
- Дизайн общих зон;
- Проектирование контентного содержимого;
- Производство (изготовление) контентного содержимого;
- Монтаж и демонтаж;
- Страхование общих зон.

Обеспечение местным персоналом

- Директор павильона;

Обеспечение функционирования

- Коммунальные услуги (водоснабжение, электричество и т.п.);
- Уборка;
- Охрана;
- Локальные транспортировки;
- Страхование.

Обеспечение командировочных расходов персонала участников

- Авиаперелеты;
- Проживание в ЭКСПО-городке;
- Суточные;
- Униформа (костюмы).

Другие элементы

- Обеспечение офисов необходимыми материалами (мебель, оборудование и т.д.)
- Заместители;
- Менеджер по ВИП и протоколу;
- Менеджер по коммуникациям;
- Административная поддержка;
- Стендисты (проводники) по павильону в общих зонах.

Культурно-развлекательная программа на павильоне

- Артисты (оплата гонорара);
- Командировочные расходы (авиаперелет, проживание, суточные);

Обеспечение организации Национального дня

- Командировочные расходы (авиаперелет, проживание, суточные, визы и страховки, автотранспорт);
- Официальный прием.

7.6. SEE AGREEMENT

В соответствии с опытом предыдущих выставок, в частности ЭКСПО-2008 Сарагоса и ЭКСПО-2015 Милан, в целях создания благоприятных условий для Официальных участников было решено разработать Соглашение между Правительством Республики Казахстан и Международным Бюро Выставок о льготах и преференциях для Официальных участников, связанных с проведением ЭКСПО 2017 Астана (далее - «**See Agreement**»).

Проект See Agreement, который в настоящее время находится на стадии разработки, предусматривает льготы и преференции в области визовой поддержки, налоговых и таможенных послаблений, получения образования, признания водительских прав и др.

Правительство предусматривает возможность беспрепятственного въезда Официальным участникам путем выдачи бесплатных многократных виз Комиссару секции, штатным сотрудникам, членам семьи штатных сотрудников, а также представителям СМИ.

В сфере налоговых льгот Официальным участникам предусматривается освобождение от корпоративного, индивидуального подоходного и социального налогов. Также будут созданы условия для возврата налога на добавленную стоимость.

Таможенное декларирование иностранных товаров, предназначенных для организации Выставки в целях официального пользования, будет осуществляться без уплаты таможенных пошлин.

Официальные участники могут использовать водительские права, выданные в странах-участницах Конвенции ООН о дорожном движении от 8 ноября 1968 года.

Члены семей Комиссара секции, заместителя Комиссара секции, директоров павильонов могут пройти обучение в организациях образования г. Астана любого вида или уровня, за исключением учебных заведений специальных государственных органов и организаций образования правоохранительных органов в течение учебного года на государственном и русском языках.

Для обслуживания Официальных участников Организатором будет создан Единый центр обслуживания участников, работающий по принципу «одного окна», который будет оказывать соответствующие виды государственных и иных услуг.



8. ВИЗЫ, МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ И РАЗРЕШЕНИЕ НА РАБОТУ

Организатор принимает все необходимые меры по облегчению въезда, выезда и пребывания Официальных участников на территории Республики Казахстан.

ВИЗЫ

Официальным участникам, а также представителям СМИ будут выдаваться бесплатные многократные визы Республики Казахстан сроком на 12 месяцев. При необходимости срок визы может быть продлен до 31 декабря 2017 года.

Выдача виз будет производиться в течение 2 недель с момента подачи документов. Официальные участники смогут получить визы в загранучреждениях Республики Казахстан либо в консульских пунктах Министерства иностранных дел Республики Казахстан в международных аэропортах городов Астана, Алматы и Атырау. Визы в аэропортах будут оформляться гражданам тех стран, где отсутствуют консульские учреждения Республики Казахстан, на основании визовой поддержки или указания Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

Визы по типам будут подразделяться на неиммиграционную и иммиграционную. К неиммиграционным визам относятся: деловая (D1-8), инвесторская (C1, C2), служебная (B1-3), туристическая (F1), к иммиграционным визам: рабочая (M1-5).

Более подробная информация по визовым вопросам будет представлена после подписания и ратификации See Agreement.

МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ

Иностранцы, временно пребывающие на территорию Республики Казахстан, обязаны встать на учет в компетентных органах Республики Казахстан в течение 5 календарных дней со дня пересечения государственной границы. Срок оформления миграционного учета - от 1 до 3 дней.

Граждане Российской Федерации освобождаются от обязанности постановки на учет в течение 30 календарных дней. В случае их пребывания на территории Республики Казахстан свыше 30 календарных дней они обязаны встать на миграционный учет в установленном порядке.

Официальные участники смогут оформить постановку на миграционный учет в Едином центре обслуживания участников.

РАЗРЕШЕНИЕ НА РАБОТУ

Официальные участники освобождены от соблюдения норм квотирования иностранной рабочей силы и получения разрешений на работу на территории Республики Казахстан в соответствии с Законом Республики Казахстан о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам организации и проведения Международной специализированной выставки ЭКСПО - 2017 в Астане.



9. РЕГИСТРАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ

9.1. РЕГИСТРАЦИЯ ПОСТОЯННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Для участия в Выставке, юридическое лицо Официального участника обязано зарегистрировать постоянное учреждение (далее - «ПУ») в Республике Казахстан (его постоянное место предпринимательской деятельности на территории Республики Казахстан). Такое постоянное учреждение может быть образовано на основании статьи 5 Конвенции (соглашения) об избежании двойного налогообложения и предотвращения уклонения от уплаты налогов на доход и капитал (имущество) (далее - «DDT»), ратифицированной Республикой Казахстан, или, при отсутствии DDT, согласно статье 191 Налогового кодекса Республики Казахстан.

Официальному участнику для регистрации ПУ необходимо представить заявление на регистрацию в срок не позднее 30 календарных дней с даты начала осуществления деятельности в Республике Казахстан. В случае нарушения указанных сроков на Официального участника будет наложена административная ответственность в виде предупреждения или штрафа.

Для регистрации ПУ Официальному участнику необходимо обратиться в налоговый орган по месту нахождения ПУ - при осуществлении деятельности только на территории Выставочной территории таким органом будет являться Управление государственных доходов по району Есиль г. Астана.

В налоговый орган необходимо подать налоговое заявление о постановке на регистрационный учет установленного образца, а также нотариально засвидетельствованные копии следующих документов, переведенные на казахский или русский языки:

- Учредительные документы;
- Документы, подтверждающие государственную регистрацию в стране инкорпорации компании, с указанием номера государственной регистрации (или его аналога);
- Документы, подтверждающие налоговую регистрацию в стране инкорпорации компании, с указанием номера налоговой регистрации (или его аналога)

В течение 5 рабочих дней с даты представления Официальным участником налогового заявления налоговый орган осуществляет регистрацию ПУ с выдачей регистрационного свидетельства по соответствующей форме. ПУ Официального участника после обязательной регистрации в налоговых органах становится налогоплательщиком.

9.2. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

Для Официальных участников планируется предусмотреть следующие налоговые льготы:

- Освобождение от уплаты корпоративного подоходного налога
- Освобождение от удержания и уплаты индивидуального подоходного налога с доходов работников, не являющихся гражданами РК и не имеющих вид на жительство в Республики Казахстан
- Освобождение от уплаты социального налога с расходов на выплату доходов работникам, не являющимся гражданами Республики Казахстан и не имеющим вид на жительство в Республики Казахстан

Кроме того, Официальный участник может возвратить налог на добавленную стоимость, уплаченный при приобретении товаров, работ, услуг в целях строительства, установки, выставления эксплуатации и демонтажа своих павильонов. Порядок возврата аналогичен порядку, установленному для дипломатических представительств иностранных государств, и предусмотрен Налоговым кодексом Республики Казахстан.

Официальные участники не получают освобождение от удержания и уплаты индивидуального подоходного налога, от уплаты социального налога, если их работники являются гражданами Республики Казахстан или имеют вид на жительство в Республике Казахстан. Кроме того, Официальные участники обязаны удержать и перечислить в Единый накопительный пенсионный фонд Республики Казахстан обязательные пенсионные взносы с доходов таких работников и исчислить и перечислить в Государственный фонд социального страхования Республики Казахстан социальные отчисления с расходов на выплату доходов таким работникам.

9.2.1. ФОРМЫ И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ДЕКЛАРАЦИИ

Официальные участники обязаны представлять в налоговые органы Республики Казахстан следующие формы налоговой отчетности:

- Декларацию по Корпоративному подоходному налогу (Форма 100.00) 1 раз в год не позднее 31 марта года, следующего за отчетным календарным годом, или по окончании деятельности ПУ в течение 2017 года;
- Декларацию по Индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу по гражданам РК (Форма 200.00) ежеквартально не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным календарным кварталом.

Правила для заполнения вышеуказанных форм будут представлены на онлайн-портале для Официальных участников.

Формы налоговой отчетности (декларация) представляются на бумажном носителе или в электронном виде. Форма налоговой отчетности (декларация) на бумажном носителе представляется Официальным участником в Единый центр обслуживания участников, расположенный на территории Района Выставки, или заказным письмом с уведомлением в Управление государственных доходов по району Есиль г. Астана. Форма налоговой отчетности (декларация) в электронном виде представляется Официальным участником через web-приложение «Кабинет налогоплательщика» (www.cabinet.salyk.kz).

В случае нарушения указанных сроков на Официального участника может быть возложена административная ответственность в виде предупреждения или штрафа.



10. СТРАХОВАНИЕ

Организатор определяет официального страхового партнера Выставки (далее – «**Партнер**»). Для осуществления страхования на территории Казахстана Официальные участники вправе воспользоваться услугами Партнера или выбрать страховую компанию самостоятельно, как из перечня рекомендованных Организатором компаний, так и любую другую страховую компанию, имеющую право осуществления данного вида страхования на территории Республики Казахстан. Сведения о страховых компаниях размещаются на сайте Национального Банка Республики Казахстан.

Для удобства Официальных участников услуги Партнера будут осуществляться в Едином центре обслуживания участников. Организатор гарантирует, что тарифы на услуги Партнера не будут превышать рыночные цены. С целью заключения договора по любому виду страхования Официальному участнику необходимо будет подать заявление Партнеру (либо самостоятельно выбранной компании), форму которого предоставляет страховая компания, заключить договор и оплатить страховую премию.

Все виды страхования осуществляются Участниками самостоятельно и за счет собственных средств.

С момента прибытия на территорию Казахстана Участникам необходимо будет заключить договора на следующие виды обязательного страхования:

- страхование от несчастных случаев при исполнении трудовых (служебных) обязанностей;
- страхование гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам;
- страхование гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств;
- медицинское страхование персонала;
- страхование товаров и другого имущества, принадлежащего участнику и Организатору;
- страхование гражданско-правовой ответственности;
- страхование строительства и монтажной деятельности.

Также Участник вправе заключить договора добровольного страхования согласно законодательству Республики Казахстан по своему усмотрению.

Детальная информация по страхованию будет представлена в Специальном регламенте №8 и Руководстве по страхованию для Официальных участников.



11. ЕДИНЫЙ ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧАСТНИКОВ

С целью оказания консультаций, поддержки, государственных и прочих услуг Официальным участникам на территории Района Выставки будет создан Единый центр обслуживания участников (далее - «ЕЦО»).

Представители государственных органов и коммерческих организаций, сотрудники Организатора и волонтеры будут оказывать услуги, необходимую консультационную и информационную поддержку участникам на территории центра в период с 1 сентября 2016 года по 25 декабря 2017 года. ЕЦО будет располагаться в непосредственной близости к Выставочной территории.

В настоящее время определен следующий предварительный перечень услуг, оказываемых в ЕЦО:

1. МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ

ЕЦО будет оказывать содействие в постановке на миграционный учет Официальных участников.

2. РЕГИСТРАЦИЯ ПОСТОЯННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА

ЕЦО оказывает содействие в регистрации постоянного учреждения Официального участника, а также предоставляет всю необходимую информацию по процедурам регистрации постоянного учреждения на территории Казахстана.

3. ОТКРЫТИЕ РАСЧЕТНОГО БАНКОВСКОГО СЧЕТА И ВЕДЕНИЕ РКО

В отделении банка-партнера Организатора в ЕЦО Официальные участники могут получить услуги по открытию, ведению и закрытию расчетных банковских счетов, консультации по банковским продуктам и услугам.

4. ФИНАНСОВОЕ БЮРО

Официальные участники смогут получить услуги по бухгалтерскому и налоговому сопровождению, услуги по регистрации и закрытию постоянного учреждения в Казахстане, услуги по открытию/закрытию банковских счетов и ведению расчетно-кассового обслуживания, а также консультации по вопросам, связанным с ведением коммерческой деятельности, единым учетом коммерческой деятельности и налогообложением.

5. ТЕХНИЧЕСКИЙ ОФИС

Технический офис - структурное подразделение Организатора, осуществляющее координацию деятельности Официальных участников на территории и в рамках проведения и подготовки Международной специализированной выставки Астана ЭКСПО 2017 .

В основные функции Технического офиса входят:

- информационное, техническое сопровождение Официальных участников;
- координация проектных и строительно-монтажных работ, контроль строительно-монтажных работ Официальных участников;
- рассмотрение и согласование Проектов Павильонов;
- выдача исходных данных для проектирования Павильонов;
- координация взаимодействия Официальных участников с городскими службами города Астана и государственными органами Республики Казахстан в рамках проектирования и производства строительно-монтажных работ Павильонов.

Технический офис служит для максимального упрощения прохождения разрешительных процедур, необходимых для проектирования и строительства Павильонов, поддержки Официальных участников в плане информации и взаимодействия со всеми необходимыми структурами города Астана и Организатора. Так же Технический офис осуществляет консультацию представителей Официального участника касательно взаимодействия с другими участниками Выставки, городскими службами в техническом плане, выдает разъяснения и справки по действующим нормативным строительным документам, действующим на территории Республики Казахстан.

6. НОТАРИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

В ЕЦО Официальные участники могут получить услуги удостоверения верности копий документов и выписок, подлинности подписи на документах, верности перевода документов с одного языка на другой, нотариального удостоверения перевода водительского удостоверения на казахский или русский языки и пр.

7. СТРАХОВАНИЕ

Официальный участник должен застраховать свое имущество, персонал и свою деятельность на Выставке. В ЕЦО Официальные участники могут получить консультации представителей официальной страховой компании - партнера ЭКСПО 2017 Астана по вопросам страхования, а также заключить договоры обязательного и добровольного страхования.

8. ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

Официальные участники могут получить консультации по вопросам таможенного декларирования иностранных товаров, предназначенных для организации и проведения Выставки, а также по вопросам прохождения специальных таможенных процедур, таможенного законодательства Республики Казахстан.

9. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЙ НАДЗОР

ЕЦО оказывает консультации, поддержку и содействие Официальным участникам по вопросам предоставления требований к объектам общественного питания, вопросам санитарно-эпидемиологического надзора (проведение санитарных, ветеринарных и фитосанитарных проверок), а также выдачи санитарно-эпидемиологических заключений на объекты (здания и помещения), проекты, продукцию, работы и услуги.

10. ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

В ЕЦО Официальные участники могут получить услуги сертифицированного переводчика по переводу документов на русский, казахский, английский и французские языки. Данные услуги будут предоставляться лингвистическими компаниями.

11. РЕГИСТРАЦИЯ РАДИОЧАСТОТНОГО СПЕКТРА

Официальные участники могут получить в ЕЦО консультации, поддержку и содействие по вопросам регистрации радиочастотного спектра, в том числе ЕЦО осуществляет оформление разрешительных документов на использование радиочастотного спектра.



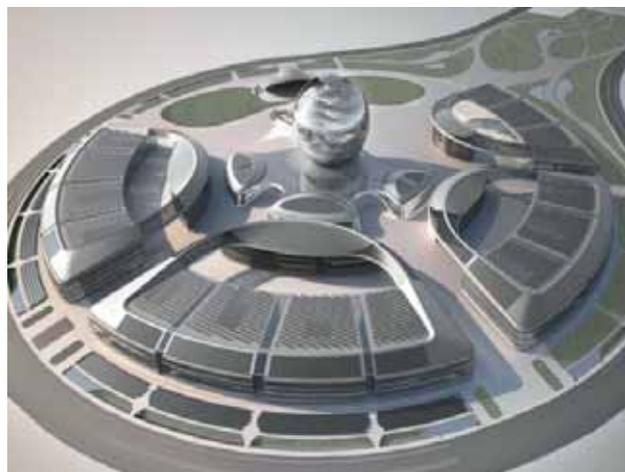
12. ПАВИЛЬОНЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ УЧАСТНИКОВ

12.1. РАСПОЛОЖЕНИЕ ПАВИЛЬОНОВ



Генеральным планом предусматривается удобное расположение международных павильонов с целью обеспечения равного и свободного доступа для всех посетителей Выставки. Здания международных павильонов размещены по радиусу внешнего кольца, на равном удалении от центрального элемента Выставочной территории - Павильона Казахстана (Сфера). Каждый кластер павильонов размещен между пешеходными эспланадами, которые напрямую соединяют входы для посетителей и служебный въезд с центральной зоной вокруг Павильона Казахстана.

Кластеры международных павильонов пространственно связаны с тематическими павильонами на уровне кровли, а также кольцевым бульваром, образующим «Тематический маршрут». Ширина бульвара 42,5 м позволит равномерно организовать и распределить потоки большого количества посетителей Выставки. Для удобства гостей и создания комфортных условий на бульварах будут расположены рекреационные ландшафтные зоны, временные киоски быстрого питания и другие обслуживающие объекты.



12.2. СТРУКТУРА ПАВИЛЬОНОВ

Международные павильоны представляют собой 14 похожих сблокированных двухэтажных зданий с П-образной конфигурацией, которые имеют крытые внутренние атриумы, ориентированные в сторону Кольцевого бульвара. При пространственном объединении в кластеры каждый павильон, тем не менее, остается независимым, с отдельным доступом.

Общая площадь 14 павильонов составляет 161831 м², при этом надземная часть составляет 100 822 м².

Высота цокольного этажа - 5,4 м;

Высота первого этажа - 8,5 метров;

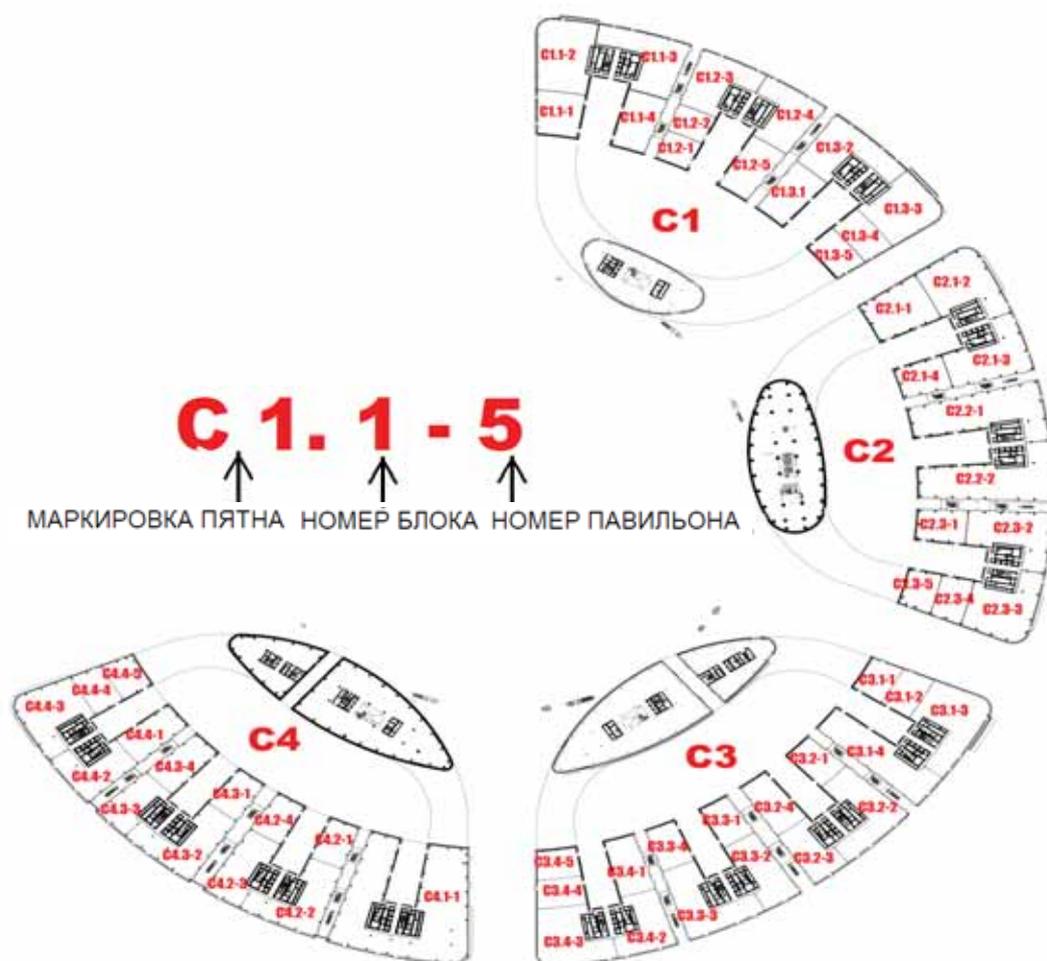
Высота второго этажа - 4 метра.

Во внутреннем атриуме будут предусмотрены билетные кассы, специальные зоны отдыха для удобного ожидания очереди, а также небольшое пространство для торговых автоматов и банкоматов.

Свободная и открытая планировка 1 этажа позволяет обеспечить гибкое планирование внутреннего пространства павильонов Официальных участников в соответствии с индивидуальными требованиями размещения экспозиции и выбранной концепции дизайна интерьера.

Для перспективного послевыставочного использования в конструкциях зданий предусмотрена возможность заложения дополнительного этажа (мезонина) посередине на высоте 4,1 м от отметки чистого пола первого этажа. Во время Выставки мезонин может устанавливаться Официальными участниками в виде отдельных зон в соответствии с общей концепцией организации пространства павильона.

На верхнем этаже международных павильонов будут располагаться административные помещения, офисы участников, дополнительные складские помещения. Для того чтобы Официальные участники имели возможность продемонстрировать национальную кухню своих стран, в павильонах будет предусмотрена возможность расположения ресторанов полного цикла. Каждый павильон будет оборудован пассажирскими и грузовыми лифтами, обслуживающими Подземный уровень -1 и верхние этажи.



Parcel C1 EXHIBITION AREA		Parcel C2 EXHIBITION AREA		Parcel C3 EXHIBITION AREA		Parcel C4 EXHIBITION AREA					
C1.1	C1.1-1	563 м ²	C2.1	C2.1-1	462 м ²	C3.1	C3.1-1	350 м ²	C4.1	C4.1-1	3020 м ²
	C1.1-2	1144 м ²		C2.1-2	1143 м ²		C3.1-2	396 м ²		C4.2-1	407 м ²
	C1.1-3	982 м ²		C2.1-3	1008 м ²		C3.1-3	1127 м ²		C4.2-2	987 м ²
	C1.1-4	612 м ²		C2.1-4	862 м ²		C3.1-4	1137 м ²		C4.2-3	747 м ²
C1.2	C1.2-1	293 м ²	C2.2	C2.2-1	1461 м ²	C3.2	C3.2-1	403 м ²	C4.2	C4.2-4	403 м ²
	C1.2-2	317 м ²		C2.2-2	1461 м ²		C3.2-2	986 м ²		C4.3-1	407 м ²
	C1.2-3	835 м ²		C2.3-1	457 м ²		C3.2-3	620 м ²		C4.3-2	997 м ²
	C1.2-4	834 м ²		C2.3-2	1009 м ²		C3.2-4	556 м ²		C4.3-3	589 м ²
	C1.2-5	612 м ²		C2.3-3	1083 м ²		C3.3-1	407 м ²		C4.3-4	550 м ²
C1.3	C1.3-1	611 м ²	C2.3	C2.3-4	413 м ²	C3.3	C3.3-2	747 м ²	C4.3	C4.4-1	550 м ²
	C1.3-2	985 м ²		C2.3-5	366 м ²		C3.3-3	986 м ²		C4.4-2	712 м ²
	C1.3-3	988 м ²					C3.3-4	403 м ²		C4.4-3	1002 м ²
	C1.3-4	448 м ²					C3.4-1	550 м ²		C4.4-4	396 м ²
	C1.3-5	408 м ²					C3.4-2	712 м ²		C4.4-5	350 м ²
							C3.4-3	1002 м ²			
				C3.4-4	396 м ²						
				C3.4-5	350 м ²						



Рис.: План первого и второго этажа

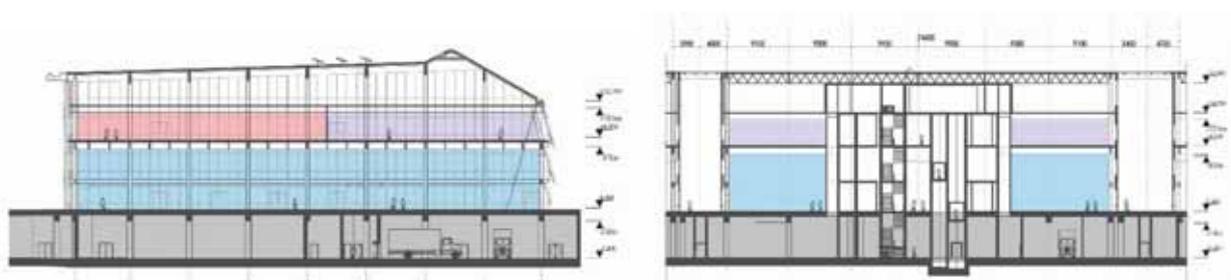




Рис.: Разрезы

В подземном уровне будут расположены технические помещения инженерных коммуникаций и временные складские помещения с логистическим туннелем для транспортировки, погрузки и разгрузки выставочных экспонатов. Складские помещения в целях безопасности будут дополнительно огорожены сеткой-рабицей.

В павильонах будет применяться автоматизированная система управления зданием (АСУЗ), что позволит управлять различными инженерными системами: энергоснабжение, освещение, вентиляция и кондиционирование, водоснабжение, отопление, канализация, безопасность, связь, мониторинг, компьютерные и телекоммуникационные сети. Данная система обеспечит повышенную безопасность, улучшит комфорт и эффективное ресурсопотребление, а также автоматизацию процессов и операций, реализуемых в павильонах.

12.3. ФАСАДЫ ПАВИЛЬОНОВ

В качестве ограждающих конструкций международных павильонов предусмотрены навесные вентилируемые фасады со структурным остеклением и открываемыми оконными панелями, соединенными с автоматизированной системой управления здания.

Фасады проектируются с учетом энергоэффективной ориентации по сторонам света: северные стены - прямой угол остекления, западные/восточные стены - 80 градусов, южные стены - 75 градусов.

Для идентификации каждой из стран-участниц на фасадах павильонов могут устанавливаться дополнительные конструкции, например, интерактивные светодиодные экраны с LED дисплеем и т.д.

Фасадные конструкции разработаны с учетом интеграции дополнительных легких вывесок, баннеров и затеняющих устройств. Конструкция кронштейнов предусмотрена таким образом, чтобы позволить свободное пристегивание и отстегивание стендов в зависимости от требований Официальных участников Выставки.



Рисунок: Фрагменты западного/восточного и северного фасада

Внутренние фасады атриумов на период проведения Выставки будут обшиты гипсокартонными стенами до нижней отметки балкона 2 этажа. Данное решение позволяет Официальным Участникам самостоятельно оформить входные группы своих павильонов наружной рекламой и другими информационными средствами в соответствии с выбранным дизайном.



Рисунок: Фрагменты внутреннего фасада атриума и торцевой фасад, ориентированный на ЭКСПО-бульвар

Торцевые фасады международных павильонов, ориентированные на Кольцевой бульвар, будут разделены на сегменты, соответствующие количеству стран в павильоне и занимаемой ими площади. Будут предложены несколько вариантов деления фасада.

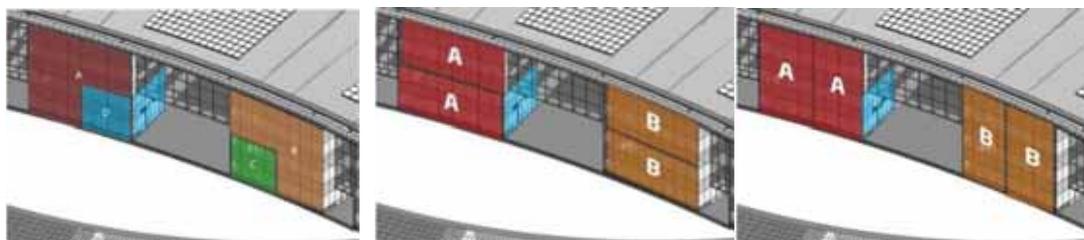


Рисунок: Варианты деления фасада

12.4. ВНУТРЕННЯЯ ОТДЕЛКА

Выставочные помещения будут передаваться Официальным участникам в черновой отделке для проведения интерьерных строительномонтажных работ. При этом будет обеспечено огнезащитное покрытие несущих металлических конструкций. Материалы, используемые Официальными участниками для отделки пола и стен по эстетическим свойствам, экологичности, безопасности и стойкости должны соответствовать требованиям соответствующих стандартов и правил проектирования, строительства и пожарной безопасности.

Площади общего пользования будут предусматриваться уже с чистовой отделкой. Коридоры, лестничные клетки, санузлы, технические и вспомогательные помещения будут отделаны материалами высокого качества и отделки в соответствии со стандартами выставочных зданий класса А.

Выставочные пространства будут оборудованы герметизированными технологиями, напольными люками с оконечным оборудованием для возможности подключения стендов экспонентов к инженерным сетям:

- водоснабжения;
- канализации;
- воздухообмена;
- электроснабжения;
- слаботочных систем.

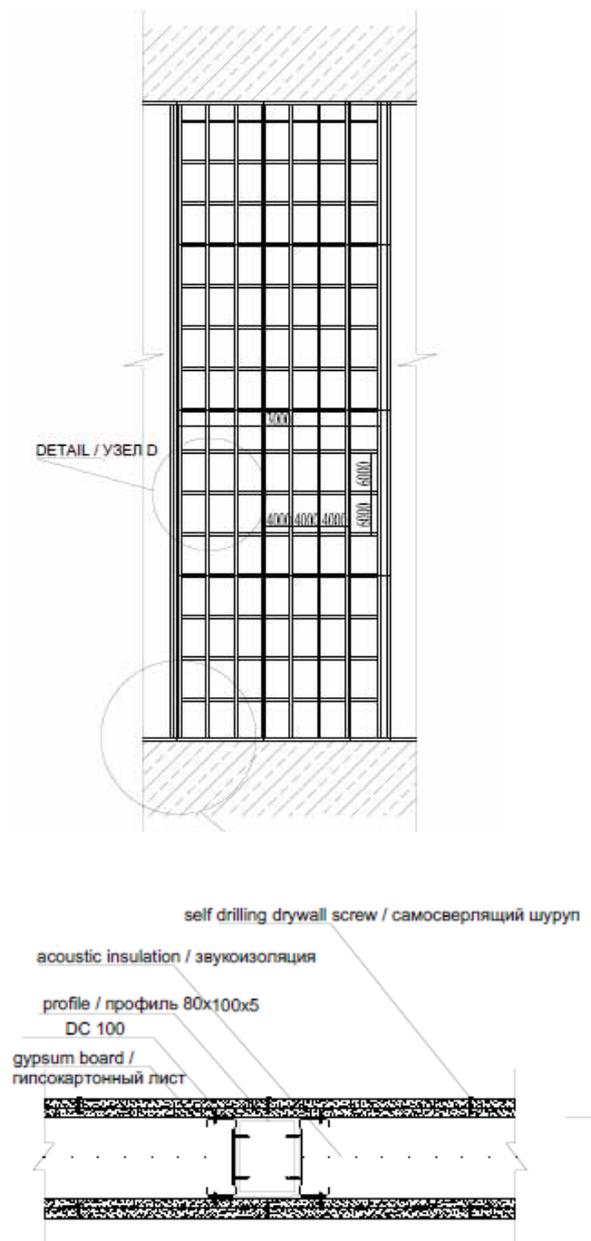
В целях обеспечения электроснабжением и телекоммуникационными услугами прилегающей открытой территории фасады павильонов будут оборудованы распределительными шкафами с оконечным оборудованием.

Технологическая электрическая нагрузка (подключение стендов и экспонатов) определена из расчета 150 Вт/кв.м.

Электроснабжение выставочных площадей определено ориентировочно из расчета 1 кВт на 10 кв.м. площади (брутто) – только для экспонентов (технологические нужды).

12.5. ПЕРЕГОРОДКИ

После определения занимаемой площади стран-участниц будут возводиться перегородки между павильонами внутри П-образных павильонов на всю высоту, чтобы обеспечить акустический комфорт для экспозиций каждого из павильонов.





13. АККРЕДИТАЦИЯ

Официальным участникам, а также персоналу Официальных участников необходимо получить аккредитацию для допуска на Выставочную территорию. Аккредитация обеспечивает допуск на территорию и идентификацию лиц, участвующих в Выставке (участники, персонал участника, волонтеры, концессионеры и пр.).

Организатор заблаговременно предоставит Официальным участникам доступ в онлайн систему аккредитации. Официальные участники осуществляют сбор данных и вносят их в данную систему в виде заявки на аккредитацию. Подтверждением аккредитации является персональная аккредитационная карта.

Доступ на Выставочную территорию будет осуществляться по аккредитационным картам в период с 4 квартала 2016 года по 15 декабря 2017 года.

Участники и их персонал получают различные типы аккредитаций в зависимости от задач, выполняемых ими на Выставке. Организатором выдаются следующие типы аккредитаций:

- Постоянная - карта аккредитации, предоставляющая доступ участнику или персоналу участника на Выставочную территорию и объекты;
- Временная (от одного дня) - временная карта выдается для предоставления временного доступа (на ограниченный период времени от одного дня) в целях выполнения служебных обязанностей на Выставке.

Также для осуществления доступа на Выставочную территорию гостям Официальных участников выдаются гостевые пропуска на один день.

Участники могут получить карты аккредитации в центрах и пунктах аккредитации. Главный центр аккредитации будет расположен в Офисе Организатора. Для удобства участников, проживающих в ЭКСПО-городке, на его территории будет организован пункт аккредитации. Участники, успешно прошедшие аккредитацию заблаговременно и получившие подтверждение о выдаче аккредитационной карты, могут получить ее по прилету в Республику Казахстан в аккредитационных пунктах, расположенных в аэропорту города Астаны.

Детальная информация о процедуре аккредитации Официальных участников и их персонала будет представлена в Руководстве по аккредитации.



14. ЛОГИСТИКА

Официальным участникам до отправки груза на территорию Казахстана необходимо за свой счет и под свою ответственность выбрать экспедиторов для транспортировки грузов в Казахстан и из Казахстана. Организатор представит список рекомендованных транспортно-логистических компаний, при этом Официальные участники могут выбрать любую иную компанию для перевозки груза.

Основными видами транспорта для перевозки и доставки грузов для участия в Выставке до города Астана являются:

- грузовой автомобильный транспорт
- железнодорожный транспорт
- авиатранспорт

При доставке в Казахстан груз пересекает таможенную границу Евразийского экономического союза. Государствами - членами Евразийского экономического союза являются Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика и Российская Федерация. Территория стран-участников ЕАЭС составляет единую таможенную территорию Таможенного союза. Не требуется таможенное оформление товаров для участия в Выставке из стран - членов единой таможенной территории Таможенного союза.



Рисунок: Зона Евразийского экономического союза

Официальным участникам необходимо заблаговременно до начала подготовки товаросопроводительных документов и отправки грузов заключить договор с таможенным представителем (брокер) на оказание услуг по таможенному декларированию. Таможенный представитель окажет квалифицированную помощь при составлении товаросопроводительных документов, определении кода товаров, выборе таможенной процедуры, декларировании товаров и предоставлении прочих услуг. Тарифы и перечень оказываемых услуг устанавливаются таможенным представителем.

Официальные участники при ввозе иностранных товаров на территорию Казахстана, предназначенных для целей Выставки, могут воспользоваться основными видами таможенных процедур:

- 1) специальная таможенная процедура (далее - «СТП»);
- 2) временный ввоз;
- 3) выпуск для внутреннего потребления;

При этом каждый Официальный участник может по своему усмотрению применить любые из 17 видов таможенных процедур, предусмотренных таможенным законодательством.

Для целей организации и проведения Выставки решением Евразийской экономической комиссией была установлена Специальная таможенная процедура (*решение Совета Евразийской экономической комиссии №329 от 20 мая 2010 г.*), которая позволяет Официальным участникам и другим лицам, осуществляющим деятельность по организации и проведению Выставки, ввозить в Казахстан товары на льготных условиях. Преимуществами СТП является освобождение от уплаты таможенных пошлин и налогов при ввозе товаров, а также отсутствие необходимости применения мер нетарифного и технического регулирования. СТП действует до 9 марта 2018 года. Процедура помещения товаров под СТП и завершения его действия детально описана в Специальном регламенте №7 и Руководстве по логистике.

Транспортно-логистическая компания Официального участника должна обеспечить доставку грузов до логистического Склада ЭКСПО, расположенного на территории Района Выставки, и вывоз после завершения Выставки. Общая площадь Склада ЭКСПО составит 13 146 кв.м., в котором Официальные участники смогут провести таможенные процедуры, а также прием, складирование и транспортировку товаров.

Склад ЭКСПО будет состоять из следующих помещений:

- Административный корпус
- Склад общего назначения
- Склад временного хранения товаров
- Склад для хранения негабаритных грузов
- Склад для хранения продуктов питания
- Склад с холодильными и морозильными установками
- Зона санитарного контроля
- Зона безопасности, проверки грузов

Где будут предоставляться следующие виды основных услуг:

- Обработка поступающего и исходящего транспорта
- Таможенное оформление
- Прохождение фитосанитарного контроля (карантин)
- Прием грузов на склад временного хранения
- Распаковка и переупаковка грузов
- Хранение упаковочного материала (тары)
- Сбор стеклотары и утилизация упаковочного материала (мусора)

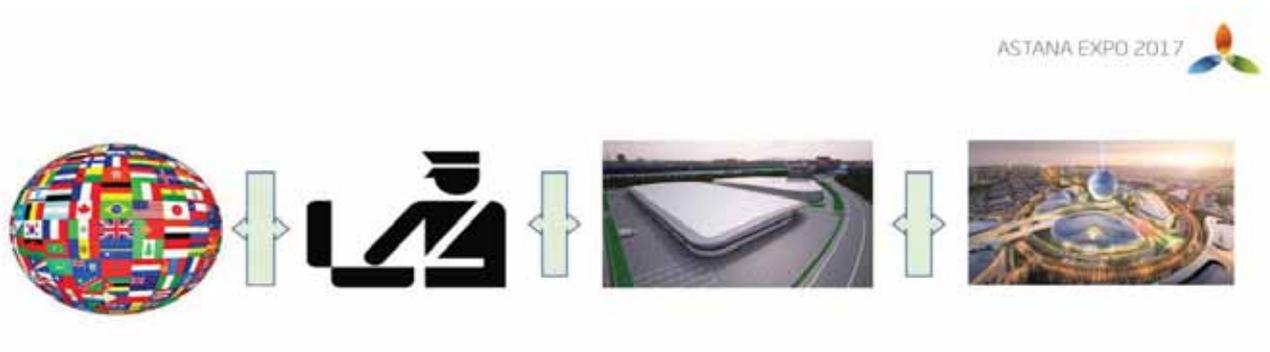
- Маркировка грузов
- Перемещение грузов по территории Выставки

С целью наиболее эффективного функционирования и во избежание ошибок при перемещении товаров и (или) выставочных экспонатов по территории Выставки (последняя миля) все внутренние перевозки будут осуществляться Оператором, назначенным Организатором.



Рисунок: Проект Склада ЭКСПО

Каждый Официальный участник должен назначить менеджера по логистике, который несет ответственность за выполнение всех операций, связанных с организацией транспортировки, приемки, обработки и таможенным декларированием товаров.



После завершения Выставки и связанной с ним деятельности начнется период демонтажа выставочных экспонатов, которые были ранее временно ввезены в Казахстан. Вывоз экспонатов с павильонов будут осуществляться согласно графику и начнется после Церемонии закрытия Выставки.

В течение данного периода по всем иностранным товарам, помещенным под СТП, необходимо провести процесс завершения действия СТП.

Детальная информация по вопросам транспортно-логистического направления будет представлена в Специальном Регламенте №7 и Руководстве по логистике.



15. РАЗМЕЩЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ

15.1. ЭКСПО-ГОРОДОК

Для размещения работников Официальных участников во время строительно-монтажных работ и на период проведения Выставки будет построен ЭКСПО-городок.

ЭКСПО-городок будет представлять собой сочетание современных энергоэффективных жилых зданий, пешеходных променадов, ландшафтных зон общественного досуга и рекреации, благоустроенной территории со спортивными площадками и всей необходимой вспомогательной инфраструктурой.

В качестве альтернативы Официальные участники могут выбрать для размещения своих сотрудников другие варианты размещения персонала. При этом Организатором будет оказана консультативная помощь по размещению Официальных участников в других районах города.

ЭКСПО-городок проектируется с учетом перспективного послевыставочного использования. После окончания Выставки здания войдут в состав жилого фонда города, формируя многофункциональный район в Астане.

15.2. РАСПОЛОЖЕНИЕ

Жилые здания разместятся на участке общей площадью 12 га в северо-западной части Района Выставки, в квадрате улиц Сауран, 28/1 и проспекта Кабанбай-батыра. ЭКСПО-городок состоит из 6 кварталов, объединенных инфраструктурой для велосипедного движения и удобными пешеходными коммуникациями.

Удобное расположение ЭКСПО-Городка обеспечит Официальным Участникам комфортный и быстрый доступ к Выставочной территории, Конгресс-комплексу, а также торгово-развлекательной и обслуживающей инфраструктуре торгово-развлекательного комплекса.



Рис.: Генеральный план жилых кварталов ЭКСПО-городка

15.3. ДОСТУПНОСТЬ ВЫСТАВОЧНОЙ ТЕРРИТОРИИ

ЭКСПО-городок находится в радиусе пешеходной доступности до входов на Выставочную территорию.

В непосредственной близости от кварталов ЭКСПО-городка предусмотрены остановки общественного транспорта. Также на территории Района ЭКСПО будет создана вся необходимая для передвижения велосипедная инфраструктура, включая стоянки и терминалы для временной аренды.

15.4. РАЗМЕЩЕНИЕ В ЭКСПО-ГОРОДКЕ

ЭКСПО-городок будет состоять из 42 жилых зданий переменной этажности (6-8) общей площадью 103 746 м². В образуемых 6 кварталах планируется построить 1 374 квартир.

№	Тип квартиры	Количество квартир	Площадь квартир
1	1-комнатные	222	41 м ² - 43 м ²
2	2-комнатные	492	68 м ² - 72 м ²
3	3-комнатные	460	86 м ² - 96 м ²
4	4-комнатные	200	106 м ² - 119 м ²

Таблица: Типы квартир ЭКСПО-городка

15.5. УСЛУГИ ДЛЯ ЖИЛЬЦОВ

Все предоставляемые в аренду квартиры в ЭКСПО-городке будут оборудованы мебелью и всем необходимым для комфортного пребывания Официальных участников. В комплексе предусматривается подземный автопаркинг для арендаторов и жильцов ЭКСПО-городка, а также наземные парковочные места для гостей.

Для Официальных участников откроется Центр размещения, который будет заниматься бронированием, предоставлением технического сервиса и обслуживанием жилой зоны и квартир.

На уровне первых этажей комплекса к услугам пользователей разместятся магазины розничной торговли и зоны общественного питания. Дополнительные объекты инфраструктуры будут включать отделения банков, аптеки, медпункт, интернет-кафе и другие.

15.6. ПЛАНИРОВКИ КВАРТИР

В ЭКСПО-городке будет представлен широкий выбор планировочных решений квартир в зависимости от требований размещения Официальных участников и перспективного послевыставочного использования.

В квартирах предусматривается комфортная планировка и функциональное зонирование внутренних помещений, при этом возможно модифицирование объемно-планировочных решений по мере дальнейшей разработки и утверждения проекта.



Рис.: План типового этажа жилого здания ЭКСПО-городка. Тип 1



Рис.: План типового этажа жилого здания ЭКСПО-городка. Тип 2

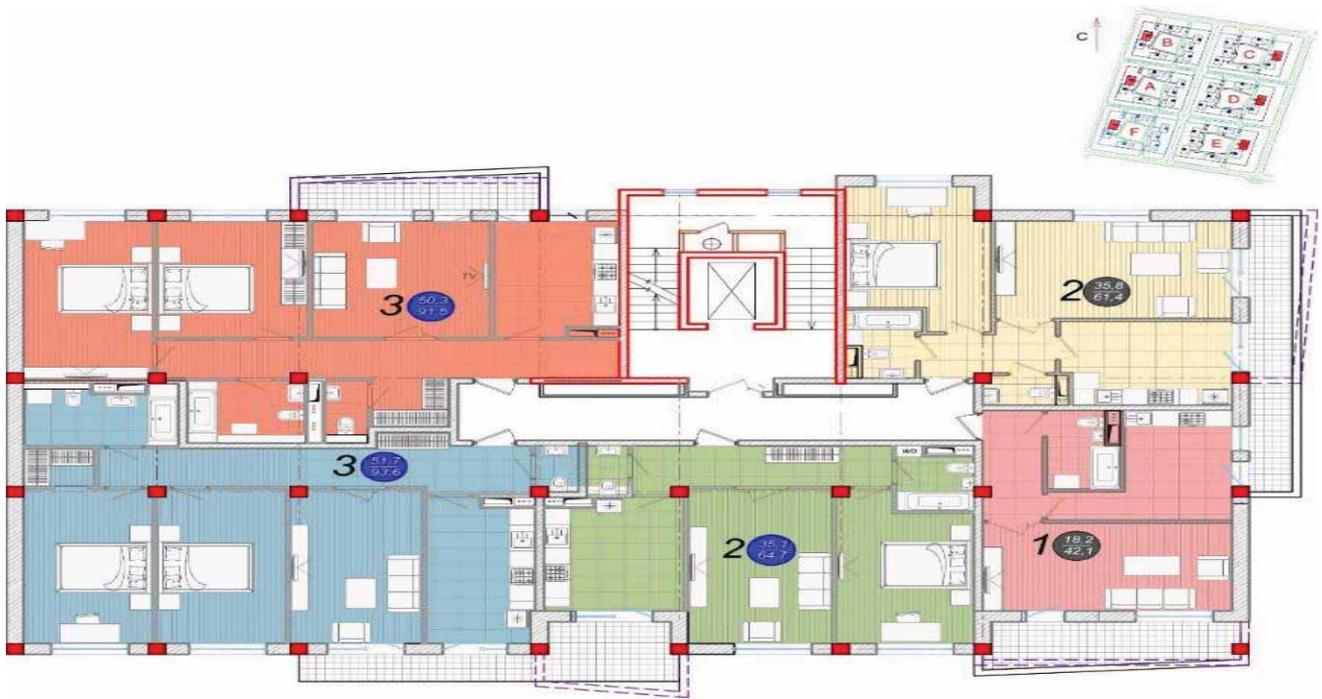


Рис.: План типового этажа жилого здания ЭКСПО-городка. Тип 3

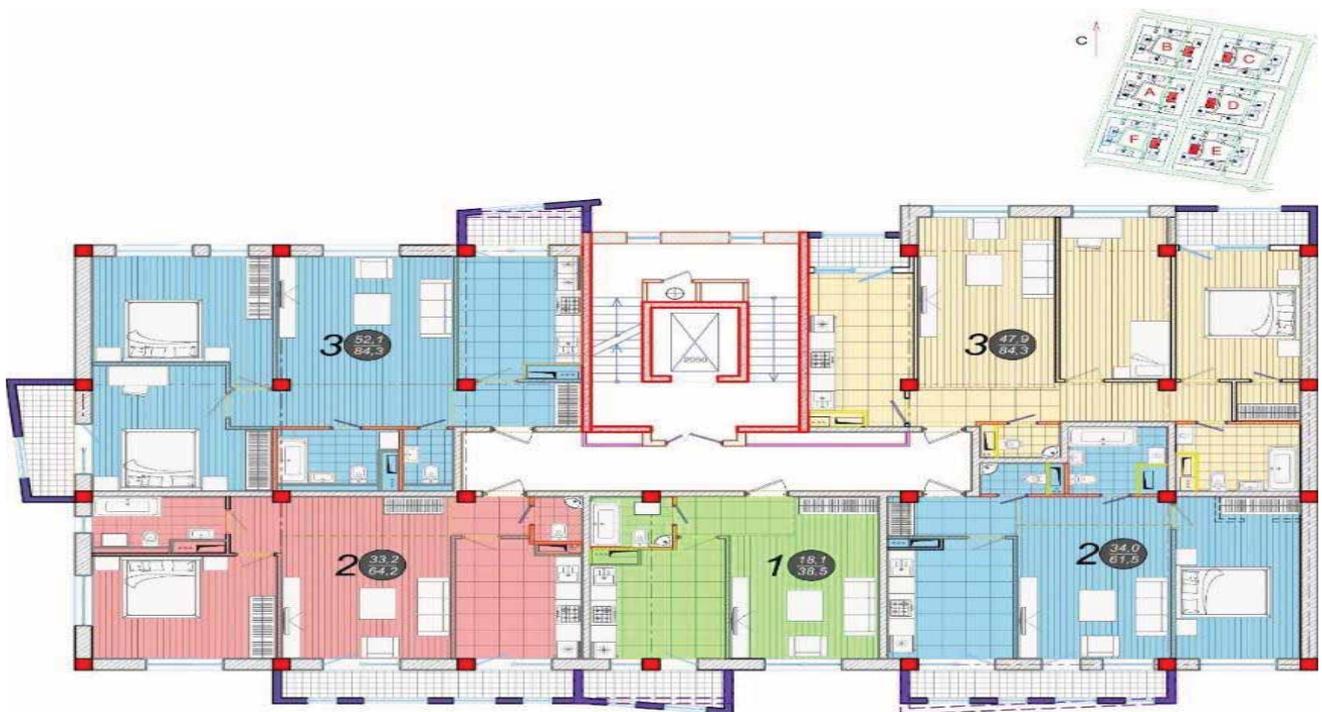


Рис.: План типового этажа жилого здания ЭКСПО-городка. Тип 6

Детальная информация по процедуре бронирования, тарифам и услугам по размещению будет представлена в Специальном регламенте №6 и Руководстве по размещению Официальных участников. Данное руководство будет содержать информацию по видам размещения в ЭКСПО-городке, их расположению и типам укомплектованности.



16. УСЛУГИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ

ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

Организатор предоставит Официальным участникам коммунальные услуги по тарифам, соответствующим действующим тарифам в г. Астана, которые включают в себя:

- Газоснабжение;
- Электроснабжение;
- Телекоммуникации;
- Водоснабжение и канализационная система;
- Сбор мусора;
- Водоснабжение для системы кондиционирования воздуха;
- Вывоз отходов с территории павильонов
- Охрана павильонов;
- Другие услуги на усмотрение Организатора.

При этом Официальные участники отвечают за поддержание чистоты, техническое обслуживание, уборку мусора и прочие виды деятельности, связанные с эксплуатацией выставочного помещения. Если обязанности не исполняются Официальным участником, Организатор вправе самостоятельно осуществить соответствующую деятельность и выставить счет за все связанные с ней расходы.

Кроме того, Официальным участникам будут предоставляться услуги аренды залов и конференц-оборудования для проведения переговоров, а также аренда автомобилей.

БЕСПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

Организатор обеспечивает бесплатное предоставление следующих услуг:

- Первичная медико-санитарная помощь;
- Уборка и техническое обслуживание общественных зон;
- Информационная служба для посетителей;
- Вывоз отходов из общественных зон;
- Центр помощи в поиске потерявшихся лиц;
- Бюро находок;
- Условные обозначения и информация;
- Охрана и наблюдение вне павильонов;
- Противопожарная безопасность;
- Наружное освещение;
- Санитарные узлы и питьевая вода;
- Общественные телефоны.

УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Организатор разместит перечень рекомендованных компаний Официальным участникам на онлайн-портале согласно категориям – партнеры, спонсоры, поставщики и подрядчики в отношении различных видов работ, которые работают на местном рынке и могут оказывать необходимые Официальным участникам виды работ и услуг. На портале будет опубликована подробная информация о предприятиях и компаниях по направлениям:

- Проектировка и строительство
- Ведение коммерческой деятельности
- Транспорт и логистика
- Места общественного питания
- Промышленные товары и оборудование
- Товары народного потребления
- Здравоохранение и медицина
- Курьерские и почтовые услуги
- Связи и интернет

Данные компании будут работать с Официальными участниками на справедливых рыночных условиях. При этом Официальные участники не обязаны использовать услуги данных организаций.

Условия предоставления общих услуг предусмотрены в ст. 15 Основного регламента «Общие услуги» и Специальном регламенте №10. Документы будут представлены Официальным участникам по мере их разработки.



17. ЗАТРАТЫ НА УЧАСТИЕ

Павильоны будут переданы Официальным участникам бесплатно для осуществления своей деятельности и использования во время Выставки. В свою очередь, Официальные участники обязаны сдать павильоны Организатору после завершения Выставки в том же состоянии, в котором они их получили. Официальные участники несут ответственность за все расходы по адаптации, оснащению и эксплуатации павильона.

Организатор будет нести ответственность за подготовку и проведение правовых, законодательных, финансовых и прочих мероприятий, необходимых для обеспечения успешного проведения Выставки.

17.1. БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА ДЛЯ РАСЧЕТА УЧАСТИЯ

Для оказания помощи Официальным участникам в определении предварительной стоимости участия в Выставке Организатором будет разработана специальная бюджетная система. Эта система позволит Официальным участникам рассчитать собственные затраты на участие. Специальная бюджетная система будет представлена на онлайн-портале для Официальных участников.

Затраты включают в себя наиболее часто встречающиеся операционные расходы, стоимость обслуживания, запланированные мероприятия, транспортировку/хранение, проживание/передвижение, коммерческую деятельность и производство рекламных материалов.

Также в системе представлены стоимость на основные виды товаров и тарифы на основные виды услуг, необходимых для Официальных участников.

17.2. ТИПОВАЯ МОДЕЛЬ ПАВИЛЬОНА

Для возможности составления на данном этапе Официальными участниками предварительного бюджета по участию в Выставке Организаторы разработали типовую модель павильона площадью 550 м², на основании которого были произведены расчеты предварительных затрат.

Все предложенные элементы павильона являются стандартными, расчеты составлены на основании текущей ситуации цен на товары и услуги в Астане. Типовая модель павильона составлена из основных необходимых элементов, которые могут понадобиться Официальным участникам.

Все предложенные элементы являются предполагаемыми и необходимы для предварительного расчета. Официальные участники могут использовать данную информацию как пример для составления своего предварительного бюджета по участию в Выставке. При этом каждый участник должен составлять свой бюджет по участию в Выставке в зависимости от своих конкретных требований.

Типовая модель павильона состоит из двух уровней и 5 предполагаемых зон:

- Первый уровень: офисные помещения, фойе, зона мультимедийных инсталляций, зона выставочных инсталляций, зона выхода с сувенирным магазином и информационной стойкой
- Второй уровень: технические и складские помещения

Площадь первого этажа: 550 м²

Общая предполагаемая стоимость участия: 1 060 950 евро

Стоимость участия за м² павильона: 1 929 евро

550 M2



Стоимость участия за м² павильона

Наименование затрат	€/ м ²	% от общего объема затрат
Оснащение павильона	645	33%
Наполнение	365	19%
Демонтаж	152	8%
Мебель	78	4%
Коммунальные услуги, уборка и безопасность ¹	249	13%
Страхование и прочие выставочные услуги	119	6%
Разное ²	322	17%
Всего	1,929	100%

¹ Costs for the minimum period of 10 months.

² Auxiliary costs are estimated at 17% of total participation costs.



18. ОНЛАЙН-ПОРТАЛ

Организатор создаст специальный портал для Официальных участников, на котором будет представлена вся необходимая информация для организации их участия в Выставке и планирования своей деятельности.

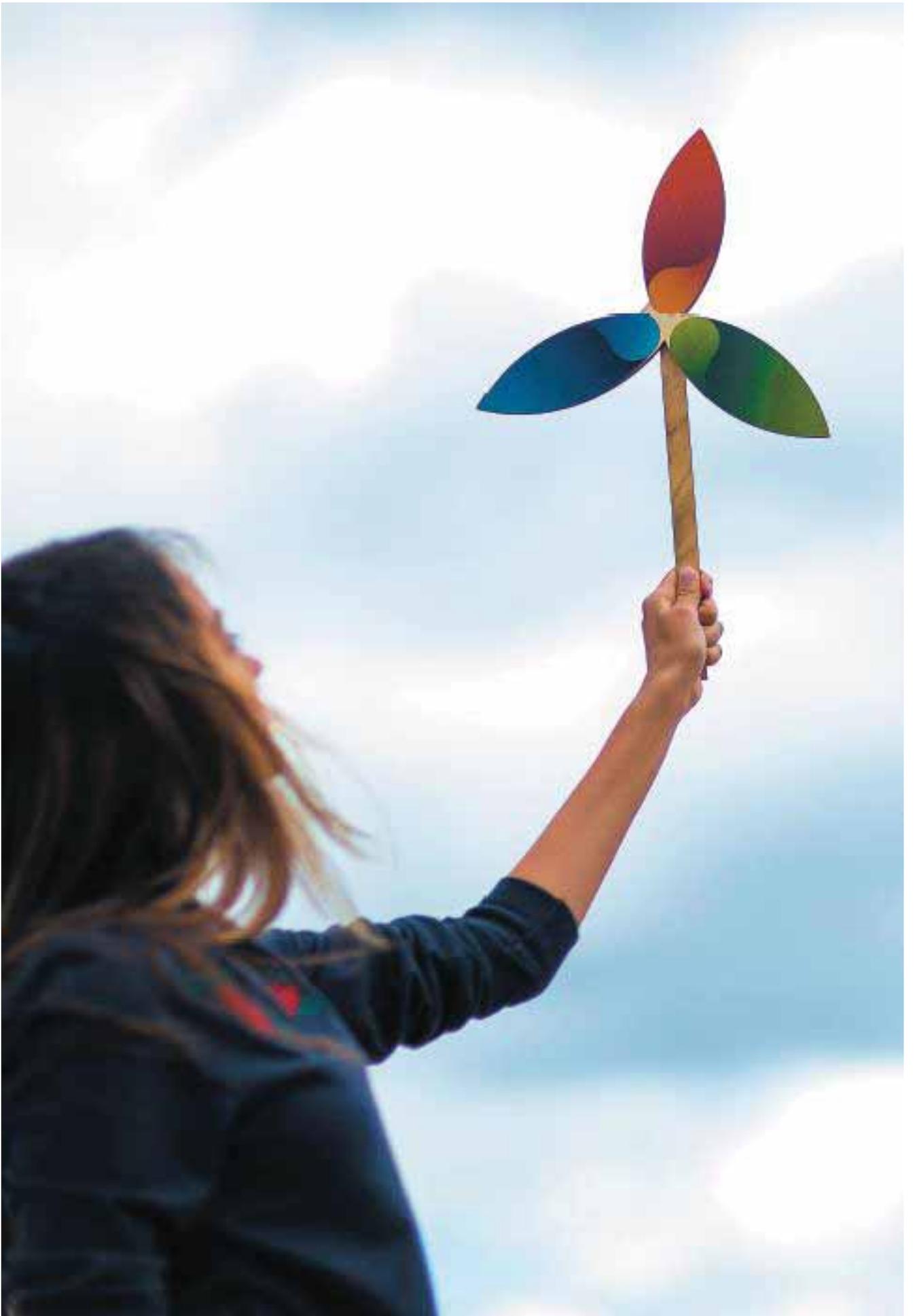
Каждому Официальному участнику по запросу будет предоставлен доступ к личному кабинету. Количество пользователей для одного Официального участника – масштабируемое и неограниченное. Для получения логина и пароля необходимо написать запрос менеджеру Страны.

Портал начнет работу с 01 марта 2016 года по адресу:

<https://participants.expo2017astana.com>



УЧАСТИЕ В ЖИЗНИ ЭКСПО 2017





19. ФОРУМ «ЭНЕРГИЯ БУДУЩЕГО»

Форум «Энергия Будущего» - одно из центральных событий ЭКСПО 2017 Астана, будет проходить в течение всей Выставки.

Целью этого международного мероприятия является организация всеобъемлющего диалога по стратегическим приоритетам современной энергетики, обсуждения перспектив создания новой модели глобальной энергетики и устойчивого развития.

Программа Форума будет посвящена приоритетным перспективам и современным технологиям Энергии Будущего, в том числе таким стратегическим направлениям, как сокращение выбросов парниковых газов, внедрение энергоэффективных технологий и обеспечение всеобщего доступа к устойчивой электроэнергии.

Участники Форума - политические и государственные деятели, представители правительственных структур Казахстана и зарубежных государств, международных организаций, представители индустрии, бизнеса, научных и образовательных институтов, научных кругов, исследовательских институтов, а также неправительственных организаций представят свои взгляды и обменяются мнениями по актуальным вопросам обеспечения устойчивого развития и доступа к современным источникам энергии, энергоэффективности и энергетической безопасности.

Форум будет проходить в широком формате в виде панельных сессий, конференций, симпозиумов, дискуссий, тематических недель, круглых столов и семинаров, что поможет предложить разнообразную и обширную программу.

19.1. ПРОГРАММА ФОРУМА

Программа Форума включает в себя два основных этапа - Довыставочный и Выставочный периоды.

Довыставочный период (Симпозиумы, 2014-2016 гг.)

Довыставочная программа носит вводный и образовательный характер и предполагает организацию трех ежегодных Симпозиумов до открытия выставки: в 2014, 2015 и 2016 годах, каждый из которых будет посвящен конкретной подтеме Выставки:

2014 г. - «Сокращение парниковых выбросов, чистые и низкоуглеродные технологии»

2015 г. - «Энергоэффективные системы»

2016 г. - «Энергия для всех: всеобщий доступ к устойчивой энергии»

Симпозиумы будут включать в себя презентации аналитической, исследовательской и практической работы участников. В дальнейшем итоги симпозиумов сформируют сам Форум «Энергия Будущего».

Желающие участвовать в Симпозиуме 2016 года довыставочного периода могут подавать заявки на участие Организатору Выставки до 30 июня 2016 года.

Выставочный период (Форум «Энергия Будущего», 2017 г.)

Программа Форума разделена на две части:

1. Конференции и дебаты - всего 6 недель
2. Тематические недели - всего 6 недель

1. Конференции и дебаты

Каждую четную неделю в период Выставки запланировано проведение конференции и дебатов на конкретные темы. Два знаковых события - Церемония Открытия и Церемония Закрытия Выставки - включают серию программных речей, которые определяют начало и завершение Форума.

Окончательный список участников конференций, дебатов и всей программы планируется определить по итогам Симпозиумов.

Желающие принять участие в программе Форума могут подавать заявки Организатору до 1 марта 2017 г.

2. Тематические недели

Каждая нечетная неделя в период Выставки планируется как Тематическая, посвященная определенной теме. Главные мероприятия - международные семинары и соответствующие практические секции. Предполагается, что тематические недели образуют основу Форума «Энергия Будущего»:

- Неделя 1 - Энергетическая революция
- Неделя 2 - Низкоуглеродные технологии
- Неделя 3 - Решения за счет возобновляемых технологий
- Неделя 4 - Социальная экономика новой энергетической модели
- Неделя 5 - Всеобщий доступ к устойчивой энергетике
- Неделя 6 - Энергоэффективность в городе: планирование, строительство и транспорт.

Система обмена сообщениями на официальном сайте ЭКСПО 2017 Астана в дополнение к Форуму «Энергия Будущего» позволят участникам и посетителям зарегистрировать все предложения по участию в Форуме и вопросы пользователей и посетителей относительно темы и подтем.

19.2. УЧАСТИЕ В ФОРУМЕ

Симпозиумы довыставочного периода предполагают аналитическую, информационную, исследовательскую и практическую работу участников, кульминацией которого станет Форум «Энергия Будущего».

Весь материал симпозиумов довыставочного периода будет представлен в программе Форума «Энергия Будущего». Также желающие принять участие в симпозиумах и Форуме «Энергия Будущего», могут подавать Организатору свои заявки и предложения согласно Тематическим неделям.

19.3. МАНИФЕСТ ЦЕННОСТЕЙ И ПРИНЦИПОВ ЭКСПО 2017 АСТАНА

На основе дебатов и дискуссий, которые пройдут в рамках Форума в ближайшие несколько лет, Организатором будет разработан «Манифест ценностей и принципов».

«Манифест ценностей и принципов» ЭКСПО 2017 Астана станет кульминацией дискуссий и дебатов и представит общее видение правительств, организаций, деловых кругов, экологов и потребителей, участвовавших в Форуме. Значимость документа позволит ему стать моделью развития для мирового сообщества. Он станет интеллектуальным наследием Выставки и будет состоять из ряда программ и рекомендаций, направленных на решение глобальных проблем в сфере энергетики.

«Манифест ценностей и принципов» ЭКСПО 2017 Астана направлен на объединение правительств, компаний, научных и экологических организаций, бизнес-структур и всех заинтересованных сторон. Все они должны разделять глобальную ответственность за решение стратегических задач: энергосбережение, сокращение выбросов парниковых газов, производство чистой энергии, инвестирование развивающихся стран с целью создания более устойчивого будущего.

При поддержке международного сообщества «Манифест ценностей и принципов» ЭКСПО 2017 Астана сыграет важную роль в глобальном продвижении новых социальных и технологических инноваций, направленных на решение энергетических вызовов.



20. ЗОНА ЛУЧШИХ ПРАКТИК (ЕВРа)

Павильон «Зона лучших практик» (Energy Best Practices area) (далее - «ЕВРа») тесно связан с идеей Форума «Энергия Будущего» и посвящен демонстрации успешно внедренных методов, проектов и технологий в области энергетики.

Данный павильон будет служить символическим центром Выставки, в котором будут представлены лучшие достижения в разных областях устойчивой энергетики: производстве, сохранении и использовании электроэнергии, борьбе с изменениями климата или обеспечении доступа к электроэнергии в развивающихся странах.

Участие в зоне ЕВРа даст возможность участникам не только показать свои лучшие достижения в области энергетики, но и обмениваться мнениями и опытом в продвижении этих технологий, стратегий и проектов.

Проекты должны быть посвящены одной из тематических категорий ЕВРа и будут отобраны Международной отборочной комиссией.

20.1. ТЕМАТИКО-ЭКСПОЗИЦИОННЫЙ ПЛАН

Зона ЕВРа организована вокруг 4 тематических категорий:

- Отрасли (тяжелая промышленность, сельское хозяйство, обслуживание и сервис);
- Новые технологии и инновации;
- Политика (местная, региональная, национальная);
- Проекты международного сотрудничества.

Каждая из этих категорий может быть рассмотрена в 5 тематических разделах:

1. *Возобновляемая и альтернативная энергия*
2. *Энергоэффективность и традиционная энергия*
3. *Хранение энергии*
4. *Распределение энергии*
5. *Использование энергетических природных ресурсов*

20.2. ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ

Для проведения отбора проектов в ЕВРа Организатором создается Международная отборочная комиссия (далее - «**МОК**»). Секретариат МОК - организационный комитет, который обеспечивает работу МОК и проведение конкурса: прием проектов всех участников, сопровождение и процесс отбора проектов членами МОК. Деятельность МОК и Секретариата будет регламентироваться соответствующими Положениями.

В целях обеспечения всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных проектов, а также для оценки и предварительного отбора проектов, МОК будут созданы специальные рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов по конкретной отрасли.

Участниками ЕВРа могут стать правительства стран, их органы центральной и местной власти, а также их объединения; межправительственные и международные организации; общественные организации или объединения (НПО, ассоциации, общественные или частные фонды); представители бизнес-сообщества; вузы и исследовательские и научные организации; общественно-частные партнерства; физические лица, обладающие имущественными правами на собственность.

20.3. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ

При отборе проектов эксперты (члены МОК, члены рабочих групп) оценивают поступившие заявки по совокупности критериев.

В ЕВРа будут представлены проекты, соответствующие тематике ЕВРа. Для целей категоризации под проектами, демонстрирующими прорывные технологии, понимаются перспективные проекты/программы/технологии, которые находятся на стадии концепции или разработки и планируются к реализации в ближайшем будущем.

Под проектами, демонстрирующими лучшие практики, понимаются действующие (реализованные) проекты/программы/технологии, использующие наиболее современные решения в сфере сокращения выбросов CO₂, энергосбережения и энергоэффективности, обеспечения доступа к устойчивой энергии.

20.4. ПРОЦЕДУРА УЧАСТИЯ

Прием заявок

Прием заявок будет осуществляться в течение 9 (девяти) месяцев с момента объявления о приеме заявок Организатором. Заявки на рассмотрение проектов будут приниматься через официальный сайт Организатора в электронном виде и на бумажных носителях на почтовый адрес Организатора.

Сбор всех поступивших заявок будет осуществляться Секретариатом МОК, который также будет проводить проверку заявок на соответствие общей тематике ЕВРа, и заявки, прошедшие проверку, будут направлены на рассмотрение членам рабочей группы и членам МОК.

Прием заявок официально будет закрыт по истечении 9 месяцев с момента объявления начала приема заявок. Сроки приема заявок могут быть продлены по решению МОК, согласованному с Организатором.

Предварительный отбор.

Решение МОК о Предварительном отборе проектов в ЕВРа принимается в течение 30 календарных дней после завершения приема заявок. Члены МОК, рассмотрев поступившие заявки на участие в ЕВРа, утверждают перечень заявок, прошедших Предварительный отбор.

Организатор направит уведомление о Предварительном отборе для участия в ЕВРа авторам проектов, а также Официальным участникам не позднее 10 календарных дней после утверждения перечня заявок, прошедших Предварительный отбор.

Окончательный отбор

Члены МОК на заседании по Окончательному отбору, рассмотрев представленный перечень заявок участников ЕВРа, в течение 20 календарных дней определяют и утверждают окончательный список прошедших отбор проектов-участников ЕВРа.

Окончательный список прошедших отбор проектов-участников ЕВРа будет представлен Организатору и опубликован на сайте Организатора. Организатором также будут направлены официальные приглашения авторам отобранных проектов-участников ЕВРа.

Детальная информация об ЕВРа будет представлена в документе «Порядок и критерии отбора проектов для павильона «Зоны лучших практик» (Energy Best Practice area, ЕВРа)», который планируется предоставить Участникам после согласования с МОК.



21. ПРОГРАММА РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

21.1. БАЗОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

В 2017 году Астана станет эпицентром культурной жизни страны и одной из крупнейших мировых площадок, где будет представлена уникальная, разнообразная программа, соответствующая национальным и мировым культурным тенденциям, инициатором и организатором которой станет ЭКСПО 2017 Астана.

Культурно-развлекательная программа Выставки составлена с учетом темы «Энергия будущего» и пяти основных целей, являющихся основополагающими для всех мероприятий:

1. Выступление лучших деятелей культуры, творческих коллективов и исполнителей разных направлений и жанров. Организатор планирует привлечь артистов класса А, локальных и международных режиссеров, художников, музыкантов, хореографов и т.д., организация встреч известных артистов с творческой аудиторией. Программа предполагает множество премьерных проектов для Казахстана и всего мира.

2. Разработка культурной программы, которая интересна для широкой аудитории. Программа разработана с учетом характерных особенностей и интересов всех категорий посетителей - возрастных, локальных, национальных, международных аудиторий.

3. Информативность и познавательность развлекательных мероприятий. Учитывая multifunctionality современного общества, социальные тенденции накладывают массу обязательств на развлекательный жанр, который должен нести прежде всего культурно-образовательную функцию.

4. Культурная программа, соединяющая традиции с инновациями. В основу программы будет заложено исследование взаимосвязей между новыми технологиями и традициями. Основной потенциал этой синергии является ключевой темой создания программы. Кроме того, особое внимание будет уделено мероприятиям, связанным с главной темой Выставки, а также ее подтемами - *Сокращение выбросов CO₂, Энергоэффективный образ жизни и Энергия для всех.*

5. Содействие творческому сотрудничеству казахстанских и международных деятелей культуры. Одним из важных аспектов программы станет безусловное развитие сотрудничества (обмен идеями, разработка и реализация совместных проектов) казахстанских деятелей культуры с международными коллегами.

В течение 93 дней на территории Выставки вниманию посетителей будут представлены ежедневные парады и вечернее шоу, арт-шоу с участием лучших международных художников, концерты казахстанских и международных популярных исполнителей, фестивали традиционного и академического искусства, фестивали современной культуры, циклы образовательных программ, развлекательные и спортивные интерактивные мероприятия.

Культурно-развлекательную программу ЭКСПО 2017 Астана условно можно обозначить как мобильный культурный институт, существующий в рамках Выставки. Сегодня современные культурные институты совмещают в себе две основные характеристики: образовательную и развлекательную. В целях расширения аудитории и повышения общего уровня заинтересованности культурные институты предлагают разнообразный интерактивный контент, способный охватить интересы разных целевых групп.

Каждый посетитель ЭКСПО 2017 Астана сможет увидеть концерт или спектакль, выставку современного искусства, парад, посмотреть серию документальных фильмов, посетить лекцию или лучшие музеи мира посредством он-лайн тура, провести с детьми время на занятиях в мастерской-воркшопе, отдохнуть в комфортабельном кафе, побывать в книжном магазине.

Культурно-развлекательная программа ЭКСПО 2017 Астана будет представлена на пяти специализированных площадках Выставки, экспозиционные, технические, возможности которых отразят и раскроют различные направления, жанры и виды искусства.

21.1.1. ПЛОЩАДКИ

Амфитеатр - открытая концертная площадка вместимостью до 15 000 чел.

Холл Энергии - закрытая театральная площадка до 1500 чел.

Центр искусств - закрытое multifunctional выставочное пространство, развлекательно-образовательный центр для детей, способный принять до 1000 чел. в час

Сцена Национального дня (ЭКСПО Плаза) - открытая мобильная сцена для проведения официальных церемоний Национального дня стран-участниц, вместимость - до 1000 чел.

Конгресс-центр - зал для официальных мероприятий, тематических форумов, заседаний, вместимость - до 3000 чел.

Выставочная территория - зеленые, общественные зоны и т.д.

Амфитеатр

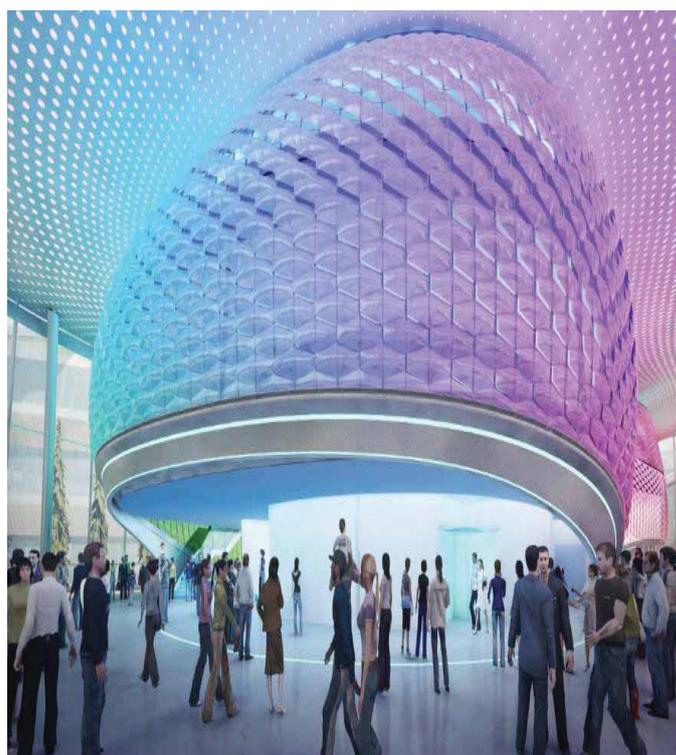
Церемония открытия и закрытия
Выставки
Вечернее ежедневное шоу
Концерты казахстанских и
международных популярных
исполнителей
День Конституции
День Города
Специальные мероприятия с
Официальными участниками

Площадка Амфитеатр предназначена для проведения крупных концертных и театрализованных культурно-массовых мероприятий. Количество зрителей - до 15 000 человек, из них 2000 человек - с посадочными местами. Амфитеатр полностью увязан с инфраструктурой Центра искусств и другими прилегающими общественными зонами Выставочной территории. Эксплуатируемая кровля Центра Искусств выполнена под уклоном, что позволяет значительно увеличить аудиторию Амфитеатра. Площадка представляет собой сцену, позволяющую мобильно достраивать декорации и монтировать техническое оборудование.

Зал Энергии

Концерты классической, традиционной музыки
Современная хореография
Экспериментальный театр
Кинопрограмма для широкой аудитории
Специальные мероприятия с
Официальными участниками

Холл Энергии представляет собой концертную площадку. Выполненное по последнему слову техники здание обладает multifunctional возможностями и может также использоваться для проведения официальных мероприятий: церемоний, приемов и банкетов. При площади приблизительно 3300 кв.м. зал вмещает 1500 зрителей (1000 человек в партере и 500 - на балконе).



Центр Искусств

Выставки современного искусства
Образовательные курсы для детей и взрослых
Воркшоп (творческая мастерская)
Лекции, кинопоказы
Books&Coffee
Зона отдыха
Специальные мероприятия с
Официальными участниками

Центр Искусств будет представлять собой центр современной культуры, демонстрирующий события для разнообразной аудитории. Многофункциональные выставочные залы Центра Искусств имеют гибкую планировочную структуру. Для разделения коллекций и залов проектом предусмотрена передвижная модульная система перегородок, позволяющая обеспечить гибкость размещения экспонатов и возможность быстрой перестановки, а также организовать лектории, воркшоп-мастерские. Проектом предусмотрено специализированное освещение, особый климат-контроль, необходимый для зданий подобного типа. Благоустройство эксплуатируемой кровли Центра Искусств с террасами, малыми архитектурными формами позволяет создать центральную общественную зону в непосредственной близости от Сферы.

Сцена Национального дня (ЭКСПО Плаза)

Официальные церемонии открытия Национальных дней
Церемония поднятия флага
Концертные программы Официальных участников
Концерты традиционной музыки
Концерты молодых исполнителей, диджей-сеты
Специальные мероприятия с Официальными участниками
Сцена Национального дня предназначена для проведения Национальных дней Официальных участников. Количество посадочных мест - 200-300, пространство у сцены позволяет вместить зрительскую аудиторию до 1000 человек. Конструкция сцены позволяет мобильно

доставлять техническое оборудование. Несмотря на свою мобильность, данная портативная сцена будет обладать соответствующей международной стандартам акустикой.



Конгресс-центр



Форум «Энергия Будущего»

Официальные мероприятия с участием Глав государств

Пресс-конференции

Тематические форумы, семинары

Образовательные мероприятия

Специальные мероприятия с Официальными участниками

Конгресс-центр представляет собой крытый комплекс, находящийся за территорией Выставки. Сооружение предназначено для проведения крупных конференций, форумов, семинаров, концертов, пресс-конференций. Зал вместимостью до 3000 человек, оборудован современной техникой для проведения конференций на государственном уровне. В период проведения Выставки Конгресс-центр станет основной площадкой форума «Энергия Будущего», а также будет использоваться для проведения официальных мероприятий.

21.1.2. ВИДЫ МЕРОПРИЯТИЙ

Крупные мероприятия:

Церемония открытия (с международной телетрансляцией)

Церемония закрытия Выставки

Ежедневный парад и вечернее шоу

Арт-шоу с участием международных художников класса А

День Города

День Конституции

Поп-музыка, рок-музыка:

Концерты популярных международных и казахстанских исполнителей

Национальное искусство:

Фестивали этнической музыки

Концерты национальной музыки

Официальных участников

Фестиваль народного прикладного искусства

Программы, представляющие танцевальное искусство Казахстана и Официальных участников

Кинопрограммы казахстанского кино (архив, современность)

Кинопрограммы, разработанные совместно с Официальными участниками

Академическое искусство:

Концерты известных международных и казахстанских исполнителей

Концерты международных и казахстанских академических коллективов

Современное искусство:

Выставки современного искусства - скульптура, живопись, видео, инсталляции, фотография

Спектакли театров современной хореографии

Экспериментальные постановки

Паблик арт - тематические скульптуры, выполненные ведущими мировыми и казахстанскими художниками на территории Выставки

Интерактивные игры и мультимедийные инсталляции

Образовательные мероприятия:

Тематические форумы, TEDx сессии, видеоконференции с участием мировых звезд по теме Выставки

Образовательные мероприятия для детей в области искусства

Посещение ведущих мировых музеев мира посредством онлайн-туров

Программы документального, научно-популярного кино, посвященного тематике Выставки

Образовательные тематические интерактивные мероприятия на территории Выставки

Развлекательные, спортивные мероприятия:

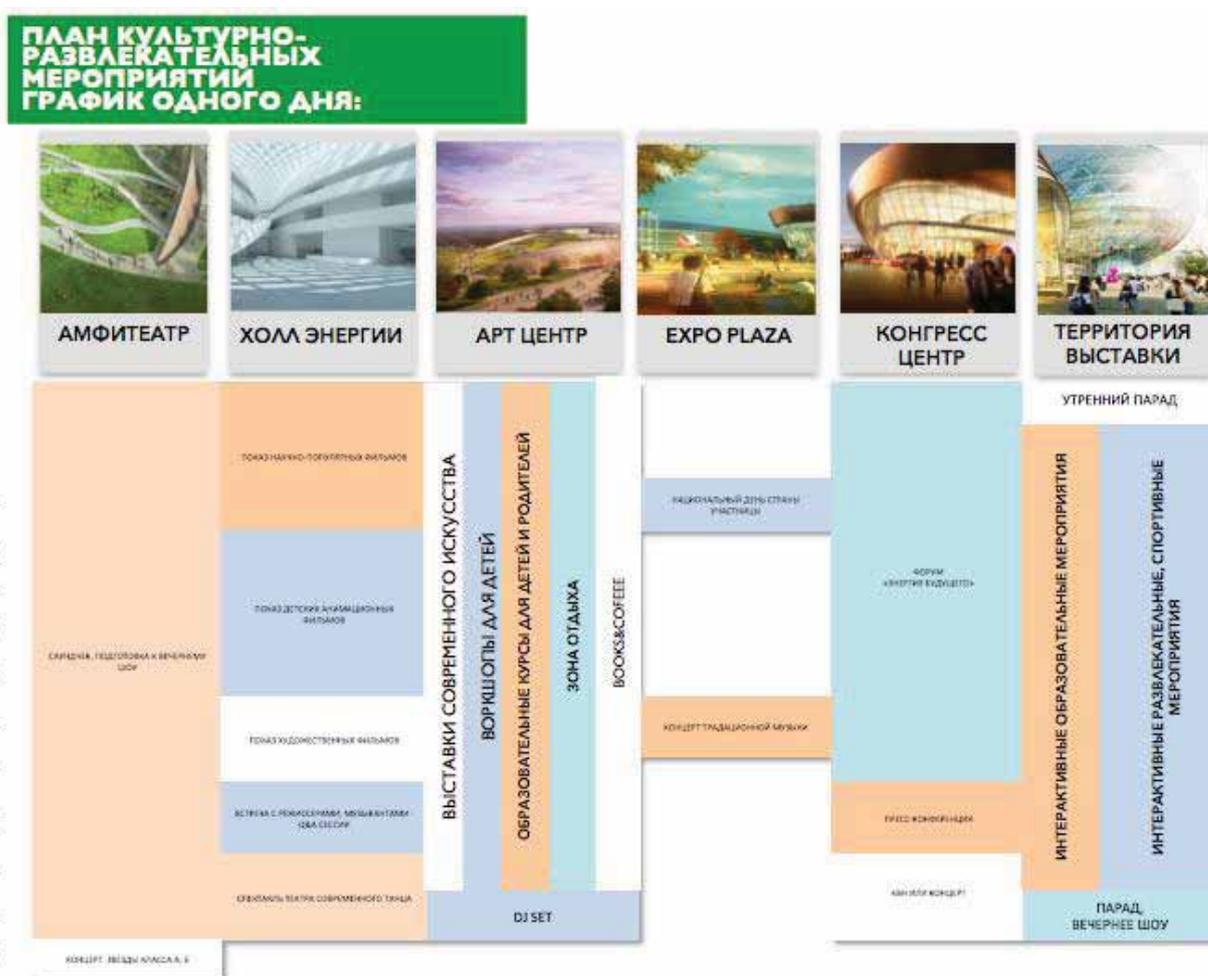
Гастрономические фестивали

Уличные представления

Интерактивные спортивные турниры

Уличная детская интерактивная площадка в зоне Амфитеатра

21.1.3. ГРАФИК ОДНОГО ДНЯ



21.2. УЧАСТИЕ В КУЛЬТУРНО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Официальным участникам предоставляется возможность активного участия в культурно-развлекательной программе Выставки и развития совместных проектов в любой категории мероприятий.



21.2.1. ПРОЦЕДУРА БРОНИРОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ДНЯ

Как принимающая сторона, ЭКСПО 2017 Астана полностью содействует в организации Национальных дней Официальных участников и предоставляет площадки для всех видов мероприятий в день празднования. Начиная с 1-го января 2016 года, Официальные участники могут начинать процедуру бронирования дат проведения своих Национальных дней путем направления заявки своему Менеджеру Страны или по адресу: nationalday@expo2017astana.com. Организатор в течение 5 рабочих дней вышлет подтверждение одной из выбранных дат или предложение альтернативных дат, в случае если выбранные даты были зарезервированы ранее.

Официальный участник должен предоставить Организатору следующую информацию:

1. Три варианта предпочтительных дат проведения Национального дня
2. Предварительный сценарий проведения Национального дня
3. Предварительное количество участников мероприятия со стороны Официального Участника
4. Состав делегации для Службы Протокола (см. 21.2.3.)

В программу Национальных дней рекомендуется включить следующие церемонии: приветствие в адрес Официального участника, проводящего Национальный день, подъем национального флага и исполнение Государственного гимна, выступление с речью от лица Официального участника и от лица Республики Казахстан, фотосессии, записи в Гостевой книге, разнообразные культурные представления.

Официальные участники могут завершить Национальные дни проведением шоу и представлений, которые познакомят с культурой страны, создадут особую атмосферу праздника. Для организации культурной программы, в рамках Национального дня Официальный участник может использовать в качестве места проведения Сцену Национального дня (ЭКСПО Плаза), а также любую из культурно-развлекательных площадок на территории Выставки, включая Конгресс-центр.

21.2.2. ПЛАНИРОВАНИЕ КУЛЬТУРНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Официальные участники могут также объединиться для организации коллективных мероприятий, для проведения Регионального дня или продвижения особой тематики, не связанной с Национальным днем. Для планирования культурной программы Официальный участник должен направить Организатору заявку в срок до 1 февраля 2017 года по адресу: 3000events@expo2017astana.com с кратким художественным и техническим описанием предполагаемого проекта:

1. Синописис
2. Формат мероприятия - концерт, выставка (живопись, скульптура, видео, уличная инсталляция, фото), уличное представление, образовательный курс, кинопрограмма и т.д.
3. Название коллектива, исполнителя, артиста, спикера
4. Количество объектов, фильмов, видео, фотографий
5. Планируемая продолжительность мероприятия
6. Технические требования к реализации мероприятия

21.2.3. СЛУЖБА ПРОТОКОЛА

Служба Протокола будет регулировать процедурные правила проведения официальных мероприятий на территории Выставки. Основные цели Службы Протокола заключаются в следующем:

- Координация общей протокольной деятельности на территории Выставки;
- Проведение Национальных дней;
- Проведение официальных и рабочих визитов.

Классификация делегаций:

- **Уровень 1:** Делегации, возглавляемые Главами государств и правительств, а также международных организаций;
- **Уровень 2:** Делегации, возглавляемые вице-президентами, членами королевских семей, Председателями парламентов, бывшими Главами государств, заместителями Премьер-министров;
- **Уровень 3:** Делегации, возглавляемые министрами, депутатами парламентов;

Специально для сопровождения известных деятелей бизнеса, спорта и искусства Организаторами будет создано подразделение в рамках Службы Протокола.

Детальная информация по Протоколу и Национальным дням будет представлена в Инструкции по Протоколу.



22. ПРОДВИЖЕНИЕ

22.1. КОММУНИКАЦИОННЫЙ ПЛАН

Основными задачами коммуникационного плана является обеспечение пяти миллионов посещений ЭКСПО 2017 Астана, продвижение темы «Энергия будущего», а также создание наследия Выставки. Основой плана коммуникаций и продвижения Выставки является повышение осведомленности о бренде ЭКСПО 2017 Астана, включая видение, основную цель и основной набор ценностей.

ЭКСПО 2017 Астана является событием национального масштаба, поэтому участие и активное сотрудничество с гражданами Казахстана являются залогом успеха выставки. Организатор планирует, что 85% посетителей Выставки будут гражданами Казахстана и необходимо вдохновить людей активно принимать участие в ЭКСПО 2017 Астана. Также большое значение имеет активное сотрудничество между всеми правительственными органами, учреждениями и самыми различными организациями, которые будут содействовать расширению и усилению информационного потока.



Целевые аудитории

План продвижения и маркетинга включает в себя разработку стратегии и проведение мероприятий с целью привлечения максимального числа участников. Цель - привлечь все целевые аудитории на местном и на международном уровне для обеспечения успеха Выставки. ЭКСПО 2017 Астана будет соответствовать разнообразному набору требований и будет сосредоточена на потребностях различных слоев населения и демографических сегментов.

Сегменты населения были разбиты на следующие целевые аудитории: вовлеченную аудиторию (B2B: бизнес для бизнеса, деловая аудитория) и широкую аудиторию (B2C: бизнес для потребителя, массовая аудитория) в зависимости от их роли и вовлеченности в Выставку.

Вовлеченная аудитория - это категория, которая напрямую связана с ЭКСПО 2017 Астана в плане организации, строительства, управления, партнерства или продвижения выставки. Вовлеченная аудитория охватывает партнеров (включая НПО и международные организации), студентов, волонтеров, спонсоров, лидеров мнений, участников и СМИ. Взаимодействие с ними будет осуществляться при помощи маркетинга или PR-связей.

Широкая аудитория - это посетители, которые посетят Выставку и съедутся со всего Казахстана и из-за рубежа. Широкая аудитория будет включать в себя такие группы населения, как учащиеся школ и университетов, пенсионеры, туристы. Инструменты коммуникации с широкой аудиторией - это реклама в СМИ и массовые мероприятия.

Ниже приведена разбивка по целевым аудиториям:



Периоды информационной кампании ЭКСПО 2017 Астана

Для обеспечения бесперебойного потока коммуникации в ходе подготовки, проведения и после завершения Выставки План коммуникации разделен на три отдельных периода: предвыставочный период, собственно период Выставки и послевыставочный период. Для каждого периода предусмотрен определенный набор целей, задач и показателей.



Периоды частично накладываются друг на друга, что обеспечивает непрерывную коммуникацию как на национальном, так и на международном уровне.

В фазах 2-3 (2014-2015 гг.) проводилась разъяснительная работа среди широкой аудитории как на национальном уровне, так и на международном уровне. На национальном уровне была проведена рекламная кампания по повышению осведомленности местного населения об ЭКСПО 2017 Астана: были размещены ролики о Выставке на казахстанском телевидении, была размещена наружная реклама в городах и регионах Казахстана. На международном уровне были размещены рекламные ролики в ряде международных СМИ, таких как Euronews и BBC World.

Для продвижения бренда ЭКСПО 2017 Астана и темы «Энергия Будущего» Организатор принимает активное участие в международных мероприятиях, таких как Всемирный Саммит Энергии Будущего в Абу-Даби, Всемирный экономический Форум в г. Давос и другие.

В 2016-2017 гг. будет проводиться активная работа по привлечению посетителей и участников, а именно:

- Национальная рекламная кампания по привлечению волонтеров - в 2016 году ЭКСПО 2017 Астана будет активно заниматься рекрутингом волонтеров и их вовлечением в работу над проведением выставки;
- Национальная рекламная кампания по продаже билетов - с момента запуска продажи билетов, который будет сопровождаться рекламной кампанией по продвижению билетов на Выставку;
- Международная диджитал-кампания по привлечению иностранных туристов в Астану - в 2014-2015 гг. на международном уровне велась работа по повышению осведомленности об Астане. В 2016 году основой кампании по приглашению иностранных туристов в Астану станет информирование и приглашение на Выставку.

Инструменты коммуникации ЭКСПО 2017 Астана

Все мероприятия в предвыставочный период и в период Выставки будут продвигаться через различные инструменты маркетинга и рекламы. Для продвижения Выставки будут использоваться Интегрированные маркетинговые коммуникации, которые подразумевают тесную взаимосвязь между всеми активностями по продвижению.

Все инструменты продвижения будут объединены воедино в той или иной форме, чтобы создать единый и убедительный коммуникационный поток. Комбинирование всех этих элементов продвижения необходимо для обеспечения охвата всех целевых аудиторий.

Ниже представлена схема взаимодействия инструментов коммуникаций ЭКСПО 2017 Астана:



22.2. ПОДДЕРЖКА ПО ПРОДВИЖЕНИЮ

Планируется создать коммуникационный (информационный) поток через участников, в том числе через страны, международные организации и спонсоров. Официальный участник будет задействован в коммуникационном продвижении ЭКСПО 2017 Астана для обеспечения максимального охвата. Коммуникационные усилия для участвующих организаций будут основываться на теме «Энергия будущего».

Для обеспечения активного участия приглашенных стран и компаний Организатор планирует предпринимать следующие шаги:

- Подбор многоязычного персонала, представляющего разные культуры, в коммуникационный отдел;

Бесперывная коммуникация с иностранными журналистами и организация многократных посещений Астаны;

- Привлечение международных медиа-групп для повышения заинтересованности международных СМИ проектом ЭКСПО 2017 Астана;
- Веб-сайт ЭКСПО 2017 Астана на различных языках;
- Преобразование веб-сайта в веб-портал для всего мира;
- Присутствие на основных международных мероприятиях, посвященных энергии и окружающей среде;
- Организация рекламных кампаний на международном уровне для привлечения посетителей и повышения продаж билетов.

Кроме того, Организатор будет оказывать Официальному участнику всяческую поддержку по продвижению в период подготовки и проведения Выставки.

В период подготовки к проведению ЭКСПО 2017 Астана Организатор планирует оказывать следующую поддержку по продвижению:

- Рекламная кампания по продвижению Официальных участников Выставки. Например, в 2017 году с помощью таких инструментов, как наружная реклама, ТВ ролики и др., наряду с Национальным павильоном будут продвигаться международные павильоны стран-участниц.
- PR поддержка мероприятий, проводимых Официальным участником в своих странах в преддверии ЭКСПО 2017 Астана. Благодаря тесному взаимодействию с международными и местными СМИ Организатор будет содействовать в освещении мероприятий Официальных участников.
- Продвижение Официального участника через международный портал и мобильное приложение ЭКСПО 2017 Астана (на портале для Официальных участников будет создан личный кабинет). В личном кабинете Официальный участник сможет распространить информацию о своих мероприятиях (например, Национальный день) среди потенциальных посетителей, используя базу данных. Данная информация поступит потенциальным посетителям через СМС-рассылку/электронную почту/мобильное приложение. Кроме того данная информация поступит партнерам, аккредитованным СМИ, волонтерам, подрядным организациям, туроператорам и т.д.
- Продвижение Официального участника через социальные сети ЭКСПО 2017 Астана. Информация по всем мероприятиям и событиям стран-участниц будут освещаться в аккаунтах ЭКСПО 2017 Астана в социальных сетях, таких как Facebook, Instagram, Twitter, Vkontakte и т.д.

Детальная информация по продвижению Официальных участников будет представлена в Руководстве по продвижению.



23. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИМВОЛОВ ЭКСПО 2017 АСТАНА

23.1. СИМВОЛЫ ЭКСПО 2017 АСТАНА

Символами ЭКСПО 2017 Астана являются название, тематическое название, элементы знака, логотип, талисманы (маскоты), песня и другие материалы ЭКСПО 2017 Астана.

Словесные символы

1. ЭКСПО 2017 Астана, EXPO 2017 Astana
2. Энергия Будущего, Future Energy

Графические символы

1. Логотип ЭКСПО 2017 Астана



2. Маскоты ЭКСПО 2017 Астана



Организатор оставляет за собой право обновлять список символов ЭКСПО 2017 Астана путем добавления, замены и/или исключения. В случае изменений Организатор сообщит Официальному участнику о данных изменениях на официальном сайте и онлайн-портале для участников.

23.2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИМВОЛОВ

Организатор будет рассматривать заявки на использование символов ЭКСПО 2017 Астана и принимать меры против нарушений правил по их использованию, когда такие действия будут необходимы.

23.2.1. КОММЕРЧЕСКОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИМВОЛОВ

Официальный участник, который хочет использовать Символы ЭКСПО 2017 Астана в коммерческих целях, должен обратиться к Организатору в письменной форме с запросом на их коммерческое использование. В запросе должны быть указаны цели, сроки и области использования Символов Выставки, а также их визуальные изображения.

Организатор в течение 30 рабочих дней с момента регистрации заявки на коммерческое использование Символов ЭКСПО 2017 Астана уведомит заявителя о своем решении в письменной форме. При положительном решении Организатора проводятся дальнейшие процедуры по заключению Лицензионного договора и его регистрации в уполномоченном органе.

23.2.2. НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИМВОЛОВ

Официальный участник, который хочет использовать Символы ЭКСПО 2017 Астана в некоммерческих целях на своих официальных веб-сайтах, плакатах, визитках, листовках для бесплатного распространения, презентаций, для выступлений и в иных целях, также должен получить официальное разрешение от Организатора. Право на некоммерческое использование Символов Выставки будет предоставляться Официальным участникам на безвозмездной основе.

Официальный участник должен направить Заявку на некоммерческое использование Символов ЭКСПО 2017 Астана для согласования их надлежащего использования по электронной почте Организатору. Организатор в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки уведомит заявителя о своем решении в письменной форме. Форма заявки на некоммерческое использование символов ЭКСПО доступна на онлайн-портале для Официальных участников.

Организатор оставляет за собой право принимать все необходимые меры против несанкционированного использования Символов ЭКСПО 2017 Астана (в том числе тех, которые планируется использовать в качестве Символов ЭКСПО 2017 Астана в дальнейшем).

К несанкционированному использованию Символов ЭКСПО 2017 Астана относятся следующие случаи:

- нарушение конвенций, связанных с международными выставками и МБВ, законов и правил Республики Казахстан;
- пропаганда определенных политических, религиозных или идеологических групп;
- получение незаконной прибыли;
- самореклама определённых личностей или коммерческих организаций;
- угрозы репутации ЭКСПО 2017 Астана или создание препятствий пониманию Выставки;
- нарушения правил и регламентов по использованию Символов Выставки;
- если Организатор посчитал, что использование Символов ЭКСПО 2017 Астана в конкретных случаях неприемлемо.

Детальная информация по использованию символов Выставки будет представлена в специальном Руководстве по использованию символов ЭКСПО 2017 Астана для Официальных участников.



24. ВОЛОНТЕРЫ

24.1. ПОЛИТИКА ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Политика волонтерской деятельности Организатора подразумевает организацию волонтерского движения и вовлечение общественности в процесс подготовки и проведения Выставки.

Целью организации волонтерской деятельности является обеспечение комфортного пребывания участников и гостей Выставки.

К Выставке планируется привлечь 3000 волонтеров в общем, при этом одновременно на территории Выставочной территории будут находиться 500 волонтеров. Организаторами разработаны специальные критерии отбора.

Направления деятельности волонтеров будут включать в себя поддержку протокольной службы, оказание помощи в проведении культурно-массовых и маркетинговых мероприятий, оказание помощи в обеспечении операционных сервисов и информирование посетителей.

Организатор создаст все условия для удобства и мотивации волонтеров:

- Представит жилье для волонтеров-нерезидентов в г. Астана, а также питание и транспорт для всех волонтеров
- Проводит обучение для волонтеров на территории Казахстана, в том числе дистанционно
- Организует слеты и тематические мероприятия для волонтеров
- Разработает дизайн и обеспечит специальной брендированной экипировкой волонтеров
- Предоставит волонтерам возможность бесплатно и свободно посещать павильоны и культурно-массовые мероприятия, проводимые на территории выставки

Деятельность Волонтеров на Выставке будет осуществляться в следующем режиме:

- 1) дневная смена - 09:00-16:00 часов (с обеденным перерывом на 1 час);
- 2) вечерняя смена - 16:00-22:00 часов (с обеденным перерывом на 1 час).

24.2. Волонтеры нерезиденты

В состав Волонтеров могут входить иностранные граждане, на которых будут распространяться общепринятые требования, а также условия и формы мотивации. Для иностранных Волонтеров процесс отбора будет проводиться в онлайн-режиме.

24.3. Волонтеры Официальных участников

Участники имеют право привлекать казахстанских волонтеров или граждан своей страны для обслуживания своих павильонов и стендов. Волонтеры Официальных участников должны проходить аккредитацию и владеть необходимой информацией о Выставке, а также иметь уникальную экипировку, отличающуюся от экипировки Волонтеров Организатора.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Мы надеемся, что Руководство к участию продемонстрировало Вам стремление нашей страны провести ЭКСПО 2017 Астана на высоком уровне и доставить удовольствие посетителям. Мы хотим, чтобы Выставка оставила после себя важное наследие будущим поколениям.

Надеемся, что в нашем документе Вы нашли всю необходимую информацию для планирования и организации Вашего участия в Выставке. Если у Вас возникнут дополнительные вопросы, то каждый из команды Организатора будет рад помочь Вам.

Мы рады приветствовать Вас на Втором Собрании международных участников и продолжить нашу совместную работу по созданию запоминающейся Международной специализированной выставки ЭКСПО 2017 в городе Астана.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Официальный сайт: <https://expo2017astana.com>

Онлайн-портал: <https://participants.expo2017astana.com>

Электронная почта: participants@expo2017astana.com

Номер телефона: +7 7172 919443

Адрес: Республика Казахстан, 010000, г.Астана, ул. Кунаева 8, блок Б.





—
ПРИЛОЖЕНИЕ





ОСНОВНОЙ РЕГЛАМЕНТ АСТАНА ЭКСПО 2017

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1

НАЗВАНИЕ, ТЕМА И КАТЕГОРИЯ ВЫСТАВКИ

22 ноября 2012 года в результате голосования государств-членов Международного бюро выставок (далее - «МБВ») г. Астана, Республика Казахстан, выбран официальным местом проведения Международной специализированной выставки ЭКСПО 2017 .

Таким образом, Международная специализированная выставка пройдет в г. Астана, Республика Казахстан (далее - «**Принимающее государство**»).

Название Выставки - «Международная специализированная выставка ЭКСПО 2017 », сокращенное название - «Астана ЭКСПО 2017 » (далее - «**Выставка**» или «**ЭКСПО 2017** »).

Тема Выставки - «**Энергия будущего**». Она посвящена глобальным энергетическим вызовам и проблемам, непосредственно влияющим на основные аспекты жизни на планете. Среди них - глобальное потепление и изменение климата, развитие, энергобезопасность и дефицит природных ресурсов, доступ к водным ресурсам, защита биоразнообразия и продвижение всемирного равенства.

Цель темы заключается в том, чтобы способствовать обсуждению возможных решений проблемы энергии будущего путем рассмотрения новых методов ее выработки, использования и управления, а также предложение наиболее адекватных и надежных путей достижения более устойчивого развития.

В этой связи одними из наиболее важных задач энергетического сектора будущего должны стать (i) определение моделей устойчивых энергетических поставок; (ii) повышение энергоэффективности; (iii) увеличение доли экологически чистой и возобновляемой энергии; (iv) установление необходимых сетей энергетического распределения и обеспечение их обслуживания для удовлетворения спроса; а также (v) обеспечение широкого доступа к устойчивой энергии.

СТАТЬЯ 2 ТЕРРИТОРИЯ ВЫСТАВКИ

Выставка будет проходить в городе Астана. Общая территория Выставки составляет 174 га, из которых 25 га предназначено для выставочных павильонов, а оставшаяся площадь в размере 149 га - для иных объектов Выставки.

Территория Выставки находится в восточной части г. Астана на пересечении проспекта Кабанбай-батыра на западе, проспекта Хусейн Бен Талал на севере, улицы Орынбор на востоке и улицы Турара Рыскулова на юге.

СТАТЬЯ 3 ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ВЫСТАВКИ

Дата начала Выставки: 10 июня 2017 г., дата завершения Выставки: 10 сентября 2017 г.

В случае если Выставка откроется на один или несколько дней ранее назначенной даты официального открытия для особых категорий гостей, в частности, представителей прессы, указанные дни должны быть согласованы с Руководящим комитетом Коллегии Комиссаров.

РАЗДЕЛ II.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ ПРИНИМАЮЩЕГО ГОСУДАРСТВА

СТАТЬЯ 4 ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМИССИЯ

Указом Президента Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года была образована Государственная комиссия по подготовке и проведению Выставки. Председателем Государственной комиссии является Премьер-Министр Республики Казахстан. Основной задачей Государственной комиссии является выработка предложений по вопросам организации и проведения Выставки.

СТАТЬЯ 5 КОМИССАР ВЫСТАВКИ

Указом Президента Республики Казахстан был назначен Комиссар Выставки.

Комиссар Выставки будет представлять Правительство Республики Казахстан по всем вопросам, касающимся организации и проведения Выставки. Он будет нести ответственность за исполнение обязательств, принятых по отношению к МБВ и участникам Выставки (далее - «Участник»).

Комиссар будет отвечать за исполнение Основного регламента и Специальных регламентов.

Комиссар обладает дисциплинарными полномочиями в рамках Выставки, и в этой связи он уполномочен приостанавливать или прекращать

любую деятельность, в том числе, в любое время осуществлять отзыв какой-либо продукции любого происхождения, не соответствующей должному статусу Выставки и ставящей под угрозу срыва ее проведение или организацию. Если Организатор (как определено в статье 8 настоящего Основного регламента) или Комиссар национальной секции оспорят решение Комиссара Выставки, то применяются обязательные для всех положения, изложенные в статье 10 настоящего Основного регламента. В данном случае действие решения подлежит приостановлению, за исключением тех случаев, когда речь идет об обеспечении безопасности.

Комиссар Выставки может под свою ответственность делегировать свои полномочия другим лицам, находящимся в его подчинении.

Он не вправе выполнять функции или осуществлять действия от имени Организатора, за исключением тех случаев, когда данные функции по закону и фактически являются по своей природе некоммерческими и не преследуют корыстной цели.

СТАТЬЯ 6 ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ КОМИССАРОМ ВЫСТАВКИ И МБВ

Комиссар Выставки должен проинформировать МБВ о решениях, принятых приглашенными правительствами относительно их участия в Выставке, непосредственно после получения информации, а также обязан предоставить документы, в которых такие правительства извещают Комиссара Выставки о своем согласии на участие, о назначении Комиссаров национальных секций, о помещениях, выбранных государствами-участниками, а также Договоры участия после их подписания.

Комиссар должен представить МБВ тексты Специальных регламентов в течение периода, предусмотренного в статье 34 настоящего Основного регламента. Он извещает МБВ о статусе мероприятий по подготовке Выставки, в основном путем предоставления отчетов на каждой сессии МБВ.

Комиссар обеспечивает использование флага МБВ в соответствии с положениями, установленными МБВ. Он отвечает за встречу делегатов МБВ в рамках официальных посещений Выставки.

Комиссар Выставки должен обеспечить указание Организатором всеми приемлемыми способами и, в частности, на всех документах того факта, что Выставка была признана МБВ.

Комиссар должен своевременно предоставлять МБВ для сведения

Участников документы законодательного и иного характера, принятые Принимающим государством, с целью содействия участию иностранных государств в Выставке и обеспечения успешного проведения Выставки.

Правительство Республики Казахстан обеспечивает уплату Организатором в пользу МБВ 3 500 000 евро (далее - «Сбор с входной платы»). После получения соответствующего уведомления от Комиссара Выставки Организатор должен согласовать с МБВ методы и процедуру уплаты Сбор с входной платы в соответствии с правилами МБВ.

СТАТЬЯ 7 КОЛЛЕГИЯ КОМИССАРОВ / РУКОВОДЯЩИЙ КОМИТЕТ

При первой возможности Комиссар Выставки должен созвать собрание Комиссаров национальных секций, являющихся представителями государств-участников, с целью выдвижения кандидатуры Председателя и определения состава Руководящего комитета, которые будут представлять данное государство, рассмотрения вопросов, имеющих взаимный интерес, а также осуществления полномочий, предусмотренных статьей 10 настоящего Основного регламента.

В состав Руководящего комитета входят Комиссары государств-членов МБВ. Если количество официальных государств-участников увеличится в два раза после проведения выборов, выборы будут считаться недействительными, и будут проведены новые выборы.

Если по каким-либо причинам Председатель Руководящего комитета не может осуществлять свои полномочия, он/она должен/должна передать свои полномочия другому члену Руководящего комитета.

СТАТЬЯ 8

ОРГАНИЗАТОР ВЫСТАВКИ

В целях организации и проведения Выставки, в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан №11 от 15 января 2013 года, создано акционерное общество «Национальная компания «Астана ЭКСПО 2017»» (далее – «**Организатор**»). Организатор будет нести ответственность за подготовку и проведение правовых, законодательных, финансовых и прочих мероприятий, необходимых для обеспечения успешного проведения и повышения престижа Выставки.

Комиссар Выставки должен сообщить МБВ, для сведения Участников и для учета в МБВ, организационную структуру, обязанности и полномочия Организатора, а также основные условия, касающиеся гарантий, льгот или ограничений, установленных Республикой Казахстан в связи с организацией и проведением Выставки.

РАЗДЕЛ III

ОФИЦИАЛЬНЫЕ УЧАСТНИКИ

СТАТЬЯ 9

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

а) Правительство каждого государства, участвующего в Выставке, представлено Комиссаром национальной секции (далее – «**Национальная секция**» или «**Секция**»), аккредитованным в Республике Казахстан. Международные организации, участвующие в Выставке в качестве официальных участников, также могут назначить Комиссара секции.

Договор участия подписывается Комиссаром секции, Организатором, а также Комиссаром Выставки.

Комиссар секции самостоятельно несет ответственность за организацию и деятельность своей национальной секции, включая деятельность всех экспонентов и управляющих коммерческой деятельностью, указанных в Главе III Раздела IV настоящего Основного регламента, за исключением нанимателей, указанных в Разделе V настоящего Основного регламента.

Комиссар секции гарантирует, что члены его/ее национальной секции будут соблюдать правила, установленные Организатором и утвержденные МБВ.

Для исполнения своих обязанностей Комиссар секции имеет право на льготы, предусмотренные Специальным регламентом №12, указанным в статье 34 настоящего Основного регламента.

Персонал национальной секции пользуется преимуществами при предоставлении условий проживания, перечисленных в Специальном регламенте №6, указанном в статье 34 настоящего Основного регламента.

б) Все официальные участники (далее – «**Официальный участник**») имеют равные права и обязанности, кроме случаев, указанных ниже.

Организатором могут быть предложены более благоприятные финансовые условия Официальным участникам, подпадающим под одну из следующих категорий: наименее развитые страны, наиболее серьезно пострадавшие страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю и малые островные развивающиеся страны согласно перечню ООН. Также помощь может быть оказана международным организациям, принимающим участие в Выставке в качестве Официального участника.

Указанные финансовые условия могут включать:

- выплаты за общие услуги, предусмотренные статьей 15 настоящего Основного регламента.
- сборы с коммерческой деятельности, предусмотренные статьей 20 настоящего Основного регламента.
- иные необходимые условия участия указанных стран.

Указанные условия должны быть прямо предусмотрены в Договорах участия, представленных в МБВ, с такими странами или международными организациями.

с) Организатор должен обеспечить, что Официальные участники будут иметь более широкие привилегии, чем неофициальные участники, в соответствии со статьей 3 Специального регламента № 2.

СТАТЬЯ 10

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Споры, возникшие между Официальными участниками или между Официальными участниками и Организатором, будут разрешаться следующим образом:

1. Если споры касаются толкования настоящего Основного регламента, Специальных регламентов или Договора участия в Выставке, рассматриваемых в рамках Конвенции о международных выставках от 22 ноября 1928 г. (далее - «**Конвенция**») или обязательных правил МБВ, арбитром будет выступать Руководящий комитет Коллегии Комиссаров, после обращения, при необходимости, за мнением Президента МБВ, который при содействии соответствующего Вице-президента(-ов) и Генерального секретаря, предоставит рекомендацию. Комиссар Выставки или Организатор также может обратиться за вышеуказанным мнением. Данное решение Руководящего комитета вступает в силу немедленно без права на

обжалование. Во время своей следующей сессии Генеральная Ассамблея МБВ уведомит о том, утверждает ли она толкование Руководящего комитета Коллегии Комиссаров; в таком случае указанное толкование будет являться прецедентом для последующих подобных случаев, в противном случае Генеральная Ассамблея МБВ предоставит толкование, которое следует использовать.

2. Если спор касается происхождения экспонатов, Руководящий комитет ставит в известность Коллегию Комиссаров в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Конвенции.

3. Если спор разрешается Комиссаром Выставки в соответствии с настоящим Основным регламентом, любая из сторон спора может предварительно потребовать рекомендации Руководящего комитета.

4. Для разрешения других споров каждая из сторон спора вправе потребовать проведения арбитражного разбирательства:

- в первой инстанции - у Комиссара Выставки, действующего единолично;
- во второй инстанции - у Комиссара Выставки, принимающего решение после консультации с Руководящим комитетом Коллегии Комиссаров;
- в третьей инстанции - у Руководящего комитета Коллегии Комиссаров.

Решение будет принято в инстанции, требуемой стороной спора, которая выбрала наиболее высокую инстанцию.

5. Вышеуказанные решения должны быть приняты в течение десяти дней. В ином случае спор, если он подпадает под вышеуказанные пункты 1, 3 или 4, будет передан на рассмотрение Коллегии Комиссаров, которая вынесет решение в течение пяти дней.

В противном случае требование стороны, инициировавшей спор, будет считаться необоснованным.

РАЗДЕЛ IV. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

ГЛАВА I

ДОПУСК

СТАТЬЯ 11

ДОПУСК ПРЕДМЕТОВ И ВЫСТАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

К Выставке будут допущены только те предметы и выставочные материалы, которые способствуют раскрытию темы, указанной в статье 1 настоящего Основного регламента, и включены в прилагаемый список.

Происхождение данных экспонатов регулируется положениями статьи 19 Конвенции.

Процедура проверки соответствия теме Выставки определена в Специальном регламенте №1, указанном в статье 34 настоящего Основного регламента.

СТАТЬЯ 12

ДОПУСК ЭКСПОНЕНТОВ

Экспоненты национальных секций выбираются Комиссаром секции и находятся под его/ее единоличной ответственностью.

Экспоненты, не относящиеся к какой-либо секции, в частности, неправительственные организации или корпорации, по вопросам участия

обращаются непосредственно к Организатору. Организатор должен сообщить правительству государства происхождения экспонента о намерении соответствующих экспонентов непосредственно после их обращения к Организатору.

СТАТЬЯ 13

ВЫСТАВОЧНЫЕ ПАВИЛЬОНЫ

Выставочные павильоны подразделяются на следующие категории:

- a) Павильоны, посвященные изучению темы Выставки, определенной Организатором;
- b) Национальные павильоны и павильоны международных организаций;
- c) Многонациональные павильоны для государств, имеющих общую связь, или указанных в статье 9-b выше;
- d) Корпоративные павильоны, которые находятся в ведении Комиссара секции, представляющие государство, к которому они принадлежат.

ПОМЕЩЕНИЯ - УСТАНОВКА - ПЛАТЕЖИ

СТАТЬЯ 14 ПОМЕЩЕНИЯ

Общая полезная площадь помещений, предоставляемых во владение и пользование национальных секций, должна, как минимум, равняться площади, выделяемой секции Принимающего государства. Однако если указанная площадь не занята в полном объеме за шесть месяцев до открытия Выставки, Организатор вправе свободно распорядиться незанятой площадью.

Арендная плата не взимается за помещения, выделенные Официальным участникам.

Подтверждение в отношении выделенных им помещений будет предоставлено Официальным участникам после того, как предложенная объявленная тема национальной секции будет одобрена Организатором в соответствии со Специальным регламентом №1, указанным в статье 34 настоящего Основного регламента.

СТАТЬЯ 15 ОБЩИЕ УСЛУГИ

Организатор должен предоставить за счет каждого Участника услуги по газоснабжению, электроснабжению, телекоммуникациям, водоснабжению и канализации, вывозу мусора и т.д. Тарифы на указанные услуги должны соответствовать официальным тарифам, действующим в г. Астана.

Участники отвечают за поддержание чистоты, техническое обслуживание, уборку мусора и прочие виды деятельности, которые, как правило, необходимы в связи с эксплуатацией выставочного помещения. В случае если Участник не выполняет данные обязанности, Организатор вправе самостоятельно осуществить соответствующую деятельность и

выставить счет за все связанные с ней расходы.

Условия предоставления общих услуг предусмотрены в Специальных регламентах №4, 5 и 10, указанных в статье 34 настоящего Основного регламента.

СТАТЬЯ 16 ЗДАНИЯ И УСТАНОВКИ

Участники не вправе вносить изменения в пределах выставочной площадки без предварительного утверждения Организатором соответствующей документации. Земляные работы, благоустройство и, в целом, любые изменения вокруг зданий также должны быть предварительно утверждены Организатором. Аналогичным образом, документация, составленная Организатором, может быть изменена только после получения согласия соответствующих Участников или разрешения Руководящего комитета Коллегии Комиссаров.

Специальный регламент №4, указанный в статье 34 настоящего Основного регламента, содержит ссылки на строительные нормы и правила, действующие в месте проведения Выставки. Указанный регламент также устанавливает особые условия, действующие на территории Выставки с учетом временного характера возводимых зданий и производимых улучшений. Дополнительно Участники могут обратиться к Комиссару Выставки с просьбой отменить применение данных норм. В таком случае Комиссар может принять решение самостоятельно или возложить решение вопроса на соответствующий уполномоченный орган Республики Казахстан.

Специальный регламент №5, указанный в статье 34 настоящего Основного регламента, предусматривает условия для установки и эксплуатации механизмов, аппаратов и оборудования,

которые могут использоваться Участниками.

СТАТЬЯ 17 ПЕРЕДАЧА ПОМЕЩЕНИЙ

Помещения должны быть переданы Участникам не позднее 2 января 2017 г., а ввоз выставочных предметов должен быть разрешен с 3 апреля 2017 г.

Установка оборудования и внутреннее оформление помещений должны быть завершены до 8 мая 2017 г., а установка выставочных экспонатов – до 26 мая 2017 г.

Переданные Участникам помещения должны быть освобождены и возвращены в прежнее состояние не позднее 15 декабря 2017 г.

СТАТЬЯ 18

ГЛАВА III

КОММЕРЧЕСКАЯ И ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СТАТЬЯ 19 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Коммерческая и иная деятельность, осуществляемая в национальных секциях, должна быть разрешена в соответствии с настоящим Основным регламентом или договором участия или решением Комиссара Выставки. Официальный участник вправе пользоваться любыми специальными льготами, предоставленными другим Официальным участникам.

Указанная деятельность, включающая электронную торговлю, находится исключительно в ведении соответствующего Комиссара секции. Если такая коммерческая или иная деятельность предполагает уплату сбора в соответствии с договором участия, указанный сбор должен быть получен Комиссаром секции.

Помещение, выделенное под коммерческую деятельность и открытое

ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ

Выставочные экспонаты или их часть не могут быть вывезены с Выставки без согласия Комиссара Выставки.

Если Участник не может исполнить свои обязательства перед Организатором, Комиссар Выставки вправе в день закрытия Выставки за счет Участника и на его страх и риск осуществить демонтаж, вывоз, изъятие и продажу товаров Участника, расположенных в пределах выставочной площадки, за исключением предметов, представляющих собой имущество иностранного государства или национальное наследие; сумма, причитающаяся Организатору Выставки, должна быть вычтена из доходов, полученных от такой продажи.

для посетителей, не должно превышать 20% от общей крытой площади Выставки с тем, чтобы присутствие национальных секций соответствовало положениям Статьи 1 Конвенции.

СТАТЬЯ 20 КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии с условиями, предусмотренными Специальным регламентом №9, указанным в статье 34 настоящего Основного регламента, Официальные участники могут открывать рестораны, предлагающие в основном блюда национальной кухни их стран.

В соответствии с условиями, предусмотренными тем же Специальным регламентом №9, указанным в Статье 34 настоящего Основного регламента, Официальные участники вправе продавать посетителям фотографии, включая слайды и открытки, звуко- и видеозаписи (на пленке, CD, DVD-дисках),

книги и почтовые марки, привезенные из своей страны. При наличии разрешения Организатора Официальные участники могут

также продавать ограниченное количество предметов, характерных для их стран. Указанные предметы могут быть заменены в ходе проведения Выставки. Данное правило также применяется к электронной торговле.

Объекты и предметы, выставленные в национальных секциях, а также материалы, использованные для установки презентационных материалов, могут быть проданы в готовом к доставке виде после закрытия Выставки. В указанном случае экспонент теряет право на льготы, связанные с режимом временного ввоза, и к нему будут применяться соответствующие правила налогообложения и таможенного регулирования. Организатор не получает каких-либо платежей от таких продаж.

В случае если Организатор предоставляет определенным поставщикам исключительные коммерческие права на продажу товаров или услуг, эти права не должны препятствовать коммерческой деятельности Официальных участников, вне зависимости от того, относится ли эта деятельность к ресторанам или к продаже предметов в рамках национальных секций.

При предоставлении указанных прав Организатор должен соблюдать принцип исключения дискриминации между национальными и иностранными компаниями; избегать риска возникновения дисбаланса между количеством и характером таких прав и возможным количеством посетителей Выставки, а также излишней коммерциализации, приводящих к отступлению от целей международной выставки, установленных МБВ.

СТАТЬЯ 21

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ ПЕРСОНАЛА

Любой Участник вправе открыть ресторан и буфет исключительно для пользования своим персоналом. Указанная деятельность не требует уплаты каких-либо платежей Комиссару Выставки или Организатору.

СТАТЬЯ 22

РАЗДАЧА БЕСПЛАТНЫХ ОБРАЗЦОВ

При наличии разрешения Комиссара Выставки Комиссары секций или экспоненты, находящиеся в их ведении, могут раздавать бесплатные образцы своей продукции или бесплатно предлагать образцы продукции для опробования в пределах своей секции.

СТАТЬЯ 23

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Официальные участники могут организовывать шоу, специальные мероприятия, презентации или встречи, относящиеся к теме Выставки. В каждом случае условия должны быть взаимно согласованы между Комиссаром Выставки, Организатором и Комиссаром секции.

СТАТЬЯ 24

ПУБЛИЧНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ

- a) Участники могут размещать вывески, афиши, объявления, печатные и прочие подобные материалы на своих стендах и в своих павильонах.
- b) Размещение любого печатного материала за пределами стенда или павильона подлежит предварительному утверждению Комиссаром Выставки. Комиссар Выставки вправе потребовать удаления любых вывесок, размещение которых не было им утверждено.
- c) Брошюры и листовки раздаются только на территории секции.
- d) Любое публичное освещение, относящееся к специальным мероприятиям, празднованиям и т.п. на территории Выставки, должно быть разрешено Комиссаром Выставки. Любая реклама с использованием шумовых эффектов запрещена.

ОБЩИЕ УСЛУГИ

СТАТЬЯ 25

ТАМОЖЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

В соответствии со статьей 16 Конвенции и ее приложением, касающимся таможенных правил и таможенного администрирования, на которую она ссылается, Специальный регламент №7, указанный в статье 34 настоящего Основного регламента, определяет соответствующие таможенные правила, подлежащие применению, по мере необходимости, к товарам и транспортным средствам иностранного происхождения, предназначенным для Выставки.

СТАТЬЯ 26

ОБРАБОТКА И ТАМОЖЕННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

В интересах надлежащего управления Выставкой будет учреждена компания, аффилированная с Организатором, которая будет являться таможенным представителем по таможенной очистке товара

в и транспортных средств и связанной деятельности для целей Выставки.

В качестве альтернативы Участники вправе использовать услуги иных юридических лиц, включенных в перечень Организатора и имеющих право на осуществление деятельности таможенного представителя по законодательству Республики Казахстан. Указанный перечень будет состоять из не более двух юридических лиц.

Каждый экспонент должен самостоятельно оформлять приемку товаров и транспортных средств на местах, отправку контейнеров, а также осмотр их содержимого. В случае отсутствия экспонентов или их таможенных представителей в момент прибытия контейнеров на территорию Выставки Комиссар Выставки может отправить их на хранение за счет и под ответственность экспонента.

СТАТЬЯ 27

СТРАХОВАНИЕ

I. Индивидуальное страхование.

а) *Обязательное страхование, требуемое по закону*

1. Несчастные случаи на рабочем месте

В соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, а именно Гражданским кодексом (№-409-I от 1 июня 1999 года), Трудовым кодексом (№-251-III от 15 мая 2007 года), Законом об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей (№ 30-III от 7 февраля 2005 г.) каждый Комиссар секции обязан застраховать свой персонал и персонал своих экспонентов от несчастных случаев при исполнении ими трудовых обязанностей согласно условиям, предусмотренным Специальным регламентом №8, указанным в статье 34 настоящего Основного регламента.

2. Несчастные случаи, вызванные транспортными средствами

В соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, а именно: Гражданским кодексом (№-409-I от 1 июня 1999 г.), Законом об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств (№ 446 -II от 1 июля 2003 г.) персонал национальной секции, экспоненты и иные лица, находящиеся в ведении Комиссара секции, владеющие транспортными средствами, должны заключить договоры страхования гражданско-правовой ответственности в отношении вреда, причиненного жизни, здоровью и (или) имуществу третьих лиц в результате эксплуатации транспортного средства согласно условиям, предусмотренным Специальным регламентом №8,

указанным в статье 34 настоящего Основного регламента.

3. Несчастные случаи в результате осуществления опасных видов деятельности

В соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, а именно: Гражданским кодексом (№409-І от 1 июня 1999 г.), Законом об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам (№580-ІІ от 7 июля 2004 года), персонал национальной секции, экспоненты и иные лица, находящиеся в подчинении Комиссара секции, владеющие объектами, деятельность которых может причинить вред третьим лицам, должны заключить договоры страхования гражданско-правовой ответственности в целях возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью и (или) имуществу третьих лиц в результате опасного производственного фактора согласно условиям, изложенным в Специальном регламенте №8, указанном в статье 34 настоящего Основного регламента.

б) *Обязательное страхование, требуемое настоящим регламентом*

1. Гражданско-правовая ответственность

Организатор заключает договор группового страхования в отношении своей гражданско-правовой ответственности в соответствии со Специальным регламентом №8, указанным в статье 34 настоящего Основного регламента. Срок действия данного договора страхования, который должен быть заключен со страховой организацией, предоставившей наиболее благоприятные условия, начинается 2 января 2017 г. и заканчивается 15 декабря 2017 г. Официальные участники могут воспользоваться страховым покрытием, предусмотренным указанным договором страхования, или предоставить подтверждение того, что они заключили договор страхования в отношении

аналогичных рисков с другой страховой организацией, одобренной Организатором.

II. Страхование товаров

а) Товары, принадлежащие Принимающему государству или Организатору.

Осуществление страхования на случай кражи, повреждения или уничтожения движимого или недвижимого имущества является исключительной обязанностью владельца имущества и не может быть возложено на Официального участника в виде дополнительного платежа, даже если Официальный участник постоянно или периодически пользуется этим имуществом.

б) Товары, принадлежащие Официальным участникам.

Страхование движимого и недвижимого имущества на случай кражи, повреждения или уничтожения является исключительной обязанностью владельца этих товаров.

с) Комиссар Выставки, Организатор, Комиссары секций и их экспоненты взаимно отказываются от требований, которые они могут иметь друг к другу в результате причинения существенного ущерба, вызванного пожаром или иными чрезвычайными ситуациями, за исключением обмана и/или умышленного нарушения обязательств и/или грубой неосторожности другой стороны.

Указанный отказ от требований автоматически вступает в силу в отношении каждого Комиссара секции с момента вступления в силу соответствующего договора участия. Все договоры страхования движимого или недвижимого имущества, принадлежащего лицам, указанным в предыдущем абзаце, заключенные в виде договора на расширение страхового покрытия по договору группового страхования или в виде отдельного договора страхования, должны содержать данное положение об отказе, которое также должно быть включено в договоры участия.

III. Иное страхование

Организатор может оказать содействие Участникам по оформлению медицинского страхования в отношении их персонала или экспонентов в случае отсутствия у них полиса медицинского страхования. С этой целью Участники могут воспользоваться услугами страховых организаций, включенных в список Организатора.

СТАТЬЯ 28 СИСТЕМА НАБЛЮДЕНИЯ

В соответствии с условиями, предусмотренными Специальным регламентом №10, указанным в статье 34 настоящего Основного регламента, Организатор должен установить общую систему наблюдения для обеспечения порядка и безопасности, предотвращения нарушений закона и обеспечения исполнения правил. Согласно условиям, предусмотренным в указанном Специальном регламенте №10, Комиссары секций вправе устанавливать отдельную систему наблюдения в своих секциях.

СТАТЬЯ 29 КАТАЛОГ

Каждый Участник (официальный и неофициальный) должен сотрудничать с Организатором по всем вопросам публикации, производства, передачи материалов, необходимых для

продвижения Выставки. Содержание таких материалов должно быть утверждено Комиссаром соответствующей секции.

Комиссар каждой секции вправе за свой счет напечатать и опубликовать официальный каталог предметов, представленных в его секции.

СТАТЬЯ 30 ДОПУСК НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

- a) Условия допуска на территорию Выставки устанавливаются в Специальном регламенте №13, указанном в статье 34 настоящего Основного регламента.
- b) С согласия Комиссара Выставки Организатор должен определить плату за вход на Выставку.
- c) Никакая иная плата за вход не может взиматься на территории Выставки без разрешения МБВ.
- d) Приглашительные билеты с неограниченным или ограниченным сроком действия, бесплатные пропуска для экспонентов и нанимателей, а также пропуска обслуживающего персонала выдаются в соответствии с условиями, предусмотренными в Специальном регламенте №13.

ГЛАВА V

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

СТАТЬЯ 31 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Специальный регламент №11, указанный в статье 34 настоящего Основного регламента, о защите патентных и авторских прав должен содержать:

- Информацию о действии в Республике Казахстан:
- Бернской конвенции по охране литературных и художественных произведений от 9 сентября 1886 г.;
- Женевской конвенции об авторском праве от 6 сентября 1952 г.;

- Парижской конвенции по охране промышленной собственности от 20 марта 1883 г.
- Ссылки на действующие законы Республики Казахстан;
- Специальные меры, принимаемые в связи Выставкой (при наличии).

Работники службы безопасности должны предотвращать срисовывание, копирование, замеры, фотографирование, снятия слепков и пр. в коммерческих целях, с предметов, представленных на Выставке, без письменного разрешения экспонента.

СТАТЬЯ 32

ИЗОБРАЖЕНИЯ ВЫСТАВКИ

Воспроизводство и продажа изображений павильонов Официальных участников должны быть утверждены Комиссаром соответствующей секции. Однако Организатор оставляет за собой право разрешать воспроизводство и продажу общих снимков Выставки. Участники не вправе выступать против такого воспроизводства или продажи.

ГЛАВА VI

НАГРАДЫ

СТАТЬЯ 33

НАГРАДЫ

В соответствии со статьями 23 и 24 Конвенции оценка и распределение наград в зависимости от достоинств экспонатов будут проводиться международным жюри, правила работы которого изложены в Специальном регламенте №14, указанном в статье 34 настоящего Основного регламента.

Организация конкурсов среди национальных секций запрещается.

Члены жюри не допускаются к участию в конкурсе. Комиссар секции должен проинформировать Комиссара Выставки, в случае если национальная секция или экспонент принимают решение не участвовать в соревновании.

ГЛАВА VII

СПЕЦИАЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

СТАТЬЯ 34

СПИСОК РЕГЛАМЕНТОВ И СРОКИ ИХ РАЗРАБОТКИ

Принимающее государство должно предоставить МБВ на утверждение проекты Специальных регламентов. Указанные регламенты должны, в частности, регулировать следующие вопросы:

1. *Специальный регламент № 1.* Определение темы Выставки и способы ее реализации Организатором и Участниками;
2. *Специальный регламент № 2.* Условия участия государств, международных организаций и частных экспонентов;
3. *Специальный регламент № 3.* Правила работы Руководящего Комитета Коллегии Комиссаров;
4. *Специальный регламент № 4.* Правила по строительству или улучшениям и противопожарным мерам;
5. *Специальный регламент № 5.* Правила по установке и эксплуатации техники, аппаратуры и оборудования всех типов;
6. *Специальный регламент № 6.* Жилые помещения для персонала национальных секций официальных государств-участников;
7. *Специальный регламент № 7.* Правила, регулирующие таможенную очистку и любые соответствующие сборы и платежи;
8. *Специальный регламент № 8.* Страхование;
9. *Специальный регламент № 9.* Условия, в соответствии с которыми Официальные участники могут управлять ресторанами или осуществлять продажи;
10. *Специальный регламент № 10.* Положения о предоставлении общих услуг;

- здоровье и гигиена;
- наблюдение и безопасность;
- снабжение водой, газом, электричеством, отоплением, кондиционированием воздуха и т.д.;
- телекоммуникации.

11. *Специальный регламент № 11.* Защита патентных и авторских прав. Указанный регламент должен определять, что каждый Комиссар секции должен иметь право свободного бесплатного использования названия, логотипа и иных атрибутов Выставки;
12. *Специальный регламент № 12.* Льготы и преимущества для Комиссаров секций и их персонала;
13. *Специальный регламент № 13.* Положения, регулирующие условия допуска на территорию Выставки;
14. *Специальный регламент № 14.* Условия, регулирующие присуждение наград.

Вышеуказанные регламенты с 1 по 10 включительно должны быть представлены, как минимум, за два года до даты открытия Выставки. Вышеуказанные регламенты с 11 по 14 включительно должны быть представлены, как минимум, за один год до даты открытия Выставки.

Указанные регламенты должны быть переданы Руководящему Комитету Коллегии Комиссаров непосредственно после его образования. Руководящий Комитет изучит их и предоставит МБВ свои комментарии.

Иные правила, разработанные Организатором в целях Выставки, вступают в силу только после того, как они будут изучены Руководящим Комитетом Коллегии Комиссаров.

Несмотря на сроки, установленные для утверждения указанных Специальных регламентов, Организатор должен заранее предоставить Участникам информацию, необходимую для оценки стоимости участия в Выставке.

РАЗДЕЛ V

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ О НАНИМАТЕЛЯХ

СТАТЬЯ 35 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нанимателями в рамках настоящего Основного регламента являются те лица, которым Организатор предоставил право осуществлять коммерческую деятельность в пределах территории Выставки. Наниматели должны заключить с Организатором договор найма, содержащий условия осуществления коммерческой деятельности в пределах территории Выставки.

Вышеизложенные положения настоящего Основного регламента применяются к нанимателям, за исключением следующих положений,

которые касаются только Официальных участников:

- Статьи 6, 7, 9 и 10;
- Глава I Раздела IV;
- Статья 14;
- Глава III Раздела IV, за исключением статьи 24;
- Глава IV Раздела IV, за исключением статьи 27.II.C;

Глава VI Раздела IV; Специальные регламенты, указанные в Статье 34 настоящего Основного регламента под номерами 1, 3, 6, 7, 9, 10, 12 и 14. Иные условия участия установлены в договоре участия. Они должны соответствовать положениям Статей 17, 18 и 19 Конвенции.

СТАТЬЯ 36

ДОПУСК НАНИМАТЕЛЕЙ

Физические и юридические лица из государств, являющихся Официальными участниками Выставки, могут быть только допущены в качестве

нанимателей лишь при условии соглашения с Комиссаром секции государства их происхождения, который может предусмотреть особые условия для их допуска.

РАЗДЕЛ VI

КОМПЕНСАЦИЯ В СЛУЧАЕ ОТМЕНЫ ВЫСТАВКИ

СТАТЬЯ 37

В случае отказа от организации Выставки Организатор должен компенсировать государству, принявшим предложение об участии, понесенные расходы, должным образом обоснованные и непосредственно связанные с их участием в Выставке.

Несмотря на это, компенсация не будет выплачиваться, если отмена Выставки произошла по причине форс-мажорных обстоятельств в результате стихийных бедствий, признанных в качестве таковых Генеральной Ассамблеей МБВ по рекомендации Исполнительного комитета.

Размер компенсации устанавливается Генеральной Ассамблеей МБВ, чье решение будет окончательным, по предложению Исполнительного комитета, рассмотревшего заявление, документы и доказательства, предоставленные Принимающим государством, Организатором и всеми вовлеченными сторонами.

СТАТЬЯ 38

Более того, Организатор компенсирует МБВ расходы в размере, определенном Генеральной Ассамблеей по предложению Комитета по Администрированию и Бюджету.

Правительство Республики Казахстан обеспечит, что Организатор выплатит МБВ Сбор с входной платы в размере 3 500 000 евро. После получения соответствующего уведомления Комиссара Выставки Организатор

должен согласовать с МБВ методы и процедуру уплаты Сбор с входной платы в соответствии с правилами МБВ.

СТАТЬЯ 39

Организатор обязуется исполнять обязательства, предусмотренные вышеуказанными статьями 37 и 38 настоящего Основного регламента, которые должны гарантироваться государством, обратившимся за регистрацией Выставки.

Максимальная сумма указанных компенсаций должна быть определена до регистрации путем согласования между МБВ, с одной стороны, и Организатором Выставки, с другой стороны.

Данные обязательства являются частью документации, необходимой для регистрации.

СТАТЬЯ 40

Правительство Республики Казахстан выполнит все обязательства, взятые во время заявочной кампании к Выставке. Как было заявлено во время кампании, Организатор выделит сумму в размере 62 000 000 евро в качестве помощи развивающимся странам для участия в Выставке. Общая сумма в размере 62 000 000 евро удовлетворит нужды более 60 стран в зависимости от наличия свободных помещений на территории Выставки.

Средства будут выделены для предоставления помощи следующим странам:

а) LDC (Наименее развитые страны);

b) SIDS (Малые островные развивающиеся страны);

c) LDC (Развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю);

d) Международные организации.

Вышеперечисленные страны будут соответствовать классификации ООН.

Выделенный бюджет покрывает следующие расходы:

Общие элементы:

- Дизайн и оборудование павильона;
- Дизайн общих зон;
- Дизайн общего содержимого (контента);
- Производство содержимого (контента);
- Установка и функционирование общего содержимого (контента);
- Демонтаж общего содержимого (контента);
- Страхование общих зон третьими лицами.

Местный персонал:

- Директор павильона;
- Заместители;
- VIP и протокол;
- Менеджер по развлечениям;
- Административная поддержка;
- Стендисты/проводники по павильону в общих зонах;
- Пополнение стендистов/проводников по павильону;
- Обслуживание.

Персонал Участника:

- Проезд/перевозка;
- Жилье в Городке Экспо;
- Суточные;
- Форма/костюмы.

Развлекательная часть

Постоянная труппа, включающая следующее:

- Артисты/Гонорар;
- Проезд/перевозка;
- Командировочные/суточные;
- Проживание.

Функционирование/Операционная деятельность:

- Ресурсы (электричество, газ, вода);
- Уборка;
- Охрана;
- Местные транспортировки;
- Страхование.

Другие элементы:

- Офисные материалы и мебель;
- Прочее.

Национальный день:

- Исполнительная труппа;
- Коктейль/официальный прием.

В целях создания эффективной программы Организатором будет создан проект плана помощи в течение 2014 года после регистрации Выставки МБВ. Данный план будет включать в себя концептуальные предложения, финансовый план, а также календарь.



СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ №1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ВЫСТАВКИ И МЕТОДОВ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОРГАНИЗАТОРОМ И УЧАСТНИКАМИ

СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ №1

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ВЫСТАВКИ ЭКСПО 2017 АСТАНА (ДАЛЕЕ - «**ВЫСТАВКА ИЛИ ЭКСПО 2017**») И МЕТОДОВ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОРГАНИЗАТОРОМ И УЧАСТНИКАМИ.

СТАТЬЯ 1

ЦЕЛЬ

Целью настоящего Специального регламента является определение Темы Международной специализированной выставки ЭКСПО 2017 Астана (далее - «**Выставка**» или «**ЭКСПО 2017**») в соответствии со статьями 1 и 34 Общих Положений Выставки и решениями, принятыми на 115-ой и 118-ой Генеральных Ассамблеях Международного Бюро Выставок касательно важности определения Темы международных выставок и тех мер, которые необходимо принять Акционерному Обществу «Национальная компания «Астана ЭКСПО 2017» (далее - «**Организатор**») и Участникам для раскрытия Темы Выставки.

СТАТЬЯ 2.

ТЕМА. НАЗВАНИЕ И ПОДЗАГОЛОВОК

Название Темы Выставки «Энергия будущего», и ее подзаголовок: «Решения величайшей проблемы человечества» (далее - «**Тема**»).

СТАТЬЯ 3.

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

С целью обеспечения понимания Участниками Темы Выставки, а также соответствия экспонатов павильонов

Участников Темы, должны соблюдаться следующие принципы:

- i. Организатор и Участники должны соблюдать правила, изложенные в Общих и Специальных регламентах Выставки.
- ii. Организатор обязуется помогать Участникам в обеспечении соответствия экспозиции Темы Выставки путем предоставления всей информации, которую Организатор считает необходимой. Также Организатор должен изучить *Изложение Темы* Участников и прилагаемой документации, предоставить комментарии по поводу необходимых изменений в экспозиции Участников (если таковые имеются) и отвечать на вопросы Участников в любое время, начиная с даты принятия приглашения вплоть до утверждения *Изложения Темы*.

Кроме того, Организатор обязуется предоставить ресурсы и создать необходимую координацию для достижения этой цели.

- iii. Задачи и цели, стоящие перед Выставкой:

Продвижение лучших мировых практик в сфере энергетики в области устойчивого развития;

- Содействие научным и технологическим разработкам в области чистой энергии;
- Обмен знаниями об Энергии Будущего между всеми заинтересованными сторонами: участниками выставки, академическими институтами и научным сообществом, промышленными предприятиями, институтами гражданского общества и другими структурами;
- Повышение информированности о возможностях, вызовах и востребованности Энергии Будущего;
- Содействие образованию, обучению, продвижению знаний с помощью искусства, культуры и развлекательных мероприятий;
- Создание инновационной платформы для тиражирования современных технологий и знаний, направленных на созидание зеленого и устойчивого будущего;
- Позиционирование Казахстана как страны с динамично развивающейся экономикой, приверженной модели устойчивого развития.

Все эти цели объединены единой стратегической задачей:

Информировать международную общественность на государственном, корпоративном и индивидуальном уровнях о необходимости создания политики и решений, направленных на продвижение устойчивой энергетики с целью обеспечения оптимальной модели энергетического будущего планеты. В этой связи в своих представляемых экспозициях Участники должны принимать во внимание вышеуказанные задачи и способствовать их выполнению.

iv. На своих экспозициях Участники могут представить любое количество подтем по своему выбору. В статье 5 настоящего Специального регламента представлены те подтемы, из которых состоит Тема Выставки.

v. Рассмотрение каждой подтемы должно осуществляться Участниками с применением, как минимум, двух различных подходов из пяти, перечисленных ниже (согласно матрице, содержащейся в Приложении I к настоящему Специальному положению):

- a. Научные исследования;
- b. Передовые технологии;
- c. Управление;
- d. Инновационные бизнес-модели;
- e. Трансформация ценностей.

СТАТЬЯ 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ

Энергия сыграла ключевую роль в развитии Вселенной и ее составляющих: галактик, звезд, планет, биологических видов, человеческого общества и т.д. **Очевидно и то, что развитие человеческой цивилизации было бы невозможным без энергии. Многие века потребление энергии было конъюнктурным, при котором зачастую игнорировались экологические последствия. Поэтому в настоящее время человечество уже столкнулось с острыми проблемами в энергетике: сокращением природных ресурсов и загрязнением окружающей среды.**

Энергия лежит в основе нашей современной жизни, начиная с основных видов экономической деятельности (производство товаров потребления, транспорт, промышленность и телекоммуникации) и заканчивая бытовыми удобствами.

Откуда мы получаем энергию (включая новые источники энергии)? Каким образом мы ее производим и как можно эффективно использовать известные источники энергии? Как обеспечить доступность и дешевизну энергоресурсов и соответствующих технологий и снизить воздействие их использования на окружающую среду? Как обеспечить энергетическую безопасность и доступ к экологически чистой электроэнергии и надежному

энергоснабжению для всех? Эти вопросы встанут перед человечеством в качестве первоочередных и требующих незамедлительного решения.

Следовательно, одна из главных целей мирового сообщества - разрабатывать чистые технологии, обеспечивающие доступ к непрерывному и неограниченному энергоснабжению, а также способствовать их всестороннему внедрению в мировом масштабе. Это позволит нам решить проблемы, возникающие в связи с обеспечением энергетической безопасности и изменением климата, а также удовлетворить растущий спрос на энергию.

В этом контексте Тема «Энергия будущего» позволяет решать глобальные энергетические проблемы, которые имеют прямое влияние на основные аспекты жизни на нашей планете: глобальное потепление и изменение климата, экономическое развитие, энергетическая безопасность и нехватка ресурсов, доступ к питьевой воде, защита биологического разнообразия, создание равных возможностей стран вне зависимости от уровня их развития.

Выставка предоставит международную площадку странам-участницам, организациям и компаниям для глобальных дискуссий, в ходе которых все стороны смогут обсудить свои особые подходы и предложить решения базовых проблем энергетики. Выставка предоставит посетителям надежную и практическую информацию, что, в свою очередь, позволит им сыграть ключевую роль в этих дискуссиях.

Технология как совокупность методов, процессов и материалов, используемых в отрасли энергетики - одно из ключевых понятий, которые должны рассматриваться Участниками. Технология имеет принципиальное значение в рамках Темы и напрямую связана с достижением цели Выставки. Энергия и технология тесно взаимосвязаны.

Учитывая отличия уровней в технологическом развитии и в доступе к источникам энергии в различных стратегически значимых регионах земного шара, чрезвычайно важно определить сочетания политических решений и технологий, которые являются наиболее эффективными в конкретных условиях.

В этой связи некоторые из основных задач в секторе энергетики будущего должны: (i) определить устойчивые модели энергоснабжения; (ii) повысить энергоэффективность; (iii) увеличить долю экологически чистой и возобновляемой энергии; (iv) создавать и поддерживать сети распределения электроэнергии, необходимые для удовлетворения растущего спроса; а также (v) способствовать всеобщему доступу к устойчивой электроэнергии.

СТАТЬЯ 5.

РАСКРЫТИЕ ТЕМЫ: ПОДТЕМЫ И ПОНИМАНИЕ

«Энергия будущего» как Тема ЭКСПО 2017 подразделена на следующие три подтемы: (i) Сокращение выбросов CO₂; (ii) Энергоэффективный образ жизни; и (iii) Энергия для всех.

i. Сокращение выбросов CO₂

Эта подтема выдвигает на первый план важность сокращения выбросов CO₂ посредством разработки целого набора низкоуглеродных технологий. Поощрение выработки экологически чистой электроэнергии и использование возобновляемых источников, систем сбора и хранения углерода (СХУ) и, быть может, энергии водорода и термоядерного синтеза в будущем сыграют решающую роль в сокращении выбросов CO₂. Участники могут раскрыть эту подтему, используя следующие понятия:

а. *Возобновляемые источники энергии:* Земля богата природными энергетическими ресурсами, которые можно использовать, не нанося вреда окружающей среде. Солнце, ветер, вода, геотермальная энергия, а также живые

растения, - все это источники энергии, способные удовлетворить потребности человека в энергии устойчивым способом.

Возобновляемые источники способствуют охране окружающей среды, сохранению нашего здоровья и представляют особые преимущества для экономики, поскольку они снижают загрязненность, помогают замедлить глобальное потепление и развивают промышленность, в результате чего создаются новые рабочие места. Чрезвычайно важно, чтобы возобновляемые источники энергии были адаптированы в странах с быстроразвивающейся экономикой, а также в развивающихся странах.

Возобновляемые источники энергии в широком смысле слова можно определить как энергию, полученную из следующих источников: солнечный свет; ветер; дождь; океан; геотермальное тепло; биомасса.

В настоящее время благодаря использованию передовых технологий мы отмечаем чрезвычайный прогресс в области возобновляемых источников энергии. Однако помимо новых технологий важна также поддержка со стороны правительств, приверженных этой идее.

В частности, в области выработки электричества кроется значительный потенциал по увеличению производства и использования возобновляемой энергии. Стоит отметить два интересных аспекта, требующих рассмотрения:

- Энергетическая децентрализация и региональные стратегии: производство электроэнергии из возобновляемых источников по своему характеру децентрализовано и необязательно должно являться частью единой системы распределения;

- Умные электросети: «Умные электросети» оптимизируют всю электрическую систему и позволяют потребителям управлять использованием индивидуально, продавая или покупая лишнюю электроэнергию посредством умных

сетей. Эти электросети полностью преобразуют способ, с помощью которого электроэнергия производится, распределяется и потребляется.

b. *Будущее у водорода.* Водород - одно из наиболее распространенных на нашей планете химических веществ - в долгосрочной перспективе может стать важной альтернативой ископаемому топливу. Методов производства водорода множество. При этом существуют проблемы стоимости производства и хранения водорода, так как данное вещество легковоспламеняемо, особенно при хранении под высоким давлением.

c. *Сбор и хранение углерода (СХУ):* Предполагается, что в предстоящие два десятилетия энергопотребление увеличится на 40-50%, и ископаемое топливо (уголь, нефть и газ) останется существенным источником энергии вплоть до середины XXI века. В результате использования ископаемого топлива в обозримой среднесрочной перспективе доля выбросов CO₂ резко возрастет. В этой связи сокращение выбросов является одной из самых острых проблем.

Одной из технологических альтернатив, позволяющих сократить выбросы, является технология СХУ. Этот процесс включает разделение, сбор и хранение CO₂, образующегося в процессе производства, обработки и сжигания ископаемого топлива. В результате предотвращается выброс в атмосферу больших объемов CO₂.

СХУ может сыграть жизненно важную роль в сокращении выбросов CO₂, если будут решены проблемы эффективности и затрат, которые в настоящее время присущи проектам СХУ.

d. *Энергия термоядерного синтеза:* Термоядерная энергия - это энергия, образующаяся в результате реакции термоядерного синтеза. Этот процесс не тождественен процессу расщепления атомного ядра, широко используемому в мире на сегодняшний день.

Искусственный термоядерный синтез представляет собой перспективную возможность производства в будущем экологически чистой и безопасной электроэнергии почти в неограниченном количестве. Однако затраты на производство такой энергии в крупных промышленных масштабах чрезвычайно высоки. При этом полностью не решены вопросы безопасности по использованию термоядерного синтеза. Вместе с тем развитие подобных технологий, которые позволят безопасно использовать процессы термоядерного синтеза на электростанциях, является стратегически важным.

ii. Энергоэффективный образ жизни

Подтема акцентирует внимание на энергоэффективности как одном из приоритетных вариантов адекватного ответа на энергетические вызовы будущего и в борьбе с изменением климата. Участники могут раскрыть эту подтему, используя следующие понятия:

а. Энергоэффективность: Энергоэффективность означает улучшение методов использования энергии во всех аспектах повседневной жизни, и это то, во что обычные люди должны быть вовлечены. Это является самым главным при разработке стратегии более эффективного использования энергии в городах, зданиях и транспорте, используя более дешевые варианты энергии с меньшим выбросом парниковых газов. *б. Здания и городское планирование:* Существует огромный потенциал экономии энергии путем совершенствования городского планирования, а также модернизации зданий и введения норм по энергоэффективности новых зданий.

Такие технологии и методы как биоклиматическое проектирование и процессы отслеживания энергозатрат в отоплении, вентиляции, кондиционировании воздуха и системах термоизоляции позволяют сократить потребление энергии. Эти меры в сочетании с экономичными системами освещения, пассивными солнечными системами, изменением поведенческих стереотипов и формированием

ответственного образа жизни способствуют энергоэффективности. Выставка может послужить замечательной возможностью продемонстрировать такие методы и технологии.

с. Энергоэффективный транспорт: Согласно данным Международного энергетического агентства (МЭА) почти 55% мирового потребления нефти приходится на транспорт. Поэтому необходимо внедрять такую транспортную политику, которая позволит продвигать использование общественного транспорта, а также такие альтернативные варианты как использование велосипедов, электромобилей, а также транспорта, работающего на биотопливе и топливных элементах. Увеличение количества пассажиров в одном транспортном средстве, а также технологические инновации будут способствовать более эффективному и рациональному использованию городского транспорта.

д. Энергоэффективная промышленность: Промышленность расходует примерно третью часть потребляемой в мире энергии и производит почти 40% мировых выбросов CO₂ (по данным МЭА). Промышленные предприятия представляют собой энергоемкие кластеры, требующие внедрения технологических и инженерных решений, направленных на энергосбережение.

Вне зависимости от того, что в каждой отрасли промышленности существуют свои энергетические требования, большинство процессов невозможны без высоких температур и/или напряжения для производства, выделяющего сбросное тепло.

Большой интерес представляют инновационные технологии (например, термохимические и термоакустические теплонасосы) для использования сбросного тепла в процессе производства или возврата энергии в сеть.

Существуют и другие рациональные решения для повышения энергоэффективности в промышленном производстве: замена старого оборудования на более технологичное и внедрение систем автоматизации и контроля процессов или программного обеспечения, регулирующего энергопотребление.

iii. Энергия для всех

Данная подтема определяет доступ к электроэнергии как основное право и потребность человека, в частности, в развивающихся странах. Наименее обеспеченные слои населения страдают от отсутствия доступной, чистой электроэнергии, а также от загрязнения окружающей среды. Свободный доступ к электроэнергии необходим для перехода экономики этих стран на более устойчивую модель развития. Участники могут раскрыть эту подтему, используя следующие понятия:

а. *Энергия в борьбе с бедностью*: Доступ к электроэнергии – одно из основных прав человека в современном мире, которое является ключевым для ликвидации бедности в развивающихся странах. Нехватка электроэнергии оказывает негативное воздействие на самые различные аспекты развития общества: здоровье, доступ к питьевому водоснабжению, производительность в сельском хозяйстве и т.д.

Следует выделить две проблемы энергетической бедности: недостаток доступа к электричеству и традиционное использование биомассы для приготовления пищи. Отсутствие доступа к электроэнергии означает отсутствие возможностей для развития общества. Традиционное использование биомассы (при этом существует понятие современной выращенной биомассы, которая считается альтернативным источником энергии) для приготовления пищи приводит к различным заболеваниям и увеличению смертности. Наиболее остро эта проблема стоит в странах Африки южнее Сахары, где 80% населения используют биомассу, а уровень электрификации составляет лишь 30%.

Большой социальный разрыв лишает более одной пятой мирового населения доступа к электроэнергии. Для гарантии доступа большего числа людей к чистому электричеству необходимо активное участие международной общественности, государственного и частного сектора. Цели обеспечения доступа к электроэнергии должны быть взаимосвязаны с целями борьбы с бедностью.

б. *Доступ к устойчивой энергии в целях развития*: Для ускорения экономического и социального роста крайне важен доступ к современным и экологически чистым энергоуслугам. Иными словами, чрезвычайно важно обеспечить надлежащее водоснабжение, канализацию, медицинское обслуживание и т.д. Эффективное и надежное энергоснабжение обеспечивает основные потребности в приготовлении пищи, освещении и отоплении для домашних хозяйств. Но наряду с этим оно обеспечит электроэнергией механические, транспортные, телекоммуникационные устройства, а также позволит развивать образование.

Между доступом к современным энергетическим услугам и уровнем доходов населения существует четкая корреляция – по мере повышения доходов доступ к электричеству растет быстрее, чем доступ к топливу, предназначенному для приготовления пищи. Связано это с тем, что правительства уделяют приоритетное внимание электрификации. Электричество всегда имеет уникальное значение: освещение и коммуникации являются необходимой базой для качественного и масштабного образования, а также для международной интеграции.

Для того чтобы обеспечить широкий доступ к дешевой электроэнергии, должны быть решены две ключевые проблемы: 1) нахождение способов финансирования высоких затрат на производство электроэнергии; и 2) обучение навыкам и развитие рынков сбыта.

с. *Децентрализованные энергосистемы*: В некоторых случаях подвод электричества к удаленным местностям с низким потреблением энергии и плотностью населения может быть дорогостоящим решением. Децентрализованные решения имеют определяющее значение, так как плотность потребителей на является важной в таких решениях.

Электрификация бедного населения может быть достигнута разными способами, к примеру, за счет установки солнечных панелей на крышах домов или строительства небольших гидроэлектростанций. Эти маломасштабные и независимые технологии с возобновляемым источником энергии (решение «снизу-вверх») позволят удовлетворить потребности сельских местностей в электроэнергии за меньшую цену и заменить другие, более дорогостоящие варианты производства электроэнергии.

Перспективным методом электрификации в селах также является сочетание различных источников производства электроэнергии в мини-энергосистемах.

СТАТЬЯ 6. ПОДДЕРЖКА СО СТОРОНЫ ОРГАНИЗАТОРА

В отношении раскрытия Темы Организатор должен предложить Участникам следующую поддержку и информацию:

- а) Наглядную иллюстрацию с предложениями и подробный путеводитель по раскрытию Темы.
- б) Консультации на различных стадиях разработки экспозиций Участников. Подробности касательно консалтинговых услуг будут сообщены всем официальным Участникам.

СТАТЬЯ 7. МЕХАНИЗМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ С ТЕМОЙ

В соответствии со Специальным положением №2 об условиях участия, Участники должны представить Организатору заявку на выделение

выставочного пространства в павильонах.

Вместе с заявкой Участники должны предоставить Изложение Темы, которое должно соответствовать Теме Выставки в соответствии с описанием в Статьях 4 и 5 настоящего Специального регламента.

Изложение Темы должно выполнять следующие минимальные требования, а именно, содержать:

- (i) определение выбранных подтем и тех понятий, которые они представляют;
- (ii) описание общего содержания предполагаемых экспозиций Участника;
- (iii) указание на то, какая из задач, перечисленных в статье 3.iii настоящего Специального регламента, выполняется предложенной Участником экспозицией, а также краткое обоснование;
- (iv) предоставление справочных материалов по тому, как Тема и подтемы будут раскрываться в конкретных экспозициях;
- (v) описание общей схемы плана выставочного павильона, экспонатов и конструкции стендов.

Изложение Темы должно быть рассмотрено Департаментом контента Организатора. Этот Департамент несет ответственность за подтверждение того, что Изложение Темы соответствует Теме ЭКСПО 2017, общим требованиям Выставки и статьям соответствующих Положений.

В случае принятия отрицательного решения Департаментом на основании несоответствия указанным требованиям согласно Статье 6 настоящего Регламента, данный Департамент обязан будет предоставить необходимые консультации вышеуказанному Участнику.

После анализа Изложения Темы производится подтверждение вышеуказанных требований и внесение

изменений в документ Участником, если таковые имеются. После этого Департамент контента должен одобрить окончательный вариант Изложения Темы Участника и уведомить об этом Участника в течение пяти (5) календарных дней после получения окончательного варианта Изложения Темы.

Распределение выставочного пространства нельзя считать окончательным до тех пор, пока Изложение Темы не будет одобрено Департаментом контента.

В качестве неотъемлемой части Заявки на выделение выставочного пространства для предварительного одобрения Участник должен предоставить документ, озаглавленный «Проект Экспозиции», который должен содержать подробное описание предлагаемого проекта для строительства или монтажа экспозиции Участника. Проект Экспозиции должен быть представлен после подачи Изложения Темы, в которой указано общее описание экспозиции. Проект Экспозиции должен соответствовать условиям и требованиям, изложенным в Специальном Регламенте №4, связанном с нормативами по строительству и противопожарной безопасности.

Организатор должен удостовериться, что Проект Экспозиции соответствует Изложению Темы и Статьям 4 и 5 настоящего Специального регламента.

Несмотря на Специальный регламент №4 относительно строительства или монтажа и противопожарной защиты, предварительное одобрение проекта на строительные или монтажные работы не может быть получено без одобрения Организатором документации Проекта Экспозиции.

Если Проект Экспозиции не будет одобрен Организатором, им должно быть составлено подробное описание с изложением несоответствий, а также должны быть даны предложения по улучшению проекта. Аналогичным образом Организатор может предложить консультационные услуги Участнику в

соответствии с положениями Статьи 6 настоящего Специального регламента.

В соответствии с рекомендациями Организатора Участник должен внести изменения в содержательную часть экспозиции. В случае разногласий между Организатором и участником вопрос будет передан на рассмотрение Комиссаром Выставки для арбитража. Если соглашение не будет достигнуто, для урегулирования спора применяются положения, указанные в Статье 10 Основного Регламента Выставки.

СТАТЬЯ 8. КАТАЛОГ ВЫСТАВКИ

Для подготовки официального каталога Выставки Участники должны представить Организатору соответствующие детали своей экспозиции не позднее, чем за 120 дней до открытия Выставки.

СТАТЬЯ 9.

МЕРЫ, ПРИНЯТЫЕ ОРГАНИЗАТОРОМ

Организатор Выставки вносит свой вклад в раскрытие Темы Выставки посредством сооружения тематических павильонов и открытых площадок, содержание и детали которых будут изложены в отдельных публикациях для Участников.

В качестве основной части Выставки Организатор планирует проведение культурно-развлекательных мероприятий, а также конференций, семинаров и симпозиумов, которые пройдут на форумах, связанных с Темой Выставки. Организатор обязуется информировать Участников обо всех запланированных событиях и форумах.

Кроме того, Официальным Участникам предлагается развивать Тему Выставки в рамках собственных мероприятий аналогичного характера. Официальные Участники должны представить Организатору свою заявку с планами по этому вопросу не позднее, чем за шесть месяцев до открытия Выставки. В случае необходимости Организатор может предоставить помощь участникам в координации мероприятий и в логистике.

ПРИЛОЖЕНИЕ I. ОБЩАЯ МАТРИЦА ПОДТЕМ И ПОДХОДОВ

ЭНЕРГИЯ БУДУЩЕГО		Подтема 1	Подтема 2	Подтема 3
Подходы к рассмотрению подтем		<u>Reducing CO2 emissions</u>	<u>Energy Efficiency Lifestyle</u>	<u>Energy for All</u>
Научные исследования:	Научные знания и области исследований, нацеленные на будущее энергетики. (Раскрытие понятия, энергосистемы, новые источники, использование, тенденции, энергоэффективность и т.д.)	Возобновляемые источники энергии	Эффективное использование энергии	
Передовые технологии:	Передовые технологические решения: продукция и услуги (Генерация электроэнергии, хранение, передача, распределение и потребление; энергосистемы; безопасность; энергосбережение; комфорт и т.д.)	Будущее в водороде?	Здания и городское планирование	Доступ к устойчивой энергетике в целях развития
Управление:	Решения в области государственного и корпоративного управления и их результаты: государства, районные и местные правительства; национальные и многосторонние органы; корпорации; НПО и некоммерческие организации; и другие заинтересованные стороны (Управление, показатели, стратегия, политика, руководство, технология и проекты)	Сбор и Хранение Углерода (СХУ)	Энергоэффективный транспорт	Децентрализованные энергосистемы
Инновационные бизнес-модели:	Бизнес планы для новых рынков энергии. Новые типы бизнеса. Рынки технологий, возможности для бизнеса, связи, предприниматели и т.д.	Энергия термоядерного синтеза	Энергоэффективная промышленность	



СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ №2 УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ АСТАНА ЭКСПО 2017

Специальный регламент №2 Условия участия

Глава I

Общие положения

СТАТЬЯ 1.

ЦЕЛЬ

Целью настоящего специального регламента №2 (далее - «**Специальный регламент №2**») является определение условий участия в Международной специализированной выставке ЭКСПО 2017 в Астане (далее - «**Выставка**» или «**ЭКСПО 2017**») в соответствии с разделами III и IV Основного регламента Выставки (далее - «**Основной регламент**»).

СТАТЬЯ 2.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ

1. Для целей настоящего Специального регламента и иных специальных регламентов, официальными участниками являются все иностранные государства, согласившиеся принять приглашение Правительства Республики Казахстан (далее - «**Принимающее государство**») на участие в Выставке (далее - «**Официальные участники**»).
2. Международные организации, целью которых является продвижение международного сотрудничества в сфере науки, экономики, культуры или темы выставки «Энергия будущего», также являются Официальными участниками в случае принятия ими приглашения Принимающего государства.

СТАТЬЯ 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НЕОФИЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ

Неофициальными участниками являются физические и юридические лица, получившие разрешение Акционерного общества «Национальная компания «Астана ЭКСПО 2017»» (далее – «**Организатор**») принять участие в Выставке, не входя в состав национальной секции соответствующего Официального участника (далее – «**Неофициальные участники**»).

СТАТЬЯ 4. СООТВЕТСТВИЕ ПРАВИЛАМ И ПОЛОЖЕНИЯМ

Официальные и неофициальные участники должны соблюдать Основной регламент и специальные регламенты Выставки, а также законодательство Республики Казахстан.

СТАТЬЯ 5. ЭКСПОНАТЫ И ПРЕДМЕТЫ

1. Все экспозиции должны соответствовать условиям Специального регламента №1 по вопросам определения темы Выставки и способов ее раскрытия Организатором и Участниками Выставки (далее – «**Специальный**

регламент №1») и должны быть утверждены Организатором. В случае возникновения споров они будут рассматриваться в соответствии со Статьей 10 Основного регламента.

2. Все выставочные экспонаты и материалы должны соответствовать условиям Специального регламента №1, Специального регламента №4 по вопросам строительства, улучшений и противопожарной безопасности (далее – «**Специальный регламент №4**»), и Специального регламента №5 по вопросам установки и работы техники, аппаратуры и оборудования различных типов (далее – «**Специальный регламент №5**»).
3. Материалы или предметы, являющиеся опасными или вредными для людей, животных или окружающей среды, либо представляющие угрозу для здоровья общества и подрывающие общественный порядок, включая взрывчатые вещества, огнестрельное оружие и яды, ни при каких обстоятельствах не могут быть допущены на территорию Выставки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ГЛАВА II

ОФИЦИАЛЬНЫЕ УЧАСТНИКИ

СТАТЬЯ 6. ДОГОВОР УЧАСТИЯ

1. Официальные участники, желающие принять участие в Выставке, должны подписать договор участия. Договор участия подписывается Комиссаром национальной секции, Организатором и Комиссаром Выставки.

2. В случае осуществления коммерческой деятельности в своих павильонах Официальные участники должны соблюдать условия Статей 19 и 20 Основного регламента и Специального регламента №9 по

вопросам условий, на которых Официальные участники могут открывать рестораны или заниматься торговлей. Данные о подобной коммерческой деятельности должны быть включены в качестве приложения к договору участия, которое должно быть подписано вместе с договором участия.

3. К договору участия прилагаются планы и документы в отношении павильона, в частности указанные в Специальном регламенте №4, а также в Специальном регламенте

№5. Данные документы также должны быть подписаны.

СТАТЬЯ 7.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ В ВЫСТАВОЧНЫХ ПАВИЛЬОНАХ

1. Организатор предоставляет Официальным участникам отдельные помещения для оформления ими своего национального павильона согласно Статье 1 Основного регламента и Специальному регламенту №1.
2. Помещения в выставочных павильонах предоставляются Официальным участникам бесплатно.

СТАТЬЯ 8.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ

1. Официальные участники должны направить Организатору официальный запрос на предоставление крытого помещения в имеющихся зданиях. Запрос осуществляется путем подачи заявки и документации, содержащей предлагаемую участником тематику, в соответствии со Статьей 6 Специального регламента №1, а также при необходимости всей дополнительной документации в отношении характеристик, содержания и площади поверхности экспоната.
2. Организатор обязан предоставить письменный ответ на запрос в течение 30 календарных дней с момента его получения. В случае если, по мнению Организатора, заявка Официального участника не содержит аспекты, необходимые для раскрытия темы Выставки, или является неприемлемой, Организатор должен письменно сообщить Официальному участнику о причинах отказа. В этом случае необходимые изменения в заявке будут согласовываться с Комиссаром национальной секции.

3. Организатор рассматривает заявку на участие, а также дату принятия приглашения одновременно с решением вопроса о предоставлении помещения. Договор участия содержит информацию о предоставлении помещения, которая является предварительной до подписания договора участия.
4. В целях обеспечения успешного проведения Выставки и гармоничности территории Выставки, до подписания договора участия Организатор вправе изменить план территории и распределение помещений на Выставке, что не повлечет возникновения какой-либо ответственности в отношении Организатора.

СТАТЬЯ 9.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ И ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

1. Помещения на территории Выставки будут переданы Официальным участникам не позднее 2 января 2017 г. Ввоз экспонатов будет разрешен с 3 апреля 2017 г.
2. Внутренние или наружные изменения и последние приготовления должны быть завершены до 8 мая 2017 г.
3. Оформление и установка выставочных экспонатов должны быть завершены до 26 мая 2017 г. Комиссар Выставки может попросить Официальных участников представить свои экспонаты в ходе рекламной кампании до официального открытия Выставки.
4. Участники должны освободить помещения Выставки и сдать их в первоначальном состоянии не позднее 15 декабря 2017 г.

СТАТЬЯ 10.

УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОРГАНИЗАТОРОМ

1. В ходе Выставки Организатор предоставит Официальным участникам следующие услуги:

- Газоснабжение;
- Электроснабжение;
- Телекоммуникации;
- Водоснабжение и канализационная система;
- Сбор мусора;
- Водоснабжение для системы кондиционирования воздуха;
- Вывоз отходов с территории павильонов
- Охрана павильонов;
- Другие услуги на усмотрение Организатора.

Расходы на данные услуги будут покрываться Официальными участниками по официальным тарифам, действующим в г. Астана.

2. Официальные участники должны соблюдать условия Специального регламента №4 и Специального регламента №10 по вопросам общих услуг. Они также должны соблюдать законодательство Республики Казахстан, регулирующее услуги, перечисленные в предыдущем пункте.

3. Организатор должен предоставить Официальным участникам список организаций, предлагающих следующие услуги:

- Техническое обслуживание и уборка;
- Установка приборов системы безопасности;
- Установка противопожарного оборудования;
- Охранные услуги;
- Архитектурные и инженерно-строительные услуги;
- Оформление выставочных стендов;

- Благоустройство и садоводство;
- Гиды для павильонов;
- Другие услуги, запрашиваемые Официальными участниками и согласованные Организатором.

4. Организатор обеспечивает бесплатное предоставление следующих услуг:

- Первичная медико-санитарная помощь;
- Уборка и техническое обслуживание общественных зон;
- Информационная служба для посетителей;
- Вывоз отходов из общественных зон;
- Центр помощи в поиске потерявшихся лиц;
- Бюро находок;
- Условные обозначения и информация;
- Охрана и наблюдение вне павильонов;
- Противопожарная безопасность;
- Наружное освещение;
- Санитарные узлы и питьевая вода;
- Общественные телефоны.

СТАТЬЯ 11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИМВОЛОВ ВЫСТАВКИ

Комиссары национальных секций могут использовать символы, непосредственно связанные с Выставкой, исключительно в некоммерческих целях после заключения договора участия с Организатором, а также после получения разрешения от Комиссара Выставки. Данное право пользования не подлежит отчуждению.

ГЛАВА III

НЕОФИЦИАЛЬНЫЕ УЧАСТНИКИ

СТАТЬЯ 12.

ПРИГЛАШЕНИЕ И ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

1. Организатор может пригласить физических и юридических лиц для участия в Выставке в качестве Неофициальных участников. В случае принятия приглашения, указанные лица должны предоставить Организатору официальный запрос на участие.
2. Запрос должен содержать всю необходимую документацию в отношении характеристик, содержания и площади поверхности экспоната. Запрос осуществляется путем подачи заявки и документации, содержащей предлагаемую участником тематику, в соответствии со Специальным регламентом №1.
3. Организатор информирует Комиссара государства происхождения Неофициального участника о желании данного участника принять участие и должен получить одобрение Комиссара.
4. Организатор обязан ответить на запрос Неофициального участника в течение 30 календарных дней с момента получения данного запроса. В случае если, по мнению Организатора, заявка Неофициального участника не содержит аспекты, необходимые для раскрытия темы выставки, или является неприемлемой, Организатор должен письменно сообщить Неофициальному участнику о причинах отказа и предложить способы их устранения.

СТАТЬЯ 13.

НАЗНАЧЕНИЕ ДИРЕКТОРА

1. Неофициальные участники назначают Директора, который будет официально представлять их по всем вопросам, связанным с их участием в Выставке.
2. Директор несет ответственность за подготовку и участие Неофициального участника, а также руководит персоналом Неофициального участника с тем, чтобы обеспечить соблюдение положений регламентов и законодательства, указанных в Статье 4 настоящего Специального регламента №2.

СТАТЬЯ 14.

ДОГОВОР УЧАСТИЯ

1. Условия участия Неофициальных участников указываются в договоре участия, который подписывается Директором Неофициального участника и Организатором.
2. Неофициальным участникам не может быть предоставлено больше прав и привилегий по сравнению с правами и привилегиями Официальных участников.

СТАТЬЯ 15.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ

Неофициальные участники должны размещаться отдельно от Официальных участников.



СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ №3 ПРАВИЛА РАБОТЫ РУКОВОДЯЩЕГО КОМИТЕТА КОЛЛЕГИИ КОМИССАРОВ

СТАТЬЯ 1.

ЦЕЛЬ

Целью настоящего специального регламента, в соответствии со статьями 7, 10 и 34 основного регламента Международной специализированной выставки ЭКСПО 2017 в г. Астана (далее - «**Выставка**»), является определение требований к функционированию Руководящего Комитета Коллегии Комиссаров (далее - «**Руководящий Комитет**»).

СТАТЬЯ 2.

ФУНКЦИИ РУКОВОДЯЩЕГО КОМИТЕТА

1. Руководящий Комитет осуществляет рассмотрение всех вопросов официальных участников, возникающих в процессе проведения Выставки и обеспечивает правильное применение и исполнение требований основного регламента и специальных регламентов.
2. Руководящий Комитет выступает в роли арбитра при возникновении споров между официальными участниками или между официальными участниками и организатором Международной специализированной выставки ЭКСПО 2017 в г. Астана (далее - «**Организатор**»), в соответствии со статьей 10 основного регламента.
3. В случае необходимости Руководящий Комитет консультирует Комиссара Выставки в пределах своей компетенции.

СТАТЬЯ 3.

СОСТАВ РУКОВОДЯЩЕГО КОМИТЕТА.

1. Члены Руководящего Комитета избираются из числа Комиссаров национальных секций государств-членов Международного Бюро Выставок (далее - «**МБВ**»), участвующих в Выставке.
2. Члены Руководящего Комитета присутствуют на заседаниях Руководящего Комитета, принимают активное участие в Выставке и регулярно присутствуют на территории Выставочной зоны.

СТАТЬЯ 4.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ РУКОВОДЯЩЕГО КОМИТЕТА

1. Президент Коллегии Комиссаров также является Председателем Руководящего Комитета.
2. Председатель Руководящего Комитета и один или несколько заместителей Председателя Руководящего Комитета избираются из числа членов Руководящего Комитета простым большинством голосов.
3. В случае отсутствия Председателя Руководящего Комитета, его/ее функции осуществляет один из его заместителей.

СТАТЬЯ 5.

ТЕХНИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ РУКОВОДЯЩЕГО КОМИТЕТА

1. МБВ назначает технического советника, согласованного с Организатором,

который не является гражданином Республики Казахстан.

2. Функциями технического советника является консультирование Руководящего Комитета по вопросам разъяснения требований нормативных документов МБВ, определения повестки дня, подготовки протоколов заседаний, копии которых представляются в МБВ, и обеспечения принятия надлежащих решений по вопросам, возникающим на заседаниях Руководящего Комитета.
3. Технический советник присутствует на всех заседаниях Руководящего Комитета, без права голоса.

СТАТЬЯ 6.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ЗАСЕДАНИЙ

1. Очередные заседания Руководящего Комитета проводятся каждые шесть месяцев в период с даты учреждения Руководящего Комитета до момента официального открытия Выставки и каждые шесть месяцев после ее открытия.
3. Внеочередные заседания Руководящего Комитета могут созываться Председателем, по инициативе Комиссара Выставки или по требованию одной трети членов Руководящего Комитета.

СТАТЬЯ 7.

ПОДДЕРЖКА РУКОВОДЯЩЕГО КОМИТЕТА

Организатор за счет собственных средств и под руководством Комиссара Выставки должен предоставить следующие услуги, помимо прочих, необходимые для выполнения функций Руководящего Комитета:

- 1) предоставление услуг и оборудования по переводу на официальные языки МБВ, такие как английский и французский языки, при проведении встреч Руководящего Комитета;
- 2) оказание помощи Руководящему Комитету и Техническому Советнику

МБВ в предоставлении офиса и по иным административным мерам;

- 3) предоставление работника от Организатора для обеспечения эффективной связи с МБВ.

СТАТЬЯ 8.

Участие в заседаниях

В заседаниях Руководящего комитета могут участвовать только члены Руководящего Комитета и Технический Советник. Генеральный секретарь МБВ также может посещать заседания. Каждого члена Руководящего Комитета может сопровождать один советник, у которого не должно быть права голоса на заседании.

СТАТЬЯ 9.

Передача мандата

В случае своего отсутствия член Руководящего Комитета может передать свой мандат другому члену в письменной форме, на основании которого последний будет представлять его интересы на заседании.

СТАТЬЯ 10.

Кворум и принятие решений

1. Заседания Руководящего Комитета проводятся при наличии кворума, то есть присутствуют или представлены не менее половины членов Руководящего Комитета.
2. Решения Руководящего Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. В случае равного количества голосов, Председатель имеет право решающего голоса.

СТАТЬЯ 11.

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

После закрытия Выставки, Руководящий Комитет должен подготовить отчет о своей деятельности, который представляется в Коллегию Комиссаров, МБВ и Организатору.



СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ № 5 ПРАВИЛА ПО УСТАНОВКЕ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕХНИКИ, АППАРАТУРЫ И ОБОРУДОВАНИЯ ВСЕХ ТИПОВ

СТАТЬЯ 1.

ЦЕЛЬ

Целью настоящего специального регламента, в соответствии со статьями 16 и 34 основного регламента Международной специализированной выставки ЭКСПО 2017 в г. Астана (далее - Выставка), является определение требований к установке и эксплуатации техники, аппаратуры и оборудования всех типов (далее - Оборудование), используемых на Выставке.

СТАТЬЯ 2.

СООТВЕТСТВИЕ ПРАВИЛАМ И ПОЛОЖЕНИЯМ

Участники руководствуются основным регламентом и специальными регламентами Выставки, соответствующим законодательству Республики Казахстан, а также дополнительными руководствами и инструкциями, утвержденными организатором Международной специализированной выставки ЭКСПО 2017 в г. Астана (далее - Организатор), при условии, что они соответствуют основному и специальным регламентам.

СТАТЬЯ 3.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАТОРА

Организатор не несет ответственность за какие-либо убытки или ущерб, возникшие в результате несоблюдения законодательства Республики Казахстан,

применяемого при использовании и эксплуатации Оборудования участниками Выставки.

СТАТЬЯ 4.

МОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ

1. Участники гарантируют, что проектирование, изготовление Оборудования осуществляется соответствующим и безопасным способом, обеспечивающим исполнение требований Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года «О безопасности машин и оборудования», а также соответствующих технических регламентов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.
2. Участники обязуются обеспечить недопущение негативного воздействия вибраций Оборудования на конструкции зданий, их отрицательного влияния на благосостояние других участников.

СТАТЬЯ 5.

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

1. Эксплуатация Оборудования участниками осуществляется безопасным способом.
2. Участники, которые намерены эксплуатировать Оборудование, должны заранее подать Организатору, заявление с подробным описанием такого

- Оборудования, а также иную документацию, требуемую Организатором.
3. В случае необходимости, Организатор вправе запросить от Участника проведение технического осмотра и тестирования Оборудования. В этом случае, Участник обязуется выполнять соответствующие указания Организатора в отношении аппаратуры и оборудования, используемых на Выставке.

СТАТЬЯ 6.

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Участники несут ответственность за безопасность работы Оборудования и его эксплуатацию, в том числе, когда установка Оборудования осуществлена третьими лицами.
2. Участники обязуются в течение всего времени эксплуатации Оборудования, обеспечивать безопасность посетителей Выставки и лиц, эксплуатирующих Оборудование, и принимать все меры, необходимые для защиты и предотвращения повреждений экспонатов, зданий и окружающих объектов.
3. Все Оборудование должно быть установлено на достаточном расстоянии от проходов и других экспонатов, чтобы не препятствовать передвижению людей и не угрожать безопасности посетителей Выставки. При необходимости участники должны установить ограждения и принимать другие меры защиты.
4. Участники должны принять все необходимые меры для предотвращения возможного нанесения ущерба вызванного: температурным нагревом воздуха, яркостью света, появлением искры,

пылью, шумом, вибрацией, неприятным запахом, электромагнитными волнами, загрязнением воздуха и воды, загрязнением почвы, и др., возникающими в результате использования Оборудования.

5. Участники обязуются предпринять все меры для обеспечения охраны окружающей среды. Организатор может вносить предложения участникам относительно мер по защите окружающей среды.
6. Участники обязуются обеспечить техническую подготовку пользователей Оборудования.
7. Участники при установке и эксплуатации Оборудования, которое требует соответствующей квалификации, должны соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, а также назначить квалифицированный персонал ответственный за выполнение данных обязанностей. Участники должны направить Организатору информацию о таком персонале.
8. Оборудование, не соответствующее требованиям безопасности не допускается к процессам эксплуатации в павильонах Участников.

СТАТЬЯ 7.

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОСМОТР ОБОРУДОВАНИЯ

Организатор вправе устанавливать участникам дополнительные требования, касающиеся инспекции Оборудования. Участники обязуются в этих случаях исполнять такие требования.

СТАТЬЯ 8.

ОПАСНЫЕ ВЕЩЕСТВА

Участники обязуются обеспечивать надлежащие меры безопасности для предотвращения любой опасности или

несчастных случаев, связанных с использованием опасных веществ, горюче-смазочных материалов, газа высокого давления, легковоспламеняющихся и других веществ, в процессе установки и эксплуатации Оборудования.

СТАТЬЯ 9. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

1. Участники в целях предотвращения любых возможных взрывов или пожаров должны иметь огнетушители и другое специализированное противопожарное оборудование.
2. Участники определяют ответственного работника из числа собственного персонала, отвечающего за предотвращение пожара, организацию надлежащей подготовки по пожарной безопасности.

СТАТЬЯ 10. ДИРЕКТИВЫ ОРГАНИЗАТОРА

1. Участник, при использовании Оборудования, обязуется соблюдать указания Организатора в случае обнаружения предпосылок возможной угрозы безопасности или причинения вреда другим участникам или посетителям Выставки.
2. В случае несоблюдения указаний Организатора, Организатор вправе принять необходимые меры для устранения нарушений, ограничить или приостановить деятельность участника, или удалить Оборудование участника в течение определенного периода времени.

СТАТЬЯ 11. ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ

1. Участники обязуются разработать и представить Организатору экстренный план для работы

Оборудования. В случае возникновения происшествий или других чрезвычайных ситуаций, участники придерживаются такого плана и сообщают о происшествии или чрезвычайной ситуации Организатору без промедления.

2. В случае крупной аварии, пожара или взрыва, участники в дополнение к проведенным экстренным процедурам, обязуются оперативно сообщить об аварии Организатору. Участники должны следовать предписаниям, выданным для таких случаев и оказывать полное содействие Организатору.



СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ №6 ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПЕРСОНАЛА НАЦИОНАЛЬНЫХ СЕКЦИЙ ОФИЦИАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВ-УЧАСТНИКОВ

СТАТЬЯ 1.

ЦЕЛЬ

Целью настоящего Специального регламента, в соответствии со статьями 9 и 34 Основного Регламента Международной специализированной выставки ЭКСПО 2017 в г. Астана (далее - «**Выставка**»), является определение мер, необходимых для размещения персонала Официальных участников Выставки (далее - «**Официальные участники**»).

СТАТЬЯ 2.

СООТВЕТСТВИЕ ПРАВИЛАМ И ПОЛОЖЕНИЯМ

Официальные участники руководствуются Конвенцией о международных выставках от 22 ноября 1928 года, подписанной в Париже, и приложением к ней, Основным регламентом и специальными регламентами Выставки, соответствующим законодательством Республики Казахстан, а также дополнительными руководствами и инструкциями, утвержденными организатором Выставки, которые должны соответствовать основному и специальным регламентам Выставки (далее - Законы и Инструкции).

СТАТЬЯ 3.

ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ОФИЦИАЛЬНЫМ УЧАСТНИКАМ

Акционерное общество «Национальная компания «Астана ЭКСПО 2017 » и (или) уполномоченное лицо (далее - «**Организатор**») предоставляет помощь и необходимую информацию Официальным участникам по вопросам размещения персонала, Комиссара секции, заместителей Комиссара секции и Директора Павильона.

СТАТЬЯ 4.

ПРОЖИВАНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ

1. Организатор построит ЭКСПО-Городок в непосредственной близости от территории Выставки для обеспечения проживания Официальных участников.
2. Жилые помещения в ЭКСПО-Городке предоставляемые Организатором будут полностью меблированы и технологически оснащены.
3. Организатор предоставляет следующие услуги: уборка квартир, услуги прачечной, услуги химчистки, телекоммуникации, обеспечение безопасности ЭКСПО-Городка и другие средства для удобства персонала Официальных участников. Стоимость на услуги будет установлена Организатором на уровне средних рыночных цен.

СТАТЬЯ 5.

БРОНИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА

ПРОЖИВАНИЯ

1. Организатор подготовит специальное Руководство по размещению Официальных участников, в котором будут указаны: процедура бронирования, тарифы на размещение, услуги по размещению, а также перечень услуг, указанных в пункте 3 статьи 4 настоящего специального регламента. В Руководстве по размещению Официальных участников будут описаны виды размещения в ЭКСПО-Городке, их расположение и типы укомплектованности в зависимости от вида и условий договора найма жилого помещения.
2. Официальные участники, для осуществления бронирования должны обратиться к Организатору, направив письменную заявку по форме, установленной Организатором, за шесть месяцев до предполагаемой даты размещения в ЭКСПО-Городке и не позднее 2 января 2017 года.

После получения письменной заявки Организатор обязан подтвердить бронирование жилого помещения в течение 30 дней. Организатор вправе запросить дополнительную информацию после получения письменной заявки в течение 15 дней.

3. Договор найма жилого помещения должен быть подписан между Организатором и Официальным участником в течение двух месяцев со дня подтверждения бронирования жилого помещения Организатором.

СТАТЬЯ 6.

ИНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ

1. Официальные участники, которые не будут пользоваться услугами по размещению в ЭКСПО-Городке

предоставляемыми Организатором, имеют право на получение информации или консультаций от Организатора по вопросам размещения и проживания в других районах города.

2. Официальные участники вправе самостоятельно осуществить размещение без помощи Организатора. В таких случаях, договор найма жилого помещения будет заключен между двумя заинтересованными сторонами, Официальным участником и другой стороной, предоставляющей жилое помещение. В таком случае, Организатор не несет ответственность за условия размещения и проживания Официального участника при выборе размещения такого типа.



СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ № 9 УСЛОВИЯ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОФИЦИАЛЬНЫЕ УЧАСТНИКИ МОГУТ УПРАВЛЯТЬ РЕСТОРАНАМИ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРОДАЖИ

РАЗДЕЛ 1:

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1.

ЦЕЛЬ

Целью настоящего специального регламента, в соответствии со статьями 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 34 основного регламента Международной специализированной выставки ЭКСПО 2017 в г. Астана (далее - Выставка), является определение условий, в соответствии с которыми Официальные участники могут осуществлять коммерческую деятельность, на территории Выставки

СТАТЬЯ 2.

СООТВЕТСТВИЕ ПРАВИЛАМ И ПОЛОЖЕНИЯМ

1. Официальные участники руководствуются основным регламентом и специальными регламентами Выставки, соответствующим законодательством Республики Казахстан, а также дополнительными руководствами и инструкциями, утвержденными организатором Международной специализированной выставки ЭКСПО 2017 в г. Астана (далее - Законодательство РК и дополнительные руководства).
2. Дополнительные руководства и инструкции, утвержденные Организатором Международной специализированной выставки ЭКСПО - 2017 (далее - Организатор) должны соответствовать основному и специальным регламентам.
3. Официальные участники должны гарантировать, что физические и юридические лица, осуществляющие коммерческую деятельность, соблюдают положения Договора участия, а также Законодательство РК и дополнительные руководства.
4. Помещение, выделенное под коммерческую деятельность и открытое для посетителей, не должно превышать 20% от общей крытой площади, выделенной Организатором Официальному участнику в соответствии со статьей 19 основного регламента.
5. Коммерческая деятельность, указанная в статье 6 настоящего специального регламента, должна осуществляться только в пределах территории, определенной Организатором.
6. В случае нарушения Официальным участником Законодательства РК и дополнительных Руководств при

осуществлении коммерческой деятельности, Организатор вправе дать указание Официальному участнику приостановить данную деятельность. В этом случае, Официальный участник должен соблюдать указания Организатора. Организатор не несет ответственность за какие-либо убытки или ущерб, возникшие в результате несоблюдения Законодательства РК и дополнительных руководств Официальными участниками.

СТАТЬЯ 3. СООТВЕТСТВИЕ ТЕМЕ ВЫСТАВКИ

Коммерческая деятельность должна стремиться отражать культурные, социальные и исторические особенности Официальных участников, а также соответствовать следующим принципам:

- 1) поддержание устойчивого и экологического развития;
- 2) приверженность к уменьшению загрязнения экологии;
- 3) поощрение развития «зеленых» технологий;
- 4) содействие развитию энерго - эффективных систем;
- 5) пропаганда здорового образа жизни.

СТАТЬЯ 4. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЕЕ ВИДЫ

1. Под коммерческой деятельностью Официальных участников понимается управление местами общественного питания и (или) продаж Официальных участников. Любая коммерческая деятельность Официальных участников должна быть согласована с Организатором.
2. Коммерческая деятельность в местах общественного питания в основном должна представлять национальные кухни Официальных участников. Места общественного питания включают следующие виды:

- a) семейные рестораны (со столами);
- b) рестораны быстрого обслуживания (фаст - фуд);
- c) кафетерии/бары;
- d) кондитерские изделия, деликатесы и напитки.

3. Официальные участники вправе осуществлять реализацию национальных товаров, соответствующих их странам.

РАЗДЕЛ 2:

АВТОРИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СТАТЬЯ 5. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССАРА СЕКЦИИ

1. Коммерческая деятельность в национальных секциях относится исключительно к компетенции соответствующего Комиссара секции в соответствии со статьей 19 основного регламента.
2. В случае передачи права на осуществление коммерческой деятельности третьим лицам, Комиссар секции информирует

Организатора и предоставляет соответствующий договор. Комиссар секции несет прямую ответственность за коммерческую деятельность Официальных участников, и в случае, когда право на коммерческую деятельность передано третьему лицу.

СТАТЬЯ 6. СОГЛАСОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Официальные участники для организации мест общественного питания, указанных в пункте 2 статьи 4 настоящего специального регламента, должны получить согласование Организатора в отношении места общественного питания, способа отображения цен, а также расположения, площади и методов управления в местах общественного питания. Любое изменение в согласованных параметрах места общественного питания подлежит дополнительному согласованию с Организатором.
2. Официальные участники в рамках своих национальных секций вправе продавать посетителям фотографии, включая слайды и открытки, звуко- и видеозаписи CD, DVD - диски и другие информационные носители,, книги и почтовые марки.

Официальные участники могут также продавать ограниченное количество товаров, характерных для их стран или международных организаций.

3. Официальные участники, намеренные продавать товары, указанные в пункте 2 настоящей статьи, должны получить согласование Организатора в отношении вида и качества товара, а также расположения, площади и методов управления соответствующего места продажи. Любое изменение в согласованных параметрах подлежит дополнительному согласованию с Организатором. Помимо этого, ограниченное количество товаров может быть заменено на другие товары в ходе проведения Выставки по согласованию Организатора для каждого случая.
4. Коммерческая деятельность, касающаяся управления ресторанами и продаж товаров, указанных в статье 4 настоящего

специального регламента, должна осуществляться только в пределах территории, определенной Организатором.

СТАТЬЯ 7. СБОРЫ

1. Официальные участники должны выплачивать сбор Организатору при осуществлении коммерческой деятельности, в соответствии с условиями, определенными в Договоре участия. Контроль за выплатой сбора Организатору осуществляет __Комиссар__ секции либо его представитель.
2. Комиссар секции вправе делегировать полномочия по оплате сбора администрации ресторана или магазина. Несмотря на полную ответственность Коммисара секции за оплату сборов, администрация ресторана и магазина вправе производить оплату сбора Организатору самостоятельно.
3. Указанный в пункте 1 настоящей статьи сбор выплачивается ежемесячно и отдельно по каждому виду мест общественного питания и продаж. Сбор рассчитывается как процент от выручки, полученной от коммерческой деятельности:
 - a) семейные рестораны (со столами) - 3%;
 - b) рестораны быстрого обслуживания (фаст-фуд), кафетерии/бары - 6%;
 - c) кондитерские изделия, деликатесы и напитки - 8%;
 - d) магазины - 8%.
4. Любой Участник вправе открыть ресторан и буфет исключительно для нужд собственного персонала. Указанная деятельность не требует уплаты каких-либо платежей Комиссару Выставки или Организатору.

СТАТЬЯ 8. СИСТЕМА УЧЕТА КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Организатор обязуется создать на территории Выставки Финансовое Бюро для Официальных участников. Официальные участники могут обращаться по вопросам, связанным с коммерческой деятельностью в Финансовое Бюро.
2. Официальные участники должны вести бухгалтерский учет и, еженедельно, сообщать о количестве продаж до срока, определенного Организатором. Официальный участник должен обеспечить точность и полноту документов бухгалтерского учета.
3. Официальные участники вправе привлекать консалтинговые компании для ведения бухгалтерского учета и взаимодействия с налоговыми органами Республики Казахстан, в том числе рекомендованные Организатором.
4. Организатор может запрашивать от Официальных участников Выставки детализированные отчеты о доходе, получаемом от осуществления коммерческой деятельности, а также осуществлять проверку во время работы мест общественного питания и (или) продаж.
5. Официальные участники для единого учета коммерческой деятельности должны использовать систему учета продаж посредством регистрации и использования контрольно-кассовых машин.
6. Организатор обязуется предоставить Официальным участникам список контрольно-кассовых машин, отвечающих требованиям Законодательства РК.
7. Официальные участники обязуются принимать платежи по кредитным

картам с использованием терминала точек продаж (POS - терминал), утвержденного Организатором.

СТАТЬЯ 9. ПРОДАЖА ВЫСТАВОЧНЫХ ОБЪЕКТОВ

1. Объекты и предметы, выставленные в национальных секциях, а также материалы, использованные для установки презентационных материалов, могут быть проданы в готовом к доставке виде после закрытия Выставки. Такая продажа не будет рассматриваться как коммерческая деятельность и подлежать сбору в соответствии со статьей 7 настоящего специального регламента.
2. В указанном в пункте 1 настоящей статьи случае, экспонент теряет право на льготы, связанные с режимом специальной таможенной процедуры, указанной в специальном регламенте № 7 и будет подлежать соответствующим правилам налогообложения и таможенного регулирования Республики Казахстан.

СТАТЬЯ 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ И СВЯЗАННЫЕ С КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Официальные участники могут организовывать шоу, специальные мероприятия, презентации или встречи (далее - Специальные мероприятия) в соответствии со статьей 23 основного регламента.
2. Официальные участники, желающие организовать Специальные мероприятия на территории выставочной зоны, за три месяца до начала Выставки должны согласовать с Организатором даты, продолжительность, места и иные подробности данных мероприятий. Организатор может определить дополнительные специальные

- критерии для Специальных мероприятий.
3. Посещение Специальных мероприятий Официальных участников осуществляется без взимания входных платежей. По согласованию с Международным Бюро Выставок посещение отдельных Специальных мероприятий Официальных участников может осуществляться на платной основе.
 4. Официальные участники при условии предварительного согласования с Организатором могут проводить музыкальные, танцевальные и другие мероприятия в местах, определенных для осуществления их коммерческой деятельности.
 5. Организатор вправе производить аудио - видео съемку данных мероприятий для некоммерческих целей.

СТАТЬЯ 11.

РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОБРАЗЦОВ ПРОДУКЦИИ И ПРОДУКЦИИ ДЛЯ ДЕГУСТАЦИИ

1. В соответствии со статьей 22 основного регламента Официальные участники в пределах своей секции могут раздавать посетителям на бесплатной основе продукцию и образцы своей продукции,

характерные для их страны, а также произведенные в данной стране или произведенные на Выставке оборудованием, экспонируемым Официальным участником.

2. Официальные участники, которые намерены распространять на бесплатной основе продукцию или образцы продукции должны получить согласование Организатора в отношении вида, количества продукции и образцов продукции, времени и места распространения продукции и методов маркировки продукции и образцов продукции.
3. При распространении продукции и образцов продукции, указанных в пункте 1 настоящей статьи, Официальные участники обязаны соблюдать санитарные нормы, предусмотренные Законодательством РК.
4. Организатор при необходимости вправе добавить специфические критерии для одобрения и может отказать в согласовании в случае если распространение продукции и образцов продукции Официальным участником нарушают условия, предусмотренные в предыдущих пунктах или не соответствуют общему порядку распространения на Выставке.

РАЗДЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

СТАТЬЯ 12.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

1. Рабочее время для коммерческой деятельности определяется Организатором в соответствии со Специальным регламентом № 13, с учетом ежедневных часов работы

Выставки. Рабочее время для зон коммерческой деятельности Официальных участников может быть продлено по предварительному согласованию с Организатором.

2. Официальные участники не могут приостанавливать коммерческую

- деятельность в течение всего периода проведения Выставки без предварительного согласования с Организатором.
3. При необходимости Организатор может вносить изменения в рабочее время для коммерческой деятельности Официальных участников, указанное в пункте 1 настоящей статьи. Официальные участники должны соблюдать указания Организатора в таких случаях.
 4. Официальные участники не могут использовать изменения в рабочем времени для коммерческой деятельности, указанные в пункте 3 настоящей статьи специального регламента, как основание предъявления требований Организатору о компенсации ущерба.

СТАТЬЯ 13. ЦЕНА, ВАЛЮТА

1. Официальные участники должны доступно и однозначно отображать посетителям цены предлагаемых товаров, работ и услуг.
2. В качестве конвертируемой валюты при проведении любой коммерческой операции на территории выставочной зоны используется валюта Республики Казахстан «тенге».

СТАТЬЯ 14. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1. Официальные участники уведомляют Организатора о лицах, ответственных за осуществление коммерческой деятельности и предоставляют следующую информацию:
 - 1) фамилию, имя, отчество (далее – Ф.И.О.) и контактные данные лиц, ответственных за коммерческую деятельность;

- 2) Ф.И.О и контактные данные лиц, осуществляющих коммерческую деятельность;
 - 3) иную информацию, требуемую Организатором.
2. Официальные участники уведомляют Организатора о любых изменениях относительно ответственных лиц.
 3. В случаях нарушения персоналом, осуществляющим деятельность в местах общественного питания и (или) продаж, Законодательства РК, дополнительных руководств и инструкций, утвержденных Организатором, а также в случае несоответствующего поведения на территории выставочной зоны, Организатор вправе удалить данных лиц с территории выставочной зоны и запретить им осуществлять коммерческую деятельность.

СТАТЬЯ 15. ТРАНСПОРТИРОВКА ГРУЗОВ

Официальные участники при транспортировке «из» и «на» территорию выставочной зоны товаров, материалов, оборудования и иных предметов, связанных с коммерческой деятельностью, соблюдают и руководствуются требованиями Специальных регламентов № 7, 13 и иными требованиями Организатора.

СТАТЬЯ 16. ЗАПРЕТ НА ПРОДАЖУ ТОВАРОВ, НАРУШАЮЩИХ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

1. Официальные участники Выставки не должны продавать товары, работы или услуги, которые нарушают права интеллектуальной собственности, определяемые в соответствии со Специальным регламентом № 11.

2. Организатор не несет ответственности за нарушение Официальным участником прав интеллектуальной собственности.

СТАТЬЯ 17.

ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ КОММЕРЧЕСКИЕ ПРАВА НА ПРОДАЖУ ТОВАРОВ И УСЛУГ

1. В случае если Организатор предоставляет определенным поставщикам исключительные коммерческие права на продажу товаров или услуг, эти права не должны препятствовать коммерческой деятельности Официальных участников, вне зависимости, относится ли эта деятельность к ресторанам или продаже предметов в рамках национальных секций.
2. При предоставлении указанных прав Организатор должен соблюдать принцип исключения дискриминации между национальными и иностранными компаниями; избегать риск возникновения дисбаланса между количеством и характером таких прав, возможным количеством посетителей Выставки, и излишней коммерциализации, приводящих к отступлению от целей международной выставки, установленных Международным Бюро Выставок.

СТАТЬЯ 18.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ВЫСТАВКИ

Официальные участники не могут использовать при осуществлении коммерческой деятельности наименования, изображения, логотипы, знаки, маски и другие средства индивидуализации Выставки и (или) Организатора без получения предварительного согласования Организатора.

СТАТЬЯ 19.

ПУБЛИЧНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ

1. Официальные участники могут размещать вывески, афиши, объявления, печатные и прочие подобные материалы (далее - Рекламные объявления) на своих стендах и в своих павильонах. Указанные Рекламные объявления должны соответствовать рекламным стандартам, определяемым Организатором.
2. Официальные участники должны представлять на согласование Организатору проектировочный план, связанный с внешним видом Рекламных объявлений.
3. Размещение любого печатного материала за пределами территории Выставки или павильона подлежит предварительному утверждению Комиссаром Выставки. Комиссар Выставки вправе потребовать удаления любых вывесок, размещение которых не было им утверждено.
4. Официальные участники не вправе размещать рекламные объявления спонсоров за пределами стенда или павильонов, включая внешние возвышения зданий и сооружений.
5. Брошюры и листовки раздаются только в пределах национальных секций Официальных участников.
6. Любое публичное освещение, относящееся к специальным мероприятиям, празднованиям и т.п. на территории выставочной зоны, должно быть разрешено Комиссаром Выставки. Любая реклама с использованием шумовых эффектов запрещена.
7. Официальные участники не вправе использовать имена государств, городов, регионов или идентичные им имена в своих рекламных объявлениях.

8. В целях обеспечения правопорядка, безопасности Выставки, Организатор вправе удалить, улучшить рекламные объявления или приостановить распространение рекламных объявлений. Официальные участники должны соблюдать указания Организатора в таких случаях.

СТАТЬЯ 20.

КОНТРОЛЬ ЗА КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Организатор может направлять ответственных лиц в места общественного питания и (или) продаж для выполнения проверок за осуществлением коммерческой деятельности Официальных участников и выполнению условий Договора участия.
2. На основании результатов проверок, указанных в пункте 1 настоящей статьи, Организатор может направить Официальным участникам требование об устранении нарушений при осуществлении коммерческой деятельности. Официальные участники должны выполнять требования Организатора об устранении нарушений при осуществлении коммерческой деятельности.

СТАТЬЯ 21.

САНИТАРНО - ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ГИГИЕНА

1. Официальные участники должны соблюдать положения в отношении

обеспечения здоровья и гигиены, указанные в специальном регламенте № 10.

2. Организатор может осуществлять контроль с привлечением соответствующих государственных органов Республики Казахстан за коммерческой деятельностью Официальных участников в части соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с Законодательством РК.
3. Порядок осуществления контроля за выполнением коммерческой деятельности Официальных участников будет определен отдельно Организатором.

СТАТЬЯ 22.

ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

1. Официальные участники при осуществлении коммерческой деятельности должны соблюдать меры по экологической и социальной направленности своей деятельности.
2. Официальные участники могут представлять посетителям информацию об удовлетворении экологическим требованиям реализуемых товаров, работ и услуг.
3. При проведении музыкальных, танцевальных и других мероприятий в местах, определенных для осуществления коммерческой деятельности, Официальные участники должны минимизировать причинение ущерба окружающей среде.

РАЗДЕЛ 4:

ОБЪЕКТЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СТАТЬЯ 23.

ПОДГОТОВКА ОБЪЕКТОВ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Официальные участники за счет собственных средств и под свою ответственность осуществляют проектирование и строительство мест общественного питания и (или) продаж, а также соблюдают требования Специальных регламентов № 4, 5 и иные требования Организатора.

СТАТЬЯ 24.

ТЕКУЩЕЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ МЕСТ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И (ИЛИ) ПРОДАЖ

3. В случае улучшения условий мест общественного питания и (или) продаж, Официальные участники должны соблюдать все указания Организатора в отношении даты и времени завершения улучшения условий.
4. Любые ремонтные работы по реконструкции и (или) демонтажу, а также улучшению условий мест общественного питания и (или) продаж должны быть согласованы с Организатором.

1. Официальные участники Выставки должны обращать должное внимание на поддержанию мест общественного питания и (или) продаж в порядке и нести для этого все расходы.
2. В целях обеспечения безопасности Организатор при необходимости может потребовать от Официальных участников произвести реконструкцию и (или) демонтаж мест общественного питания и (или) продаж. В таком случае, все расходы по реконструкции и (или) демонтажу мест общественного питания и (или) продаж несет Официальный участник.



СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ №10 ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩИХ УСЛУГ: ЗДОРОВЬЕ И ГИГИЕНА; НАБЛЮДЕНИЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ; СНАБЖЕНИЕ ВОДОЙ, ЭЛЕКТРИЧЕСТВОМ, ОТОПЛЕНИЕМ КОНДИЦИОНИРОВАНИЕМ ВОЗДУХА И Т.Д.; ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ

Специальный регламент №10

Положения о предоставлении общих услуг:

- здоровье и гигиена;
- наблюдение и безопасность;
- снабжение водой, электричеством, отоплением, кондиционированием воздуха и т.д.;
- телекоммуникации.

ГЛАВА 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1.

ЦЕЛЬ

Целью настоящего специального регламента, в соответствии со статьями 15, 28 и 34 основного регламента Международной специализированной выставки ЭКСПО 2017 в г. Астана (далее - Выставка) является определение требований к следующим услугам, предоставляемым на Выставке:

- 1) здоровье и гигиена;
- 2) обеспечение безопасности и правопорядка;

- 3) снабжение водой, электричеством, отоплением, кондиционированием воздуха;
- 4) телекоммуникационные услуги.

СТАТЬЯ 2.

СООТВЕТСТВИЕ ПРАВИЛАМ И ПОЛОЖЕНИЯМ

1. Участники руководствуются Конвенцией о международных выставках, подписанной в Париже 22 ноября 1928 года с дополнениями и поправками, Соглашением между Правительством Республики

Казахстан и Международным бюро выставок о льготах и преференциях, связанных с проведением Международной специализированной выставки ЭКСПО - 2017 в г. Астана, основным регламентом и специальными регламентами Выставки, соответствующим законодательством Республики Казахстан, а также дополнительными руководствами и инструкциями, утвержденными организатором Выставки (далее - Законы и Инструкции).

2. Организатор Выставки (далее - Организатор) вправе утверждать отдельные дополнительные руководства и инструкции, при условии, что они соответствуют основному и специальным регламентам.

СТАТЬЯ 3. КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ МЕРЫ

1. В случае если официальный участник допускает нарушение или не исполняет требования Законов и Инструкций, Организатор вправе требовать от него устранения таких нарушений или издавать другие необходимые распоряжения для исправления ситуации.
2. Официальные участники обязуются принять меры по устранению допущенных нарушений, указанные в предыдущем пункте за свой счет и под свою ответственность в сроки, установленные Организатором.
3. Организатор не несет ответственность за какие-либо убытки или ущерб, вызванные невыполнением требований Законов и Инструкций или требований пункта 2 настоящей статьи.

СТАТЬЯ 4. ПРОВЕРКА СО СТОРОНЫ ОРГАНИЗАТОРА

1. В целях проверки соответствия Законам и Инструкциям, Организатор вправе направить уполномоченных лиц Организатора в Павильоны официальных участников. Официальные участники должны обеспечить доступ таких лиц к их павильонам.
2. Официальный участник обязан обеспечить доступ в свой Павильон уполномоченным лицам Организатора.
3. При осуществлении проверки, уполномоченное лицо Организатора представляет идентификационный документ, удостоверяющий его право на проведение проверки.
4. При возникновении необходимости и по результатам проверки в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, Организатор вправе требовать от официального участника, за его счет, принять меры по устранению нарушений. Официальный участник обязуется исполнять такие требования.

СТАТЬЯ 5. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

1. Официальные участники должны принять необходимые меры по охране окружающей среды в связи с использованием воды, электричества, отопления кондиционирования воздуха.
2. Официальные участники должны рационально использовать потребляемые ресурсы электричества и воды.
3. Организатор может потребовать соблюдение дополнительных мер по охране окружающей среды.

ЗДОРОВЬЕ И ГИГИЕНА

СТАТЬЯ 6.

ПОДДЕРЖАНИЕ ГИГИЕНЫ И ЧИСТОТЫ

1. Организатор должен обеспечить поддержание чистоты и гигиены территории Выставки, а также поддержание чистоты и гигиены его объектов в течение всего времени проведения Выставки.
2. Официальные участники должны принять необходимые меры для должного функционирования вентиляции, технического освещения, влагоизоляции, дезодорации, предотвращения шума и вибрации в отношении Павильонов участников в период проведения Выставки, а также содержать Павильоны участников в чистоте и гигиене.
3. Официальные участники в целях обеспечения чистоты и гигиены в своих Павильонах вправе обратиться к Организатору за оказанием таких услуг или заключить контракт на оказание данных услуг с третьей стороной. В случае предоставления Организатором таких услуг от имени Официального участника, данные услуги будут оказаны за счет официального участника.
4. Официальные участники должны обеспечить поддержание чистых гигиенических и эксплуатационных условий для объектов по снабжению водой, электричеством, отоплением, кондиционированием воздуха.

СТАТЬЯ 7.

ВЫВОЗ ОТХОДОВ

1. Официальные участники вывозят отходы в специализированные места, установленные Организатором, с соблюдением

методов, определенных Организатором.

2. Официальным участникам запрещается хранить или выбрасывать отходы на территории Выставки, за исключением специализированных мест, определенных Организатором.
3. В случае если Организатор предоставляет услуги по вывозу отходов для официального участника, расходы несет официальный участник в зависимости от площади, занимаемой Павильоном участника, а также характера коммерческой деятельности.
4. Организатор подготовит Руководство по удалению отходов и вывозу мусора.

СТАТЬЯ 8.

КОНТРОЛЬ ГИГИЕНЫ ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

1. Официальные Участники, при выполнении коммерческой деятельности, включающей обработку пищи и напитки, должны соответствовать требованиям Законов и Инструкций, применяемых в отношении безопасности пищевых продуктов и гигиене.
2. Организатор совместно с соответствующими службами санитарно-эпидемиологического надзора осуществляют контроль гигиены продуктов питания в павильонах Официальных участников.
3. В случае пищевого отравления или любого другого случая, связанного с продовольственной безопасностью, официальный участник должен незамедлительно уведомить об этом Организатора и по

согласованию с ним принять необходимые меры.

СТАТЬЯ 9.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

Официальные участники должны обращать должное внимание и нести ответственность за гигиену и условия охраны здоровья их персонала.

СТАТЬЯ 10.

СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

Организатор обеспечивает на территории Выставочной зоны наличие медицинских станций для оказания первой медицинской помощи (в том числе карет скорой помощи).

ГЛАВА 3.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ И БЕЗОПАСНОСТИ

СТАТЬЯ 11.

ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА

1. Организатор должен создать Центр по обеспечению безопасности для обеспечения охраны и безопасности на территории Выставки.

2. Центр по обеспечению безопасности взаимодействует с уполномоченными государственными органами Республики Казахстан по вопросам:

1) предотвращения и противодействия терроризму и преступности;

2) профилактики возникновения чрезвычайных ситуаций и действий в случае их возникновения;

3) профилактики нарушений Законов и Инструкций, а также дополнительных руководств и инструкций, утвержденных Организатором;

4) координации и взаимодействия с правоохранительными органами и специальными службами, а также частными охранными предприятиями, нанятыми официальными участниками и любыми другими соответствующими организациями;

5) защиты жизни, физической безопасности, частной собственности и поддержания

общественного порядка в пределах Выставочной зоны.

3. Организатор должен установить общую систему видеонаблюдения для обеспечения безопасности и правопорядка, предотвращения нарушений Законов и Инструкций и обеспечения исполнения инструкций Организатора. Официальные участники вправе устанавливать отдельную систему наблюдения в своих павильонах.

4. Организатор должен обеспечить специальные меры безопасности во время визитов высокопоставленных лиц Республики Казахстан и других государств.

5. Организатор должен оказывать необходимую поддержку и консультации по вопросам безопасности представителю по безопасности Официального участника согласно пункту 2 статьи 12 настоящего специального регламента.

6. Организатор должен разработать и довести до сведения Официального участника план эвакуации Выставочной зоны при чрезвычайных ситуациях и инструкции о мерах пожарной безопасности.

7. Все работники Организатора, задействованные в обеспечении безопасности и правопорядка на

- территории Выставочной зоны должны, при исполнении служебных обязанностей, использовать специальную форму одежды и снаряжение, определенные Организатором и иметь специальные идентифицирующие знаки.
8. Организатор при эксплуатационной необходимости вправе применять дополнительные меры безопасности в пределах Выставочной зоны.

СТАТЬЯ 12. ОБЯЗАННОСТИ ОФИЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ

1. Официальные участники обязаны обеспечивать порядок и безопасность в пределах своих Павильонов за свой счет и под свою ответственность.
2. Официальные участники, назначают представителя по безопасности в пределах своего Павильона и предоставляют Организатору его полное имя и контактную информацию.
3. Представитель по безопасности:
 - 1) осуществляет разработку плана обеспечения безопасности и правопорядка на территории Павильона официального участника по согласованию с Организатором;
 - 2) координирует и взаимодействует с Центром по обеспечению безопасности; 3) принимает участие в обучении и учебных программах по обеспечению правопорядка и безопасности, проводимых Организатором.
4. Представитель по безопасности должен, в случае чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Павильона, находящейся под его контролем, немедленно предпринять необходимые экстренные меры и

сообщить в Центр по обеспечению безопасности.

5. Официальный участник обязан разработать план эвакуации в случае пожара или чрезвычайного происшествия и инструкции о противопожарных мерах в составе проекта экспозиции павильона и согласовать с Организатором. Обеспечить наличие эвакуационных планов на видных местах Павильона.

Официальные участники могут обратиться офис Организатора за получением информации о содержании Проекта экспозиции.

6. Официальный участник проводит инструктаж своего персонала о мерах безопасности и плане эвакуации при пожаре и прочих чрезвычайных ситуациях. Официальные участники проводят первичный и плановый инструктаж их персонала о мерах безопасности в случае возникновения пожара и прочих чрезвычайных ситуаций.

СТАТЬЯ 13. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ПОЖАРА

1. Каждый официальный участник, осуществляющий использование газовых и электрических устройств, в том числе теплогенерирующих устройств на территории Павильонов участников, принимает необходимые противопожарные меры в соответствии с Законами и Инструкциями.
2. Официальные участники разработают и предоставят Официальным участникам руководство по противопожарным мерам.

СТАТЬЯ 14.

СЛУЖБА ПО ПОТЕРЯМ И НАХОДКАМ

1. Организатор должен обеспечить создание и работу Службы по потерям и находкам, осуществляющую деятельность по решению вопросов потерявшихся людей, потерянных вещей и пр. на территории Выставочной зоны.
2. Официальные участники взаимодействуют с данной Службой.

СТАТЬЯ 15.

ПОДДЕРЖАНИЕ ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВОЧНОЙ ЗОНЫ

Организатор в целях поддержания правопорядка и безопасности на территории Выставочной зоны, может разрабатывать дополнительные инструкции, регулирующие деятельность всего персонала на территории Выставочной зоны, являющиеся обязательными для исполнения официальными участниками и которые соответствуют требованиям Законов и Инструкций.

ГЛАВА 4.

СНАБЖЕНИЕ ВОДОЙ, ЭЛЕКТРИЧЕСТВОМ, ОТОПЛЕНИЕМ, КОНДИЦИОНИРОВАНИЕМ ВОЗДУХА

СТАТЬЯ 16.

МОНТАЖ СИСТЕМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Организатор должен установить необходимые распределительные сети для водоснабжения, отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха и электроснабжения (далее - объекты по снабжению и удалению) к международным павильонам.
2. Официальные участники, желающие подключить системы по снабжению и удалению внутри выставочного павильона, должны предоставить согласованный (исполнительную документацию) Проект Экспозиции с объектами по снабжению и удалению, в порядке, предусмотренном специальным регламентом № 4.

1. Официальные участники, желающие использовать системы по водоснабжению и другие услуги, должны заключить договор с Организатором или Поставщиком услуг (ДАЛЕЕ - Поставщик), назначенным Организатором, на оказание таких услуг (далее - договор на оказание услуг).
2. При заключении договора на оказание услуг в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, официальные участники должны заполнить форму заявления и направить Организатору, в том числе указать в заявлении ожидаемый максимальный объем по каждому из потребляемых ресурсов.
3. В случае если два или более официальных участников совместно используют объекты по снабжению и удалению, уполномоченные лица таких официальных участников подписывают общий договор об оказании услуг.

СТАТЬЯ 17.

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

СТАТЬЯ 18. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В УСЛУГАХ

Организатор/Поставщик, после консультаций с официальным участником, определяет контрактный объем предоставляемых услуг, на основе расчетов, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 настоящего специального регламента.

СТАТЬЯ 19. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

Стоимость услуг должна быть на уровне рыночных цен.

СТАТЬЯ 20. УСТАНОВКА ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ

1. Организатор/Поставщик должен установить измерительные приборы по отношению к объектам по снабжению официального участника для контроля использования каждой из предоставляемых услуг. Расходы на приобретение и установку измерительных приборов несут официальные участники.
2. Измерительные приборы электроснабжения, водоснабжения должны устанавливаться индивидуально для каждого официального участника. Измерительные приборы для систем отопления, вентиляции и кондиционирования будут установлены Организатором в Международном павильоне, распределение расходов на потребление ресурсов указанных систем официальными участниками в соответствии с занимаемой площадью Павильона участника.
3. В случае, когда невозможно определить точное количество предоставленного объема услуг из-

за сбой измерительных приборов или по другим причинам, Организатор/Поставщик имеет право, после консультации с заинтересованным официальным участником, определить объем предоставленных услуг на основе объема предыдущего месяца или использовать фактический использованный объем, после замены измерительного прибора.

4. Официальный участник, в случаях сбой измерительных приборов или других причин, обязан своевременно уведомить Организатора/Поставщика.

СТАТЬЯ 21. ОПЛАТА УСЛУГ

1. Организатор/Поставщик ежемесячно, не позднее установленной даты, снимает показания с измерительного прибора и выставляет счета официальным участникам.
2. Официальные участники обязуются ежемесячно оплачивать счета, выставленные Организатором/Поставщиком по договору оказания услуг.
3. Официальные участники также обязуются погасить задолженность за просрочку платежа или оплатить гарантийный депозит, если таковой предусмотрен в договоре об оказании услуг.

СТАТЬЯ 22. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Официальные участники должны, за свой счет, осуществлять плановое техническое обслуживание и осмотр средств обслуживания в пределах своих выставочных павильонов по согласованию с Организатором.
2. Официальные участники должны, если они выявили возможные

- неисправности или проблемы в средствах обслуживания в пределах своих выставочных павильонов немедленно прекратить использование поврежденного оборудования и уведомить Поставщика и Организатора.
3. Официальные участники не должны устанавливать альтернативные средства обслуживания, модифицировать или ремонтировать существующие средства обслуживания в пределах своих выставочных павильонов без одобрения Организатора.
 4. Официальные участники для осуществления технического обслуживания средств обслуживания в пределах своих выставочных павильонов могут привлечь рекомендованные Организатором организации.

СТАТЬЯ 23. ОТМЕНА, ПРЕКРАЩЕНИЕ ИЛИ ОГРАНИЧЕНИЕ УСЛУГ

1. Организатор/Поставщик имеет право приостановить услуги по водоснабжению и другие услуги официальным участникам в случаях:
 - 1) когда официальный участник не оплачивает выставленные Организатором счета в установленный срок и после уведомления Организатором;
 - 2) когда официальный участник отказывается или препятствует проверкам предусмотренным статьей 4 настоящего специального регламента;
 - 3) когда официальный участник осуществляет или пытается осуществить нецелевое использование средств обслуживания;
 - 4) когда официальный участник нарушает требования Законов и

Инструкций или положения договора об оказании услуг.

2. Организатор вправе прекратить или ограничить водоснабжение и оказание других услуг официальному участнику, в случаях:
 - 1) возникновения стихийных бедствий или других форс-мажорных обстоятельств;
 - 2) обнаружения признаков неисправности или неполадок в средствах обслуживания в пределах выставочных павильонов официальных участников;
 - 3) когда внешние средства обслуживания требуют ремонта или проведения других работ;
 - 4) необходимости в целях обеспечения охраны и безопасности.

В таких случаях Организатор выдает предварительное уведомление официальному участнику о дате и объеме приостановления или ограничения оказания услуг, за исключением подпункта 1) настоящего пункта.

3. Организатор несет ответственность за реальный ущерб, понесенный официальными участниками в результате приостановления, прекращения или ограничения оказания услуг, за исключением случая, указанного в пунктах 1, 2 и 4ит настоящей статьи.

СТАТЬЯ 24. УСЛУГИ ПО ВОДОСНАБЖЕНИЮ

1. Организатор должен установить внешние системы водоснабжения вплоть до границы выделенного пространства и сооружений в международном павильоне.
2. Качество воды должно соответствовать санитарным нормам Республики Казахстан.

3. Официальные участники, за счет собственных средств и под свою ответственность, устанавливают оборудование по водоснабжению, кроме внешних систем водоснабжения, в том числе внутренние трубопроводы и другое оборудование по водоснабжению на выделенных им местах.

СТАТЬЯ 25.

СИСТЕМА ВОДООТВЕДЕНИЯ

1. Организатор должен установить систему внешнего отвода бытовой канализации вплоть до границы выделенного пространства, и сооружений в международном павильоне.
2. Официальные участники, за счет собственных средств установить систему водоотведения кроме внешних систем, включая внутреннюю передачу по каналу другое оборудование на выделенных местах.

СТАТЬЯ 26.

УСЛУГИ ПО КОНДИЦИОНИРОВАНИЮ

1. Организатор должен установить для официальных участников индивидуальную систему кондиционирования воздуха на выделенных местах и сооружениях.
2. Официальные участники могут запросить Организатора изменить местоположение кондиционирования своего выставочного павильона или установить дополнительный блок. В этом случае, официальный участник несет расходы, связанные с установкой и изменением

местоположения систем кондиционирования.

СТАТЬЯ 27.

СИСТЕМА ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ

1. Организатор должен установить внешние системы электроснабжения, проходящие вплоть до границы каждого павильона.
2. Параметры электроснабжения от Организатора:
 - 1) Частота: 50 Гц;
 - 2) Три фазы, напряжение 380 В;
 - 3) Мощность: 1 кВт - на 10м².
3. Официальные участники при необходимости электроснабжения, за счет собственных средств и под свою ответственность, устанавливают оборудование по электроснабжению, кроме внешнего распределительного оборудования на выделенных им местах.

СТАТЬЯ 28.

СИСТЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И ВЕНТИЛЯЦИИ

1. Организатор должен установить систему отопления в павильонах Официальных участников и в зданиях, в составе которых такие павильоны располагаются.
2. Центральная система отопления будет функционировать с момента передачи выставочного павильона официальному участнику до завершения отопительного периода.

ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ УСЛУГИ

СТАТЬЯ 29. УСЛУГИ СВЯЗИ

Услуги связи, в том числе телефон, интернет и спутниковая связь (далее - Телекоммуникационные услуги) предоставляются поставщиками услуг, определенными Организатором (далее - Поставщик телекоммуникационных услуг).

СТАТЬЯ 30. ДОГОВОР НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ УСЛУГ

1. Официальные участники должны заключить договор с Поставщиком телекоммуникационных услуг на предоставление данных услуг.
2. Оплата телекоммуникационных услуг должна осуществляться на уровне справедливых среднерыночных цен.

СТАТЬЯ 31. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

1. Организатор должен установить проводные телекоммуникационные устройства и соединительные устройства вплоть до границы павильонов Участников.
2. Официальные участники, в случае необходимости использования телекоммуникационных систем, должны, по ранее согласованному Проекту Экспозиции, за счет собственных средств и под свою ответственность, установить внутренние телекоммуникационные системы и оборудование, кроме внешних устройств, включая внутреннюю передачу по каналу и проводное соединение, а также другие устройства в выделенных им местах.

СТАТЬЯ 32. РАДИОСТАНЦИИ

Официальные участники могут установить и использовать собственную радиостанцию с предварительного одобрения Организатора.

СТАТЬЯ 33. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

С одобрения Организатора, Официальные Участники могут установить по ранее согласованному Проекту экспозиции собственные средства связи или оборудование за свой счет и под свою ответственность. Официальные участники могут обратиться офис Организатора за получением информации о содержании Проекта экспозиции

СТАТЬЯ 34. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ПОМЕХ И ДР.

1. Официальные участники должны следить за тем, чтобы телекоммуникационное оборудование, включая беспроводное или другое оборудование, не препятствовало функционированию оборудования или производственным объектам Организатора или других официальных участников.
2. Официальные участники могут настраивать беспроводную и фиксированную связь только на участках, определенных Организатором.
3. При использовании беспроводной сети, предоставляемой Поставщиком, официальный участник должен использовать ее в соответствии с объемом трафика и

скоростью, определенными Поставщиком. В случае превышения указанного объема трафика, Официальный участник несет расходы в соответствии с договором на предоставление телекоммуникационных услуг.

СТАТЬЯ 35.

ТЕХНИЧЕСКИЕ СТАНДАРТЫ

1. Поставщики телекоммуникационных услуг информируют официальных участников о технических стандартах и условиях предоставления телекоммуникационных услуг, в соответствии с инструкциями, установленными Организатором.
2. Официальные участники должны исполнять требования технических стандартов и условия, предусмотренные в пункте 1 настоящей статьи.



ДОГОВОР УЧАСТИЯ

Договор участия

[ОФИЦИАЛЬНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА, в лице г-на [ФИО И ДОЛЖНОСТЬ], Комиссара секции (далее - «**Комиссар секции**»), действующего на основании [указать документ, уполномочивающий Комиссара], (далее - «**Участник**»), с одной стороны, и Акционерное общество «Национальная компания «Астана ЭКСПО 2017 », в лице [ФИО И ДОЛЖНОСТЬ] (далее - «**Организатор**»), и

Жошыбаев Рапиль Сейтханович, Комиссар Выставки, представляющий Правительство Республики Казахстан, с другой стороны,

Вышеупомянутые стороны совместно именуется далее «Стороны», каждая из них отдельно именуется далее «Сторона»,

заключают настоящий договор участия (далее - «**Договор**») в отношении следующего:

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1

Целью настоящего Договора является определение условий участия [ОФИЦИАЛЬНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА] в Международной специализированной выставке ЭКСПО 2017 в Астане (далее - «**Выставка**»).

Основной регламент и Специальные регламенты Выставки (далее - «**Регламенты Выставки**»), утвержденные Международным бюро выставок (далее - «**МБВ**») или которые будут утверждены МБВ в дальнейшем, являются неотъемлемой частью настоящего Договора и являются обязательными для Сторон.

Стороны признают полномочия Комиссара Выставки согласно Конвенции о международных выставках от 22 ноября 1928 года (далее - «**Конвенция**») и Регламентам Выставки, в частности статье 5 Основного регламента.

В части, не урегулированной Конвенцией, правилами МБВ и Регламентами Выставки и не противоречащей им, Участник обязуется соблюдать законодательство Республики Казахстан.

ГЛАВА II

ВЫСТАВОЧНАЯ ЗОНА УЧАСТНИКА

СТАТЬЯ 2

Организатор безвозмездно предоставит во временное владение и пользование Участника, а Участник примет помещение, указанное на плане в Приложении 2 к Договору, площадью _____ (далее - «**Помещение**»).

Помещение будет передано во временное владение и пользование Участника не позднее [2 января 2017].

Структура и состояние крытых и открытых помещений, находящихся во временном владении и пользовании Участника, установлены в Специальном регламенте №4, предусмотренном статьей 34 Основного регламента.

Участник обязан обеспечить оснащение, содержание и уборку Помещения, находящегося в его временном владении и пользовании.

СТАТЬЯ 3

Организатор обеспечивает предоставление Участнику услуг, указанных в Специальном регламенте №10, предусмотренном статьей 34 Основного регламента, по тарифам и на условиях, установленных в указанном Специальном регламенте.

СТАТЬЯ 4

Организатор доводит до сведения Участника положения законодательства Республики Казахстан, применимого к Участнику вследствие его участия в Выставке, путем размещения данной информации на своем интернет-сайте.

По запросу Организатора Участник предоставляет ему всю необходимую информацию, в частности, информацию о количестве и профессиях персонала Участника, который прибудет в Республику Казахстан для подготовки и участия в Выставке, а также о товарах и транспортных средствах, которые будут ввезены в Республику Казахстан для целей Выставки.

Данный обмен информацией является элементом взаимопомощи, направленной на успешное проведение Выставки в целом и каждой национальной секции в отдельности. Стороны должны рассматривать всю информацию, которой они обмениваются в рамках настоящего Договора, в качестве конфиденциальной, кроме случаев, когда ее передача или раскрытие (i) требуется по закону, (ii) осуществляется Сторонами для государственных органов их соответствующих государств или для юридических, финансовых консультантов или консультантов по вопросам бухгалтерского учета Сторон.

СТАТЬЯ 5

Участник самостоятельно несет ответственность за выбор и размещение экспонентов в национальной секции и за выбор лиц, которые будут осуществлять деятельность в рамках данной секции.

Участник гарантирует, что его собственный персонал, а также лица, указанные в первом абзаце настоящей Статьи, их консультанты и агенты, будут соблюдать настоящий Договор, Регламенты Выставки и указания, предоставляемые Организатором в рамках его полномочий.

Организатор обязуется вступать в отношения с лицами, указанными в первом и втором абзацах настоящей Статьи, только через Комиссара секции, представляющего Участника.

СТАТЬЯ 6

Участник обязан:

Обеспечивать доступ посетителей к своему Помещению в дни и часы работы Выставки. Предоставить Организатору возможность устанавливать, обеспечивать техническое обслуживание и ремонтировать все оборудование и производить внутреннюю отделку на территории Помещения, необходимые для надлежащего функционирования Выставки.

Возвратить предоставленное ему Помещение, включая все крытые и открытые помещения, не позднее 15 декабря 2017 г.

В случае неисполнения Участником обязательств, указанных в первом абзаце настоящей Статьи, Комиссар Выставки вправе осуществить права Организатора в соответствии со статьей 18 Основного регламента.

СТАТЬЯ 7

Комиссар Выставки, Организатор, Участник и их экспоненты взаимно отказываются от требований, которые они могут иметь друг к другу в результате причинения существенного ущерба, вызванного пожаром или иными чрезвычайными ситуациями, за исключением обмана и/или умышленного нарушения обязательств и/или грубой неосторожности другой Стороны.

Указанный отказ от требований автоматически вступает в силу в отношении каждого Комиссара секции с момента вступления в силу настоящего Договора. Все договоры страхования движимого или недвижимого имущества, принадлежащего лицам, указанным в первом абзаце настоящей статьи, заключенные в виде договора на расширение страхового покрытия по договору группового страхования или в виде отдельного договора страхования, должны содержать данное положение об отказе.

ГЛАВА III

КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАСТНИКА

СТАТЬЯ 8

Участники имеют право осуществлять коммерческую деятельность на территории Помещения в соответствии со Специальным регламентом № 9.

Коммерческая деятельность Участников является неотъемлемой частью всех коммерческих мероприятий Выставки, которая регулируется и координируется Организатором.

Под коммерческой деятельностью Участников понимается управление зонами питания и (или) продаж товаров. Зона питания и (или) продаж товаров Участника не должна превышать 20% от выделенной ему общей выставочной площади.

В зонах питания Участников в основном должна быть представлена их национальная кухня. Зоны питания Участников включают следующие виды:

- a. Ресторан;
- b. Ресторан быстрого обслуживания (фаст-фуд);
- c. Кафетерий/бар;
- d. Место продаж кондитерских изделий, деликатесов и напитков.

Участники вправе продавать посетителям Выставки товары, в том числе фотографии, включая слайды и открытки, аудиовизуальные материалы и другие медиа средства, а также книги и почтовые марки, относящиеся к их стране или организации.

Участники, которые намерены продавать товары, должны согласовать с Организатором виды и количество продаваемых товаров, расположение, площадь и размер места продаж, а также порядок организации их продаж.

Любые изменения в отношении реализации товаров и предоставления услуг подлежат согласованию с Организатором.

СТАТЬЯ 9

Участники должны осуществлять платежи Организатору при осуществлении коммерческой деятельности. Комиссар секции либо уполномоченное им лицо является ответственным лицом, осуществляющим контроль за полной и своевременной выплатой указанных платежей Организатору.

Платеж при осуществлении коммерческой деятельности рассчитывается как процент от валовой прибыли (без учета налогов) в следующем размере:

- a. Для ресторанов - 3%;
- b. Для ресторанов быстрого обслуживания (фаст-фуд), кафетерий/баров - 6%;
- c. Для мест продаж кондитерских изделий, деликатесов и напитков - 8%;
- d. Для зон продаж товаров - 8%.

Организатор не взимает арендную плату с Участников за площади, предоставляемые им для осуществления коммерческой деятельности.

Участники вправе также организовать зону питания исключительно для собственного персонала без уплаты каких-либо платежей Организатору.

Участники должны вести ежедневный бухгалтерский учет коммерческой деятельности. Участники должны обеспечить точность и полноту документов бухгалтерского учета.

ГЛАВА IV

ПРЕИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УЧАСТНИКАМ

СТАТЬЯ 10

Преимущества и привилегии, предоставляемые Комиссару секции, предусмотрены Специальным регламентом №12.

СТАТЬЯ 11

Комиссар Выставки и Организатор окажут содействие персоналу Участника, который будет привлечен Участником в связи с участием в Выставке, по вопросам виз, регистрации и привлечения иностранной рабочей силы в Республике Казахстан.

Организатор обеспечит предоставление персоналу Участника следующего:

- жилье;
- услуги здравоохранения;
- преимущества, предоставляемые членам семей персонала Участника.

Указанные преимущества предоставляются в порядке, предусмотренном специальными регламентами, указанными в Статье 34 Основного регламента.

СТАТЬЯ 12

Комиссар Выставки и Организатор координируют деятельность соответствующих государственных органов и организаций Республики Казахстан для обеспечения успешного проведения Выставки, в частности, в отношении следующих вопросов: обеспечение помещений, необходимых для таможенной очистки товаров и транспортных средств для целей Выставки в наиболее удобных местах;

содействие ввозу Участником на таможенную территорию Республики Казахстан товаров и транспортных средств для целей участия в Выставке;

при необходимости, облегчение режима квотирования импорта в отношении товаров, продаваемых в Помещении Участника, включая его ресторан;

предоставление списка аккредитованных Организатором таможенных представителей для оказания услуг по таможенной очистке товаров и транспортных средств от имени Участника за определенную оплату. Однако Участник не обязан использовать услуги данных таможенных представителей.

СТАТЬЯ 13

Организатор предоставляет Участнику перечень организаций, оказывающих транспортные, погрузочно-разгрузочные и упаковочные услуги, осуществляющих поставку товаров и выполнение работ, утвержденных Организатором. Указанные организации обязуются работать с Участником на справедливых рыночных условиях. Однако Участник не обязан использовать услуги данных организаций.

Комиссар Выставки и Организатор будут сотрудничать с транспортными организациями с целью согласования наилучших условий для Участников. Предоставление транспортных, погрузочно-разгрузочных и упаковочных услуг должно соответствовать требованиям Специального регламента 7, регулирующего данные виды деятельности.

СТАТЬЯ 14

В случае возникновения спора между Участником и Организатором, Стороны соглашаются передать данный спор на рассмотрение МБВ при условии, что спорный вопрос касается толкования Конвенции или правил МБВ, или Коллегии Комиссаров или Руководящего Комитета данной Коллегии по любым другим вопросам. Любая из Сторон вправе воспользоваться механизмами урегулирования споров, предусмотренными статьей 10 Основного регламента.

При истребовании задолженности в соответствии со статьей 18 Основного регламента Организатор не имеет права обращать взыскание на объекты, принадлежащие Участнику, в случае если они представляют собой имущество иностранного государства или национальное наследие в соответствии с законодательством соответствующего государства-участника.

ГЛАВА V

ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

СТАТЬЯ 15

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и Комиссаром Выставки.

В случае подписания Договора в разные даты он вступает в силу в более позднюю дату.

СТАТЬЯ 16

Заявления и/или уведомления в связи с настоящим Договором осуществляются в письменной форме и направляются по адресу:

[АДРЕСА СТОРОН]

Вышеуказанные адреса могут быть изменены после направления соответствующего уведомления другой Стороне.

В подтверждение вышеизложенного настоящий Договор подготовлен в двух экземплярах и подписан представителем Участника и представителем Организатора, по одному для каждой из Сторон.

ФИО: [_____]

Должность:

ФИО: [_____]

Должность:

Представитель Участника

Дата: [_____]

Дата: [_____]

Комиссар Выставки в соответствии с принципами Конвенции, условиями Регламентов Выставки и законодательством Республики Казахстан гарантирует исполнение обязательств Организатора по настоящему Договору.

ФИО: **Жошыбаев Рапиль Сейтханович**

Должность: Комиссар Выставки - Первый Заместитель Министра иностранных дел Республики Казахстан

Дата: [_____]

Список Приложений:

- Приложение 1. Подтверждение участия в Выставке
- Приложение 2. Помещение, предоставляемое Участнику
- Приложение 3. Тематическая концепция
- Приложение 4. Коммерческая деятельность

Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью и будут прилагаться к договору по мере их подписания Сторонами.

Подтверждение участия в Выставке

УЧАСТНИК	<i>(в данном пункте указывается страна)</i>		
ТИП ПОМЕЩЕНИЯ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ/КОЛЛЕКТИВНЫЙ) И ПЛОЩАДЬ (КВ.М.)	<i>(в данном пункте указывается тип и квадратура выставочной площади)</i>		
ВЫБРАННАЯ ПОДТЕМА	<i>(в данном пункте указывается выбранная подтема в соответствии с темой Выставки)</i>		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ТЕМЕ И ПОМЕЩЕНИИ	<i>Укажите целевую аудиторию, выставочные планы и содержание (используйте дополнительные страницы для деталей)</i>		
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	<i>(в данном пункте указываются особенности помещения Участника)</i>		
АДРЕС КОМИССАРА СЕКЦИИ		ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС:	
		ТЕЛ.:	
		ФАКС:	

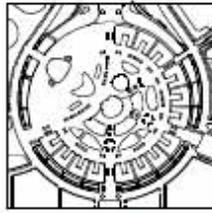
ОРГАНИЗАТОР	КОМИССАР ВЫСТАВКИ	КОМИССАР СЕКЦИИ
ФИО: _____	ФИО: _____	ФИО: _____
Должность: _____	Должность: _____	Должность: _____
Дата: _____	Дата: _____	Дата: _____

Помещение, предоставляемое Участнику

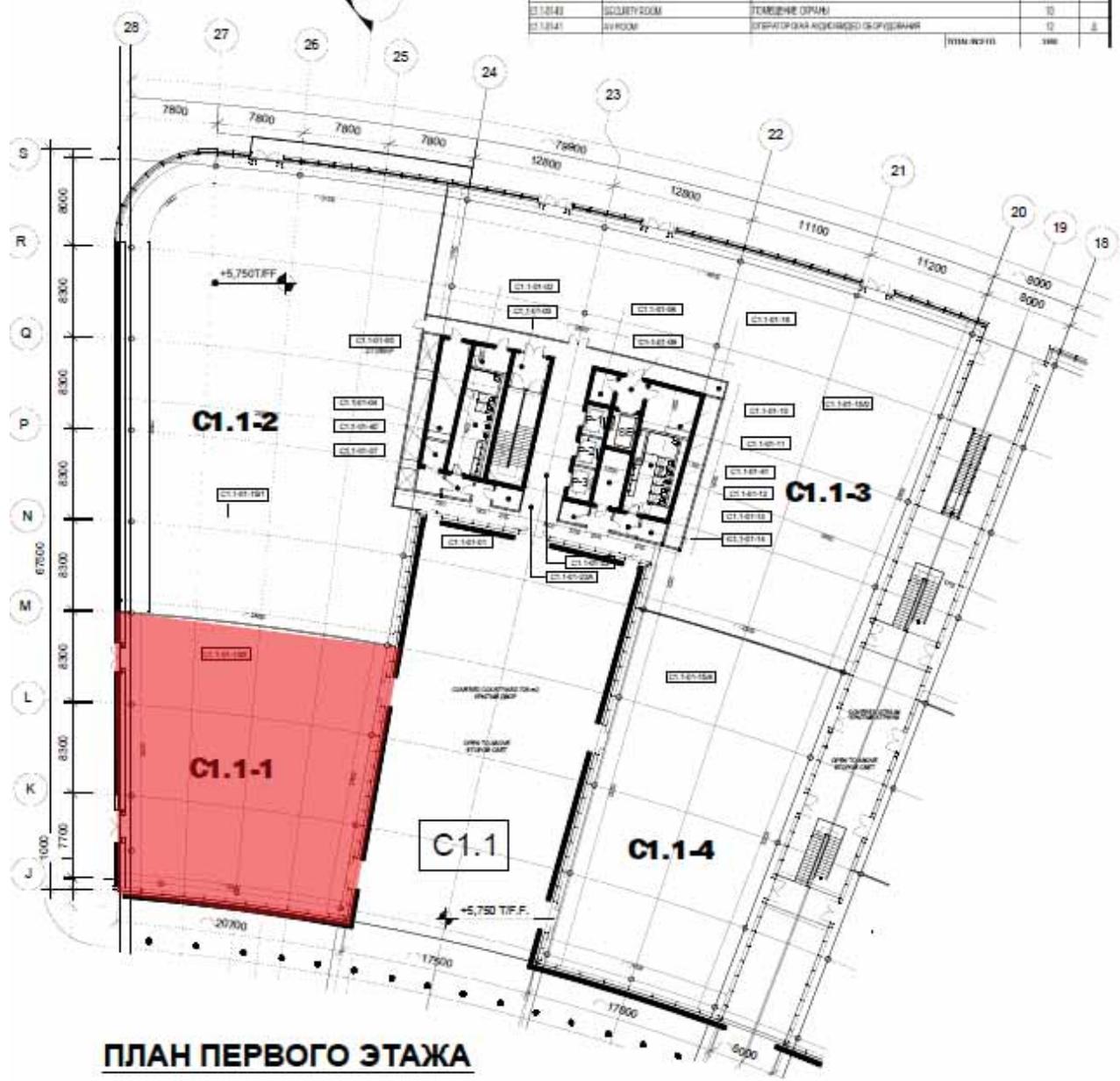
УЧАСТНИК	<i>(в данном пункте указывается страна)</i>
ТИП ПОМЕЩЕНИЯ	<input type="checkbox"/> ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПАВИЛЬОН <input type="checkbox"/> КОЛЛЕКТИВНЫЙ ПАВИЛЬОН <i>(в данном пункте указывается выбранный Участником тип помещения)</i>
РАСПОЛОЖЕНИЕ НА ВЫСТАВОЧНОМ УЧАСТКЕ	<i>(в данном пункте указывается кодировка помещения. Например, С 1.1 - 1, С 1.1 - 2 и т.д.)</i>
ПЛОЩАДЬ (КВ.М.)	<i>(в данном пункте указывается квадратура выделенного помещения)</i> *см. План-схема

ОРГАНИЗАТОР	КОМИССАР ВЫСТАВКИ	КОМИССАР СЕКЦИИ
ФИО: _____	ФИО: _____	ФИО: _____
Должность: _____	Должность: _____	Должность: _____
Дата: _____	Дата: _____	Дата: _____

Флаг
Участника
Наименование
Участника



ROOM NUMBER КОД ПОМЕЩЕНИЯ	ROOM NAME	НАИМЕНОВАНИЕ	FLOOR AREA / ПЛОЩАДЬ ПОМЕЩЕНИЯ м ²	FLOOR СЛОВА КАТЕ- ГОРИИ ПОМЕЩ.
02.1.01.01	JANITOR ROOM	ВАННАЯ КОМНАТА С ИЗОБИЛИЕМ	5	
02.1.01.02	TELECOM ROOM	ТЕЛЕКОММУНАЦИОННАЯ	7	Б
02.1.01.03	RESTRICTION	ТАБЛЕТКА	10	
02.1.01.04	ELECTRIC ROOM	ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОЕ ПОМЕЩЕНИЕ	37	Б
02.1.01.05	WASH TOILETS	СУХОУБОЯ	27	Б
02.1.01.07	RESTRICTION	ТАБЛЕТКА	5	
02.1.01.08	STORAGE ROOM	СХОВИЩЕ	4	Б
02.1.01.09	RESTRICTION	ТАБЛЕТКА	7	
02.1.01.10	ELECTRIC ROOM	ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОЕ ПОМЕЩЕНИЕ	18	Б
02.1.01.11	WOMEN TOILET	ЖЕНСКОЕ	25	
02.1.01.12	STORAGE ROOM	СХОВИЩЕ	5	Б
02.1.01.13	RESTRICTION	ТАБЛЕТКА	4	
02.1.01.14	TELECOM ROOM	ТЕЛЕКОММУНАЦИОННАЯ	4	Б
02.1.01.15	EXHIBITION AREA	ВЫСТАВОЧНАЯ ЗОНА	118	
02.1.01.16	EXHIBITION AREA	ВЫСТАВОЧНАЯ ЗОНА	80	
02.1.01.17	EXHIBITION AREA	ВЫСТАВОЧНАЯ ЗОНА	83	
02.1.01.18	EXHIBITION AREA	ВЫСТАВОЧНАЯ ЗОНА	83	
02.1.01.19	CORRIDOR	КОРИДОР	39	
02.1.01.20	ELEVATOR SHAFT	ЛИФТОВЫЙ КОЛЛЕКТОР	50	
02.1.01.21	CORRIDOR	КОРИДОР	42	
02.1.01.22	SECURITY ROOM	ПОМЕЩЕНИЕ ОХРАНЫ	10	
02.1.01.23	AV ROOM	ОПЕРАТОРСКАЯ КОМНАТА ОБСЛУЖИВАНИЯ	12	Б



ПЛАН ПЕРВОГО ЭТАЖА

Тематическая концепция

Организатор формирует тематику Выставки «Энергия Будущего» и оценивает предоставленные Тематические концепции Участников на основании Специального регламента №1 и Тематического руководства.

Тематика Выставки Организатором будет раскрыта в выставочных сооружениях и пространствах, таких как тематические павильоны, национальный павильон Республики Казахстан, общественные зоны, зона лучших практик, а также культурные события, форумы, конференции, семинары и мастер классы, связанные с тематикой Выставки.

При этом Участнику для отражения выбранной подтемы и разработки выставочного контента предоставляются следующие выставочные зоны:

- Внешний фасад со стороны бульвара Выставки;
- Внутренний фасад П-образного павильона;
- Помещение, выделенное Участнику.

Структура Тематической концепции должна быть следующей:

- Официальное название павильона;
- Выбранная подтема Выставки;
- Описание павильона и каждой секции, выставочного контента, подхода и ключевых характеристик, сценографии и технологии контента. Следует отметить, что выставочный контент должен быть раскрыт согласно сюжету или сценарию для каждой секции/зоны в хронологическом порядке;
- Предварительное описание функциональности (вместимость помещения, длительность посещения и общая организационная структура помещения);
- Любые справочные материалы относительно раскрываемой темы.

Тематическая концепция должна быть разработана и предоставлена Организатору в течение 30 дней с момента подписания Договора либо в иные сроки, согласованные Участником и Организатором.

Тематическая концепция направляется Организатору официально вместе с сопроводительным письмом от Комиссара секции.

Участник имеет право предоставить Тематическую концепцию в любом другом формате по согласованию с Организатором.

ОРГАНИЗАТОР	КОМИССАР ВЫСТАВКИ	КОМИССАР СЕКЦИИ
ФИО: _____	ФИО: _____	ФИО: _____
Должность: _____	Должность: _____	Должность: _____
Дата: _____	Дата: _____	Дата: _____

Коммерческая деятельность

УЧАСТНИК	<i>(в данном пункте указывается страна)</i>
РАСПОЛОЖЕНИЕ НА ВЫСТАВОЧНОМ УЧАСТКЕ	
ВИД КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	<input type="checkbox"/> ЗОНА ПИТАНИЯ <input type="checkbox"/> <i>ресторан;</i> <input type="checkbox"/> <i>ресторан быстрого обслуживания (фаст-фуд);</i> <input type="checkbox"/> <i>кафетерий/бар</i> <input type="checkbox"/> МАГАЗИН

ОРГАНИЗАТОР	КОМИССАР ВЫСТАВКИ	КОМИССАР СЕКЦИИ
ФИО: _____	ФИО: _____	ФИО: _____
Должность: _____	Должность: _____	Должность: _____
Дата: _____	Дата: _____	Дата: _____



ТЕМАТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО РАСКРЫТИЮ ТЕМЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ВЫСТАВКИ ЭКСПО 2017 - «ЭНЕРГИЯ БУДУЩЕГО»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕМА - ЭНЕРГИЯ БУДУЩЕГО: РЕШЕНИЕ ВЕЛИЧАЙШЕЙ ЗАДАЧИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА
 2. ПОДТЕМЫ ЭКСПО 2017
 - 2.1. СОКРАЩЕНИЕ ВЫБРОСОВ СО₂
 - 2.2. ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ
 - 2.3. ЭНЕРГИЯ ДЛЯ ВСЕХ
 3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ТЕМЫ УЧАСТНИКАМИ
 - 3.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ
 - 3.2. ЗАДАЧИ
 - 3.3. НАПРАВЛЕНИЯ
 - 3.4. ИСТОЧНИКИ ЭНЕРГИИ
 4. МИР ЭКСПО 2017
 - 4.1. ВЫСТАВОЧНЫЕ ПЛОЩАДИ
 - 4.2. ОПЫТ ПОСЕТИТЕЛЕЙ
 5. НАСЛЕДИЕ
 - 5.1. ЗАДАЧИ ЭНЕРГИИ БУДУЩЕГО
 - 5.2. ПОСЛЕ 2017 ГОДА
- ПРИЛОЖЕНИЕ №1
- ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Статья 2 Всеобщей декларации прав человека, принятой на Генеральной ассамблее ООН 10 декабря 1948 года, гласит:

«Каждый человек должен обладать всеми правами и всеми свободами, провозглашенными настоящей Декларацией, без какого бы то ни было различия, как-то: в отношении расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального или социального происхождения, имущественного, сословного или иного положения. Кроме того, не должно проводиться никакого различия на основе политического, правового или международного статуса страны или территории, к которой человек принадлежит, независимо от того, является ли эта территория независимой, подопечной, самоуправляющейся или как-либо иначе ограниченной в своем суверенитете».

Подход «Астана ЭКСПО 2017 » направлен на то, чтобы использовать эти стремления в максимальной степени: открытость для всех, прием и радушие, направленное на стимулирование обмена и объединения информации и опыта, которые позволят решить одну из сложнейших задач, стоящих перед человечеством – Энергию Будущего.

1. ТЕМА - ЭНЕРГИЯ БУДУЩЕГО: РЕШЕНИЕ ВЕЛИЧАЙШЕЙ ЗАДАЧИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА

Во втором десятилетии XXI века человечество сталкивается с труднейшими вызовами. Продовольствие для растущего населения, адаптация к изменениям климата, растущая миграция из села в город, а также сложный миграционный образ жизни людей по всему миру – все эти проблемы требуют нашего внимания. Однако энергоснабжение – его источники, воздействие и влияние – занимает доминирующее значение среди существующих проблем.

Маловероятно, что желаемый результат интегрированной глобальной стратегии появится в ближайшем будущем. Но это не мешает внедрять изменения на всех уровнях общества. Изменения могут происходить незаметно, допускать проведение экспериментов, тестирование разных вариантов и извлечение уроков из ошибок других. ЭКСПО 2017 – это возможность начать диалог.

ЭКСПО 2017 позиционируется как качественно новое мероприятие, направленное на то, чтобы вопрос энергии будущего переместился во главу угла глобальной повестки дня, не только как теоретический вопрос, но и как реальная возможность двигаться вперед в практическом смысле. Всем странам мира необходимо сблизиться и наладить отношения для более эффективного общения, обмена идеями и опытом, достижения результата в области, оказывающей воздействие на будущее любого человека, а также побудить все заинтересованные стороны к инициативе и действиям.

Человечество может смотреть в космос дальше, чем это было возможно ранее, восхищаться колоссальными космическими силами, которые породили наш мир, улавливать малую толику бесконечной энергии, ритмично пронизывающей не

только нашу, но и миллионы других галактик. Телескоп «Хаббл» доставил нам изображения почти необъяснимой сложности этих сил во всем их величии и красоте, подчеркивая громадность силы, которую они представляют. Человеческому разуму практически невозможно постичь энергии, задействованные в создании вселенной, а столкнувшись с неумолимостью бесконечности, мы должны серьезно задуматься о защите своего мира.

Земля - это маленькая голубая планета, вся сущность которой связана с Солнцем, многогранной звездой, ежедневно напоминающей нам об эволюционирующем взаимодействии, частью которого мы являемся. Эволюционируя, человек смог приручить стихии огня, воды, земли и воздуха, чтобы получить тепло, свет, кров и еду. Это, в свою очередь, активизировало изобретательский дух и привело к разработке более сложных технологий, облегчающих человеческое существование. Разные страны двигались на разной скорости в этом спиралеобразном развитии, при этом некоторые государства смогли воспользоваться благами Промышленной революции, эксплуатируя широкий ассортимент энергоресурсов, тогда как у других прогрессу препятствовал недостаток таких ресурсов. Неравномерность развития сказывается на нас сегодня, когда потребление энергоресурсов рассматривается как предоставление благ бедным странам с возможностью «наверстать упущенное». Энергоснабжение до сих пор воспринимается как должное, без необходимого учета последствий. Мы уже вступили в современную эру, когда человек стал одним из факторов, влияющих на природную среду. И теперь нам необходимо определить, как мы можем эффективнее использовать энергоресурсы, нанося меньший ущерб окружающей среде.

Наши предки во многих местах оставили послания из прошлого. В любой части мира существуют факты гармоничного сосуществования человека с окружающей средой с самых древних времен, с использованием энергии как источника жизни и деятельности. В настоящее время энергия - драгоценный и прибыльный товар, но при многочисленности населения развивающегося мира, порождающей еще больший спрос, мы не можем больше считать, что наши основные виды экономической деятельности - производство, транспорт, связь, а также ежедневные удобства - всегда будут расти и развиваться, без поиска более инновационных решений.

ЭКСПО 2017 - это возможность пересмотреть наши взаимоотношения с энергией в широком смысле и начать воспринимать ее как процесс, который удовлетворяет наши экономические и социальные потребности, а также все, что касается культурного разнообразия и здоровой окружающей среды. Мы рассматриваем вопрос энергии будущего с разных точек зрения, предлагая широкую и в то же время вдохновляющую тему для поиска ответов на вопросы, стоящие перед нами. Мы ожидаем решения этих задач. Поиск стратегий, программ и технологий, направленных на устойчивое энергетическое развитие, исследование вопросов энергетической безопасности и эффективности, а также изучение роли возобновляемой энергии воодушевит участников и посетителей и вовлечет их в

эту великую работу. Позитивное поощрение на всех уровнях, активное участие в исполнении ответственных и устойчивых планов по генерированию энергии будущего станет частью наследия Астаны для всего мира.

С учетом важности рассматриваемых вопросов и необходимости предоставления результативных ответов ЭКСПО 2017 направлена на то, чтобы подчеркнуть позитивные стремления государств, коммерческие интересы НПО и отдельных лиц, и вновь заявить о своей вере в способность человечества принять вызов и обеспечить лучшее будущее.

Пункт 4 Декларации тысячелетия ООН «Охрана нашей общей окружающей среды»: **«Мы должны не жалеть усилий в деле избавления всего человечества, и прежде всего наших детей и внуков, от угрозы проживания на планете, которая будет безнадежно испорчена деятельностью человека, и ресурсов которой более не будет хватать для удовлетворения их потребностей».**

2. ПОДТЕМЫ ЭКСПО 2017

Основная тема «Энергия Будущего» поделена на три подтемы:

1. Сокращение выбросов CO₂;
2. Энергоэффективный образ жизни;
3. Энергия для всех.

2.1. СОКРАЩЕНИЕ ВЫБРОСОВ CO₂

Важность сокращения выбросов CO₂ признана всеми, и благодаря разработке широкого спектра низкоуглеродных энергетических технологий цели по сокращению выбросов стали достижимы. Решающую роль будут играть системы улавливания и хранения углерода, продвижение чистых и возобновляемых источников энергии, потенциальное использование энергии водорода и термоядерного синтеза. Эта подтема может быть раскрыта в одной из предложенных ниже концепций.

а) Улавливание и хранение углерода (УХУ): прогнозный спрос на энергию показывает увеличение на 40-50% в течение следующих 20 лет. Если ископаемое топливо останется наиболее существенным источником в обозримом будущем, уровни выбросов увеличатся, таким образом, сокращение выбросов станет приоритетной задачей.

УХУ - это технологическая альтернатива, направленная на снижение объемов выбросов, включающая сепарацию, улавливание и хранение CO₂, предотвращение утечки CO₂ в атмосферу. В настоящее время технология УХУ подвергается сомнениям в отношении своей эффективности и стоимости, но развитие этой технологии многообещающе.

б) Возобновляемые источники энергии: возобновляемые источники энергии считаются более благоприятными для здоровья, окружающей среды и экономики. Они меньше загрязняют природу и стимулируют такую структуру промышленности, которая обеспечивает занятость и способствует замедлению глобального потепления. В государствах с переходной экономикой и развивающихся странах быстрое распространение возобновляемых форм энергии особенно актуально для решения вопросов неравенства.

Современные технологии дали толчок разработкам в области возобновляемой энергетики, и в дополнение к этому государство играет огромную роль в поддержке и распространении таких активов. Сектор электроснабжения обладает наибольшим потенциалом для увеличения использования возобновляемых источников энергии, и здесь необходимо принять во внимание 2 важных аспекта:

- Генерация возобновляемого электричества децентрализована и не нуждается в масштабной распределительной сети;
- Оптимизация электросетей позволит пользователям управлять своим потреблением, покупать/продавать излишки произведенной

энергии через «умные» электросети, создавая группу производящих потребителей – тех, кто одновременно производит и потребляет какой-либо товар.

в) Развитие технологий с применением водорода и термоядерного синтеза:

ВОДОРОД

Водород занимает первое место в периодической таблице Менделеева и является самым распространенным элементом во вселенной. Десятилетиями люди изучают потенциал водорода как источника энергии. Это идеально чистый, «зеленый» и возобновляемый источник, который, соединяясь с кислородом в водородной топливной батарее, способен вырабатывать электричество, воду, тепло, практически не выделяя загрязняющих веществ. Согласно Международному агентству по атомной энергетике (МАГАТЭ): «Водород вполне может стать основным компонентом систем чистой устойчивой энергии в долгосрочном контексте. Это актуально для всех секторов энергетики: транспорт, строительство, коммунальные службы и промышленность».

В настоящее время применение водорода в транспортном секторе стало основной движущей силой развития водородной экономики, с перспективой замены двигателей внутреннего сгорания на бензиновом топливе на водородные двигатели или топливные элементы. Прогресс сдерживается необходимостью строительства безопасных хранилищ легковоспламеняющегося водорода и дороговизной производства водородных батарей. Когда эти сложности будут преодолены, водород займет лидирующие позиции среди других источников энергии будущего.

ТЕХНОЛОГИЯ ТЕРМОЯДЕРНОГО СИНТЕЗА

В настоящее время атомная энергия производится при помощи реакторов, работающих на основе управляемой цепной реакции деления тяжелых ядер, это ассоциируется с проблемами надежности, безопасности и хранения радиоактивных отходов. Термоядерный синтез – процесс, аналогичный процессу, протекающему на Солнце, когда из-за столкновения и слияния атомов водорода образуется гелий и выделяется колоссальная энергия. Несмотря на то, что этот процесс уже давно считается многообещающим с точки зрения производства огромного объема чистой безопасной энергии, разработка технологии все еще ограничивается маломасштабными лабораторными тестами и экспериментами. Процесс освоения управляемого термоядерного синтеза ориентирован на его использование в коммерческих (энергетических) термоядерных реакторах во второй половине XXI века. Демонстрационный экспериментальный реактор, строящийся ITER (Международный экспериментальный термоядерный реактор) во Франции, сможет начать тестовое производство термоядерной энергии только в 2026 году; экспериментальный реактор DEMO будет запущен только к 2050 г. Ограничивающими факторами здесь являются исключительная техническая и

технологическая сложность, а также высокая стоимость разработок, в связи с этим - длительный срок, реализации программы по освоению управляемого термоядерного синтеза, а также сложности с поиском инвестиций.

2.2. ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

Вторая подтема подчеркивает энергоэффективность как ключевой фактор в борьбе с изменением климата и касается энергосбережения, сокращения затрат и антропогенной нагрузки. Привлекательность этой подтемы в том, что существуют недорогие средства достижения этих целей. ЭКСПО 2017 предоставит прекрасную возможность продемонстрировать такие методы, способы и средства. Для раскрытия темы «Энергоэффективный образ жизни» Участникам следует использовать следующие концепции:

а) Энергоэффективность: каждый может представить свой взгляд на использование энергии в нашей повседневной жизни и принятие соответствующих мер. Это означает изменения в поведении и образе жизни, которые следует углубить через информацию и образование.

б) Умные города и сообщества: градостроительство имеет огромный потенциал энергосбережения. Повышение качества городского планирования, внедрение стандартов эффективности играет важную роль, однако модернизация существующих зданий также может способствовать энергосбережению. Применение подходов биоклиматического проектирования с учетом местных погодных условий, благодаря чему повышается эффективность систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, уже является отличительным признаком множества современных знаний. В течение многих десятилетий ультратеплоустойчивые здания, здания с нулевым потреблением энергии, а также здания, вырабатывающие энергию, проектировались на экспериментальной основе, а сейчас они становятся самыми экономически выгодными. Производство, хранение и управление запасами энергии в месте ее потребления очень актуально для эффективного биостроительства, и, возможно, потребители смогут использовать свои здания в качестве малоразмерных электростанций, возвращая неиспользованную энергию в распределительную сеть или местный накопитель. Умные распределительные сети позволят направлять энергию в обоих направлениях. Например, потребители смогут стать производителями, которые используют возобновляемую энергию и поставляют ее в умные сети благодаря взаимодействию энергетических, информационных и коммуникационных технологий.

в) Эффективный транспорт: согласно данным МАГАТЭ, 55% мирового потребления приходится на транспорт. Мобильность людей и товаров важна для экономического роста, занятости и социальной интеграции в общество. Транспортные политики должны обеспечивать устойчивые и эффективные решения, обуславливающие процветание. Следует стимулировать использование в городском секторе электромобилей, велосипедов и водородных топливных элементов или транспортных средств, работающих от биотоплива, что будет

поддерживаться соответствующей безопасной дорожной инфраструктурой. Простым примером индивидуального ответственного подхода может быть «каршеринг» или «карпулинг» (коллективное или поочередное использование личных автомобилей группой владельцев), с целью повышения эффективности использования вместимости автомобиля, чему будет содействовать устойчивая городская транспортная система.

По прогнозам МАГАТЭ, к 2050 году на авиацию будет приходиться почти 22% энергии, используемой в транспортном секторе. Это существенно скажется на изменении климата из-за выбросов CO₂ и других парниковых газов. Скорее всего, жидкое топливо всегда будет необходимо для воздушных судов, но в настоящее время внедряются материалы, которые облегчают вес конструкции, и рассматривается возможность применения биотоплива в секторе авиации. Эффективное управление воздушными перевозками также позволит сократить потребление топлива.

Ожидается, что к 2055 году объем грузоперевозок увеличится на 50%, и к этому времени железнодорожный транспорт станет еще более энергоэффективным, особенно после того, как электропитание полностью заменит дизель. Дальнейшие действия по повышению эффективности - облегчение веса подвижного состава, движение на умеренной скорости и повторное использование энергии торможения - позволят еще больше улучшить показатели этого сектора.

Морской транспорт преимущественно потребляет дешевое тяжелое топливо, которое сильно загрязняет окружающую среду из-за высокого содержания серы. Биотопливо смогло бы снизить выбросы углерода от морского транспорта на 85% (МАГАТЭ). Изучалась возможность применения ветровой и солнечной энергии, но результаты оказались неубедительными для сектора, который зависит от недорогих и надежных энергоресурсов.

г) Эффективная промышленность: отрасли промышленности потребляют треть всей энергии, генерируемой во всем мире, и на них приходится 40% глобальных выбросов CO₂ (МАГАТЭ). В этом смысле внедрение эффективных технологий и инженерных решений именно в этой области является первостепенным. По расчетам МАГАТЭ, до 20% энергии можно сэкономить за счет использования наилучших имеющихся технологий (Best Available Technology, BAT). Несмотря на то, что у каждой отрасли своя собственная потребность в энергии, во многих промышленных процессах образуются теплоотходы. Разрабатываются инновационные технологии, позволяющие использовать такие теплоотходы в деятельности завода, или подавать их в распределительную сеть. Можно установить программные приложения, которые позволят получать энергетические данные, сокращать потребление и затраты на энергию. Замена устаревшего оборудования и использование автоматизированных процессов и систем контроля, включая модернизацию производственных процессов и товаров, смогут обеспечить существенную экономию энергии.

2.3. ЭНЕРГИЯ ДЛЯ ВСЕХ

Третья тема отражает доступ к энергии как основное право и потребность в развивающемся мире. Необходимо обеспечение более широкого доступа к устойчивым источникам энергии для того, чтобы трансформировать такие экономики в более устойчивые модели. Тема «Энергия для всех» содержит несколько концепций для рассмотрения Участниками:

а) Энергия в борьбе с бедностью: отсутствие доступа к энергии отрицательно влияет на базовые человеческие потребности и общественное развитие – здоровье, сельскохозяйственное производство, доступ к воде. Традиционное использование биомассы для приготовления пищи и отопления вызывает проблемы со здоровьем и преждевременную смерть; отсутствие снабжения устойчивыми источниками энергии ограничивает конструктивное развитие общества и сдерживает рост благосостояния и создание богатств. Более одной пятой населения мира не имеет доступа к электроэнергии. Устранение такого дисбаланса и взаимосвязь с целями искоренения бедности потребует участия и принятия обязательств международным сообществом, включая государственный и частный секторы.

б) Доступ к устойчивым источникам энергии в целях развития: снабжение современными экологически чистыми видами энергии необходимо для ускорения экономического и социального развития. Такая технология обеспечит соответствующее водоснабжение, водоотведение, и здравоохранение; снабжение электроэнергией экономической деятельности внутри страны, а также экономическое развитие механических мощностей, транспорта, телекоммуникаций и образования. Электричество играет ключевую роль, так как освещение и коммуникации являются основными факторами, способствующими повышению качества образования и обучения. Для того чтобы стимулировать повсеместное применение дешевой электроэнергии, следует решить две проблемы: 1) поиск способов финансирования первоначальной высокой стоимости электроэнергии, 2) развитие навыков и рынков.

в) Децентрализованные энергосистемы: такие системы помогут преодолеть проблему поставки электроэнергии в удаленные районы, в которых из-за низкого спроса стоимость электроэнергии высока. Таким энергетическим системам для обеспечения своей рентабельности не требуется высокая плотность населения. Методы могут быть простыми и исчерпывающими – установка солнечных панелей на крышах домов, строительство микроГЭС в непосредственной близости от населенных пунктов, что означает удовлетворение потребностей жителей при меньших затратах, чем подключение к центральной энергосети. Сочетание маломасштабных технологий в мини-энергосетях может обеспечить использование возобновляемой энергии без крупных инвестиций.

3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ТЕМЫ УЧАСТНИКАМИ

Организаторы предлагают поддержку и руководство всем участникам на всех этапах разработки их концепций с целью обеспечения целостности и комплексности общего содержательного наполнения Выставки.

3.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ

Мир признает, что вопросы энергоснабжения, изменения климата и доступа к устойчивым источникам энергии представляют огромную значимость и требуют новых решений. За последние несколько десятилетий созывалось бесчисленное количество международных заседаний; Римский клуб встал в авангарде этой деятельности и начал дебаты по ограничениям экономического роста вследствие ограниченности ресурсов и энергии. Рамочная конвенция ООН об изменении климата была принята в 1992 году, но только в 1997 году, когда прошел саммит в Киото, были оговорены и согласованы особые обязательства в сфере окружающей среды, включая срочный план действий. В последнем варианте Киотского протокола страны-подписанты приняли на себя обязательства сократить во всем мире выбросы парниковых газов на 5,2% (к уровню выбросов 1990 года) в течение 2008-2012 гг.

Позднее, в ходе климатического саммита в 2009 г. в Копенгагене, страны-участницы договорились ограничить повышение температуры до 2°C сверх доиндустриальных уровней, однако последние исследования показывают, что требуется установить более жесткие цели. Неспособность достичь целевых показателей к сроку сделает их будущую реализацию более дорогостоящей и сложной, что за короткий срок создаст проблему приемлемости в политическом отношении.

В 2015 году международным сообществом будут приняты 17 глобальных целей устойчивого развития, подразумевающих взаимосвязь основных элементов устойчивого развития - экономического роста, социальной интеграции и защиты окружающей среды.

Также, по результатам 21-й Конференции стран-участниц Рамочной конвенции ООН по вопросам изменения климата было утверждено новое рамочное соглашение, определяющее нормы выбросов парниковых газов после 2020 года и меры по предотвращению изменения климата.

ЭКСПО 2017 проходит в то время, которое лучше всего подходит для принятия концепции о том, что основная задача общества заключается в развитии и формировании глобального процесса использования чистых технологий, которые обеспечат доступ к богатым энергоресурсам.

При рассмотрении темы «Энергия Будущего» Участники должны рассмотреть следующие важные вопросы:

- Откуда берется энергия (включая потенциальные новые источники энергии)?
- Как мы генерируем энергию?

- Как мы можем использовать энергию более эффективно?

Участники также должны рассмотреть следующие задачи:

- Наличие и стоимость энергетических ресурсов и технологий;
- Влияние использования энергии на окружающую среду;
- Энергетическая безопасность и надежность;
- Универсальный доступ к чистой электроэнергии и надежным поставкам энергоносителей.

3.2. ЗАДАЧИ

- Основная тема «Энергия Будущего» поддерживается во время ЭКСПО 2017 через следующие задачи:
- Продвижение наилучших практик в сфере энергетики для устойчивого развития;
- Стимулирование научно-технических исследований и разработок по вопросам чистой энергии;
- Обмен знаниями об энергии будущего между всеми участниками, академическими учреждениями, научными кругами, представителями бизнеса и индустрии, включая гражданское общество;
- Обучение и повышение информированности о возможностях энергии будущего, сложностей, связанных с ней, и спросе на нее;
- Содействие образованию, обучению и знаниям через искусство, культуру и развлечения;
- Создание платформы для трансферта технологий, знаний и опыта во благо «зеленого», здорового, устойчивого будущего.

Во время творческого процесса Участники должны принимать во внимание эти задачи и разрабатывать свои концепции с тем, чтобы содействовать достижению поставленных целей. Наиболее важная целевая установка для Участников - это то, что они принимают участие в формировании глобальной осведомленности на институциональном, корпоративном и общем уровне о необходимости разрабатывать ответственные и устойчивые политики в области энергетики и заботиться о будущем нашей планеты.

3.3. НАПРАВЛЕНИЯ

Участники могут использовать произвольное количество подтем, при этом исследовать их как минимум с двух точек зрения из предложенных пяти (согласно матрице, содержащейся в Приложении 1 к настоящему документу):

- Научно-исследовательская деятельность: научные знания и области исследований с акцентом на энергию будущего;
- Новейшие технологии: передовые технологические решения, товары и услуги;
- Управление: действия и решения государственного и частного управления; государства; региональных и местных органов власти, наднациональных и

многосторонних органов, корпораций, НПО и некоммерческих организаций и других заинтересованных;

- Инновационные бизнес-модели: бизнес-планы для новых энергетических рынков;
- Перестройка системы ценностей: происходящее как результат социальной инновации через социальные сети и другие платформы.

Международные Выставки предназначены для повышения осведомленности и поиска решения глобальных задач, стоящих перед миром сегодня.

Павильоны Международных Участников призваны отразить эту цель различными способами, сохраняя целостность общей темы. Архитектура должна быть инновационной в части своей конструкции и использовании материалов, отражающих национальную идентичность Участника и соответствующих теме ЭКСПО 2017 .

В самом павильоне перед Участниками стоит задача предложить посетителям путешествие по выбранному аспекту темы Энергия Будущего. Это возможность для знакомства с научными открытиями, лучшими практиками и инновациями каждой страны по вышеуказанным направлениям.

При этом экспозиция Участника должна быть презентована в информативной, интерактивной и легкодоступной форме для общественности и лиц, принимающих решения на всех уровнях, желающих найти возможности для развития и сотрудничества.

3.4. ИСТОЧНИКИ ЭНЕРГИИ

Существует огромный выбор источников энергии; очень важно повышать информированность о них на всех уровнях общества, а также признавать роль, которую эти источники играют в нашем развитии.

а) Ископаемое топливо – уголь, нефть, газ, сланец

В настоящее время на ископаемые виды топлива приходится 80% энергии, потребляемой во всем мире. Продолжительное экстенсивное использование, в конечном счете, приведет к их истощению. Кроме того, сжигание ископаемого топлива способствует появлению парниковых газов, которые, в свою очередь, ведут к изменению климата. Этот факт заставляет нас понять, что исследования и разработки по применению этих выбросов жизненно необходимы.

Разработка новых месторождений в труднодоступных местах (заполярье, грунт морского дна, джунгли, глубоководье) требует еще более комплексных и дорогостоящих технологий, повышающих стоимость конечных продуктов. В настоящее время необходимо оптимизировать эффективность месторождений, для чего используются новые технологии, такие как гидроразрыв пласта (прирост добычи нефти или газа за счет нагнетания воды или другого материала под

высоким давлением в подземную массу, содержащую нефть или газ). Такая методика оказалась спорной – с одной стороны, расходуется огромное количество воды, с другой – под землю вводятся химические соединения, которые могут загрязнять почву и водоносные слои.

Улавливание и хранение углерода: технология УХУ находится на раннем этапе своего развития. В нее входит процесс сепарации и улавливания углерода, появляющегося в результате использования ископаемых видов топлива. Хранение углерода возможно только в условиях подземной изоляции в таких местах, как отработанные нефтегазовые скважины, непродуктивные угольные шахты, подземные геологические формации и морское дно. Однако еще не до конца решены вопросы, связанные с возможной утечкой и выходом углерода наружу, что повлечет крупные экологические проблемы. Количество пилотных проектов в этой сфере растет, и УХУ может стать конструктивным вариантом в будущем, как только вопросы эффективности и стоимости будут урегулированы. Другие технологии, например чистый уголь, дальнейшее использование сланцевой нефти и сланцевого газа, также находятся на раннем этапе своего развития; исследуются возможности добычи метана в глубинах морского дна, что позволит расширить ассортимент и потенциал ископаемых видов топлива.

б) Гидроэнергетика

Энергия, получаемая из скорости потока воды (кинетическая энергия). Еще больший объем энергии можно получить за счет повышения высоты падения воды. Такая энергия используется для прямой подачи в двигатели, работающие от привода, и способна вырабатывать электричество при наличии плотин гидроэлектростанций. Применение такого типа энергии удобно для больших и малых проектов.

в) Энергия морской воды

Кинетическая энергия океанических волн может быть преобразована в электроэнергию различными способами:

- Осциллирующие (качающиеся) колонны;
- Закон Архимеда;
- Плавающие объекты;
- Удар волны и слив из гидроциклона.

Прямое применение энергии морской воды за счет использования мощных подводных течений имеет огромный потенциал, с тем преимуществом, что их активность стабильна и обеспечивает прогнозируемый поток энергии. ОТЕС (Программа преобразования тепловой энергии океана) – это процесс трансформации, в котором для генерирования электроэнергии используется разница температур на поверхности океана и в более глубоких холодных слоях. Такая система также обладает потенциалом с учетом огромного объема водного

пространства океанов. Первая в мире приливная энергетическая плотина была построена в 1966 году, но в настоящее время нет действующих приливных гидроэлектростанций. Использование энергии приливов проблематично: несмотря на возможность регулярного генерирования, существуют технологические сложности и отрицательное экологическое воздействие на флору и фауну.

а) г) Геотермальная энергия

Температура в недрах Земли увеличивается по мере продвижения вглубь, и, хотя потенциал геотермальной энергии огромен, только незначительная часть ее доступна из зоны, наиболее удаленной от центра. Доказательства существования такой энергии можно найти в разных уголках мира, где она естественным образом выходит наружу через воду в жидком или газообразном состоянии. Новые типы энергоустановок могут использовать пар, вырывающийся вверх при высоком давлении, для производства электричества. В Европе этот метод применяется для разработки технологии HDR (сухая нагретая порода). Операции проводятся на глубине 500 метров, где скальные породы нагреваются до 180°C; в трещины скальных пород под высоким давлением нагнетается вода. Полученная жидкость затем используется для генерирования электричества.

б) д) Ядерное деление и термоядерный синтез

По расчетам МАГАТЭ, свыше 16% электроэнергии в мире генерируется за счет 450 существующих атомных электростанций. Ядерное горючее, преимущественно уран, имеется в относительном избытке (по расчетам, запасов урана хватит еще на 150 лет). В атомных электростанциях электрические генераторы приводятся в действие паром, который образуется за счет нагрева воды высокими температурами реакций ядерного деления. Тепло, вырабатываемое 1 кг урана, эквивалентно сжиганию 2800 тонн угля или 1800 тонн нефти. В настоящее время продолжаются дискуссии о сравнительных издержках атомных станций с традиционными генерирующими мощностями. Преимуществом атомных станций является то, что они не загрязняют окружающую среду в традиционном понимании и не являются источником парниковых газов, однако радиоактивные отходы, появляющиеся в результате работы АЭС, опасны для здоровья, а их безопасное и надежное удаление представляет собой сложную задачу. Высокие температуры внутри реактора являются фактором риска возможных взрывов. Уже достигнут определенный прогресс в снижении рисков, разработке передовых технологий охлаждения, повышении безопасности атомных станций, включая замену урана на другие делящиеся элементы, такие как торий.

Однако энергия ядерного деления вызывает противоположные мнения. С одной стороны, существуют выгоды для окружающей среды, которым противопоставляются последствия возможных аварий, а с другой стороны, предотвращение распространения радиоактивных отходов и надзор за ними накладывает ответственность за будущие поколения. В отличие от этого, при термоядерном синтезе вырабатывается незначительный объем радиоактивных

отходов, а риск взрыва практически отсутствует. Теплота, необходимая для превращения воды в пар, достигается за счет синтеза двух легких ядер в одно тяжелое ядро. Наиболее значимая проблема – это удержание термоядерной плазмы, имеющей очень высокую температуру, а также поиск материалов, способных воспринять подобные тепловые нагрузки, для приема и дальнейшей передачи выделяющейся в термоядерном реакторе энергии. В мире существует множество установок и объектов, которые проводят различные научно-технические работы и исследования по освоению управляемого термоядерного синтеза, а также разрабатывают технологии для их использования при создании первого коммерческого (энергетического) термоядерного реактора. Один из основных проектов – ITER (Международный экспериментальный термоядерный реактор), в котором участвуют Россия, США, Европа и Япония и который направлен на «введение термоядерной энергии в электроэнергетическую систему к 2040 г.».

В работу по освоению человечеством управляемого термоядерного синтеза вовлечена и Республика Казахстан. По решению Правительства Республики Казахстан в городе Курчатов Восточно-Казахстанской области реализуется проект создания стендового комплекса Казахстанского материаловедческого токамака (КТМ). Целью реализации данного комплекса являются материаловедческие исследования, необходимые для строительства будущих энергетических термоядерных реакторов.

е) Энергия ветра

Ветроэнергетика поставлена на службу человечеству с того момента, как стали применяться паруса, что сделало возможной морскую и речную навигацию. Развитие торговли впервые позволило наладить контакты между разными странами. Энергия ветра также использовалась для приведения в действие механизмов и оборудования, в частности, для перемалывания зерна. В настоящее время энергия ветра применяется в дренажных системах, приводимых в движение ветроэнергетическими установками в Голландии. В период с 1999 по 2005 гг. энергия ветра, благодаря ветряным турбинам, стала быстрорастущим источником выработки электроэнергии, увеличившись на 300% за шесть лет. Ветроэлектростанции легко приспособить на объектах в открытом море и на берегу, а в будущем сильные ветра в верхних слоях атмосферы могут стать новым источником энергии.

ж) Солнечная энергия

Солнце находится на расстоянии 90 миллионов миль от Земли, и солнечный свет проходит это расстояние менее чем за 10 минут. Солнечная энергия – самый важный источник энергии для всех форм жизни. Солнечная энергия – бесплатный возобновляемый источник энергии, без выбросов загрязняющих веществ, наиболее чистая из имеющихся форм энергии. Ее недостаток в том, что ее нельзя использовать в ночное время, и объемы солнечного света варьируются в зависимости от местонахождения, погодных условий, времени суток и года.

Солнечная энергия представляет собой тепло излучения и света солнца, которые можно улавливать при помощи современных технологий, таких, как фотоэлектрика, солнечное отопление, искусственный фотосинтез, гелиоархитектура и солнечное термоэлектричество. В бытовом контексте солнечная энергия уже активно используется для сушки белья, приготовления пищи, высушивания и пастеризации продуктов питания; все больше и больше способствуют энергоснабжению установленные домашние солнечные панели, используемые для отопления и приготовления пищи. Гелиоэнергетика - наиболее динамичное использование солнечной энергии, преобразование ее в электричество при помощи фотоэлектрической или концентрированной солнечной энергии. По мере достижения прогресса в научно-исследовательской деятельности солнечная энергия может стать более доступной в будущем, позволив сократить затраты и повысить эффективность.

з) Биоэнергия

Биогаз состоит из метана и углекислого газа и вырабатывается анаэробно - путем разложения органических веществ в бескислородной среде. Ежегодно огромное количество отходов сельского и лесного хозяйства сжигается или остается гнить. Помимо того, что высвобождаемая углекислота способствует ухудшению климата, такая расточительность означает потерю полезного ресурса. Биогаз можно сжигать таким же образом, как и природный газ, и использовать для автотранспортных средств. Экологически приемлемое производство из сырья, доступного в региональном масштабе, и переработанных отходов могло бы иметь широкие возможности для производства энергии в сельских районах.

и) Биомасса

Биомасса - это источник энергии, который косвенно поступает от солнца, содержится в растениях (вследствие фотосинтеза) и в животных, питающихся этими растениями. Традиционная биомасса, такая как навоз животных, до сих пор широко используется в развивающихся странах в качестве топлива для приготовления пищи. Современная биомасса специально культивируется и может использоваться в работе теплоэлектростанций, а также как возобновляемое моторное топливо. Получение такого топлива требует глубоких исследований, но также вызывает озабоченность. Возражения с экологической точки зрения - возможная дестабилизация продовольственных рынков в случае, если продукты питания прямо используются для производства биотоплива, и экстенсивная вырубка лесов для выращивания сельскохозяйственных культур.

3.5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКИХ КОНЦЕПЦИЙ

В соответствии со Специальным регламентом №1 по определению Темы Выставки и мерам, которые необходимо принять Организатору и Участникам, вместе с заявкой на выделение выставочного пространства Участник представляет Тематическую концепцию, которая должна содержать в себе следующее:

- определение выбранных подтем, описываемых в главе 2 настоящего Тематического Руководства, и тех направлений, которые они представляют;
- описание общего содержания предполагаемых экспозиций Участника;
- указание на то, какая из задач, перечисленных в разделе 3.2 настоящего Тематического Руководства, выполняется предложенной Участником экспозицией, а также краткое обоснование;
- предоставление справочных материалов по тому, как Тема и подтемы будут раскрываться в конкретных экспозициях;
- описание общей схемы плана выставочного павильона, экспонатов и конструкции стендов.

Организатором разработаны формы заявок так, чтобы они были комплексными, удобными и доступными для пользователей.

Для удобства Участников и ускорения процесса рассмотрения представленных ими Тематических концепций Организатор предоставляет возможность заполнения соответствующей формы на онлайн-платформе, разработанной для Участников.

Форма заявки представлена в Приложении № 2.

Тематическая концепция будет рассмотрена Департаментом контента Организатора. Этот Департамент несет ответственность за подтверждение того, что Тематическая концепция соответствует Теме ЭКСПО 2017, общим требованиям Выставки и статьям соответствующих Положений.

В случае принятия отрицательного решения Департаментом, на основании несоответствия Тематической концепции указанным в настоящем документе требованиям, данный Департамент должен предоставить необходимые консультации Участнику.

После анализа Тематической концепции производится подтверждение вышеуказанных требований и внесение изменений в документ Участником, если таковые имеются. После этого Департамент контента должен одобрить окончательный вариант Тематической концепции Участника и уведомить об этом Участника в течение пяти (5) календарных дней после получения окончательного варианта Тематической концепции.

Распределение выставочного пространства нельзя считать окончательным до тех пор, пока Тематическая концепция не будет одобрена Департаментом контента.

3.6. ПРОЕКТ ЭКСПОЗИЦИИ

В качестве неотъемлемой части предварительной заявки на выделение выставочного пространства Участник должен предоставить документ, озаглавленный «Проект Экспозиции», который должен содержать подробное описание предлагаемого проекта для строительства или монтажа экспозиции

Участника. Проект Экспозиции должен быть представлен после подачи Тематической концепции, в которой указано общее описание экспозиции.

Проект Экспозиции представляется в соответствии с Руководством по проектированию и строительству проекта выставочного павильона для официального участника, предоставляемого Организатором.

4. МИР ЭКСПО 2017

Казахстан - страна бескрайних просторов и панорамных видов, где дух захватывает от красоты. Географическая структура территории наложила свой отпечаток на живущих здесь людей, которые осознают необходимость в сотрудничестве и защите окружающей среды с одновременными попытками найти способы обеспечения лучшей жизни и дальнейшего процветания. Это стремление к успеху стало особенно заметным в последние двадцать лет. После того как Казахстан перестал быть частью Российской империи и Советского Союза, страна расширила свое влияние в Центрально-Азиатском регионе и заняла свое место в мире в целом.

Столица Казахстана наглядно представляет всю энергию и стремление. Астана будет праздновать свое 20-летие в качестве столицы в 2017 году - в год проведения международной выставки ЭКСПО 2017, - эти два события сольются воедино, будет представлена обширная программа культурно-развлекательных мероприятий.

«Энергия Будущего» - это не просто название выставки или тем, представленных в павильонах и на культурных мероприятиях. Это основополагающий принцип, который лежит в основе всей структуры территории для проведения выставки чистых технологий. Везде будут применяться биоклиматическая архитектура, экологически чистые технологии и энергосберегающие системы, будет осуществляться сбор, хранение и утилизация дождевой воды, а также будут вводиться меры для уменьшения отходов. По сути, сама территория будет демонстрировать:

- экологически устойчивый проект
- выставку-презентацию технологических решений, показывающих, что устойчивое энергетическое будущее возможно.

В общих чертах территория ЭКСПО 2017 напоминает каплю воды - необходимого элемента для жизни, имеющего большое значение в создании энергии. На площади в 173,4 га будут расположены все здания, необходимые для проведения крупной международной выставки и не только ее.

Сама территория выставки является выставкой энергии, представляя всю философию «Энергии Будущего».

4.1. ВЫСТАВОЧНЫЕ ПЛОЩАДИ

Главные длинные оси ведут к центру - к Павильону Казахстана. Вокруг этого центрального элемента располагаются павильоны участников, тематические павильоны, центры для дискуссий и презентаций, культурные и развлекательные центры. Чтобы показать крепкую связь с миром природы, здания располагаются на открытых площадках, обеспечивая яркий фон для многих мероприятий на открытом воздухе и предоставляя посетителям возможность легкого доступа ко

всем объектам. Основные зоны обслуживания находятся вблизи и расположены по периметру для обеспечения четкого хода работы выставки.

ПАВИЛЬОН КАЗАХСТАНА

Посетитель откроет для себя философию основной темы, посетив Музей будущего, расположенный в «Сфере» - самом важном объекте ЭКСПО 2017. Шоу «Путешествие в будущее» внутри «Сферы» передает концепцию общей темы и просвещает посетителей с помощью интересной и творческой презентации.

Павильон Казахстана, являясь крупнейшим объектом в своем роде в мире, также отразит идеи природы, истории, культурных особенностей, традиций и образа жизни казахского народа.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПАВИЛЬОНЫ

Тематические павильоны предоставят посетителям возможность путешествовать и испытать нечто уникальное, захватывающее и информативное. Главная тема «Энергия Будущего» содержит четыре отдельных подтемы, и каждое путешествие через эти подтемы будет дополнено инновационными презентациями и коммуникациями.

Эти четыре подтемы - «Мир энергии», «Энергия для всех», «Энергия для жизни» и «Моя энергия будущего».

(ЕВРА)

ЗОНА ЛУЧШИХ ПРАКТИК (ЕВРА)

Зона лучших практик (ЕВРА) представляет собой окно в мир мастерства и инноваций, в котором будут демонстрироваться крупные достижения реализованных практик в сфере энергетики. Прошедшие отбор Участники подготовят презентации по четырем основным категориям.

- Отрасли (тяжелая промышленность, сельское хозяйство, обслуживание и сервис);
- Политика (местная, региональная, национальная);
- Новые технологии и инновации;
- Проекты международного сотрудничества.

Все эти замечательные примеры будут тесно связаны с Форумом «Энергия Будущего».

Также внутри павильона будет представлена вспомогательная зона для презентаций в качестве дополнения к основному Форуму, где проекты, выставленные в данном павильоне, можно изучать и обсуждать более подробно.

Это особый павильон, представляющий собой платформу для обмена информацией о наиболее значимых достижениях в энергетическом секторе.

ПАВИЛЬОНЫ УЧАСТНИКОВ

Павильоны участников станут временным домом для стран, корпораций и других международных организаций. Участники будут презентовать все свои идеи и модели, образы, моделирование и проекции, как в техническом, так и в культурном смысле, по указанным темам и подтемам.

Павильоны спроектированы так, чтобы удовлетворить потребности всех участников, предоставить посетителям возможность развлечься и поучиться, а также сделать покупки и утолить голод.

ФОРУМ «ЭНЕРГИЯ БУДУЩЕГО»

Одно из главных событий выставки ЭКСПО 2017 - Форум «Энергия Будущего» - будет проходить на протяжении всей Выставки. Цель данного Форума - выступить в качестве многосторонней международной площадки для обсуждения вопросов энергии будущего.

Форум включает в себя дискуссии и конференции с целью создания новых форм сотрудничества и участия, привлечения международных агентств, научного сообщества и научных кругов, а также НПО и частного сектора. Формат Форума обширен: панельные сессии, конференции, симпозиумы, дискуссии, тематические недели, открытые столы и семинары. Аспекты для рассмотрения будут включать в себя обзор технологий, анализ политик, стратегий, программ и конкретных проектов. Здесь также будут представлены примеры лучших энергетических практик по сокращению выбросов парниковых газов, а также по повышению эффективности использования энергии и всеобщего доступа к устойчивой энергетике. основополагающие принципы сотрудничества и обмена знаниями будут развиваться в конструктивной и динамичной атмосфере.

Конечной целью Форума является создание «Манифеста ценностей и принципов» для документирования дискуссии по энергии, которая состоится через пару лет и станет частью наследия международной выставки ЭКСПО 2017 .

ОТКРЫТЫЕ ПРОСТРАНСТВА

ЭКСПО 2017 не будет ограничиваться зданиями. Открытые пространства тщательно спланированы для проведения выставок, семинаров, и установки инсталляций, выходящих за рамки более формальных павильонов, для предоставления информации, освоения идей и развлечения для посетителей - предоставляя энергию для аудитории.

4.2. ОПЫТ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Выбор Астаны в качестве места проведения ЭКСПО 2017 знаменует собой первый подобный случай в развивающемся регионе Центральной Азии. Ожидаемое число посетителей (от трех до пяти миллионов) превратит выставку в крупнейшее международное мероприятие подобного рода в Центральной Азии. Регион, ставший мостом между Востоком и Западом, и молодая энергичная страна, которая установила хорошие отношения и связи со всеми странами и народами, обеспечат идеальную основу для такого глобального мероприятия.

Приключения посетителей начнутся в самой Астане – динамично развивающемся городе, где энергия молодого населения искренне поддерживает ЭКСПО, расширяет и укрепляет опыт посетителей. Инвестиции в строительство новых дорог и легкорельсовой транспортной системы обеспечат прямой и простой доступ к территории выставки. Территория выставки, спланированная с достаточным количеством открытых площадок, предоставит удобный доступ ко всем достопримечательностям, а команды доброжелательных волонтеров помогут посетителям, которые смогут в полной мере насладиться своим пребыванием на выставке ЭКСПО 2017.

На открытых пространствах и на всех улицах, площадях и площадках будут проходить захватывающие мероприятия и события для развлечения и привлечения посетителей. Обширная культурно-развлекательная программа будет проходить и в специально построенных центрах, расположенных на четырех стратегических объектах: «Амфитеатр», «Зал Энергии», «Центр Искусств» и «Экран Энергии». Программа будет проводиться все 93 дня выставки ЭКСПО и охватит все аспекты культуры, превратив территорию ЭКСПО в величайшую сцену в мире.

АМФИТЕАТР

Музыка играет жизненно важную роль на любой выставке, и выступления, проводимые в «Амфитеатре», несомненно, вызовут интерес среди широкой общественности. Это место, где пройдут масштабные концерты и выступления всемирно известных артистов. Частично крытый концертный зал расположен на одном конце внешней границы территории ЭКСПО напротив большой открытой зрительской зоны. Максимальная вместимость – 7500 человек с комбинацией сидячих и стоячих мест. С учетом открытой зрительской зоны аудитория может увеличиться до 25000 человек.

Здесь ожидаются выступления максимально широкого круга исполнителей, включая международных звезд и местные таланты. В концертном зале пройдет множество мероприятий, посвященных ключевым событиям в календаре ЭКСПО. Для многих исполнителей посещение выставки ЭКСПО 2017 будет первым визитом в Астану и Казахстан, а местным посетителям представится уникальная возможность увидеть музыкальных кумиров. Так как Казахстан является перекрестком различных культур, в «Амфитеатре» будет представлен широкий спектр исполнительских стилей и артистов, отражающий культурное разнообразие мира музыки. Все музыкальные жанры, представленные в «Амфитеатре», подчеркнут важность музыки в разрушении барьеров между народами.

ЗАЛ ЭНЕРГИИ

Площадка, специально спроектированная как многофункциональный центр, вместимостью 1500 человек. Ее меняющиеся, органические и отлично адаптируемые характеристики означают, что несколько мероприятий могут проходить одновременно – это непрерывно функционирующая площадка. В «Зале

Энергии» пройдут основные театральные события, здесь выступят не только классические и современные балетные труппы, циркачи и известные артисты, но можно будет всей семьей посмотреть и менее масштабные мероприятия, такие как кукольный театр и магические шоу.

Программа будет включать:

- Все виды исполнительского искусства;
- Музыкальные представления, требующие по своим характеристикам иную площадку, нежели большой Концертный зал;
- Показ и просмотр фильмов, охватывающих широкий круг тем.

ЦЕНТР ИСКУССТВ

Площадка, посвященная искусству, станет одной из самых главных достопримечательностей территории ЭКСПО 2017 . Основное место занимает постоянная выставка изобразительного искусства «Энергия и искусство» с площадью в 2000 квадратных метров, а площадь для временных выставок составляет 300-400 квадратных метров.

ЭКРАН ЭНЕРГИИ

Огромный светодиодный экран на переднем фасаде Амфитеатра дополнит другие площадки, так как посетители увидят его со всех уголков главной арены. Программа содержит два основных критерия. Во-первых, она должна усилить праздничную атмосферу на ЭКСПО 2017 , показывая картины лучших деятелей изобразительного искусства. Во-вторых, интерактивный экран будет привлекать посетителей и способствовать продвижению основных тем ЭКСПО.

«Астана ЭКСПО 2017 » станет первой выставкой ЭКСПО, все главные события которой проходят на одной большой территории, объединяющей весь мир с использованием новейших технологий. Программа культурных и развлекательных мероприятий является вдохновением, силой и фактором, обогащающим опыт ЭКСПО 2017 . Миллионы людей, которые посетят это мероприятие, надолго запомнят его. Эти стремления определены в целях программы:

松儀漫行翻□

привлечение лучших артистов, творческих людей и исполнителей всех видов деятельности

松儀漫行翻□

а разработка программы для всех типов аудиторий

松儀漫行翻□

азвлечение, повышение уровня информированности и создание ценностей

松儀漫行翻□

армоничное представление в прошлое и будущее

松N儀N漫N翻□

ощрение партнерских отношений между местными и международными артистами

ТЕРРИТОРИЯ ЭКСПО

Все отдельные павильоны, все площадки, все зоны представлений будут частью органического целого, чем является ЭКСПО 2017 . Вся территория ЭКСПО – это мировая сцена, еще один элемент непрерывного функционирования. Для создания атмосферы, наполненной весельем и интересом, пока посетители переходят с места на место, ожидают входа в павильоны, Организаторы разработали ряд развлечений, которые проходят при взаимодействии с людьми, чтобы обогатить их впечатления от этого динамичного события.

ГЛАВНЫЕ СОБЫТИЯ

Программа культурных и развлекательных мероприятий включает в себя основные мероприятия для усиления впечатления посетителей, а также мероприятия за пределами территории выставки ЭКСПО 2017 в оживленном городе Астане.

- Церемонии открытия и закрытия
- Ежедневный парад
- Ежедневное шоу
- Памятные дни

ЦЕРЕМОНИИ ОТКРЫТИЯ И ЗАКРЫТИЯ

Обе эти церемонии будут транслироваться по телевидению и по Интернету, привлекая миллионы людей, и станут основными моментами культурной программы ЭКСПО. На церемонии открытия весь мир поприветствуют на выставке ЭКСПО 2017 , покажут всю Астану и ее граждан. Здания и мосты Астаны создадут фон для захватывающего события, это возможность продемонстрировать экологическое, этническое и культурное разнообразие Казахстана. Организаторы намерены создать продукцию на основе догматов культурного многообразия, уважения и устойчивого развития посредством использования музыки, театра и танца. На церемонии открытия пройдет множество представлений, в том числе прозвучит специально созданная музыкальная композиция, которая станет саундтреком выставки «Астана ЭКСПО 2017 ».

Церемония закрытия подведет итоги всего, что произошло за 93 дня ЭКСПО. Энергия будущего и весь оптимизм и жизненная энергия, вложенные в создание и управление ЭКСПО, будут по достоинству оценены, это не будет итогом, это станет событием, которого все будут ждать с нетерпением, полные оптимизма, надежд на будущее и веры в нашу человеческую способность к переменам.

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ПАРАД

Специальное ежедневное событие - парад - будет проходить два раза в день. Утром парад будет проходить по всей территории ЭКСПО, а вечером он будет завершаться в Павильоне Казахстана и являться переходом в ежедневное шоу на открытой площадке за Концертным залом. Формат уличного театра и отдельных художественных выступлений в стиле променада с использованием мультимедийных устройств создадут грандиозный спектакль.

Идея парада - показать различные формы энергии, доступные на планете, и эта идея основывается на двух основных понятиях: происхождение Вселенной и жизни и технологическая эволюция человечества.

ЕЖЕДНЕВНОЕ ШОУ

Это 20-минутное шоу будет проходить на открытой площадке за «Амфитеатром», знаменуя собой окончания каждого дня, и будут включать в себя комбинацию панорамного изображения, акробатических танцев и пиротехнического шоу. Продолжая тему парада, данное шоу будет задавать вопросы о будущем, а сама площадка шоу укрепит идею того, что мы способны искать и находить новые системы устойчивого роста для всех.

ПАМЯТНЫЕ ДНИ

а) Казахстан: Астана будет праздновать свое 20-летие как столицы Казахстана 6 июля 2017 года. Это знаменательное событие станет недельным празднованием в городе с дополнительными мероприятиями, происходящими на территории ЭКСПО 2017. Запланированные события включают этнический фестиваль, который предоставит возможность поразмышлять над обогащением человеческого духа, различные культуры смогут обменяться талантами и творческими способностями.

День Конституции - 30 августа 2017 года - также будет отмечаться со множеством концертов и спектаклей, на ЭКСПО пройдет выставка известных художников в честь этого важного события.

б) Страны-участницы: все народы и страны, принимающие участие в ЭКСПО 2017, также смогут участвовать в мероприятиях.

- Национальные дни: каждая страна-участница определит свой национальный день, который будет праздноваться в утреннее время. Как принимающая страна, Казахстан проведет официальную церемонию в честь празднования каждого национального дня. Мероприятия Национального дня дадут возможность подчеркнуть особые культурные достопримечательности страны и организуются с целью установления отношений и понимания различных культур. Участие не должно ограничиваться чисто национальными мероприятиями, но может включать организацию группового события, регионального дня или мероприятия по конкретной теме, не связанного с национальными днями.

- Культурно-зрелищные мероприятия: эти мероприятия – еще одна возможность поднять авторитет страны и завершить торжества Национального дня.

5. НАСЛЕДИЕ

5.1. ЗАДАЧИ ЭНЕРГИИ БУДУЩЕГО

Международная выставка «Астана ЭКСПО 2017 » станет призывом к действию для всего мира. Земля является ценным ресурсом, а наша растущая потребность использовать ее ресурсы для удовлетворения неограниченных энергетических нужд привели к нарушению ее природных экологических ритмов. Выбор энергии будущего в качестве темы отражает признание лидерами Казахстана ограниченного характера собственных огромных запасов природной энергии и то, что, в конечном счете, стране и остальному миру придется перейти к «зеленой» экономике, используя альтернативные источники энергии. Эта задача не будет легкой, но путешествие можно начать, только имея четкую и понятную карту, указывающую направление движения.

Задачи данной концепции более устойчивого энергетического будущего будут закреплены в «Манифесте ценностей и принципов «Астана ЭКСПО 2017 », созданном на Форуме «Энергия Будущего» на выставке «Астана ЭКСПО 2017 ». Этот манифест призовет все заинтересованные стороны к:

- Сотрудничеству
- достижению целей энергетической эффективности
- сокращению выбросов углерода
- созданию экологически чистой энергии
- инвестированию в развивающиеся страны.

Основные аспекты Манифеста определяют новые правила:

- Управление энергией как ресурсом непосредственно влияет на жизнь всех людей, а также на здоровье планеты, на которой мы живем
- Тема и подтемы ЭКСПО решают основные вопросы, имеющие международное значение
- Цели выставки «Астана ЭКСПО 2017 » и поощрение устойчивого, демократического и ответственного энергетического будущего сформируют основу Манифеста
- Манифест станет вехой, которая утвердит модели будущей энергии и подтвердит необходимость рассмотрения и решения вопросов энергии совместно и на основе консенсуса.

Задача, поставленная выставкой «Астана ЭКСПО 2017 », является слишком важной, чтобы мир проигнорировал ее, и исполнение рекомендаций и решений, принятых всеми странами во время проведения выставки, обеспечит лучшее будущее для всех.

5.2. ПОСЛЕ 2017 ГОДА

Что будет через 93 дней насыщенной работы выставки «Астана ЭКСПО 2017 »? Еще при раннем планировании этапов ЭКСПО Казахстан поставил амбициозную цель создания устойчивого социально-экономического наследия для Астаны, Казахстана и остального мира. На глобальном уровне цель заключается в ускорении развития инноваций в энергетическом секторе и актуальности внедрения устойчивых методов производства энергии. На региональном/ национальном уровне целью является активизировать переход Казахстана и Центрально-Азиатского региона на

экологически устойчивую экономическую модель. На месте проведения выставки в Астане территория ЭКСПО будет развиваться как центр науки и культуры и многое другое.

Территория ЭКСПО строится в качестве примера нового экологически щадящего образа жизни, отвечая требованиям будущего развития Астаны, и с гибким подходом для дальнейшего использования. Идея дальнейшего использования зданий изменится с обязательным учетом изначальной цели территории, но многие здания будут продолжать служить на благо энергии будущего. В планы послевыставочного использования входит национальный музей, галерея и международный центр культуры. Инфраструктура, созданная для ЭКСПО, ЭКСПО-деревня и отели станут частью жилищного фонда Астаны, связываясь с городом посредством устойчивой легкорельсовой транспортной системы. В долгосрочной перспективе успешное проведение выставки ЭКСПО будет способствовать укреплению уже значительной репутации Астаны как центра для проведения крупных международных мероприятий. Казахстан прогнозирует, что тема «Энергия Будущего» будет служить стимулом для национальной цели долгосрочного устойчивого экономического развития. Однако народ Казахстана ориентируется не только на развитие внутренней экономики страны: другим наследием ЭКСПО 2017, даже не принимая во внимание развитие энергии, станет расширение сотрудничества с промышленно развитыми, развивающимися и менее развитыми странами.

На мировой арене широкое распространение результатов форума «Энергии Будущего» вызовет дискуссии об энергии, которые будут продолжаться и в последующие годы. Целью является создание союза между правительствами, организациями, бизнес-организациями, коммерческими сторонами, экологами и потребителями, а также подготовка документа «Манифест ценностей и принципов», который будет служить в качестве модели для планеты. Этот документ станет интеллектуальным наследием международной выставки «Астана ЭКСПО 2017».

Жизненно важно, чтобы политические и общественные организации положительно реагировали на необходимость перемен. Выставка «Астана ЭКСПО 2017» стремится мотивировать и вдохновлять представителей общественности на изучение собственных предубеждений о наличии и использовании энергии и на то, чтобы стать послами перемен. Любое путешествие начинается с первого шага – «Астана ЭКСПО 2017» и есть тот самый первый шаг.

ОБЩАЯ МАТРИЦА ПОДТЕМ И ПОДХОДОВ

	Подходы к рассмотрению подтем	Подтема 1: Сокращение выбросов CO₂	Подтема 2: Энергоэффективный образ жизни	Подтема 3: Энергия для всех
Научные исследования:	<p>Научные знания и области исследований, нацеленные на будущее энергетике.</p> <p>(Раскрытие понятия, энергосистемы, новые источники, использование, тенденции, энергоэффективность и т.д.)</p>	<p>Возобновляемые источники энергии</p> <p>Будущее в водороде?</p> <p>Сбор и Хранение Углерода (СХУ)</p> <p>Энергия термоядерного синтеза</p>	<p>Здания и городское планирование</p> <p>Энергоэффективный транспорт</p> <p>Энергоэффективная промышленность</p>	<p>Энергия в борьбе с бедностью</p> <p>Доступ к устойчивой энергетике в целях развития</p> <p>Децентрализованные энергосистемы</p>

**ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА РАССМОТРЕНИЕ
ТЕМАТИЧЕСКОЙ КОНЦЕПЦИИ УЧАСТНИКОВ
МЕЖДУНАРОДНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ
ВЫСТАВКИ ЭКСПО 2017**



№ формы _____

Дата заполнения формы _____

Тема экспозиции _____

Страна _____

Ф.И.О. Заявителя _____

Контакты Заявителя _____

Общее описание экспозиции Участника _____

№	Раскрытие Темы Выставки	Выбор	Описание
1	<u>Подтемы</u>	Пожалуйста, укажите подтемы, на которые вы планируете обратить внимание, поставив галочку в соответствующем поле	Краткое описание
1.1	Сокращение выбросов CO2		
1.2	Энергоэффективный образ жизни		
1.3	Энергия для всех		
2	<u>Задачи</u>	Пожалуйста, укажите задачи, которые вы планируете решить, поставив галочку в соответствующем поле	Краткое описание
2.1	Продвижение передовых энергетических технологий		
2.2	Обмен знаниями по энергии будущего		

2.3 Обучение и повышение осведомленности населения о возможностях, сложностях и спросе на энергии будущего

2.4 Содействие образованию, обучению и получению знаний через искусство, культуру и развлечение

2.5 Создание платформы для экологически устойчивой энергии

<u>3</u>	<u>Виды источников энергии</u>	Пожалуйста, укажите виды источников энергии, которые вы планируете раскрыть	Краткое описание
-----------------	---------------------------------------	---	------------------

3.1

<u>4</u>	<u>Тематические мероприятия во время выставки Астана ЭКСПО 2017 *</u>	Пожалуйста, укажите мероприятия, которые вы планируете проводить, поставив галочку в соответствующем поле, и предоставьте информацию по планируемому контенту вашей заявки	Краткое описание
-----------------	--	--	------------------

4.1 Национальные дни стран-участниц

4.2 Культурные мероприятия и шоу стран-участниц

*** - Тематические мероприятия во время выставки Астана ЭКСПО 2017**

Участники, которые планируют организовать тематические мероприятия во время выставки Астана ЭКСПО 2017 как в своих павильонах, так и на специально отведенных Организатором для этого площадках, должны представить содержательное описание данных мероприятий для получения одобрения Организатора до начала реализации.



**РУКОВОДСТВО
ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И СТРОИТЕЛЬСТВУ
ПРОЕКТА ВЫСТАВОЧНОГО ПАВИЛЬОНА ДЛЯ
ОФИЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА
МЕЖДУНАРОДНОЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ВЫСТАВКИ ЭКСПО
2017
(КРОМЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПАВИЛЬОНОВ)**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ВВЕДЕНИЕ**
 - 1.1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
 - 1.2. НАЗНАЧЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО РУКОВОДСТВА**
 - 1.3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА**
 - 1.4. КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ**
 - 1.5. КООРДИНАЦИЯ РАБОТ С ОРГАНИЗАТОРОМ ВЫСТАВКИ. ТЕХНИЧЕСКИЙ ОФИС**
- 2 ПРОЕКТ ПАВИЛЬОНА ОФИЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА**
 - 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРОЕКТА ПАВИЛЬОНА.**
 - 2.2. СОСТАВ ПРОЕКТА ПАВИЛЬОНА ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАТОРУ ВЫСТАВКИ**
 - 2.2.1. ПРОЕКТ ПАВИЛЬОНА**
 - 2.2.2. СОГЛАСОВАНИЕ С ПРОЕКТА ПАВИЛЬОНА ОРГАНИЗАТОРОМ ВЫСТАВКИ**
 - 2.2.3. РАБОЧИЕ ЧЕРТЕЖИ**
 - 2.2.3.1. АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ**
 - 2.2.3.2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ**
 - 2.2.3.3. ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ ПО РАЗДЕЛАМ**
 - 2.2.3.4. АВТОМАТИКА ИНЖЕНЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**
 - 2.3. ПРОЦЕСС РАССМОТРЕНИЯ ЧЕРТЕЖЕЙ ОРГАНИЗАТОРОМ ВЫСТАВКИ**
 - 2.3.1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧЕРТЕЖЕЙ НА РАССМОТРЕНИЕ**
 - 2.3.2. РАССМОТРЕНИЕ И КОММЕНТАРИИ**

- 2.3.3. ИСПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ ПАВИЛЬОНА
- 2.3.4. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРИНЯТЫХ ПРОЕКТНЫХ РЕШЕНИЙ
- 2.3.5. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ПАВИЛЬОНА
- 2.3.6. ИЗМЕНЕНИЕ В УТВЕРЖДЕННЫХ ПРОЕКТНЫХ РЕШЕНИЯХ
- 3 АРХИТЕКТУРНЫЕ РЕШЕНИЯ
- 3.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МАТЕРИАЛАМ ПРИ ОТДЕЛКЕ ПАВИЛЬОНА
- 3.1.1. РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ОТДЕЛОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
- 3.1.2. ЗАПРЕЩЕННЫЕ ОТДЕЛОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
- 3.2. ТРЕБОВАНИЯ К ФАСАДУ ПАВИЛЬОНА
- 3.3. ТРЕБОВАНИЯ К ВНУТРЕННИМ СТЕНАМ ПАВИЛЬОНА
- 3.4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫВЕСКАМ ПАВИЛЬОНА НА ФАСАДЕ И НАРУЖНЫХ СТЕНАХ
- 3.5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОТОЛКАМ
- 3.6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛАМ
- 3.7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНСТРУКЦИИ
- 3.8. ТРЕБОВАНИЯ К ВНУТРЕННЕЙ ОТДЕЛКЕ
- 3.9. ТРЕБОВАНИЕ К ПЛАНИРОВКЕ ПАВИЛЬОНА
- 3.10. ДВЕРИ И ПРОЕМЫ
- 4 ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ
- 4.1. СИСТЕМА ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ И ОСВЕЩЕНИЯ
- 4.2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
- 4.3. СЛАБОТОЧНЫЕ СИСТЕМЫ
- 4.4. СИСТЕМА ВОДОПРОВОДА И КАНАЛИЗАЦИИ
- 4.5. ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛЯЦИЯ И КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА
- 5 КОНСТРУКТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
- 5.1. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МЕХАНИЧЕСКИМ СИСТЕМАМ
- 5.1.1. РАЗМЕЩЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ
- 5.1.2. ВОЗДУХОВОДЫ
- 5.1.3. САНТЕХНИЧЕСКАЯ АРМАТУРА
- 5.1.4. ЗАПОРНАЯ АРМАТУРА
- 5.1.5. ЭЛЕКТРОВОДОНАГРЕВАТЕЛЬ -
- 5.1.6. ТРУБОПРОВОД ДЛЯ ОТВОДА КОНДЕНСАТА
- 5.1.7. ЛЮЧКИ
- 5.1.8. КЛАПАНЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ РАСХОДА ВОЗДУХА, ИЗОЛИРУЮЩИЕ ВОЗДУШНЫЕ КЛАПАНЫ
- 5.2. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СИСТЕМАМ
- 5.2.1. ПАРАМЕТРЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ
- 5.2.2. ТЕХНОЛОГИЯ МОНТАЖА ЭЛЕКТРОПРОВОДКИ
- 5.2.3. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЮ ОФИЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА
- 5.3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИЯ СЛАБОТОЧНЫХ СИСТЕМ
- 5.3.1. СИСТЕМА АВТОМАТИЗАЦИИ ПАВИЛЬОНА ОФИЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА
- 5.3.2. АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПОЖАРНАЯ СИГНАЛИЗАЦИЯ

- 5.3.3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОСТУПА
- 5.3.4. СИСТЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ЭВАКУАЦИЕЙ
- 5.3.5. СИСТЕМА ОХРАННОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ
- 5.3.6. СИСТЕМА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ
- 5.3.7. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ
- 6 СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ
- 6.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.
- 6.1.1. РАБОТЫ, ПРОИЗВОДИМЫЕ ОФИЦИАЛЬНЫМ УЧАСТНИКОМ
- 6.2. РАБОЧАЯ СИЛА И МАТЕРИАЛЫ
- 6.3. ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ ДО НАЧАЛА РАБОТ
- 6.3.1. ДОПУСК К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ.
- 6.3.2. ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОФИЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА
- 6.3.3. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА И ПРИЕМКИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ ОФИЦИАЛЬНЫЙ УЧАСТНИКА.
- 6.3.4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФИЦИАЛЬНОМУ УЧАСТНИКУ И ПОДРЯДЧИКУ
- 6.4. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
- 6.4.1. ОБЩИЕ МЕРЫ
- 6.4.2. СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ
- 6.4.3. ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ НА СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ
- 6.4.4. ПЕРЕД ТЕМ, КАК ПРИСТУПИТЬ К СВАРОЧНЫМ РАБОТАМ
- 6.4.4. ЗАВЕРШЕНИЕ СВАРОЧНЫХ РАБОТ
- 6.5. ПРОЦЕДУРЫ И ПРАВИЛА, ПРЕДПИСАННЫЕ ОРГАНИЗАТОРОМ ВЫСТАВКИ
- 6.6. АКТ ПРИЕМКИ - ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОЕКТНЫХ И СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ
- 6.7. НАДЗОР ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ
- 6.8. СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ЦЕЛОСТНОСТЬЮ КОНСТРУКЦИИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТА ОРГАНИЗАТОРА ВЫСТАВКИ
- 6.9. ПРИОСТАНОВКА РАБОТ ОРГАНИЗАТОРОМ ВЫСТАВКИ
- 6.10. ПОВЕСТКА ДНЯ СОВЕЩАНИЯ, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО НАЧАЛУ ПРОИЗВОДСТВА СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ
- 6.11. ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ
- 6.12. ДОСТУП В ПАВИЛЬОН ОФИЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА ВО ВРЕМЯ РАБОТ ПО ОБУСТРОЙСТВУ ПАВИЛЬОН ОФИЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА
- 6.13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА ОФИЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА В НЕРАБОЧЕЕ ВРЕМЯ
- 6.14. СИТУАЦИИ, В КОТОРЫХ ОФИЦИАЛЬНЫЙ УЧАСТНИК ИЛИ ПОДРЯДЧИКИ ОБЯЗАНЫ НАПРАВЛЯТЬ СООТВЕТСТВУЮЩЕЕ УВЕДОМЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИЙ ОФИС
- 6.15. УТИЛИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ
- 6.17. РАБОТЫ НА КРОВЛЕ ОБЪЕКТА ОРГАНИЗАТОРА ВЫСТАВКИ
- 6.18. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ПОСТОЯННЫМ ИНЖЕНЕРНЫМ СЕТЯМ И ДРУГИМ СИСТЕМАМ ОБЪЕКТА ОРГАНИЗАТОРА ВЫСТАВКИ
- 6.19. УБОРКА И ВЫВОЗ МУСОРА

6.20. ЗАЩИТА ЛЮДЕЙ И ИМУЩЕСТВА
7. ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ
8. РАЗНОЕ
9. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ВВЕДЕНИЕ:

1.1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

В настоящем Специальном Регламенте используются следующие термины и определения:

- 1) «Сооружения» -выставочные павильоны и другие здания, построенные Организатором Выставки (далее - Организатор) и доступные для Официальных Участников;
- 2) «Международные павильоны» - здания, построенные Организатором, расположенные на территории Выставки в пределах пространства, выделенного Организатором для Официальных участников;
- 3) «Павильоны» - пространство, расположенное в международном павильоне, предоставляемое Организатором Официальным Участникам для установки своих экспонатов;
- 4) «Строительство» - строительная деятельность включающая строительно-монтажные/демонтажные работы и другие инженерные работы, а также работы, связанные с реконструкцией и работой по внутренней и внешней отделке.
- 5) «Руководитель по строительству» - лицо, которое назначается Официальным участником и квалифицированное для контроля за строительством павильонов и других сооружений;
- 6) «Инспектор по строительству» - лицо, которое назначается Организатором для выполнения проверок строительной деятельности Официальных участников;
- 7) «Подрядчик» - юридическое лицо, осуществляющее строительство павильонов и других сооружений.
- 8) «Координатор работ по проектированию и строительству» - лицо, которое назначается Организатором для координации проектных и строительных работ Официального участника.
- 9) «Официальный участник» - юридическое лицо, представляющая определенную страну, принимающая участие в Международной специализированной выставке ЭКСПО 2017 и являющаяся арендатором определенного Павильона.
- 10) «Организатор выставки» - акционерное общество «Национальная компания «Астана ЭКСПО 2017 », администратор Международной специализированной выставки ЭКСПО 2017 .
- 11) «Проект павильона» - эскизный проект, упрощенный вид проектного (планировочного, пространственного, архитектурного, технологического, конструктивного, инженерного, декоративного или другого) решения, выполненный в форме схемы, чертежа, первоначальной наброска(рисунка) и объясняющий замысел этого решения.
- 12) «Объект» - международный павильон.

- 13) «Разгрузочная зона» – логистическая зона, расположенная на нижнем уровне Объекта, предназначенная для разгрузки и погрузки грузов участников выставки. Разгрузочная зона имеет контрольно-пропускной режим.

1.2. НАЗНАЧЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО РУКОВОДСТВА.

Настоящее Руководство для Официального участника Выставки разработано для определения единых правил по проектированию и строительству Проекта павильона Официального участника на Объекте Организатора Выставки.

Настоящее Руководство должно ознакомить архитектора, проектировщика, инженеров и подрядчика Официального участника с общим уровнем качества всего проекта и минимальными проектными и строительными требованиями Организатора Выставки к Павильону официального участника.

Данное Руководство передается Официальному участнику для ознакомления и необходимо при подготовке Проекта павильона официального участника, Официальный участник должен строго выполнять требования настоящего Руководства, а также обеспечивать их выполнение Архитектором, Инженером проекта, Подрядчиками и Субподрядчиками Официального участника. Критерии данного Руководства устанавливают уровень качества проектных работ и строительство Павильона официального участника по всему Объекту. Учитывая это, рекомендуется снабдить настоящим Руководством Архитектора, Инженера проекта, Подрядчиков и Субподрядчиков Официального участника.

Ниже изложена информация, определяющая важнейшие требования Организатора Выставки и обязанности Официального участника.

Выполнение указаний и процедур, подробно описанных в настоящем Руководстве, будет способствовать скорейшему согласованию Координатором работ по проектированию и строительству и своевременному завершению работ по проектированию и строительству Павильона официального участника.

Указанное Руководство находится в свободном доступе на электронном ресурсе по адресу: www.expo2017astana.com. Организатор Выставки имеет право в одностороннем порядке в разумных пределах изменять его с предварительным уведомлением Официального участника.

Организатор Выставки оставляет за собой право в одностороннем порядке принять решение о внесении изменений и дополнений в настоящее руководство. Такие изменения и дополнения доводятся до сведения Официального участника в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их принятия Организатором Выставки и вступают в силу с момента такого уведомления. Организатор выставки может внести изменения в какую-либо часть Руководства по отношению к определенному Официальному участнику или группе Официальных участников, ОДНАКО НИ одно подобное изменение Руководства не означает изменения для других Официальных участников.

В случае если возникнет какое-нибудь несоответствие между настоящим Руководством и Договором участия в Выставке, предпочтение отдается Договору.

1.3 ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА

Заказчиком-застройщиком, собственником, и, соответственно, Организатором Выставки по данному объекту выступает АО "НК "Астана ЭКСПО 2017".

Цель Организатора Выставки заключается в создании объекта, который будет активной площадкой для демонстрации лучших мировых разработок в области энергоэффективности и «зеленых» технологий.

Для проведения выставочной деятельности на Международной специализированной выставке ЭКСПО 2017 в городе Астана (далее - Выставка) Официальным участникам Организатором выставки построены выставочные павильоны для международных стран - "Международные павильоны" (далее по тексту - Объект/-ы), предназначенные для Официальных участников.

Объекты расположены по адресу: Республика Казахстан, город Астана, район "Есиль", в квадрате улиц - Туркестан, улица №29, Акмешит, улица №28.

Объекты представляют собой 14 похожих сблокированных двухэтажных зданий с П-образной конфигурацией, которые имеют крытые внутренние атриумы, ориентированные в сторону Кольцевого бульвара. При пространственном объединении в кластеры, каждый павильон тем не менее остается независимым, с отдельным доступом.

Общая площадь 14-ти Объектов составляет 226 234 м², при этом надземная часть составляет 100 822 м².

Высота цокольного этажа - 5,4 м;

Высота первого этажа - 8,0 метров;

Высота второго этажа - 4 метра.

Свободная и открытая планировка 1 этажа позволяет обеспечить гибкое планирование внутреннего пространства павильонов Официальных участников, в соответствии с индивидуальными требованиями размещения экспозиции и выбранной концепции дизайна интерьера.

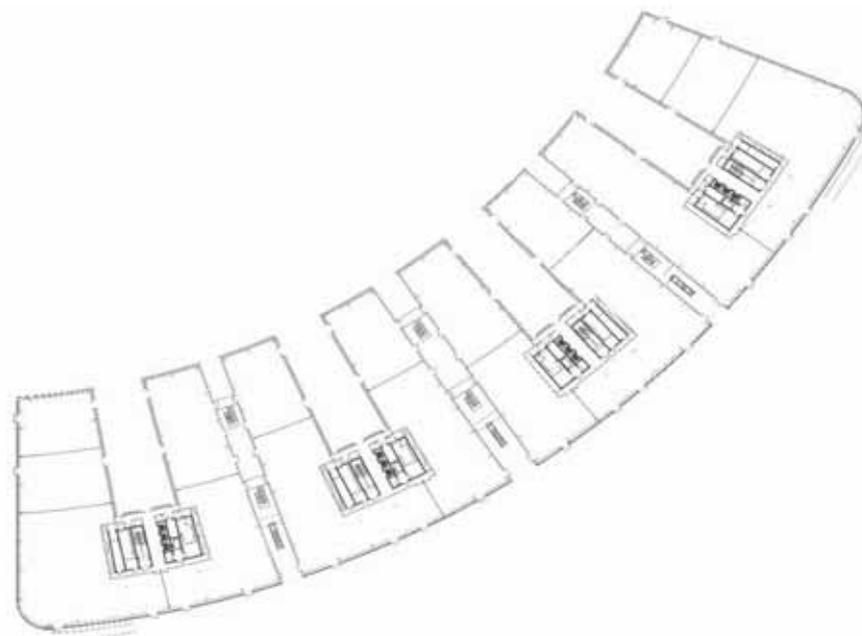


Рисунок.1: Вариант объемно-планировочного решения кластера, состоящего из 4 П-образных Объектов.

Для перспективного послевыставочного использования в конструкциях Объекта предусмотрена возможность заложения дополнительного этажа (мезонина) посередине на высоте 4,1 м от отметки чистого пола первого этажа. Во время Выставки мезонин может устанавливаться Официальными участниками в виде отдельных зон, в соответствии с общей концепцией организации пространства павильона.

Для того, чтобы участники имели возможность продемонстрировать национальную кухню своих стран, в павильонах будет предусмотрена возможность расположения не больших кафе (бистро) на первом этаже, и ресторанов полного цикла на втором этаже.

Также на верхних этажах Объекта, предусмотрена возможность размещения административных помещений, офисов участников, дополнительные подсобные помещения. Каждый П-образный Объект будет оборудован 3 (тремя) пассажирскими и 1 (одним) грузовыми лифтами, обслуживающими Подземный уровень -1 и верхние этажи.

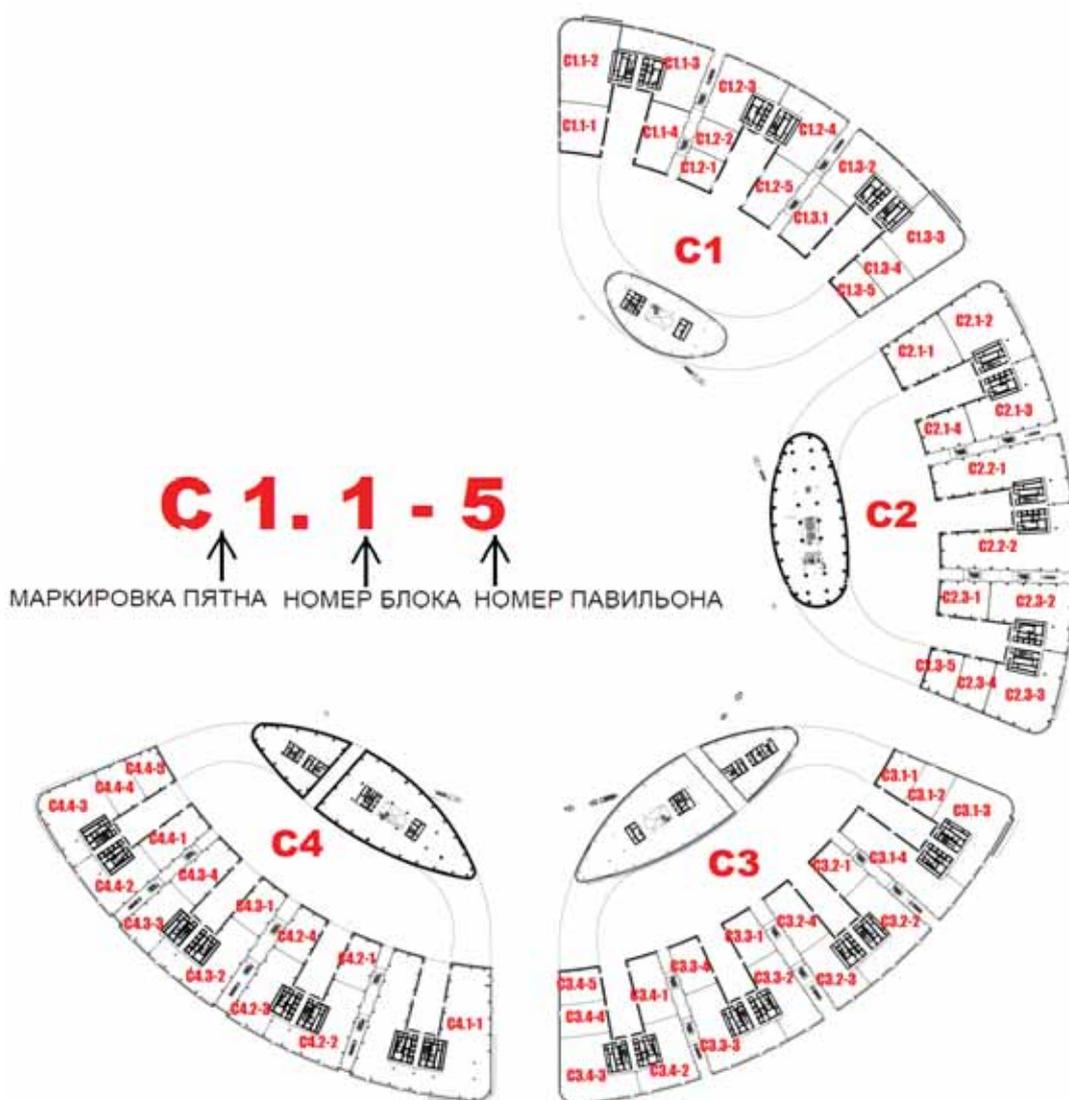
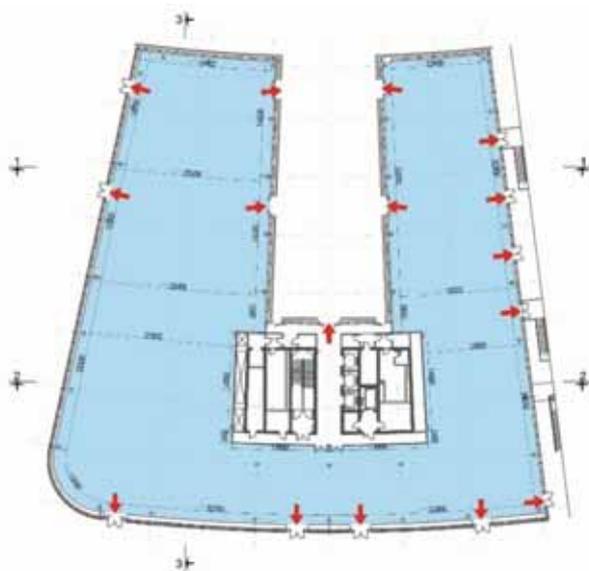


Рисунок 2: Вариант распределения Объектов для Официальных участников.

		Parcel C1 EXHIBITION AREA		Parcel C2 EXHIBITION AREA		Parcel C3 EXHIBITION AREA		Parcel C4 EXHIBITION AREA							
C1.1	C1.1-1	563	m ²	C2.1	C2.1-1	462	m ²	C3.1	C3.1-1	350	m ²	C4.1	C4.1-1	3020	m ²
	C1.1-2	1144	m ²		C2.1-2	1143	m ²		C3.1-2	396	m ²		C4.2-1	407	m ²
	C1.1-3	982	m ²		C2.1-3	1008	m ²		C3.1-3	1127	m ²		C4.2-2	987	m ²
	C1.1-4	612	m ²		C2.1-4	862	m ²		C3.1-4	1137	m ²		C4.2-3	747	m ²
C1.2	C1.2-1	293	m ²	C2.2	C2.2-1	1461	m ²	C3.2	C3.2-1	403	m ²	C4.2	C4.2-4	403	m ²
	C1.2-2	317	m ²		C2.2-2	1461	m ²		C3.2-2	986	m ²		C4.3-1	407	m ²
	C1.2-3	835	m ²	C2.3	C2.3-1	457	m ²	C3.2-3	620	m ²	C4.3-2	997	m ²		
	C1.2-4	834	m ²		C2.3-2	1009	m ²	C3.2-4	556	m ²	C4.3-3	589	m ²		
	C1.2-5	612	m ²		C2.3-3	1083	m ²	C3.3-1	407	m ²	C4.3-4	550	m ²		
C1.3	C1.3-1	611	m ²	C2.3-4	413	m ²	C3.3	C3.3-2	747	m ²	C4.3	C4.4-1	550	m ²	
	C1.3-2	985	m ²	C2.3-5	366	m ²		C3.3-3	986	m ²		C4.4-2	712	m ²	
	C1.3-3	988	m ²			C3.3-4	403	m ²	C4.4	C4.4-3	1002	m ²			
	C1.3-4	448	m ²			C3.4-1	550	m ²		C4.4-4	396	m ²			
	C1.3-5	408	m ²			C3.4-2	712	m ²		C4.4-5	350	m ²			
						C3.4-3	1002	m ²							
					C3.4-4	396	m ²								
					C3.4-5	350	m ²								

Таблица 1. Показатели площади при распределении (1 этаж).



■ выставочная площадь первого этажа
 ■ используемая площадь второго этажа
 ■ не используемая площадь второго этажа
 подвал
➔ эвакуационный выход

Рисунок 3: Используемая площадь первого этажа.

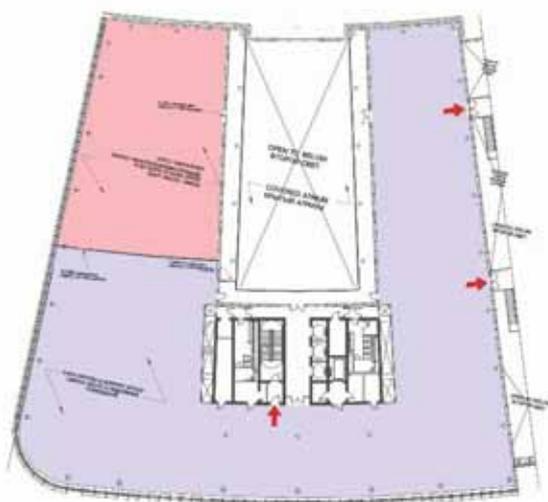


Рисунок 4: Используемая площадь второго этажа.



Рисунок 5. Разрезы международного павильона.

В подземном уровне будут расположены технические помещения инженерных коммуникаций и временные складские помещения с логистическим туннелем для транспортировки, погрузки и разгрузки выставочных экспонатов. Складские помещения каждого Официального участника в целях безопасности будут дополнительно огорожены сеткой-рабица.

1.4. КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ.

№	Процедура	Дата начала	Дата окончания
1	Подача Проектов павильона Организатору выставки на предварительное рассмотрение и утверждение	1 февраля 2016 года	1 августа 2016 года
2	Рассмотрение и согласование Рабочих чертежей павильона Организатором выставки	1 августа 2016 года	1 октября 2016 года
3	Передача Павильонов Официальным участникам и начало производства строительно-монтажных работ	2 января 2017 года	
4	Ввоз экспозиций и элементов выставки в Павильоны	3 апреля 2017 года	26 мая 2017 года
5	Установка оборудования и внутреннее оформление помещений	2 января 2017 года	8 мая 2017 года
6	Установка выставочных экспонатов, окончание строительно-монтажных и пуско-наладочных работ, разрешение для ввода в эксплуатацию		26 мая 2017 года
7	Демонтажные работы и приведение Павильонов в первоначальное состояние с передачей Организатору выставки	20 сентября 2017 года	15 декабря 2017 года

ТАБЛИЦА 2.ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕКТИРОВАНИЕМ И СТРОИТЕЛЬСТВОМ ПАВИЛЬОНОВ ОФИЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА

По индивидуальному запросу Официальный участник может предварительно посетить выставочные помещения Объекта, предназначенные для Официальных участников.

1.5 Координация Работ с Организатором Выставки. Технический офис

Координация проектных и строительных работ Официальных участников с Организатором Выставки будет выполняться **Техническим офисом**, в котором для Официальных участников будут определены **Координаторы по проектированию и строительству**.

Координатор по проектированию и строительству будет предоставлять Официальным участникам всю общую информацию по их запросам, и будет действовать как главный представитель Организатора Выставки для контактов с Официальным участником по вопросам проектирования и строительства Павильона официального участника.

Координатор по проектированию и строительству будет координировать рассмотрение всех Проектных документов Официальных участников, которые должны быть одобрены Организатором Выставки до начала строительных работ.

Координатор по проектированию и строительству будет выполнять работу по координации всей строительной деятельности Официальных участников на Объекте.

Подрядчик Официального участника обязан связаться с Координатором по проектированию и строительству перед тем, как начинать строительные работы на Объекте.

Фамилия, Имя, Отчество и контактные данные Координатора будут выдаваться Официальным участникам по обращению в Технический офис.

Технический офис - структурное подразделения Организатора, осуществляющая координацию деятельности Официальных участников на территории и в рамках проведения и подготовки Международной специализированной выставки Астана ЭКСПО 2017 .

- В основные функции Технического офиса входят:
- информационное, техническое сопровождение Официальных участников;
- координация проектных и строительно-монтажных работ, контроль строительно-монтажных работ Официальных участников;
- рассмотрение и согласование Проектов Павильонов;
- выдача исходных данных для проектирования Павильонов;
- координация взаимодействия Официальных участников с городскими службами города Астана и государственными органами Республики Казахстан в рамках проектирования и производства строительно-монтажных работ Павильонов.

Технический офис служит для максимального упрощения прохождения разрешительных процедур, необходимых для проектирования и строительства Павильонов, поддержки Официальных участников в плане информации и взаимодействия со всеми необходимыми структурами города Астана и Организатора. Так же, Технический офис осуществляет консультацию представителей Официального участника касательно взаимодействия с другими участниками Выставки, городскими службами в техническом плане, выдает разъяснения и справки по действующим нормативным строительным документам, действующим на территории Республики Казахстан.

2. ПРОЕКТ ПАВИЛЬОНА ОФИЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА.

2.1 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРОЕКТА ПАВИЛЬОНА ОФИЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА (В Т.Ч. ПРОЕКТ ЭКСПОЗИЦИИ).

Официальный участник должен своими силами или силами третьих лиц выполнить разработку Проекта павильона. Проектные работы должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями местных и международных стандартов, действующих в Республике Казахстан, и с требованиями настоящего Руководства.

2.2 СОСТАВ, ПРОЕКТА ПАВИЛЬОНА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАТОРУ ВЫСТАВКИ.

Проект павильона Официального участника подлежит обязательному утверждению Техническим офисом Организатора. Рабочие чертежи Проекта павильона подлежат обязательному согласованию в Техническом офисе Координатором по проектированию и строительству перед началом производства строительных и монтажных работ на Объекте.

2.2.1 ПРОЕКТ ПАВИЛЬОНА.

Для получения предварительного согласования Проекта павильона в минимальный требуемый комплект входит следующее (масштаб 1:100):

- Архитектурный план Павильона Официального участника (план с размещением помещений, входов и выходов, в том числе и эвакуационных выходов, технологического оборудования, выставочных экспозиции, мебели и др.);
- Аксонометрия;
- План потолков Павильона со световым оборудованием;
- План полов Павильона с экспликацией чистовой отделки;
- Эскиз цветового решения внутреннего интерьера Павильона;
- Эскиз цветового решения наружного интерьера Павильона;
- Дизайны интерьера и фасада Павильона;
- Перечень материалов и оборудования, планируемых к использованию в Павильоне;
- Информация о потребной электрической мощности (нагрузки) для Павильона, с разбивкой по потребителям;
- Планы, схемы сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, электроосвещения и подсветки, отопления, вентиляции и кондиционирования, информационным телекоммуникациям, систем безопасности и т.п.;
- Информация о планируемой логистике и разбивки потока посетителей Павильона;
- График строительства Павильона;
- План-график по демонтажу и вывозу материалов Павильона из Объекта.

2.2.2. СОГЛАСОВАНИЕ ЭСКИЗНОГО ПРОЕКТА С ОРГАНИЗАТОРОМ ВЫСТАВКИ.

Для получения первичного согласования Организатора Выставки, необходимо получение согласования Проекта павильона в государственных органах по противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиологической безопасности. Для этого Официальный участник предоставляет на рассмотрение в Технический офис Проект павильона для предварительного рассмотрения.

Официальные участники должны подать Организатору на предварительное рассмотрение и утверждение Проект павильона в период с 1 февраля 2016 года по 1 августа 2016 года. Рассмотрение Проектов павильона и согласование необходимо завершить до 1 октября 2016 года.

Сроки рассмотрения Проекта павильона в Техническом офисе по каждому

Официальному участнику 10 календарных дней после получения всех документов являющихся частью Проекта павильона в соответствии с требованиями Руководства.

Организатор Выставки по запросу Официального участника организует встречи на Объекте для предварительного просмотра проектируемого Павильона.

Проект павильона должен быть разработан в соответствии с предъявляемыми требованиями Руководства и допущен к производству работ только после рассмотрения и утверждения его Координатором по проектированию и строительству. В случае выдачи замечаний по Проекту павильона от Координатора по проектированию и строительству, Официальный участник в течении 10 календарных дней должен внести соответствующие корректировки в Проект павильона и предоставить его для повторного рассмотрения.

В случае полного соответствия Проект павильона подлежит утверждению.

2.2.3 РАБОЧИЕ ЧЕРТЕЖИ.

Рабочие чертежи - часть Проекта павильона, которая согласовывается Организатором выставки и допускается в производство строительно-монтажных работ. В минимальный комплект, рабочих чертежей Проекта павильона подлежащий обязательному согласованию с Техническим офисом Координатором по проектированию и строительству перед началом производства строительных и монтажных работ на Объекте, входят следующее:

2.2.3.1. АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ.

Раздел «Архитектурно-строительные решения» должен включать в себя, не ограничиваясь этим, следующее:

- Описание архитектурных решений Павильона Официального участника, основные архитектурные параметры и объемно-планировочные решения проектируемого Павильона Официального участника;
- Описание и обоснование архитектурно-строительных решений по конструкции мезонина, (конструктивные схемы, несущие и ограждающие конструкции, перекрытия, материалы расчетов по конструктивной части проекта) позволяющих оценить прочность, надежность и устойчивость конструкции;
- Мероприятия по обеспечению прав инвалидов и иных, маломобильных групп населения в части доступа в проектируемый Павильон Официального участника;
- Обоснование решений по тепло- и звукозащитным, огнезащитным свойствам ограждающих конструкций и принципиальных решений по снижению производственных шумов и вибраций, бытовому, санитарному обслуживанию работающих;
- Основные чертежи:
 - а) планы, фасады и разрезы Павильонов Официальных участников с изображением основных несущих и ограждающих конструкций (для мезонина), интерьеры, эстетика и дизайн;
 - б) спецификация материалов и оборудования.

Чертежи (планы, разрезы) должны содержать:

- разбивку в осях с привязкой к осям Объекта;
- экспликацию помещений Павильона;
- ведомость отделки помещений с прилагаемой спецификацией материалов (в т.ч. отделочные материалы интерьера, встроенных декоративных/конструктивных элементов, связанных с размещением выставочных экспозиций, специальному, крупному или тяжелому оборудованию и др.).

2.2.3.2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ.

Раздел «Технологические Решения» Павильона должен включать в себя, не ограничиваясь этим, следующее:

- Пояснительная записка по технологии;
- Состав и план расстановки/устройства технологического и выставочного оборудования;
- Сводная таблица нагрузок и рабочих параметров, соответствующая утвержденному варианту в составе Проекта павильона;
- Принципиальные схемы технологических процессов (при наличии);
- Описание мероприятий по энергосбережению;
- Описание мероприятий и процессов по альтернативным и возобновляемым источникам энергии;
- Спецификация материалов и оборудования.

2.2.3.3. ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ ПО РАЗДЕЛАМ.

Сети электроснабжения, в том числе слаботочные системы:

Чертежи электрического оборудования, электроснабжения и слаботочных систем Павильона Официального участника должны быть разработаны с обеспечением интеграции (увязки) с действующими системами Объекта и включать в себя, не ограничиваясь этим, следующее:

- Пояснительная записка;
- Ведомость рабочих чертежей и документов;
- Однолинейная расчетная электрическая схема;
- Принципиальная схема цепей управления;
- Планы сети освещения, расстановки оборудования, розеточной сети, сети заземления (с указанием номеров групп, марки и сечения кабеля) в масштабе 1:100 или больше;
- Планы расположения и особенности монтажа слаботочного оборудования (автоматизация, системы безопасности, специальные противопожарные системы, разрабатываемые Официальным участником (газовое пожаротушение, противопожарные меры защиты для кухонь и т.п., телевидение, системы звукового сопровождения, телефония) в масштабе 1:100 или больше;
- Планы расположения электропотребителей выставочного оборудования в масштабе 1:100 или больше;
- Спецификация и базовые характеристики основного выставочного оборудования;
- Схема разводки вертикальных и горизонтальных кабельных каналов, и лотков;
- Спецификация оборудования, материалов и арматуры (с указанием электрических

- мощностей и параметров питающей сети);
- Основные технические показатели проекта - установленная и расчетная мощности, номинальный ток, косинус и т.д. (с указанием всех проектных и разрешённых нагрузок);
- Разрешение на использование электроэнергии для нагрева (при наличии);
- Схемы подключения должны быть размещена внутри электрических щитов.

Водопровод и канализация (ВК), в том числе автоматическое водяное пожаротушение:

Чертежи систем водоснабжения и канализации, автоматического водяного пожаротушения Павильона Официального участника должны быть разработаны с обеспечением интеграции (увязки) с действующими системами Объекта и включать в себя, не ограничиваясь этим, следующее:

- План(ы) Павильона Официального участника в масштабе 1:100 или больше (включая места установки санитарного оборудования, все трубопроводы и точки подключения к инженерной системе Организатора Выставки);
- Схема водоснабжения в Павильон официального участника с внутренней разводкой по Павильону;
- Схема канализации в Павильоне официального участника;
- Схема автоматического водяного пожаротушения;
- Спецификации оборудования и материалов;
- Информация должна быть достаточно подробной для того, чтобы можно было полностью понять предлагаемые работы;
- Опросные листы заказа электроустановок (при необходимости).

Отопление, Вентиляция и Кондиционирование Воздуха (ОВиКВ):

Чертежи системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха Павильона официального участника должны быть разработаны с обеспечением интеграции (увязки) с действующими системами Объекта и включать в себя, не ограничиваясь этим, следующее:

- Общие требования по разделу ОВ и КВ;
- Планы Павильон официального участника выставочного павильона, в масштабе 1:100 или больше (включая места установки оборудования, все воздуховоды и точки подключения к инженерным системам Организатора Выставки).
- Схема управления системой отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;
- Ведомость оборудования;
- Спецификации оборудования и материалов;
- Подробная информация о предлагаемом креплении всего оборудования к каркасу здания;
- Подробная информация, необходимая для полного понимания предлагаемых усовершенствований;
- Расчет нагрузок систем ОВиКВ.

2.2.3.4. АВТОМАТИКА ИНЖЕНЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ.

Чертежи системы автоматики инженерного оборудования Павильона официального участника должны быть разработаны с обеспечением интеграции (увязки) с действующими системами Объекта и включать в себя, не ограничиваясь этим, следующее:

- Пояснительная записка;
- Ведомость чертежей и документов;
- Принципиальные, монтажные и аксонометрические схемы систем автоматики инженерного оборудования Павильона (при наличии), при этом разработанная схема автоматики Павильона локальная с возможностью интеграции с системой автоматики Объекта;
- Планы расположения оборудования (кондиционер, водонагреватель и т.д.) и коммуникаций;
- Спецификация оборудования (с указанием рабочих параметров и характеристик);
- Планы расположения основного выставочного оборудования;
- Спецификация и базовые характеристики основного выставочного оборудования.

2.3. ПРОЦЕСС РАССМОТРЕНИЯ ЧЕРТЕЖЕЙ ОРГАНИЗАТОРОМ ВЫСТАВКИ.

2.3.1 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧЕРТЕЖЕЙ НА РАССМОТРЕНИЕ.

Официальный участник обязуется предоставить на согласование Технического офиса рабочие чертежи до начала строительно-монтажных работ, на которой должен быть ясно показан весь объем работ Официального участника.

Координатор по проектированию и строительству управляет рассмотрением в Техническом офисе представленной Официальным участником рабочих чертежей, а также рассмотрением городских инстанций на соответствие противопожарной, экологической, санитарной и радиологической безопасности.

Любые изменения, вносимые в документацию по предписанию городских инстанций, предоставляются Организатору Выставки на окончательное утверждение.

На все строительные и отделочные материалы и оборудование предоставляются сертификаты пожарной безопасности.

Рабочие чертежи Павильона передается Организатору Выставки в 3-х печатных копиях и на электронном носителе (CD). Чертежи должны быть предоставлены в формате AutoCAD, фотографии в формате JPEG или PDF текстовые документы в формате PDF или Word документы должны быть оформлены, подписаны, сгруппированы и проиндексированы в соответствии требованиями пункта 2.1. Руководства. Координатор по проектированию и строительству имеет право не принять на рассмотрение, рабочие чертежи, подготовленную в несоответствии с требованиями Руководства. Язык предоставляемой на рассмотрение рабочих чертежей - русский. Согласование с государственными органами осуществляется через Технический офис.

2.3.2 РАССМОТРЕНИЕ И КОММЕНТАРИИ.

После предоставления Официальным участником рабочих чертежей Павильона, Координатор по проектированию и строительству должен вернуть Официальному участнику 1 (одну) копию рабочих чертежей с пометкой «Рассмотрено - без замечаний», «Не принято», или «Рассмотрено - с замечаниями» с приложенными к ним замечаниями и примечаниями. Сроки рассмотрения с выдачей результата рассмотрения Организатором выставки не должно превышать 7 (семи) рабочих дней от даты официального получения рабочих чертежей от Официального участника. Рабочие чертежи Павильона Официального участника, не принятые к рассмотрению, должны быть приведены в соответствие с требованиями Руководства и комментариями, изложенными в официальном порядке. Срок устранения комментариев и повторное представление на согласование не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты получения не принятых к рассмотрению рабочих чертежей.

2.3.3 ИСПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ ПАВИЛЬОНА.

Официальный участник должен за свой счет внести изменения в рабочие чертежи с учетом замечаний и примечаний Координатора по проектированию и строительству (при наличии), и предоставить копии доработанных рабочих чертежей в соответствии с подпунктом 2.3.2 Руководства.

2.3.4 УТВЕРЖДЕНИЕ ПРИНЯТЫХ ПРОЕКТНЫХ РЕШЕНИЙ.

Рабочие чертежи, имеющие пометку «Рассмотрено - без замечаний», или доработанные рабочие чертежи, с учетом внесенных поправок по выявленным замечаниям, исключительно по усмотрению Координатора по проектированию и строительству должны быть подписаны Координатором по проектированию и строительству.

При этом, Официальный участник, имеющий в наличии чертежи с подписью Координатора по проектированию и строительству, будет считать такие чертежи как «Утвержденными проектными решениями».

Рассмотрение Проект павильона Официального участника Координатором по проектированию и строительству не будет считаться гарантией, со стороны Организатора Выставки, того, что Проект павильона Официального участника соответствуют всем требованиям законодательства. Ответственность за выполнение этих требований лежит на Официальном участнике. Приемка Проекта павильона и/или подписание рабочих чертежей не означает, что Координатор по проектированию и строительству, или его архитектор, берет на себя ответственность за то, что Проект павильона или рабочие чертежи Официального участника являются точными и достаточными, или за то, что они соответствуют условиям Договора. Ответственность за все эти вопросы лежит исключительно на Официальном участнике.

2.3.5 СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ПАВИЛЬОНА.

Проект павильона Официального участника в обязательном порядке должен быть согласован в соответствующих государственных органах в соответствии с подпунктом 2.3.1. Руководства.

2.3.6 ИЗМЕНЕНИЯ В УТВЕРЖДЕННЫХ ПРОЕКТНЫХ РЕШЕНИЯХ.

Любые изменения в утвержденных проектных решениях, потребованные государственными согласующими инстанциями, должны быть представлены на рассмотрение Координатору по проектированию и строительству.

3. АРХИТЕКТУРНЫЕ РЕШЕНИЯ

3.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МАТЕРИАЛАМ ПРИ ОТДЕЛКЕ ПАВИЛЬОНА.

Выставочные помещения будут передаваться Официальным участникам в черновой отделке для проведения интерьерных строительно-монтажных работ. При этом будет обеспечено огнезащитное покрытие несущих металлических конструкций. Материалы, используемые Официальными участниками для Павильона, в том числе выставочной экспозиции, должны быть хорошего качества, долговечными, практичными, легкими в монтаже и энергосберегающими.

Отделочные материалы должны соответствовать требованиям соответствующих стандартов и правил проектирования, строительства и пожарной безопасности по эстетическим свойствам, экологичности, огнестойкости и надежности.

3.1.1. РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ОТДЕЛОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

При разработке Проекта павильона Официальный участник должен обеспечить применение материалов, товаров, методов работы, представляющие наименьший вред для здоровья и безопасности людей.

Планируемые к применению строительные материалы и конструкции должны быть безопасные, с не истекшими сроками их хранения или годности, не нарушенной тарой и упаковкой (в соответствии с требованиями нормативных документов), полным комплектом эксплуатационной документации. Строительные материалы, изделия должны обеспечиваться сопроводительной документацией (инструкция по использованию, паспорт качества, сертификат соответствия, декларация о соответствии, техническая или нормативная документация и др.), необходимой для оценки возможных рисков причинения вреда (жизни, здоровья людей и животных, имущества и охраны окружающей среды) и принятия ими соответствующих мер безопасности.

Перечень строительной продукции, в отношении которой устанавливаются требования безопасности, приведен в Приложении 1 к Руководству.

3.1.2. ЗАПРЕЩЕННЫЕ ОТДЕЛОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

Не допускается реализация строительной продукции (материалов, изделий, конструкций) подлежащих обязательному подтверждению без прохождения процедур подтверждения соответствия.

Не допускается применение строительной продукции (материалов, изделий, конструкций) в случаях, указанных в подпункте 3.1.1.

Использование материалов или товаров, которые классифицируются или могут классифицироваться по требованиям международных и местных стандартов как запрещенные и опасные для здоровья человека - не допускается. Если Официальный участник не уверен в классификации конкретного материала, он обращается к Организатору Выставки с письменным запросом и не применяет конкретный материал до получения письменных указаний Организатора Выставки.

3.2. ТРЕБОВАНИЯ К ФАСАДУ ПАВИЛЬОНА.

В качестве ограждающих конструкций Объекта предусмотрены стеклянные фасады. Фасады проектируются с учетом энергосберегающей ориентации по сторонам света: северные стены - прямой угол остекления, западные/восточные стены - 80 градусов, южные стены - 75 градусов.

Для идентификации каждого Официального участника на фасадах Объекта могут устанавливаться дополнительные конструкции, к примеру, интерактивные светодиодные экраны с LED дисплеем и другие материалы для брендирования Павильона Официального участника. Конструкция и конфигурация брендирования фасада Павильонов Официальных участников предварительно должна быть согласована при рассмотрении Проекта павильона Официального участника. Без согласования с Координатором по проектированию и строительству, брендирование фасадов Павильона Официального участника не допускается.

Фасадные ограждающие конструкции Объекта по своей конфигурации делятся на два вида:

- 1) Фасад со стороны основного (парадного) бульвара (со стороны тематических павильонов).



Рисунок 6. Фрагмент конструкции фасада Объекта со стороны ЭКСПО бульвара.

Данная конструкция фасада стеклянная и в своем каркасе имеет крепежные консоли, расположенные в соединительных узлах.

Крепежная консоль представляет собой перпендикулярный к плоскости фасада металлический стержень, имеющий на конце монтажные отверстия. Длина и схемы расположения крепежных консолей указана ниже.

Фасад Объекта со стороны основного (парадного) бульвара предназначен для идентификации Официальных участников.

Распределение площади фасада со стороны бульвара будет равным для всех Официальных участников, расположенных на Объекте, и по способу расположения вертикальным на всю высоту фасада. Высота фасада со стороны бульвара $H=8$ м.

Нижний край вывески на фасадах со стороны бульвара должен быть выше уровнем пола (бульвара) на 300 мм.

2) Боковой и не парадный (тыльный) фасады Объекта.



Рисунок 7. Фрагмент конструкции бокового и не парадного (тыльного) фасадов Объекта.

Фасады Объекта такой (каскадной) конфигурации являются капитальными, брендирование или сооружение дополнительных конструкций Официальными участниками с внешней стороны (наружной) - запрещается.

3) Внутренний фасад Объекта (атриумная часть).

Стены выполнены гипсокартонной конструкцией до нижней отметки балкона. Внутренний фасад из гипсокартонной стены Официальным участникам будет передаваться в черновой отделке для дальнейшего оформления Официальными участниками.

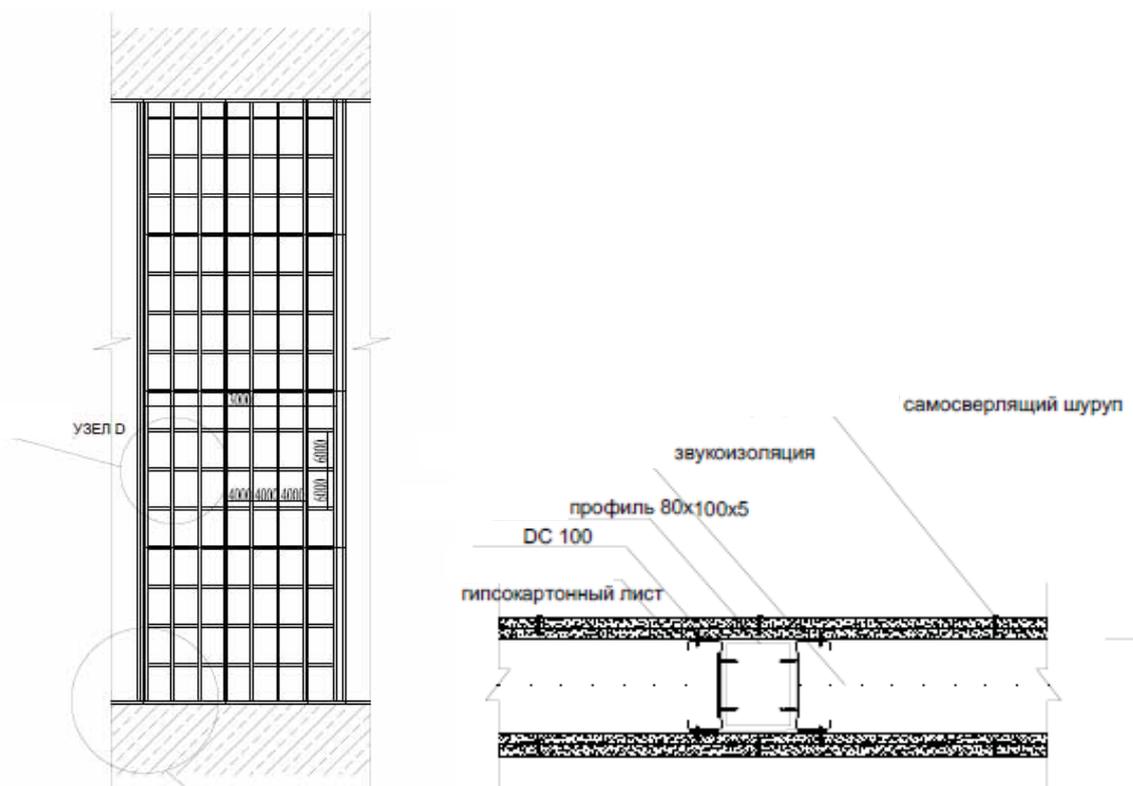


Рисунок 8. Схема и сечение внутреннего фасада (атриум) из гипсокартонной стены.

Стены внутреннего фасада (атриум) будут иметь дверные проемы. Параметры дверных проемов: высота $H=3,0$ м, ширина $B=2,4$ м.

За допущенный бой стекла фасада Объекта Организатором выставки будет предъявлен счет на восстановление стекла согласно фактической закупочной стоимости материала и работы.

3.3. Требования к внутренним стенам Павильона.

После определения и утверждения занимаемой площади Официальными участниками, Организатором будут возводиться перегородки между Павильонами Официальных участников внутри П-образных Объектов на всю высоту ($H=8$ м), чтобы обеспечить акустический комфорт для каждого из Официальных участников. Конструктивные и технические параметры перегородок идентичны с описанием для стен из гипсокартона внутреннего фасада (атриумная зона).

При проектировании перегородок внутри Павильона Официального участника, Официальный участник должен учесть наличие расположения системы напольного отопления и разводку трубопроводов систем конвекторного отопления Объекта (1-й и 2-й этаж) в конструкции пола Объекта.

Геометрические параметры по занимаемой площади пола - $3,0$ м. от ограждающих конструкций фасада Объекта в направлении внутрь помещения, по периметру каждого Объекта. Контур и схема напольного отопления подробно описана в разделе «Отопление».

Для исключения возможности повреждения напольного отопления Объекта необходимо учесть при проектировании и строительстве Павильонов Официальных

участников по всем видам работ связанных с установкой напольных креплений, разрушающих конструкцию пола Объекта (перегородки, прокладка сетей и коммуникаций, крепление выставочных экспозиций и т.д.).

3.4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫВЕСКАМ ПАВИЛЬОНА НА ФАСАДЕ И НАРУЖНЫХ СТЕНАХ.

Вывески на фасадах выставочного Павильона и любые ее части должны располагаться в физических границах фасада Павильона Официального участника. Никакая вывеска и никакие ее части не должны выступать за конструкцию Объекта Организатора Выставки. Однако Организатор Выставки может, в отдельных конкретных случаях, исключительно по своему усмотрению, разрешить элементы, выступающие за конструкцию Организатора Выставки, если предлагаемый дизайн исключительного качества, и будет решено, что он улучшит общее впечатление от выставочного павильона.

Рабочие чертежи государственных, фирменных знаков и вывесок должны быть представлены на рассмотрение до начала их изготовления или установки. Образцы всех отделочных материалов представляются на рассмотрение по требованию Координатора по проектированию и строительству.

Требования по фасаду со стороны ЭКСПО бульвара.

Для брендирования стен фасадов со стороны ЭКСПО бульвара и внутреннего фасада в атриумной зоне Организатором выставки предусмотрены ниже следующие конструкции для удобства выполнения последующих работ по монтажу фасадов Павильонов Официальных участников.

По фасаду со стороны ЭКСПО бульвара предусмотрены крепежные элементы в конструкции фасада Объекта, позволяющие дальнейшее устройство каркаса временной стены Павильона Официального участника. Временная стена Павильона Официального участника будет служить площадкой для размещения вывесок, баннеров и других приспособлений для идентификации Павильона Официального участника.

Крепежные элементы разработаны для крепления на них дополнительного каркаса, который будет служить каркасом для фальш-стены с последующей вывеской баннеров или устройства интерактивного оборудования (лэд-дисплей и др.) Официальных участников.

Устройство каркаса для вывески баннеров или других материалов идентифицирующих Официальных участников выполняется за счет Официального участника.

Вывеска на стеклянный фасад Объекта без устройства дополнительного каркаса - запрещается.

Несущая способность дополнительного каркаса от воздействия вертикальных нагрузок рассчитывается Официальным участником. Крепежные элементы, смонтированные на фасаде Объекта, рассчитаны на вертикальную нагрузку до 50кг и горизонтальную нагрузку до 150кг.

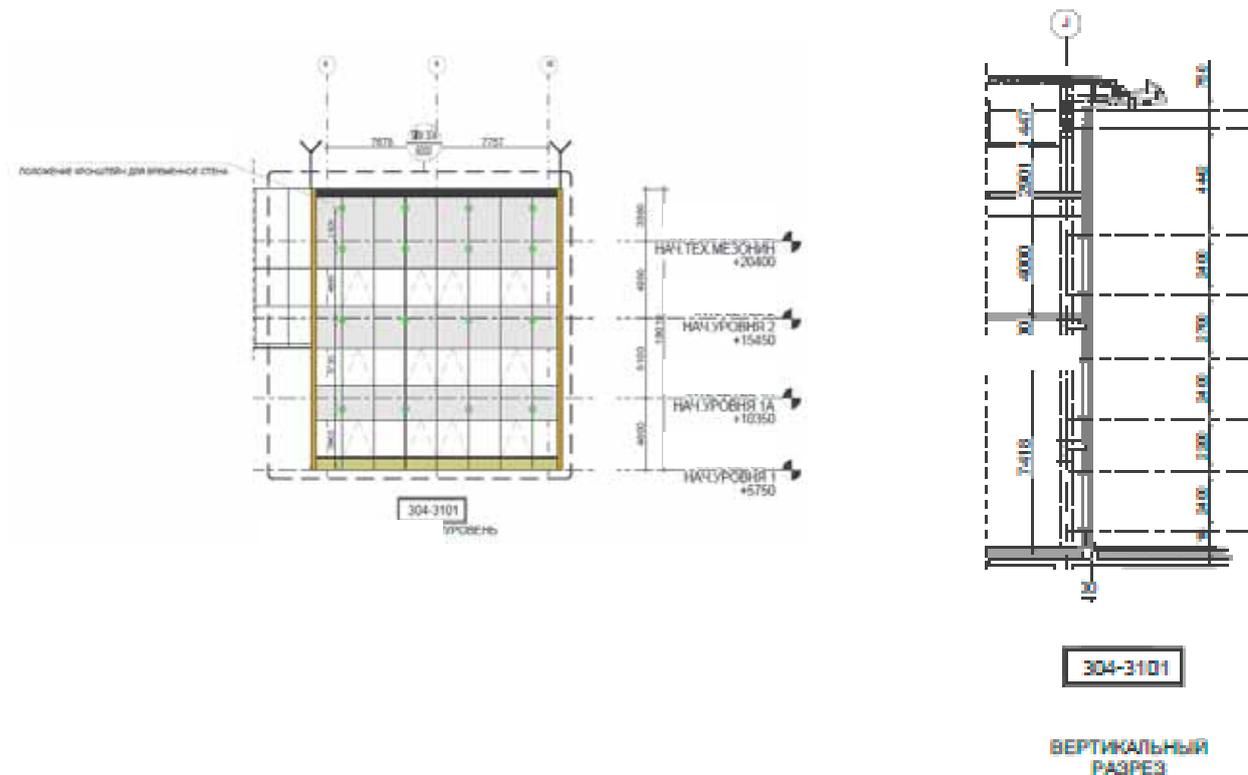


Рисунок 9. Фрагмент фасада Объекта со стороны ЭКСПО бульвара с крепежными элементами.

Длина крепежной консоли $L=1,0$ м. Материал крепежного элемента - нержавеющая сталь, толщиной 8мм.

Расстояние (зазор) между фасадом Объекта и дополнительным фасадом Официального участника составляет 0,8 м. Высота фасада со стороны бульвара $H=18,0$ м.

При проектировании и проведении работ по устройству дополнительных конструкций предусмотреть защиту от боя стекла фасада Объекта.

За допущенный бой стекла фасада Объекта Организатором выставки будет предъявлен счет на восстановление стекла согласно фактической закупочной стоимости материала и работы.

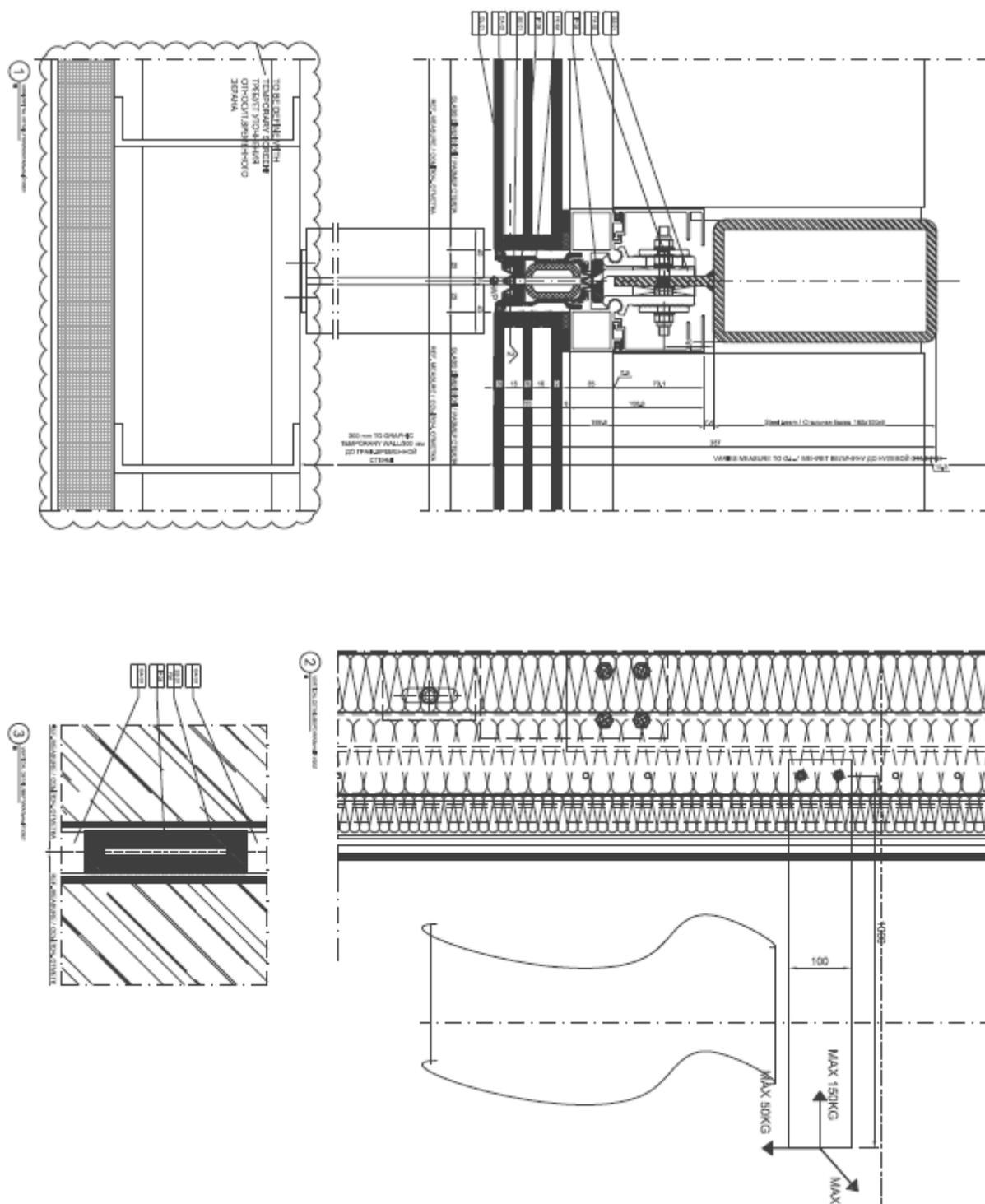


Рисунок 10. Сечение узла крепления крепежного элемента к фасаду Объекта.

Детали отделки фасадов Павильона Официального участника должны быть в масштабе 1:100 и с отражением достаточной подробной информации, для определения методов изготовления и установки.



Рисунок 11. Фрагмент фасада со стороны ЭКСПО бульвара высотой $H=18,0$ м.

Фасады Объекта со стороны ЭКСПО бульвара, будут разделены на одинаковые площади сегменты по количеству стран на объекте на всю длину фасада по высоте.

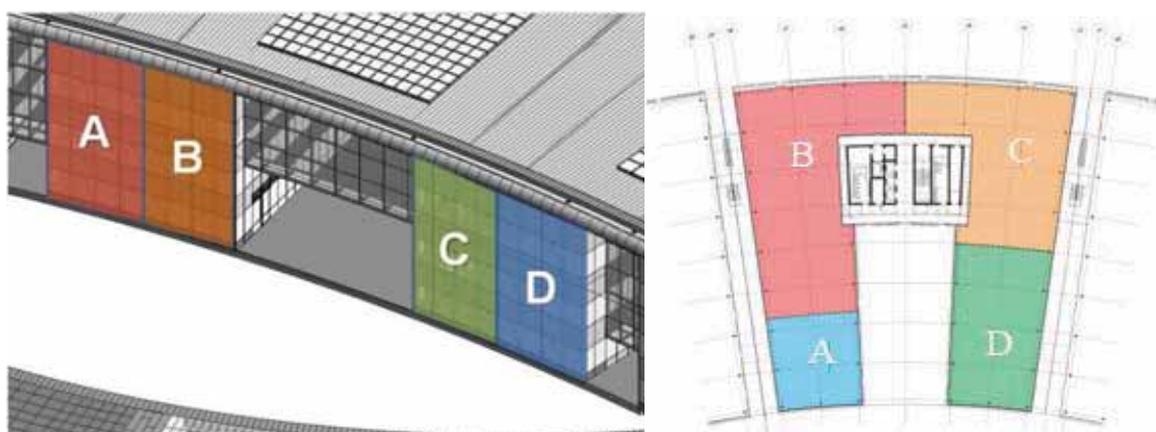


Рисунок 12: Схема распределения площади фасада со стороны бульвара.

Для брендирования Официальных участников дополнительно к фасадам со стороны бульвара, Организатором выставки будут предусмотрены кронштейны для вывески государственного флага Официального участника. Требования по параметрам государственного флага будут одинаковы для всех Официальных участников.

Требования к внутреннему фасаду в атриумной зоне.

Стены выполнены гипсокартонной конструкцией до нижней отметки балкона. Внутренний фасад из гипсокартонной стены. Официальным участникам будет предаваться в черновой отделке для дальнейшего оформления Официальными участниками.

Внутренний фасад Объекта из гипсокартонных стен (атриумная зона), предусматривает возможность крепежных систем, таких как: экраны, мониторы, плакаты, баннеры и т.д.

Допустимая консольная нагрузка для стен внутреннего фасада (толщиной стены 150мм) - 70 кг/пог.м.

Грузы массой до 70 кг на 1 пог.м. по длине перегородки с высотой навесного груза более 30 см и шириной (эксцентриситетом по отношению к перегородке) менее 60 см могут быть подвешены на любую часть стены, при этом расстояние между дюбелями должно быть более 75 мм. Крепление таких грузов должно производиться минимум двумя дюбелями для пустотелых конструкций из пластмассы или металла.

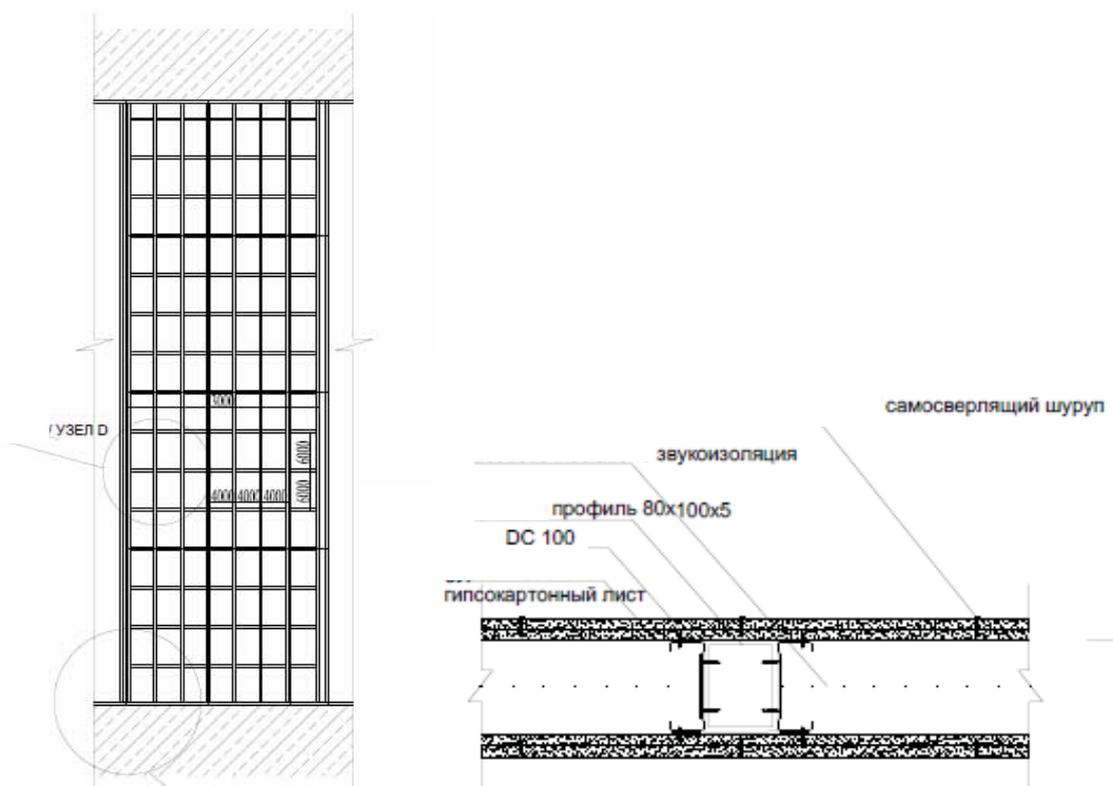


Рисунок 13. Схема и сечение внутреннего фасада (атриум) из гипсокартонной стены.

Максимальный отступ рекламных конструкций от плоскости гипсокартонных стен внутреннего фасада (атриумная зона) должен быть не более 50 см. При соединении фасадных конструкций с конструкциями другого Официального участника, следует выполнить плавный переход стыков конструкций между разными павильонами.

Касательно консольной нагрузки - возможны усиления по месту, посредством установки дополнительных траверсов.

Все запросы, касающиеся фасадов, должны подаваться Организатору Выставки на

утверждение в виде предложений по дизайну до начала выполнения Официальным участником рабочих чертежей. Организатор Выставки оставляет за собой право принять или отклонить любое дизайнерское решение, предложенное Официальным участником.

Также возможна установка плакатов, баннеров на уровне 8,5 метров в зоне балконов 2 этажа. На рисунке 14 показан примерный образец отделки внутреннего фасада на высоту $H=9,8$ м.

Все фасадные конструкции, для которых требуются конструктивные опоры, в том числе направляющие раздвижных дверей, барабаны роль-ставень, конструкции крепления остекления витрины, должны иметь опоры, независимые от конструкции здания.



Рисунок 14. Фрагмент отделки внутреннего фасада (атриума) высотой $H=9,8$ м.

3.5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОТОЛКАМ.

Организатор Выставки гарантирует Официальному участнику возможность устройства подвесных потолков на высоте от уровня пола в пределах 3000 - 7000 мм.

Организатор Выставки предоставляет Официальному участнику план с размещением датчиков противопожарной сигнализации, громкоговорителей, спринклеров, датчиков охранной сигнализации, камер видеонаблюдения. Официальный участник проектирует проект потолков в соответствии с предоставленным Организатором Выставки планом и согласовывает его с Координатором по проектированию и строительству.

Все затраты, связанные с нарушением бесперебойной работы инженерных систем и сигнализации Объекта при устройстве потолков несет Официальный участник. При этом Официальный участник обязан восстановить бесперебойную эксплуатацию (работоспособность) поврежденной системы внутри Павильона Официального

участника. Все такие работы связанные с центральными инженерными системами и коммуникациями обеспечивающие общий комфорт и безопасность Объекта выполнять в присутствии ответственного лица Организатора выставки.

3.6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛАМ.

Пол внутри выставочного павильона не обязательно должен соответствовать полу (покрытию пола) Объекта. Официальный участник может выбрать материал и конструкцию пола, соответствующий дизайну выставочного павильона.

При проектировании необходимо обеспечить плавный переход от пространства Официального участника к пространству Организатора Выставки (общие холлы, галереи) на одной отметке.

Весь каркас и настил, используемый для создания платформ, должен быть выполнен из негорюемых материалов. Платформы должны выдерживать заданные эксплуатационные нагрузки, определяемые по строительным нормам в соответствии с назначением платформ. Пол платформы должен быть покрыт приемлемым отделочным материалом, материал пола на путях эвакуации должен быть выполнен из негорючего и не скользящего материала.

Все используемые типы отделки полов должны стыковаться на одном уровне во избежание опасности (спотыкания, оступления) для посетителей, для перехода от коврового покрытия к твердым материалам покрытия пола следует использовать специально изготавливаемые износостойкие переходные накладки.

Использование открытых электрических проводников не допускается. Запрещается прокладка электрических, в том числе слаботочных проводов поверх покрытия или под полом.

Ковровое покрытие должно быть рассчитано на интенсивные эксплуатационные нагрузки.

Вертикальные отметки пола Объекта:

+5.750 мм - отметка пола Организатора выставки;

+5.700 мм - отметка пола Официального участника.

Покрытие пола Объекта:

- для общественных помещений (атриумная зона) - гранитное покрытие (+5.750 мм);
- в Павильонах Официальных участников - эпоксидное покрытие (+5.700 мм).

Гидроизоляция полов необходима в зонах приготовления пищи, технических помещениях, туалетах, моечных комнатах и на любых других площадях, где возможно появление воды на полу.

Официальный участник должен провести работы по гидроизоляции с учетом требований Организатора выставки, а все стоки в полу, прочистные люки и т.п. необходимо снабдить гидроизолирующими фланцами, выступающими за границы стока во всех направлениях не менее чем на 250 мм. Любые отверстия в полу должны быть соответствующим образом заделаны с обеспечением водонепроницаемого стыка с гидроизоляционной мембраной и заполнены огнестойким составом.

3.7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНСТРУКЦИИ.

Конструкции Организатора Выставки:

Допустимая нагрузка на монолитную плиту перекрытия (пол 1 и 2 этажа) $P=10$ кН/м² пола.

Нагрузка при устройстве мезонина должна быть рассчитана в пределах максимально допустимой нагрузки на пол (10 кН/м²).

При этом мезонин разрешается разработать и разместить не более 40% от выделенной для Официального участника общей площади.

Вертикальная нагрузка на конструкции каркаса Объекта, допускается только на несущие балки до 3 кН на конструкцию. При неизбежном возникновении необходимости подвешивания, какой-либо экспозиции, при проектировании Павильона Официального участника, предварительно согласовать с Организатором Выставки.

Все колонны в выставочном павильоне Официального участника должны быть покрыты и отделаны износостойкими материалами. Наличие конструктивных элементов без окончательной отделки недопустимо, за исключением случаев, когда это специально разрешено Организатором Выставки.

3.8. ТРЕБОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОТДЕЛКЕ

Выставочные помещения будут передаваться Официальным участникам в черновой отделке для проведения интерьерных строительно-монтажных работ. При этом будет обеспечено огнезащитное покрытие несущих металлических конструкций. Материалы, используемые Официальными участниками для отделки стен, пола и стен, по эстетическим свойствам, экологичности, безопасности и стойкости должны соответствовать требованиям соответствующих стандартов и правил проектирования, строительства и пожарной безопасности.

Площади общего пользования Объекта, будут иметь чистовую отделку. Коридоры, лестничные клетки, санузлы, технические и вспомогательные помещения будут отделаны материалами высокого качества и отделки, в соответствии со стандартами выставочных зданий класса А.

3.9. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВКЕ ПАВИЛЬОНА.

При разработке Официальным участником планировочной структуры экспозиционных пространств павильона необходимо учесть пропускную способность, время ожидания в очереди, комфортность пребывания посетителей и другие показатели, основываясь на опыте проведения международных выставок.

В составе Проекта Павильона Официальный участник представляет ориентировочные расчеты по пропускной способности, включая максимальную единовременную вместимость в пиковый и средний день Выставки.

На путях эвакуации запрещается размещение предметов и других принадлежностей Павильона Официального участника.

3.10. ДВЕРИ И ПРОЕМЫ

Установка ставен или опускающихся решеток на дверных проемах допускается. При этом предлагаемые решения и материалы должны быть согласованы с Организатором Выставки.

Не допускается установка и использование таких запорных устройств или приспособлений как цепочки, висячие замки, запорные тросики и т.п., за исключением случаев, когда они установлены Организатором Выставки.

Задние двери, ведущие в служебный коридор, устанавливаются Организатором Выставки, не допускается установка дополнительных дверей без письменного разрешения Организатора Выставки во избежание создания помех для служебных коридоров, все дополнительные двери должны устанавливаться в дополнительно оборудованных нишах или открываться в Павильон Официального участника выставочного павильона, если это допускается пожарными нормами.

На путях эвакуации из Павильона Официального участника запрещается размещение предметов и других принадлежностей.

4. ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ

4.1. СИСТЕМА ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ И ОСВЕЩЕНИЯ.

Электроснабжение

Все электрическое инженерное оборудование Официального участника, независимо от того, является ли оно частью новой системы или изменением существующей электрической системы, должно соответствовать приведенным ниже критериям.

Организатор Выставки подводит в Павильон Официального участника сети электроснабжения с установкой распределительного щитка (шкаф).

Организатор предусматривает подведение кабельной линии 0,4кВ от этажного щита, в котором установлен счетчик расхода электроэнергии Официального участника из винилового кабеля с медными жилами не горючего исполнения и низкого газо- и дымовыделения. Кабельная линия подводится до распределительного щита, устанавливаемого Организатором, в котором предусмотрен вводной автоматический выключатель.

Прокладку кабельной линии предусмотреть с учетом существующих кабельных лотков Объекта.

Все работы по электроснабжению внутри Павильона выполняются за счет Официального участника. Все проводники должны быть медными с изоляцией, должны быть установлены в трубчатых кабелепроводах, и иметь цветную кодировку. Вся электропроводка и кабелепроводы должны быть скрытыми.



Рисунок15. Примерный план расположения распределительного шкафа
Официального участника (1-ЩР 15/3, 15/1).

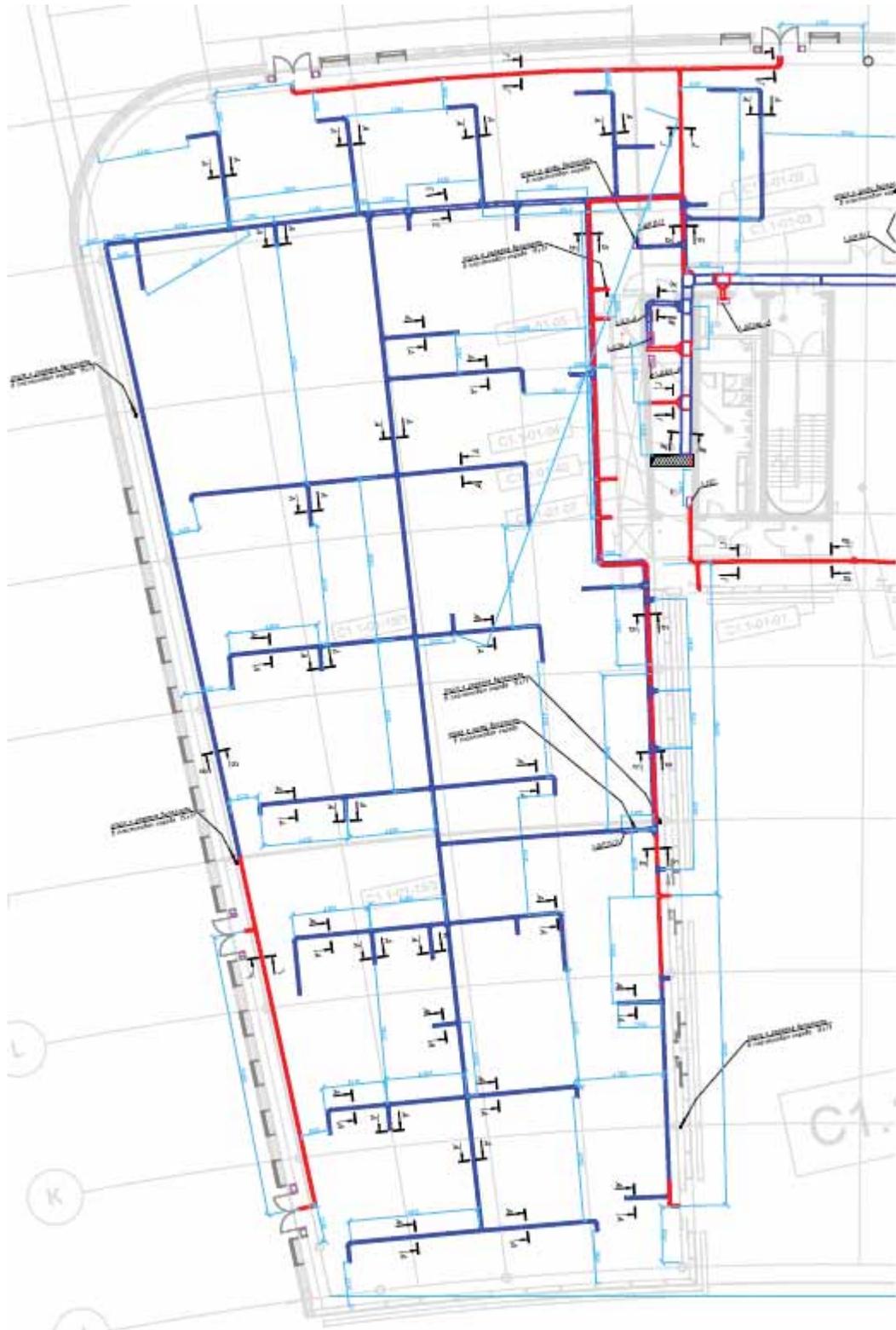


Рисунок16. Примерный план расположения кабельных лотков в потолочном пространстве Павильона Официального участника.

ОСВЕЩЕНИЕ

Организатором выставки предусмотрено освещение помещений общего пользования (холлы, фойе, лестничные клетки и др.).

Для Официальных участников предусмотрено временное освещение на период дислокации для производства строительных работ, в случае не достаточного освещения Официальный участник самостоятельно в пределах своей площади устраивает освещение на период строительства за счет собственных средств.

При проектировании постоянного освещения Павильона, в том числе декоративного и архитектурного освещения, Официальный участник обязуется использовать светильники и другое осветительное оборудование энергосберегающего типа.

Использование ламп высокой интенсивности (ДРЛ и т.п.) не допускается.

В общественных и выставочных зонах Павильона Официального участника все светильники, за исключением декоративных, должны быть встроенными.

Использование открытых ламп накаливания (не имеющих плафона) и люминесцентных светильников запрещается.

Освещение и подсветка фасадов и выставочной экспозиции должно иметь регулятор силы света. Для питания осветительных приборов необходимо предусмотреть отдельные цепи.

Использование светильников с открытыми неоновыми лампами (трубками) не допускается.

АВАРИЙНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ

Официальные участники должны обеспечить аварийное освещение с резервным питанием от встроенной батареи в выставочной зоне Павильона, в служебных помещениях и на путях эвакуации из Павильона.

Официальный участник должен предусмотреть наличие одного светильника «дежурного освещения», расположенного в центре помещения. Если площадь помещения более 200 м², то необходимо наличие одного светильника на 200 м². Дежурный светильник должен быть подключен к отдельной цепи и подсоединен к счетчику Официального участника.

ОСВЕЩЕНИЕ ЛАМПАМИ НАКАЛИВАНИЯ.

Освещение в зоне выставочной экспозиции Павильона осуществляется лампами накаливания в виде встроенных или перемещаемых по шинам светильников. Если иное не оговорено с Организатором выставки, использование напольных светильников не допускается.

Для усиления акцента на выставочной экспозиции рекомендуется использование низковольтного освещения с помощью встроенных светильников или светильников открытой установки, перемещаемых по шинам.

ОСВЕЩЕНИЕ ЛЮМИНЕСЦЕНТНЫМИ ЛАМПАМИ.

Не допускается использование люминесцентных светильников с полностью открытыми лампами в зоне посетителей Павильона.

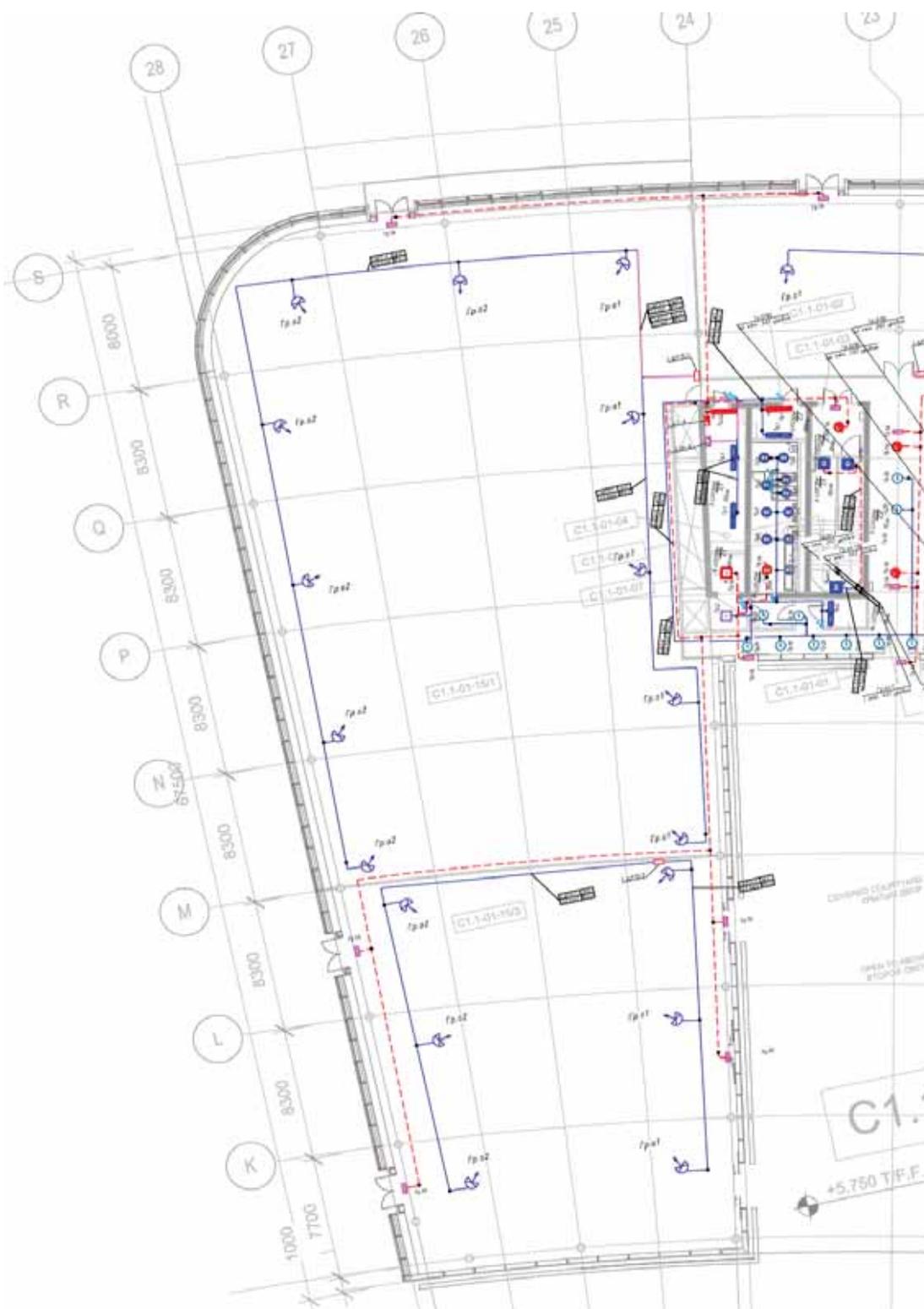


Рисунок 17. Примерный план дежурного освещения Павильонов Официальных участников на период дислокации и строительства.

4.2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Официальный участник должен установить технологическое оборудование, предусмотренное Проектом павильона и согласованные с Организатором выставки. Количество, качество, расположение, детали и отделка (по требованию) всего технологического оборудования должны быть отражены на чертежах Официального участника.

4.3. СЛАБОТОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ОХРАННАЯ СИГНАЛИЗАЦИЯ

По слаботочным системам Организатором Выставки на Объекте предусмотрена автоматизированные системы пожарной и охранной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуации, структурированной кабельной системы (телефония, проводной интернет), система видеонаблюдения, беспроводного интернета, система мониторинга и управления инженерными системами Объекта, система контроля доступа и др.

Общая система автоматической пожарной и охранной сигнализации Организатора выполнена на базе системы BOSCH. В помещениях 1 этажа Объекта установлены линейные дымовые извещатели на высоте 8.0 м, в помещениях второго этажа установлены дымовые оптические извещатели на высоте 3.0 м от пола.

При проектировании отдельных помещений, потолков и мезонинов в Павильонах, Официальный участник должен учесть наличие действующих систем речевого оповещения, автоматической пожарной и охранной сигнализации.

В случаях нарушения целостности и бесперебойности работы систем речевого оповещения, автоматической пожарной и охранной сигнализации Организатора выставки, Официальный участник обязан обеспечить системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения свой Павильон, и обязан предусмотреть в Проекте павильона.

При проектировании локальной системы речевого оповещения, автоматической пожарной и охранной сигнализации Павильона, необходимо обеспечить интеграцию систем Официального участника в общую систему пожарной сигнализации Объекта.

Все кабельные линии во всех зонах помещения Павильона Официального участника должна быть выполнена в ПВХ, ПНД, металлических трубках, скрытым методом, и прокладываться по кратчайшим возможным путям между начальной и конечной точками. Все трубки должны быть надлежащим образом закреплены. Кабель необходимо применять исполнения не поддерживающее горение.

Трубки устанавливаются параллельно горизонтальным и вертикальным линиям стен, потолков и пола. На поворотах допускается либо изгиб трубки под углом в 90° или 45°, либо использование стандартной специальной арматуры. Все «расключки», разводки должны выполняться в распределительных коробах. Установка открытых кабельных лотков допустима лишь в запотолочном пространстве либо в монолитной стене. При монтаже кабеленесущих конструкций запотолочном пространстве необходимо учитывать расположение основных кабельных лотков.

Необходимо предусмотреть возможность доступа к местам соединения, распаечным коробкам.

Все работы, Официального участника, проводимые в пределах Павильона по устройству сетей речевого оповещения, автоматической пожарной и охранной сигнализации, а также других систем выполняются за счет средств Официального участника.



Рисунок 18. Примерный план расположения датчиков автоматической пожарной сигнализации в Павильоне Официального участника на 1 этаже Объекта.



Рисунок 19. Примерный план расположения приборов системы оповещения в Павильонах Официального участника на 1 этаже Объекта.

ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Для удобства доступа к мобильным сервисам Выставки на всей территории Выставочного комплекса будет работать открытая сеть Wi-Fi. Также через сеть Wi-Fi будет предлагаться сервис мультимедийного широко вещания. Данный сервис даст возможность использовать беспроводное телевидение.

В качестве точки доступа к сети интернет Организатором выставки будет предоставлен порт подключения в кроссовом помещении Павильона. Для подключения к сети интернет с гарантированной скоростью (выделенный канал) или организация сети VPN Официальный участник должен обратиться в Технический офис. Данная техническая возможность предоставляется Организатором выставки в качестве дополнительной платной услуги.

Организатор выставки установит проводные телекоммуникационные устройства и соединительные устройства вплоть до помещения телекоммуникационной первого и второго этажа.

Официальные участники, в случае необходимости использования телекоммуникационных систем, должны, по ранее согласованному Проекту павильона, за счет собственных средств и под свою ответственность, установить внутренние телекоммуникационные системы и оборудование, кроме внешних устройств, включая внутреннюю передачу по каналу и проводное соединение, а также другие устройства в выделенных им местах.

Официальные участники должны следить за тем, чтобы телекоммуникационное оборудование, включая беспроводное или другое оборудование, не препятствовало функционированию оборудования или производственным объектам Организатора выставки или других Официальных участников.

Официальные участники могут настраивать беспроводную и фиксированную связь только на участках, определенных Организатором выставки.

При использовании беспроводной сети, предоставляемой Поставщиком, официальный участник должен использовать ее только для личных целей. Использование сети беспроводного доступа для организации услуг связи выставочного пространства не допустимо.

4.4. СИСТЕМА ВОДОПРОВОДА И КАНАЛИЗАЦИИ

Водоснабжение

Организатор Выставки подводит систему холодного и горячего водоснабжения в Павильон Официального участника с установкой приборов учета водопотребления. Стоимость прибора учета водопотребления взимается с Официального участника.

Система водопровода Павильона Официального участника, должна отвечать указанным ниже критериям.

Водопроводные трубы должны быть оцинкованные или полипропиленовые. Для горячего водоснабжения полипропиленовые трубы должны быть армированные.

При проектировании необходимо учесть, что водоснабжение в Павильоне Официального участника должно осуществляться только в помещения кухонных зон и ресторанов, сан.узлов.

Вся запорная арматура, смесители и другое оборудование должно быть хорошего качества обеспечивающее бесперебойную работу системы водоснабжения в Павильоне.

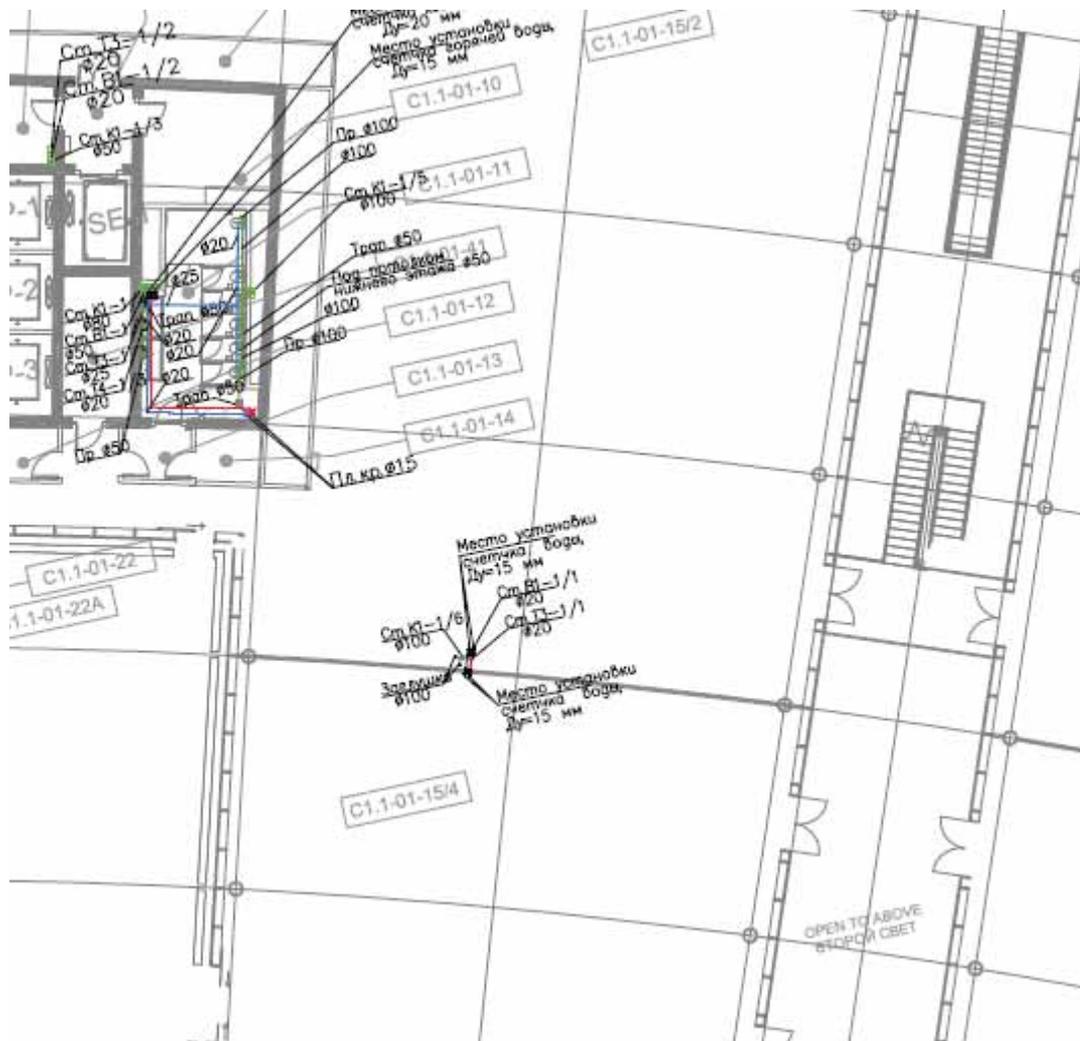


Рисунок 20. План с расположением точки ввода водоснабжения в павильон Официального участника.

Перемещение помещений от точки подключения к системе водоснабжения Организатора выставки необходимо согласовать в составе Проекта павильона. Все работы, материалы и оборудование, связанные с устройством водоснабжения в помещении внутри Павильона Официального участника выполняются за счет средств Официального участника.

Канализация, общие требования.

Организатор Выставки подводит к Павильону Официального участника трубопровод бытовой канализации.

Система канализации Павильона Официального участника, должна отвечать указанным ниже критериям.

На Объекте предусмотрена самотечная система канализации без жирословителей. В системе канализации Организатора выставки предусмотрены ПВХ и чугунные трубопроводы. К Павильону Официального участника будут подведены ПВХ трубопроводы диаметром 100 мм. Все работы, материалы и оборудование, связанные с устройством канализации и вытяжной вентиляции из помещений внутри Павильона Официального участника выполняются за счет средств Официального участника.

Вся арматура, смесители и другое оборудование должно быть хорошего качества обеспечивающее бесперебойную работу системы канализации в Павильоне.

При разработке Проекта павильона Официальный участник должен учесть

персональную ответственность за то, чтобы на месте проверить все существующие условия, которые повлияют на предполагаемые работы Официального участника, и отразить эти условия в окончательных чертежах.

При разработке Проекта павильона Официальный участник должен включить все необходимое (если такое имеется) оборудование водопровода и канализации в помещениях, с учетом установки необходимых канализационных и водопроводных труб от соответствующих точек подвода инженерных систем, предоставленных Организатором Выставки, в соответствии со статьей 16 Специального регламента №10.

Предусмотреть необходимое санитарно-гигиеническое оборудование в помещениях Павильона в соответствии с действующими нормами (по необходимости).

При необходимости такого оборудования в комплект должно входить, как минимум, следующее: умывальник для мойки рук, дренаж в полу, канализационный трубопровод для мойки пола и система принудительной вытяжной вентиляции, унитаза, биде.

Место расположения туалета в Павильоне Официального участника необходимо согласовать с Организатором Выставки. Образец плана с указанием точки подключения к системе канализации в Павильоне Официального участника показан на рисунке 20.

Более точное расположение точек подключения к системам водопровода и канализации в Павильоне Официального участника будет отражено в паспорте Павильона Официального участника предоставляемым Организатором выставки после выбора и утверждения места расположения Павильона Официального участника.

Использование туалета для посетителей Павильона Официального участника - запрещается.

По согласованию с Организатором Выставки, Официальные участники могут использовать бытовые электрические нагреватели горячей воды с предохранительным температурным клапаном и клапаном регулировки давления.

В случае допускаемого Организатором перемещения кондиционеров, предусмотреть подключение линий отвода конденсата к системе отвода сточной воды Организатора Выставки.

Канализация бытовая

При проектировании и устройстве помещений в Павильоне с производством бытовой канализации - умывальник для мойки рук(отдельный), туалет, комнаты для техперсонала, необходимо учесть систему вытяжной вентиляции для таких помещений (особенно туалета).

Организатор выставки подводит трубопровод канализации в Павильон Официального участника на 1 (первом) этаже Объекта в том месте, где необходимо размещать туалет. В случае изменения места расположения, по согласованию с Организатором выставки, необходимо учесть эстетичное устройство воздухопроводов системы вытяжной вентиляции туалета. При этом Организатор выставки предупреждает о наличии напольного отопления в конструкции пола Объекта. Подробная информация о системе напольного отопления отражена в разделе «Отопление».

На 2 (втором) этаже Объекта, устройство индивидуальных санитарных узлов Организатором рассматривается в индивидуальном порядке (в случае размещения пунктов общественного питания). При этом в случае одобрения Организатором устройства канализации в помещения 2 (второго) этажа работы проводятся

Официальным участником самостоятельно за счет собственных средств.
На 2 (втором) этаже Организатором выставки предусмотрены санитарные узлы (туалеты) для пользования Официальными участниками и персонала выставки.

Канализация кухонных сточных вод

При проектировании и устройстве помещений в Павильоне или вне Павильона (на 2-ом этаже Объекта) с производством кухонных сточных вод из фуд-кортов и ресторанов в системе канализации необходимо устройство жиросъемника, предназначенного для очистки кухонных сточных вод от жира. Установка жиросъемника должна быть размещена в системе канализации до точки подключения к общей системе канализации Объекта.

При наличии канализации с предназначением отвода кухонных сточных вод, монтаж и эксплуатация таких систем канализации без устройства жиросъемника не допускается.



Рисунок 21. План с расположением точки подвода сети канализации в павильон Официального участника.

4.5. ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛЯЦИЯ И КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА.

Отопление

Организатором выставки предусмотрено отопление помещений Объекта - системой «теплый пол» и воздушное системами VRV и приточной вентиляцией.

Напольное отопление смонтировано в конструкции пола. В каждом Павильоне Официального участника имеется система напольного отопления. Система напольного отопления - водяная. Трубы - металлопластиковые. Данная система расположена по периметру каждого из 14-ти «П-образных» Объекта на расстоянии от 3,0 м. до 3,6 м. от края наружных стен и стен атриумной зоны. Схематичное расположение напольного отопления, а также параметры расположения в конструкции пола отражены на рисунке 22.

Параметры отопления Объекта:

Конвекторное и напольное отопление 60 Вт/м².

Система VRV (воздушное) 70 Вт/м².

Приточная вентиляция +18 - +20 °С.

Организатор выставки запрещает подключение к действующей системе водяного отопления Объекта каких либо устройств и приборов отопления Официального участника. В случае допущенного факта аварии в системе напольного отопления при выполнении строительно-монтажных работ в Павильоне Официального участника, все затраты связанные с таким фактом до полного устранения аварийной ситуации, в том числе возникших последствий, несет Официальный участник.

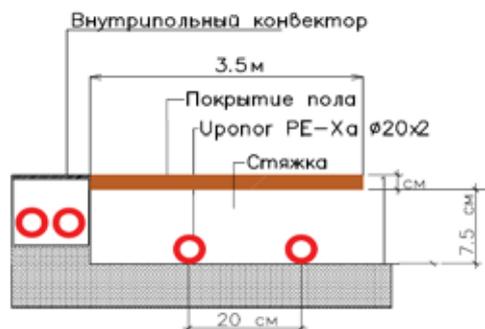
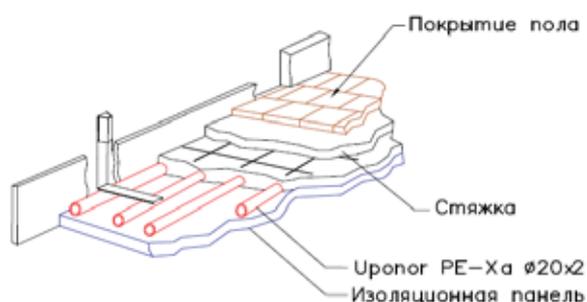


Рисунок 22. Разрез конструкции пола с напольным отоплением.

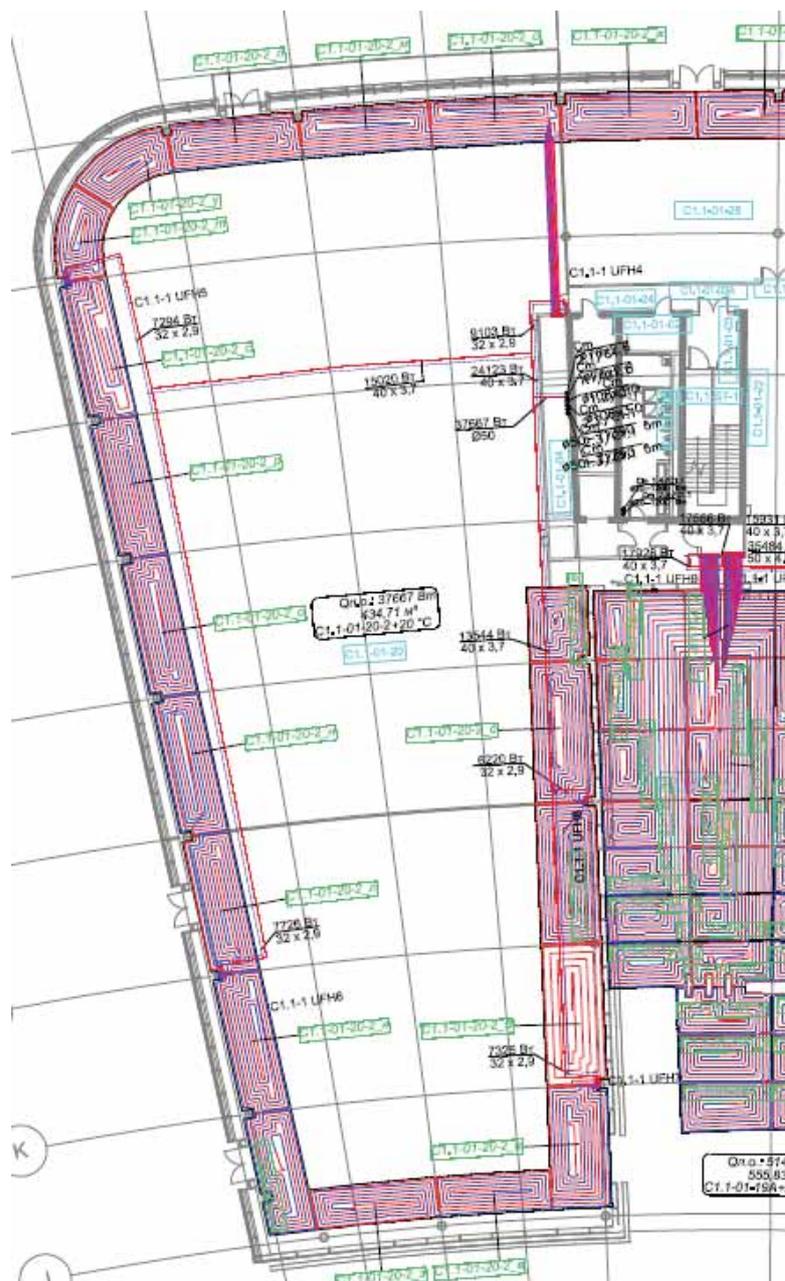


Рисунок 23. Примерный план расположения напольного отопления на Объекте в Павильонах Официальных участников.

Вентиляция

Организатором выставки на Объекте предусмотрена система приточно-вытяжной вентиляции с механическим побуждением, подогревом воздуха в холодный период года и охлаждением воздуха в теплый период года.

Параметры приточно-вытяжной вентиляции:

Приточная вентиляция - 265 м³/час на одну решетку (диффузор);

Вытяжная вентиляция - 590 м³/час на одну решетку (диффузор).



Рисунок 24 Примерный план расположения каналов приточно-вытяжной вентиляции на Объекте в Павильонах Официальных участников.

При устройстве кухонных зон и ресторанов в Павильоне Официального участника на 1 (первом) этаже или на 2 (втором) этаже Объекта, а также туалета на 1 (первом этаже) Объекта необходимо устройство вытяжной вентиляции.

Для устройства вытяжной вентиляции из туалетов и кухонных помещений (в том числе ресторана), Организатором выставки предусмотрены магистральные вертикальные (стояки) воздухопроводы (каналы) с местом для подключения системы вытяжной вентиляции Официального участника.

При этом для обеспечения вытяжной вентиляции из кухонных и ресторанных помещений (вытяжка над жарочной плитой) Официальному участнику необходимо выполнить монтаж воздухопроводов из помещений Официального участника до места подключения к магистральным каналам Организатора выставки, установить зонт с шибером (механического или автоматического управления) жировой фильтр и побудительное оборудование (вентилятор). Параметры побудительного оборудования в Проекте павильона принять из расчета для кухонных помещений фут-кордов и ресторанов. Побудительное оборудование Официального участника устанавливается на техническом этаже Объекта по согласованию с Организатором выставки. Сечение воздухопроводов для вытяжной вентиляции из фут-корда 200x200 мм.

Для устройства вытяжной вентиляции из туалета, Официальный участник должен выполнить монтаж воздухопроводов из туалета до места подключения к магистральным каналам Организатора выставки и установить бытовое побудительное оборудование (вентилятор).

При этом схему прокладки и монтаж воздухопроводов на Объекте, необходимо согласовать с Организатором выставки.

Все работы, материалы и оборудование, связанные с обеспечением вытяжной вентиляции из помещений фут-кордов и ресторанов, выполняются за счет средств Официальных участников.

Без устройства системы вытяжной вентиляции из помещений фут-кордов, ресторанов и туалета эксплуатация таких помещений Официальному участнику - запрещается.

Кондиционирование.

Организатором выставки предусмотрена система охлаждения Объекта - системой VRV. Источником холодоснабжения на Объекте является мультизональная система кондиционирования с переменным расходом хладагента (VRV). Используемый хладагент R410a. Данная система предусматривает охлаждение с установкой внутренних блоков в каждый Павильон Официального участника. Место расположение внутреннего блока системы охлаждения (кондиционера) и технические параметры будут выдаваться дополнительно в паспорте павильона (форма паспорта прилагается).

Официальному участнику допускается изменение расположения внутренних блоков в радиусе не более 2-х метров от места Организатора выставки. Трубопроводы систем охлаждения - медные фреоновые в изоляции. Сварочные работы по меди должны проводиться согласно нормативным документам:

EN 12735-1 Медь и медные сплавы. Бесшовные круглые трубы из меди для холодильной техники и техники кондиционирования воздуха.

Часть 1: Трубы для систем трубопроводов.

EN 12735-2 Медь и медные сплавы. Бесшовные круглые трубы из меди для холодильной техники и техники кондиционирования воздуха.
Часть 2: Трубы для оборудования.
Параметры холодоснабжения - 100 Вт/м².
Официальный участник самостоятельно несет ответственность за то, чтобы на месте проверить все существующие условия, которые повлияют на предполагаемые работы Официального участника, и отразить эти условия в окончательных чертежах.



Рисунок 25 План размещения кондиционеров в Павильонах Официального участника.

Официальный участник несет ответственность за изоляцию всего оборудования, для того чтобы вибрация и шум от его работы не передавались за пределы Павильона. Официальный участник не должен использовать пространство над подвесным потолком для нагнетания циркуляционного воздуха, весь отводимый воздух над потолком должен идти по воздуховодам.

Все работы, материалы и оборудование, связанные с обеспечением кондиционирования помещений Павильона Официального участника, в связи с перемещением кондиционеров, наращивания и перемещения гибких воздуховодов, перемещение диффузоров выполняются за счет средств Официального участника.

5. КОНСТРУКТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.

5.1. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МЕХАНИЧЕСКИМ СИСТЕМАМ

5.1.1. РАЗМЕЩЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ.

Все оборудование Официального участника должно быть установлено с учетом удобного демонтажа и технического обслуживания.

5.1.2. ВОЗДУХОВОДЫ.

Все воздуховоды должны быть изготовлены из оцинкованной листового металла и изолированы снаружи слоем минеральной ваты покрытой алюминиевой фольгой толщиной в 25 мм. В качестве подводов к диффузорам могут использоваться гибкие воздуховоды длиной не более 800 мм. Гибкие воздуховоды должны быть изолированы снаружи. Воздуховоды предусматриваются из тонколистовой оцинкованной стали, толщина которой должна быть не менее 0,5 мм.

5.1.3. САНТЕХНИЧЕСКАЯ АРМАТУРА.

Официальный участник должен предоставить Организатору Выставки спецификации на всю сантехническую арматуру (если имеется).

5.1.4. ЗАПОРНАЯ АРМАТУРА.

Во всех бытовых водопроводных сетях следует использовать краны шарового типа.

5.1.5. ЭЛЕКТРОВОДОНАГРЕВАТЕЛЬ.

Установка водонагревателей возможно только по согласованию с Организатором выставки.

5.1.6. ТРУБОПРОВОД ДЛЯ ОТВОДА КОНДЕНСАТА:

Трубопровод для отвода конденсата должен быть изготовлены из полихлорвиниловых труб с минимальным внутренним диаметром 25 мм. Для облегчения прочистки все повороты должны быть выполнены в форме т-образных

элементов с пробками. Все подключения к канализации должны выполняться с использованием сифонов, установленных в доступном месте. Сифоны также должны быть снабжены Т-образными элементами с пробками, облегчающими ручное заполнение.

5.1.7. ЛЮЧКИ.

Лючки должны быть установлены во всех перегородках или потолочных системах для обеспечения доступа к кондиционеру, клапанам, воздушным клапанам и т.д. Все точки должны иметь размер не менее 600 x 600 мм и откидываться наружу. Все инженерные коммуникации должны быть проложены таким образом, чтобы не затруднять доступ к лючкам. Доступ к лючкам не должен быть заставлен или каким-либо иным способом ограничен оборудованием Официального участника.

5.1.8. КЛАПАНЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ РАСХОДА ВОЗДУХА, ИЗОЛИРУЮЩИЕ ВОЗДУШНЫЕ КЛАПАНЫ.

Если Официальному участнику необходимо установить дополнительные клапаны регулирования расхода воздуха на своих внутренних воздуховодах, то они должны быть снабжены регулировочными устройствами скрытой установки. Следует устанавливать воздушные клапаны с ручным или механическим управлением.

5.2 ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СИСТЕМАМ.

5.2.1 ПАРАМЕТРЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ

Параметры электроснабжения:

Трехфазная 380В, 5-проводная схема (3 фазы + нейтраль + заземление);

Однофазная 220В, 3-проводная (1 фаза + нейтраль + заземление);

Частота сети - 50 Гц.

Система заземления - TN-C-S.

Каждый Официальный участник, обеспечивается электроэнергией из следующего расчета:

1 этаж = 100 ватт/м² арендной площади.

2 этаж = 200 ватт/м² арендной площади (рестораны).

Если Официальному участнику необходимы дополнительные электрические мощности, они оговариваются отдельно с Организатором Выставки и Организатор Выставки принимает решение о технической возможности предоставления таких дополнительных мощностей.

5.2.2 ТЕХНОЛОГИЯ МОНТАЖА ЭЛЕКТРОПРОВОДКИ

Если специально не оговорено иное, вся электропроводка во всех зонах помещения Официального участника должна быть выполнена в ПВХ, ПНД, металлических трубках, скрытым методом, и прокладываться по кратчайшим возможным путям между начальной и конечной точками. Все трубки должны быть надлежащим образом закреплены.

Трубки устанавливаются параллельно горизонтальным и вертикальным линиям стен,

потолков и пола. на поворотах допускается либо изгиб трубки под углом в 90° или 45°, либо использование стандартной специальной арматуры. Все «расключки», разводки должны выполняться в распределительных коробах.

Установка открытых кабельных лотков допустима лишь в запотолочном пространстве. При монтаже кабеленесущих конструкций в запотолочном пространстве необходимо учитывать расположение основных кабельных лотков.

Необходимо предусмотреть возможность доступа к местам соединения, распаечным коробкам.

5.2.3 ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЮ ОФИЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА

Материалы:

Все материалы для электромонтажных работ должны быть новыми, высококачественными и иметь необходимые сертификаты.

Нормативные документы и правила:

Все работы должны выполняться в строгом соответствии с требованиями СНиП, Правилами Устройства Электроустановок (далее именуемыми "ПУЭ") и иными применимыми нормативными актами. Установку пожароопасного инженерного оборудования высокой мощности необходимо согласовывать с Организатором выставки.

Автоматические выключатели розеточных групп и оборудования на распределительном щите Официального участника должны быть снабжены защитой по току утечки, рассчитанной на 0,03 Ампера. Распаечные и монтажные коробки под оконечные устройства должны быть стандартными и сертифицированными. При установке таких коробок во влажных или незащищенных местах Официальный участник должен согласовать с Организатором Выставки необходимый тип коробки. Монтажные коробки для электроустановочных изделий (т.е. выключателей, штепсельных розеток и т.п.) должны полностью закрываться и крепиться шурупами или с помощью разрешенных к применению кронштейнов.

Осветительная арматура должна крепиться к кронштейнам, согласованным с Организатором Выставки. По требованию Организатора выставки, кронштейны должны быть испытаны на соответствие требованиям нормативных документов в присутствии Координатора по проектированию и строительству.

Напольные штепсельные розетки:

напольные штепсельные розетки должны устанавливаться заподлицо с полом и быть скрыты в напольных монтажных коробках, тип которых согласовывается с Координатором по проектированию и строительству. Напольные розетки должны иметь герметичную крышку.

Требования к рубильникам электродвигателей:

Рубильники должны быть без плавких вставок и рассчитаны на стандартный рабочий ток. Каждый электродвигатель, невидимый от основного выключателя или щитка, с которого он питается, должен быть снабжен дополнительным рубильником в непосредственной близости от двигателя. Рубильники не должны крепиться на трубки или короба.

Пускатель электродвигателя: магнитный пускатель электродвигателя должен

быть рассчитан на рабочий ток и иметь обмотку на 220/380 В, 50 Гц. Все электродвигатели «тяжелого пуска» должны иметь тепловую защиту.

5.3 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИЯ СЛАБОТОЧНЫХ СИСТЕМ

5.3.1 СИСТЕМА АВТОМАТИЗАЦИИ ПАВИЛЬОНА ОФИЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА.

Система автоматизации Павильона Официального участника разрабатывается Официальным участником самостоятельно, за свой счет. По согласованию с Организатором выставки система автоматизации Павильона Официального участника может быть подключена к системе автоматизации Объекта.

5.3.2 АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПОЖАРНАЯ СИГНАЛИЗАЦИЯ.

Автоматическая пожарная сигнализация в Павильоне Официального участника подключается к пожарной сигнализации Объекта. Расположение датчиков пожарной сигнализации согласовывается с Координатором по проектированию и строительству.

Ручные пожарные извещатели установить на стенах и конструкциях на высоте 1,5 м от уровня пола. Прокладку трасс выполнить с учетом размещения силовых и осветительных электропроводок и приборов (не ближе 0,5 м при параллельной прокладке. Извещатели пожарные монтировать на расстоянии не ближе 0,6 м от отверстий и решеток вентиляции. Монтаж сети пожарной сигнализации выполнять после монтажа сетей электроснабжения Павильона.

Все работы по проектированию и монтажу систем пожарной сигнализации в Павильоне выполняются Официальным участником за счет собственных средств.

5.3.3 СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОСТУПА.

При желании Официальный участник может подключить свой Павильон к системе контроля доступа Организатора выставки, установленной на Объекте. За деталями такого подключения необходимо обращаться к Координатору по проектированию и строительству.

Система контроля доступа Павильона Официального участника выполняется Официальным участником самостоятельно и за свой счет. Официальный участник обязуется предоставлять информацию по количеству посетителей ежедневно.

5.3.4 СИСТЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ЭВАКУАЦИЕЙ.

Все Павильоны Официальных участников оборудованы громкоговорителями системы оповещения Организатора выставки. В случае необходимости установки дополнительных громкоговорителей и любых других изменений в системе, Официальный участник должен обратиться в Координатору по проектированию и строительству, чтобы получить технические требования к выполнению подобных работ и согласовать такие изменения. В случае согласования изменений, Официальный участник несет все расходы по выполнению работ, связанных с изменениями в системе оповещения возникших по инициативе Официального участника.

5.3.5 СИСТЕМА ОХРАННОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ.

Организатором выставки предусмотрено наличие системы охранной сигнализации. При необходимости Официальный участник может подключить свой Павильон к системе охранной сигнализации Организатора выставки, установленной на Объекте. Возможность подключения Павильона официального участника Официальный участник к данной системе и стоимость данной услуги оговариваются с Организатором Выставки дополнительно.

Система охранной сигнализации Павильона Официального участника выполняется Официальным участником самостоятельно и за свой счет.

5.3.6. СИСТЕМА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ.

Организатором выставки предусмотрено наличие системы видеонаблюдения, установленной согласно требований законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия терроризму.

При необходимости Официальный участник может подключить свой Павильон к системе видеонаблюдения Организатора выставки, установленной на объекте.

Возможность подключения Павильона Официального участника к данной системе, технические требования к оборудованию, подключению к единой системе видеонаблюдения, а также порядок эксплуатации и стоимость данной услуги оговариваются с Организатором дополнительно.

Система видеонаблюдения Павильона Официального участника устанавливается Официальным участником самостоятельно, подключение и интеграция с единой системой видеонаблюдения производится техническими службами Организатора.

5.3.7. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Для удобства работы Официальных участников предусмотрено выделение каналов связи (далее - «VPN»). Для безопасности каналов передачи данных организация VPN туннелей будет организована по методу точка-точка. Для аутентификации и доступа будут применены специализированные сервера контроля и управления доступом.

6. СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ.

6.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

В данном разделе представлены основные правила проведения строительных работ, которые должны соблюдаться всеми Подрядчиками, Субподрядчиками и поставщиками оборудования и материалов Официального участника на Объекте. Все работы, независимо от того, выполняются ли они Подрядчиком, Субподрядчиком или непосредственно Официальным участником, должны производиться в соответствии с требованиями, оговоренными в данном Руководстве. Нарушение данных правил и норм приведет к задержке темпов строительства. Официальный участник несет полную ответственность перед Организатором Выставки за любую деятельность, связанную с выполнением работ Официальным участником, его Подрядчиками и субподрядчиками, если таковые имеются, а также поставщиками материалов, оборудования и работниками, имеющими отношение к строительным работам.

6.1.1 РАБОТЫ, ПРОИЗВОДИМЫЕ ОФИЦИАЛЬНЫМ УЧАСТНИКОМ.

Все работы, подлежащие выполнению Официальным участником, не должны повредить Объект Организатора выставки или Павильона Официального участника, а также ни одну из их частей, и должны быть выполнены следующим образом:

Любое оборудование, крепящееся к несущей конструкции Объекта или поддерживаемое несущей конструкцией Объекта, пожарная сигнализация, автоматическая система пожаротушения, и любые работы, которые требуют пенетраций в ограждающих конструкциях Объекта, должны быть поручены подрядчику, имеющий соответствующий опыт работ и наличием соответствующих лицензий.

В случае отсутствия у Официального участника подрядчиков обладающих опытом работы, Организатор выставки подготовит и предоставит перечень подрядных организаций, отвечающих по квалификационным требованиям к опытному персоналу, наличию разрешительных документов на производство работ, качеству производимых работ, имеющих в наличии специализированной техники и механизмов для своевременного выполнения строительных и монтажных работ. Официальный участник вправе выбрать подрядчика из представленного Организатором выставки перечня, или привлечь иную компанию для выполнения строительных и монтажных работ.

Вне зависимости от выбора подрядчика Официальным участником, Официальный участник несет полную ответственность перед Организатором Выставки за любую деятельность, связанную с выполнением работ Официальным участником, его Подрядчиками и субподрядчиками, если таковые имеются, а также поставщиками материалов, оборудования и работниками, имеющими отношение к строительным работам.

6.2 РАБОЧАЯ СИЛА И МАТЕРИАЛЫ.

Официальный участник обеспечивает и оплачивает наем рабочей силы, поставку материалов, оборудования, инструментов, строительного оборудования, механизмов, временное и постоянное подключение к инженерным системам Объекта, транспорт и другие средства и услуги, необходимые для надлежащего выполнения и завершения работ.

6.3 ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ ДО НАЧАЛА РАБОТ.

6.3.1 ДОПУСК К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ.

Предоставить Координатору по проектированию и строительству и все время иметь на площадке строительства 1 (один) полный комплект рабочих чертежей со штампом Организатора выставки «Принято»;

Получить согласование надзорных органов по противопожарной, санитарной и радиологической безопасности;

Представить на рассмотрение в срок не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала работ список рабочих и сотрудников с предоставлением следующих данных: название компании, место производства работ, ФИО, паспортные данные (копия), фотография, контактные данные (номер телефона - для круглосуточной связи с представителем Организатора выставки), срок выполнения работ, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Руководству;

Обеспечить наличие у своих сотрудников и рабочих всех необходимых разрешительных и регистрационных документов, установленных законодательством РК;

Принять все меры по безопасности выполняемых работ;
Получить пропуски для рабочих от Координатора по проектированию и строительству;
Получить специальное разрешение от Координатора по проектированию и строительству на все виды вертикальных и горизонтальных транспортных средств более 500 кг;
Обеспечить прохождение всеми сотрудниками, которые будут задействованы в производстве работ на Объекте, прохождение вводного инструктажа по производственной безопасности, охраны труда и экологии;

6.3.2 ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОФИЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА.

Назначить приказом компетентного представителя Официального участника (Руководитель по строительству), с которым Координатор по проектированию и строительству будет иметь взаимодействие в вопросах эксплуатации занятых помещений Павильоном Официального участника, производимых в этом Павильоне Официального участника строительно-монтажных, отделочных и пуско-наладочных работ. Кроме того, иметь оперативную связь с ним в любое время, по текущим и чрезвычайным вопросам. Предусмотреть лицо, заменяющее представителя Официального участника (Заместитель руководителя) во время его отсутствия, наделенное теми же полномочиями.

К представителю Официального участника предъявляется обязательное требование по соответствию занимаемой должности, технической квалификации.

Предоставить Организатору выставки оригинал приказов о назначении Руководителя и его заместителей и/или доверенности на Руководителя и его заместителей с указанием вверенных им полномочий.

Ответственное лицо должно обладать соответствующими полномочиями, иметь доверенность от Официального участника на получение корреспонденции и представление интересов Официального участника в отношениях с Организатором выставки, связанных с оперативным решением текущих вопросов. Ответственное лицо должно обладать возможностью круглосуточной связи с Координатором по проектированию и строительству на случай возникновения чрезвычайных обстоятельств.

6.3.3. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА И ПРИЕМКИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ ОФИЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА.

Работы Официального участника должны быть выполнены профессионально, качественно и должны быть в исправном и пригодном к использованию состоянии на момент их завершения.

Официальный участник должен заплатить за все необходимые разрешения и/или выплатить платежи, требуемые государственными согласующими инстанциями и/или компаниями, предоставляющими коммунальные услуги, в отношении работ Официального участника.

Работы должны выполнять организации, имеющие все необходимые для этого, предусмотренные законодательством РК разрешения и лицензии.

После окончания строительно-монтажных работ Официальный участник обязан выполнить испытания и пуско-наладочные работы инженерных систем Павильона.

Официальный участник, по завершению выполнения работ в Павильоне, но не позднее Даты начала выставочной деятельности Официального участника передает Организатору выставки исполнительную документацию в составе:

- Исполнительные чертежи;
- Акты освидетельствования выполненных работ и протоколы (акты) испытаний инженерных систем и оборудования;
- Сертификаты и паспорта на материалы, включая сертификаты пожарной безопасности на материалы и оборудование;
- Паспорта и инструкции на оборудование, контактные данные поставщиков оборудования;
- Общий журнал и специальные журналы работ;
- Другие документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений, по усмотрению участников строительства с учетом его специфики.

Исполнительная документация передается Организатору Выставки в двух отдельно сброшюрованных экземплярах, и в электронной копии на CD диске.

Официальный участник обязуется представить Павильон Официального участника Приемочной комиссии по приемке Павильона.

Приемочная комиссия создается приказом Организатора выставки. Официальный участник направляет официальное уведомление о завершение строительно-монтажных работ в Павильоне за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты работ приемочной комиссии.

Состав приемочной комиссии определяет Организатор выставки. В обязательный состав приемочной комиссии входят: представители Организатора выставки, Официального участника, подрядчики и субподрядчики Официального участника (при наличии), представители государственных органов противопожарной и санитарно-эпидемиологической службы. Время работы приемочной комиссии определяет председатель приемочной комиссии. После завершения работы приемочной комиссии, в случае отсутствия замечаний и отклонений от проектной документации подписывается акт приемки Павильона в эксплуатацию. В случае наличия замечаний и недоделок, выявленных в процессе работы приемочной комиссии, сроки устранения замечаний Официальным участником определяются совместно с Организатором выставки и Официальным участником.

6.3.4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФИЦИАЛЬНОМУ УЧАСТНИКУ И ПОДРЯДЧИКУ:

Официальный участник обязан обеспечить проведение своими подрядчиками и субподрядчиками строительно-монтажных работ в Павильоне Официального участника в соответствии с настоящим Руководством в части, не противоречащей техническими и иными нормами Республики Казахстан.

Официальный участник обязан обеспечить присутствие представителя подрядной организации во время выполнения работ в Павильоне Официального участника.

Официальный участник, по указанию Организатора Выставки, обязан обеспечить выполнение подрядной организацией выполнения подготовительных работ для временного подключения инженерных систем.

Официальный участник обязан обеспечить складирование материалов, оборудования и инструмента в пределах Павильон официального участника или в специально отведенных для этого местах, по указанию Координатора по проектированию и строительству.

Официальный участник обязан ежедневно, по завершению работ обеспечить уборку мусора и помещение (размещение) его в контейнеры, расположенные в специально отведенных для этого местах, а Организатор Выставки обязуется обеспечить вывоз мусора с территории Объекта.

Все работы по резке должны выполняться внутри Павильона Официального

участника или за пределами здания, в специально отведенных для этого местах, согласованных с Координатором по проектированию и строительству. Работы по резке или слому на бетонном полу производятся с письменного разрешения Организатора Выставки. За нанесение ущерба во время прокладки труб для кабеля и оборудования и под ними, ответственность несет Официальный участник. Любая прокладка труб, проходящих через отверстия в полах, стенах или перегородках, должны быть взяты в «рубашку», чтобы не могли проникнуть запахи и штукатурка, и покрыты изоляцией против пожара. Должны быть выдержаны все показатели, связанные с противопожарными правилами.

Внутри Объекта запрещено проводить сварочные работы, связанные с креплением элементов к Объекту за исключением работ по монтажу подвесных потолков или осветительной арматуры, а также в случаях, когда нет возможности прибегнуть к иному виду крепления. В этом случае данный вид работ должен быть рассмотрен и утверждён Организатором Выставки до начала работ. Работы, связанные с внесением изменений, дополнений или усиления на Объекте, не могут быть произведены без получения разрешения Координатора по проектированию и строительству. Для рассмотрения возможности проведения вышеперечисленных работ Официальный участник должен передать Организатору Выставки проект, подготовленный уполномоченными организациями с приложением тщательно проведенного инженерного расчета. Песок, цемент, гипс и т.д., которые будут использоваться во время производства работ, не могут перевозиться насыпью в открытых тачках. Официальный участник обязан доводить до сведения Организатора Выставки о малейшем ущербе, нанесенном законченными (завершенными) работами (стены, потолок, покрытия полов, электрическое и механическое оборудование и т.д.) во время переноса материалов.

При производстве отделочных работ разрешено использование только тех материалов, согласованных с Техническим офисом по противопожарной, санитарно-эпидемиологической и радиологической безопасности, за исключением тех случаев, когда допускается применение утвержденных государственными органами специальным образом обработанных огнестойких материалов.

Материалы должны перевозиться в тележках с резиновыми колесиками. На каждом поддоне на колесиках не может перевозиться груз, превышающий 500 кг. Транспортировка и проход через Павильон Официального участника, в которых Организатором Выставки производятся отделочные работы, запрещены. При переносе материалов запрещено пользоваться лифтами.

В течение всего периода выполнения Официальным участником работ в Павильоне, риск случайной гибели или повреждения имущества, находящегося в Павильоне Официального участника, а также результата выполненных работ возлагается на Официального участника.

6.4 ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.

6.4.1 ОБЩИЕ МЕРЫ.

В Павильоне Официального участника, оборудованных спринклерной системой, при отключении подачи воды в спринклерной системе не допускается осуществление сварочных работ и работ по резке.

Если сварочные работы производятся в Павильоне Официального участника, подключенном к системе пожарной сигнализации, изолироваться должен только тот участок, в котором проводятся работы. Как только работы закончатся, участок должен быть приведен в прежнее состояние.

После выполнения сварочных работ, через каждый час на протяжении 5 (пяти) часов подряд, квалифицированный специалист Официального участника обязан осуществлять осмотр места осуществления сварочных работ и прилегающее пространство на предмет выявления возможного возгорания.

6.4.2. СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ.

Сварочные работы в Павильоне Официального участника должны проводиться только ввиду отсутствия возможности их проведения за пределами Объекта и возможности применения более безопасного метода, квалифицированным персоналом, с выполнением требований всех норм по технике безопасности и противопожарных норм.

6.4.3 ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ НА СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ.

Любые сварочные работы осуществляются с письменного разрешения Координатора по проектированию и строительству, выдаваемого с учетом работ, производимых на прилегающей к предполагаемому месту сварки территории.

6.4.4 Перед тем, как приступить к сварочным работам.

Перед началом работ место, где будут проводиться сварочные работы, в радиусе 10 м. должно быть освобождено от горючих материалов и воспламеняющихся жидкостей. Должны быть обработаны и приведены в безопасный вид все покрытия пола, которые могут воспламениться. В число мест, подвергаемых обработке, входят также пустоты, входы и отверстия в стенах, полах и потолках. В местах, где риск возникновения пожара достаточно высок или при проведении основных работ расстояние в 10 м. может быть увеличено.

В установленных участках проведения работ полы, которые могут воспламениться, должны быть покрыты плитами из несгораемых материалов, либо на них должна наноситься вода, либо они должны быть покрыты большим количеством песка. Необходимо особенно тщательно соответствующим образом обеспечить покрытие пустот на полах.

В случае, если в радиусе 10м. не удалось убрать горячие материалы, необходимо прикрыть их несгораемыми или замедляющими горение материалами. возгораемые жидкости должны быть неукоснительно вынесены за пределы участка проведения работ.

Полы должны быть подметены и очищены.

Сварочные работы никогда не должны проводиться в атмосфере, насыщенной горючими газами и возгораемые растворители не должны быть использованы для очищения поверхностей перед проведением сварочных работ.

На всех участках, где проводятся сварочные работы, должна быть обеспечена хорошая вентиляция, потому что проведение работ может сопровождаться выделением большого количества дыма и пара.

На участке, где проводятся сварочные работы, должны находиться в необходимом количестве, по меньшей мере, 2 (два) сертифицированных огнетушителя, ведро с водой и ведро с песком. Они должны быть готовы для аварийного использования. Исполняющие сварочные работы, должны быть проинструктированы в отношении пользования этими огнетушителями.

Персонал, выполняющий сварочные работы, обязан знать, как можно покинуть помещение, как пользоваться пожарной сигнализацией и вызвать пожарных.

6.4.5. ЗАВЕРШЕНИЕ СВАРОЧНЫХ РАБОТ.

По завершению сварочных работ горячие кончики электродов сварочных аппаратов и другие горячие использованные материалы должны быть собраны безопасным способом и утилизированы.

По окончании работ все сварочное оборудование должно быть перенесено в безопасное место.

Подробные требования по противопожарной безопасности отражены в «Инструкции по противопожарной безопасности при проектировании, строительстве и эксплуатации павильона Официального участника», которая является Приложением 3к настоящему Руководству.

6.5. ПРОЦЕДУРЫ И ПРАВИЛА, ПРЕДПИСАННЫЕ ОРГАНИЗАТОРОМ ВЫСТАВКИ.

Работы Официального участника должны быть скоординированы со всеми работами, выполняемыми Организатором Выставки, или теми, которые должны быть выполнены Организатором Выставки и другими Официальными участниками на Объекте, в такой степени, чтобы работы Официального участника не создавали помех или задержек в завершении каких-либо других работ. Ни один Подрядчик или Субподрядчик, участвующий в работе Официального участника, ни в какое время не должен наносить повреждения, создавать помехи или задерживать завершение строительства Объекта, и каждый из них должен выполнять все процедуры и правила, предписанные Организатором Выставки, в целях интеграции работ Официального участника со строительными и любыми другими работами, выполняемыми в отношении Объекта.

6.6. АКТ ПРИЕМКИ - ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОЕКТНЫХ И СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ.

Перед началом производства проектных, а также подготовительных и строительных работ, Официальный участник принимает от Организатора выставки выделенное для выставочной деятельности помещение на Объекте. Форма Акта приемки - передачи помещения для проектных и строительных работ (далее - Акт) отражена в Приложении 4 к настоящему Руководству.

При подписании Акта Организатор выставки совместно с Официальным участником осуществляет осмотр фактического состояния и фактические обмеры помещения Организатора выставки.

Официальный участник осматривает помещение на наличие инженерных коммуникаций, подведенных в помещение согласно паспорта помещения, выдаваемого Официальному участнику при определении и выбора помещения, и подписания договора участия.

Организатор выставки должен передать помещение в параметрах, отраженных в паспорте помещения. После совместного осмотра Организатор выставки и Официальный участник подписывают Акт. В случае выявления несоответствия каких-либо параметров, отраженных в паспорте помещения с фактическими параметрами, выявленные несоответствия отражаются дополнительной записью к Акту. Все выявленные несоответствия заданным параметрам к помещению устраняет Организатор выставки.

После завершения выставки и демонтажных работ Официальному участнику, необходимо привести помещение в исходное состояние (в том же виде в котором помещение было принято по акту) и передать по акту Организатору выставки.

6.7. НАДЗОР ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ.

Официальный участник должен выполнять строительно-монтажные работы согласно разработанному и согласованному Проекту павильона и Руководства.

Организатор выставки вправе в любое время провести контроль выполнения строительно-монтажных работ. В случае выявления нарушений или отклонений от качества и требований Проекта павильона, Организатор выставки направляет официальное предписание о выявленных нарушениях при производстве строительно-монтажных работ Официальному участнику.

Руководитель по строительству, назначенный приказом Официального участника, должен принять все меры по устранению допущенных отклонений. Устранение нарушений Официальным участником, оформляются соответствующей записью в журналах производства работ и технического надзора.

Официальный участник должен заранее информировать Организатора Выставки обо всех мерах предосторожности (включая меры, относящиеся к потенциально опасным для здоровья материалам), которые обязательны для соблюдения Организатором Выставки или его представителями при посещении выставочного Павильона Официального участника, при необходимости, Официальному участнику следует обеспечить Организатора Выставки и его представителей защитной одеждой и/или специальными средствами защиты.

6.8. СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ЦЕЛОСТНОСТЬЮ КОНСТРУКЦИИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТА ОРГАНИЗАТОРА ВЫСТАВКИ.

При выполнении строительных и монтажных работ Официальным участником, затрагивающим прямо или косвенно, конструкции или системы Объекта, отвечающие за целостность и безопасность Объекта, Официальный участник должен выполнять такие работы с согласованием и присутствием представителя Организатора выставки.

6.9. ПРИОСТАНОВКА РАБОТ ОРГАНИЗАТОРОМ ВЫСТАВКИ.

Организатор Выставки оставляет за собой право контролировать производство работ по обустройству Павильона Официального участника, оценивать их соответствие требованиям настоящего Руководства, а также останавливать любые работы, ведущиеся с нарушением требований руководства, или работы, которые, по мнению Организатора Выставки, представляют собой потенциальную опасность для здания или людей, находящихся в нем. возобновление таких работ разрешается только после устранения причин, вынудивших Организатора Выставки остановить работы. При этом Организатор Выставки не несет ответственности за задержки или убытки, связанные с приостановкой работ Официальный участника.

6.10. ПОВЕСТКА ДНЯ СОВЕЩАНИЯ, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО НАЧАЛУ ПРОИЗВОДСТВА СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ.

- Страхование;
- Порядок согласования Проекта павильона;
- Согласование подрячика и оформление допуска персонала подрячика в

- Павильон официального участника для выполнения работ;
- Программа работ (график);
 - Перечень стандартного оборудования Павильона;
 - Противопожарные мероприятия;
 - Обязательные уведомления Организатора Выставки;
 - Порядок поставки грузов и парковки автотранспорта;
 - Порядок использования грузовых и сервисных лифтов;
 - Порядок удаления мусора;
 - Временное электроснабжение и водоснабжение;
 - Защита существующего фасада и отделки здания;
 - Защитные средства: одежда, каски и т.д.;
 - Правила работы с вредными и опасными веществами;
 - Ситуации, в которых Официальный участник или Подрядчики обязаны направлять соответствующее уведомление в координационный Офис Организатора Выставки;
 - Постоянное подключение к инженерным системам здания;
 - Освидетельствование выполненных работ.

6.11. ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ.

Офис Организатора Выставки (Технический офис) имеет следующий график работы: Понедельник - Пятница с 09:00 до 19:00, за исключением установленных государственных праздничных дней. Все вопросы, связанные с координацией работ, решаются с координационным Офисом Организатора Выставки, в указанные часы. Присутствие Координатора по проектированию и строительству на рабочем месте в нерабочее время по инициативе Официального участника, осуществляется по предварительному (за 24 часа) письменному согласованию с Организатором Выставки.

Общестроительные работы на Объекте в Павильонах Официальных участников могут производиться 24 часа.

Работы, такие как выполнение отверстий алмазной коронкой, отбойным молотком, перфоратором, а также работа с материалами, обладающими сильным запахом, красками, мастикой, клеем и т.п. выполняются только с 00:00 до 8:00, или по предварительному согласованию с Техническим офисом Организатора Выставки.

Иной график выполнения работ подлежит предварительному письменному согласованию с Техническим офисом Организатора Выставки.

6.12. ДОСТУП В ПАВИЛЬОН ОФИЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА ВО ВРЕМЯ РАБОТ ПО ОБУСТРОЙСТВУ ПАВИЛЬОНА ОФИЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА.

Вход персонала Официального участника, его подрядных организаций осуществляется только через служебный вход на Объект с обязательным прохождением личного досмотра в соответствии с заранее согласованными списками и при предъявлении сотрудникам охраны Объекта пропуска и документов, удостоверяющих личность.

Нахождение на территории Объекта строительства без соответствующего пропуска не допускается.

Ответственность за несоблюдение установленного порядка возлагается на Официального участника.

Пропуска для персонала Официального участника, его подрядных организаций оформляются Координатором по проектированию и строительству в Техническом офисе Организатора Выставки на основании списков, предоставленных Официальным участником не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала работ. Увеличение количества персонала подлежит согласованию в установленном настоящим пунктом порядке. В случае уменьшения количества персонала, Официальный участник в течение трех дней направляет в Технический офис Организатора Выставки соответствующее уведомление с указанием лиц, доступ которых в Павильон официального участника прекращается с приложением пропусков, ранее выданных указанным лицам.

Организатор Выставки вправе не допустить на строительную площадку Объекта персонал Официального участника, его подрядных организаций, которые по мнению Организатора Выставки могут нанести ущерб безопасности, деловой репутации или интересам Организатора Выставки.

Не допускается нахождение на территории строительной площадки Павильона и на территории Объекта строительства любых лиц в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Не допускается использование пожарных выходов Зон общего пользования или пожарных лестниц Павильона официального участника с целью входа или выхода из здания.

Не допускается временное проживание персонала Официального участника, его подрядных организаций на территории строительной площадки Павильона Официального участника и Объекта строительства.

Не допускается присутствие на территории строительной площадки и Объекта строительства персонала подрядчика в одежде, не соответствующей правилам безопасности и имеющей не опрятный вид.

В случае выполнения Официальным участником работ после открытия выставочного комплекса для посетителей, нахождение персонала Официального участника, его подрядных организаций в рабочей одежде в местах общего пользования не допускается.

6.13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА ОФИЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА ВНЕРАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.

В целях обеспечения сохранности имущества Официального участника вне рабочее время Организатор Выставки устанавливает порядок сдачи под охрану и снятия с охраны Павильона Официального участника, в которых находятся товарно-материальные ценности Официального участника, при этом Официальный участник обязан обеспечить выполнение следующих правил:

1. Материально-ответственное лицо Официального участника, исходя из

производственной необходимости, определяет место хранения и складирования материальных ценностей. При этом Официальный участник уведомляет Организатора выставки о наличии материально ответственного лица от Официального участника с предоставлением документов об назначении и мерах ответственности выше указанного лица (приказы, паспорт и др.).

2. Передача имущества под охрану производится материально-ответственным лицом Официального участника и в присутствии сотрудником службы охраны Организатора Выставки с записью в журнале приема-сдачи материальных ценностей:
 - даты, времени сдачи имущества под охрану;
 - наименования материальных ценностей (Павильона официального участника);
 - места их нахождения или складирования;
 - номера пломбы, которой опломбировано имущество;
 - росписи и фамилии сдающего имущество под охрану лица;
 - росписи и фамилии принимающего под охрану лица.
3. Служба охраны Организатора Выставки несет ответственность только за целостность внешнего ограждения, дверей, запорных устройств и пломб. Ни при каких обстоятельствах служба охраны Организатора Выставки не несет ответственность за количество и качество материальных ценностей в Павильоне Официального участника.
4. Время передачи материальных ценностей под охрану определяется представителем Официального участника исходя из производственной необходимости. При приеме под охрану объекта сотрудник службы охраны совместно с представителем Официального участника проверяют его состояние (двери, окна, решетки, оборудование, пломбы и т.д.). При отсутствии замечаний объект охраны принимается под охрану. При обратном приеме материальных ценностей представителем Официального участника проверка их состояния производится в присутствии сотрудника Официального участника с последующей росписью о приеме и отсутствии замечаний с проставлением даты, времени, росписи и фамилии лица, снимающего объект с охраны. В случае обнаружения представителем Официального участника при снятии своего объекта с охраны сорванной или поврежденной пломбы, или других замечаний, вызываются официальные представители Официального участника, службы охраны Организатора Выставки, руководителей службы безопасности для разбора случившегося, и составления соответствующего акта.
5. Если представитель Официального участника по собственной халатности не сдал материальные ценности под охрану сотрудникам службы охраны с записью в журнал и произошла их кража -проводится проверка причин, приведших к краже либо взлому и всю материальную ответственность несет лицо, не сдавшее материальные ценности под охрану.
6. Сотрудник службы охраны Организатора Выставки вправе требовать от представителей Официального участника исполнять требования настоящего положения. В случае отказа от исполнения, либо грубого нарушения требований положения, сотрудник службы охраны информирует об этом руководство службы охраны, представителей Организатора Выставки для принятия мер к нарушителям.

7. Представителям Официального участника запрещается снимать с охраны имущество при обнаружении его недостачи или порчи до окончания проведения расследования причин и обстоятельств происшедшего. При повреждении дверей, замков, окон, решеток, железных ящиков и сейфов проводится совместная комиссионная ревизия Павильона официального участника с составлением акта с участием представителей Официального участника, Организатора Выставки и службы охраны.

6.14. СИТУАЦИИ, В КОТОРЫХ ОФИЦИАЛЬНЫЙ УЧАСТНИК ИЛИ ПОДРЯДЧИКИ ОБЯЗАНЫ НАПРАВЛЯТЬ СООТВЕТСТВУЮЩЕЕ УВЕДОМЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИЙ ОФИС.

Официальный участник вправе выполнять следующие работы только по предварительному письменному согласованию с Техническим офисом Организатора Выставки:

- Выполнения отверстия алмазной коронкой в плитах перекрытия или стенах с целью установки оборудования (только с просверливанием предварительного пробного отверстия);
- Подключение любых инженерных коммуникаций к системам Организатора Выставки;
- Работы с применением красок, клеев, лаков и т.д.;
- Проведение испытания гидроизоляции;
- Работы в помещениях других Официальных участников для надлежащего выполнения работ в помещении Официального участника;
- Поставка нестандартного оборудования и материалов (крупногабаритных, тяжелых предметов и т.п.);
- Приглашение сотрудников инженерной службы Технического офиса Организатора выставки на испытания и согласования.

6.15. УТИЛИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ

Официальный участник должен вернуть Организатору Выставки все демонтированные материалы, оставшиеся после разборки элементов, являющихся частью Объекта, пригодные для повторного использования (определяется Организатором Выставки) и переместить их в указанное Организатором Выставки место.

6.16 ДОСТАВКА ГРУЗОВ.

Не допускается въезд в Разгрузочную зону транспортных средств с запасом топлива (помимо заправленного в бензобаки), ввоз любых взрывоопасных или вредных веществ, химикатов, газов и т.п.

Организатор выставки располагает исключительными полномочиями на допуск или отказ в допуске людей и автомобилей на территорию Разгрузочной зоны Объекта.

Организатор Выставки оставляет за собой право инспектировать любые грузы, находящиеся на территории Объекта, и не допускать ввоз грузов, не соответствующих настоящим Правилам, коммерческой деятельности Официальный

участника или условиям Договор, а также грузов, доставленных без надлежащей документации.

Организатор Выставки не несет ответственность за сохранность транспортных средств и находящегося в них имущества, находящихся в Разгрузочной зоне или на прилегающей территории. При этом нахождение транспортных средств в Разгрузочной зоне Организатором выставки будет регламентировано.

Подробный порядок доставки и досмотра грузов на период проведения Официальным участником работ в Павильоне до даты открытия выставочного комплекса для посетителей регламентируется отдельным руководством.

Въезд автомобильного транспорта Официального участника и его подрядных организаций осуществляется через отдельный вход, определяемой службой безопасности организатора по заранее согласованным спискам и предъявлении документов на груз, транспорт и удостоверяющих личность.

Все грузы, завозимые на территорию выставочного комплекса, подлежат досмотру посредством инспекционно-досмотровых комплексов. В случае провоза на территорию строительной площадки грузов, подлежащих деформированию или порче от воздействия излучения инспекционно-досмотровых комплексов, Официальный участник должен заблаговременно уведомить об этом службу безопасности Организатора.

6.17 РАБОТЫ НА КРОВЛЕ ОБЪЕКТА ОРГАНИЗАТОРА ВЫСТАВКИ.

Официальный участник не вправе осуществлять доступ на кровлю здания и производить там какие-либо работы. Любые работы на кровле здания, выполнение которых необходимо Официальному участнику для выполнения работ в Павильоне в полном объеме, предварительно письменно согласуются с Координатором по проектированию и строительству и выполняются только в присутствии представителя Организатора Выставки. Такие работы выполняются за счет Официального участника.

6.18 ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ПОСТОЯННЫМ ИНЖЕНЕРНЫМ СЕТЯМ И ДРУГИМ СИСТЕМАМ ОБЪЕКТА ОРГАНИЗАТОРА ВЫСТАВКИ.

Каждое подключение к инженерным системам Объекта (постоянное или временное, первичное или повторное) допускается исключительно по письменному разрешению Организатора Выставки. В случае нарушения данного требования Организатор Выставки имеет право остановить любые работы по оборудованию Павильона Официального участника до устранения повреждений и изменений узлов инженерных систем, вызванных нарушением данного требования.

Выдаче разрешения на первичное или повторное подключение Подрядчиком Официального участника должны предшествовать нижеперечисленные испытания и процедуры, проводимые в присутствии полномочного представителя Технического офиса Организатора Выставки.

Испытание на статическое давление следующих трубопроводов Официальный участник в соответствии с требованиями СНиП:

Хозяйственный водопровод и канализация;

Промывка и проверка уклона трубопроводов проливкой канализации и отвода конденсата от каждого кондиционера.

Испытание на перегрузку главного автоматического выключателя.

Испытание петли «фаза - ноль».

Испытание защиты по току утечки на землю главного автоматического выключателя.

Проверка автоматического отключения вентиляции в случае пожара.

Все испытания и процедуры должны выполняться в строгом соответствии с СНиП, ПУЭ, ПЭЭП и ПТБ при ЭЭП Республики Казахстан.

Официальный участник подготавливает Акт приемки стандартной формы, который должен быть подписан, если испытания прошли успешно, следующими лицами:

- Официальным участником;
- Подрядчиком Официального участника;
- Субподрядчиком (если таковой имеется);
- Инженером Официального участника, отвечающим за инженерные коммуникации;
- Координатором по проектированию и строительству.

К системам Объекта Организатора Выставки допускается подключать (возобновлять соединения) лишь полностью готовые к эксплуатации системы Официального участника. Экземпляр исполнительного чертежа для каждой оговоренной и не оговоренной системы должен быть подготовлен Официальным участником и представлен Организатору Выставки до проведения любых испытаний. После выполнения подключения дальнейшие изменения в подключенной системе без дополнительного согласования с Организатором Выставки не допускаются. Все обнаруженные несанкционированные изменения будут рассматриваться как несанкционированное подключение.

Если у Официального участника имеется утвержденный проект подключения (возобновления подключения) к основным слаботочным системам Объекта, таким как система пожарной сигнализации, управления зданием, системы оповещения, системы контроля и управления доступом, видеонаблюдения и другим, работу по такому подключению должны выполнять в присутствии представителей Организатора Выставки. Поскольку работы по подключению проводятся в редких случаях и представляют большую техническую сложность, технология их выполнения не включена в настоящее руководство. Тем не менее, если такие работы необходимы, Официальный участник должен сам обеспечить получение от Организатора Выставки утвержденного экземпляра документа с описанием необходимой технологии и несет ответственность за ее соблюдение.

6.19. УБОРКА И ВЫВОЗ МУСОРА.

Ниже регламентируется порядок уборки и вывоза мусора на период выполнения Официальным участником работ в Павильоне Официального участника.

На всех площадях Объекта постоянно должны поддерживаться чистота и порядок. Уборка крупногабаритного мусора осуществляется Официальным участником в присутствии представителя Технического офиса Организатора Выставки.

6.20. ЗАЩИТА ЛЮДЕЙ И ИМУЩЕСТВА.

Официальный участник должен назначить ответственное лицо, отвечающее за охрану труда и соблюдение техники безопасности при производстве строительно-монтажных и демонтажных работ в Павильоне, а также при эксплуатации Павильона на время Выставки и направить приказ в адрес Организатора выставки

Официальный участник обязан обеспечить соблюдение своим персоналом и персоналом его подрядных организаций правил техники безопасности в период выполнения работ на территории строительной площадки Павильона и Объектов.

Официальный участник, при выполнении работ, обязан предпринять все разумные меры предосторожности и обеспечить разумные меры предотвращению повреждений в отношении:

- Всех изделий, материалов и оборудования, используемых в Павильоне Официального участника или вне его пределов, и находящихся в сфере ответственности, на хранении или под контролем Официального участника.
- Иного имущества, находящегося в Павильоне официального участника и на смежных территориях, включая, но не ограничиваясь этим, деревья, посадки, кровлю, газоны, пешеходные дорожки, тротуары, дороги, конструкции и коммуникации.

Если какие-либо строительные работы должны выполняться над зонами прохода людей или проезда транспортных средств, то работы следует выполнять во время отсутствия такого движения. Участки под зоной проведения работ должны быть закрыты для движения в течение всего времени их выполнения.

Официальный участник обязан принимать все необходимые меры предосторожности для предотвращения проникновения в смежные помещения Официального участника пыли, влаги и т.п., а также повреждения самих Павильонов и оборудования.

Официальный участник обязан отремонтировать или заменить все элементы отделки и конструкции Объекта, поврежденные им, его подрядной организацией во время проведения работ в Павильоне Официального участника (включая, но не ограничиваясь этим, балки, стены, колонны, потолки, витражи, стекла и т. п.).

7. ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ

Демонтажные работы должны проводиться только опытными специалистами при наличии профессионального инструмента и соблюдении техники безопасности при производстве демонтажных работ.

Не допускать падения на пол элементов разрушаемой стены, перегородки и т.п.

Демонтажные работы, связанные с инженерными сетями и коммуникациями должны выполнять узко специализированные работники.

Использовать средства индивидуальной защиты (перчатки, респиратор, при необходимости каску).

Официальный участник должен обеспечить обязательное наличие:

- Огнетушителя на Объекте;
- Тары для выноса (вывоза) мусора.

Необходимо застилать пол Организатора выставки на путях выноса строительного мусора.

Пользоваться лифтом при выносе строительного мусора запрещается.

Избегать ослабления конструкций и ограждающих конструкций Объекта Организатора Выставки.

Демонтаж инженерного и технологического оборудования (сантехнического, электротехнического и др.) производить только специалистами. В случае аварии следует немедленно устранить причину аварии по мере возможности. Начало демонтажа инженерных систем и коммуникаций, связанных с инженерными системами Объекта, необходимо проводить в присутствии Организатора выставки.

При демонтаже цементно-песчаной стяжки избегайте работать перфоратором перпендикулярно плоскости пола, в противном случае существует вероятность повреждения напольного отопления.

Подробную планировку демонтажных работ Официальному участнику необходимо отразить в Проекте павильона.

8. РАЗНОЕ

Не допускается бесцельное нахождение персонала Официального участника, его подрядных организаций и поставщиков на территории Объекта и ЭКСПО 2017 .

Не допускается прослушивание аудиозаписей на высокой громкости. Нарушение данного положения может привести к запрету использования на территории ЭКСПО 2017 радиоприемников, СД проигрывателей и т.п.

Громкая речь или сквернословие недопустимы. Курение, употребление спиртных напитков и наркотических веществ на территории Павильона, Объекта и ЭКСПО 2017 .

Регистрация нарушения осуществляется уполномоченными на это лицами с составлением акта установленной формы и последующим наложением штрафа на Официального участника, чей сотрудник (представитель) допустил какое-либо нарушение.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Перечень строительных материалов, изделий и конструкций, в отношении которых устанавливаются требования безопасности.

Приложение 2. Форма списка пропускных сотрудников и рабочих Официального участника.

Приложение 3. «Инструкции по противопожарной безопасности при проектировании, строительстве и эксплуатации павильона официального участника».

Приложение 4. Форма Акта приемки - передачи Павильона для проектных и строительных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЕРЕЧЕНЬ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ИЗДЕЛИЙ И
 КОНСТРУКЦИЙ, В ОТНОШЕНИЯХ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ
 БЕЗОПАСНОСТИ.

**ПЕРЕЧЕНЬ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ИЗДЕЛИЙ И КОНСТРУКЦИЙ, В
 ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

Наименование
Материалы нерудные
Заполнители пористые
Материалы и изделия облицовочные из природного камня и на основе природного камня
Материалы дорожные из природного камня
Сырье и материалы из перлитовых пород, кварца и доломита
Материалы неметаллорудные
Цемент
Портландцемент без добавок
Портландцемент без добавок со специальными требованиями
Портландцемент с добавками со специальными требованиями
Шлакопортландцемент и портландцемент со специальными требованиями
Портландцемент пуццолановый и портландцемент пуццолановый со специальными требованиями
Цемент глиноземистый и цемент глиноземистый со специальными требованиями
Цементы огнеупорные, растворы строительные, бетоны и составы аналогичные
Прочие виды цемента
Материалы цементного производства
Известь, гипс и другие местные вяжущие
Материалы стеновые и перегородочные
Материалы стеновые (без железобетонных панелей)
Панели, плиты, доски, бруски, блоки и изделия аналогичные из волокон растительных, соломы или отходов древесных, агломерированных с веществами связующими минеральными
Материалы перегородочные
Смеси бетонные и растворы строительные
Сухие строительные смеси
Изделия неармированные бетонные
Материалы и изделия строительные керамические
Изделия керамические облицовочные, в т.ч. плитка
Изделия керамические кислотоупорные

Плиты для мощения, плитки облицовочные для полов, печей, каминов или стен керамические глазурованные
Черепица
Изделия и материалы керамические прочие
Материалы и изделия тепло- и звукоизоляционные
Материалы теплоизоляционные неорганические рыхлые
Изделия минераловатные тепло- и звукоизоляционные
Изделия тепло- и звукоизоляционные из стекловолокна и стекловаты
Изделия пенодиатомитовые, диатомитовые и трепельные
Изделия тепло- и звукоизоляционные перлитовые
Изделия теплоизоляционные асбестосодержащие
Изделия тепло- и звукоизоляционные неорганические прочие
Изделия теплоизоляционные из органических материалов
Изделия тепло- и звукоизоляционные из базальтового волокна
Материалы отделочные полимерные, кровельные, гидроизоляционные и герметизирующие
Линолеум (рулоны и плитки)
Ковры и текстильные напольные покрытия прочие, готовые или неготовые
Материалы и изделия полимерные прочие
Материалы рулонные кровельные и гидроизоляционные (материалы мягкие кровельные и изоляционные)
Мастики, пасты, составы для устройства мастичной кровли, кровельные и гидроизоляционные
Изделия асбестоцементные
Листы асбестоцементные (шифер)
Трубы и муфты асбестоцементные
Изделия из асбестоцемента прочие и отходы асбестоцементного производства
Асбест
Конструкции и детали сборные железобетонные
Конструкции и детали фундаментов
Конструкции и детали фундаментов
Фундаменты стаканного типа и башмаки
Плиты фундаментов
Детали ростверков
Сваи
Конструкции и детали каркаса зданий и сооружений
Колонны
Балки стропильные и подстропильные
Балки подкрановые
Балки обвязочные, фундаментные и для сооружений
Ригели и прогоны

Фермы
Элементы рам
Перемычки
Распорки
Конструкции, детали стен и перегородки
Панели стеновые наружные
Панели стеновые внутренние
Перегородки
Блоки стеновые
Плиты, панели и пастилы перекрытий и покрытий
Плиты покрытий
Плиты перекрытий
Плиты дорожные
Конструкции и детали инженерных сооружений
Конструкции и детали пролетных строений мостов
Детали водопропускных труб
Детали смотровых колодцев
Конструкции и детали силосов и градирен
Элементы траверс трубопроводов
Конструкции и детали инженерных гидротехнических сооружений прочие
Конструкции и детали специального назначения
Трубы напорные
Трубы безнапорные
Опоры ЛЭП, связи и элементы контактной сети электрифицированных дорог осветительной сети
Плиты специальные аэродромные
Приставки и столбики шпалерные для ограждения пастбищ
Специальный железобетон жаростойкий и прочий
Конструктивные и архитектурно-строительные элементы зданий и сооружений
Элементы лестниц
Блоки коммуникаций
Архитектурно-строительные элементы зданий и сооружений
Элементы входов и приямков зданий
Детали лифтовых и вентиляционных шахт
Санитарно-технические кабины
Элементы лоджий и балконов
Элементы оград
Изделия из стекла
Стекло листовое прокатное
Стекло литое и прокатное, тянутое или выдувное, листовое или

профилированное, но не обработанное другим способом
Стекло оконное (листовое)
Стекло архитектурно-строительного назначения
Стекло безопасное, упрочненное (закаленное) или многослойное
Изделия и материалы отделочные из стекла, пеностекло
Стекло техническое
Стекло листовое термополированное, силикатное для производства органического стекла
Стекло специального назначения
Детали стеклянные различного назначения
Изделия стеклянные технические прочие
Стекловолокно непрерывное и изделия из него
Стекловолокно и изделия из него прочие
Продукция лесозаготовительной и лесопильно-деревообрабатывающей промышленности
Древесина прессованная в виде блоков, плит, брусьев или профилей
Заготовки для деталей строительства
Заготовки для строительных деталей
Изделия деревянные строительные и дома стандартные
Дома стандартные и комплекты деталей для домов со стенами из местных строительных материалов
Конструкции строительные
Плиты клееные дощатые и панели декоративные
Продукция фанерного производства, плиты
Фанера клееная
Шпон
Плиты древесностружечные
Плиты древесноволокнистые
Обои и материалы для оклеивания стен аналогичные; бумага для окон прозрачная
Полимеры, пластические массы, химические волокна и каучуки, применяемые в строительстве
Пластмассы, материалы и полуфабрикаты
Трубы, трубки и шланги и их фитинги (например, соединения, колена, фланцы) из пластмасс
Пластины, листы, пленка, фольга и полосы из пластмасс пористые
Мононити с размером поперечного сечения более 1 мм; прутки, стержни и профили из пластмасс
Ленты, плиты, полосы, листы, пленка, фольга в рулонах или плоской формы из пластмасс, шириной < 20 см
Ленты, плиты, полосы, листы, пленка, фольга и прочие плоские формы,

самоклеящиеся из пластмасс, прочие
Двери и пороги для них, окна и их рамы
Ставни, шторы (включая венецианские жалюзи) и аналогичные изделия и их части
Изделия строительные из пластмасс прочие, не включенные в другие группировки
Каучук синтетический в первичных формах
Каучук невулканизированный и изделия из него; резина (кроме эбонита) в виде нити, корда, пластин, листов, полос, стержней и профилей
Ленты конвейерные (транспортные) и ремни приводные из резины
Покрытия напольные и маты из резины вулканизированной, кроме пористой
Лаки на конденсационных смолах
Лаки, эмали, грунтовки и шпатлевки на полимеризационных смолах
Лаки, эмали, грунтовки и шпатлевки на эфирах целлюлозы
Лаки и палитры спиртовые
Краски и грунтовки водно-дисперсионные
Краски густотертые, готовые к применению
Олифы
Растворители и смывки для лакокрасочных материалов
Ацетон
Краски и лаки, грунтовки, сиккативы готовые
Краски и лаки прочие
Шпатлевки для малярных работ; для подготовки поверхностей фасадов, внутренних стен зданий, полов, потолков и прочие мастики, растворители и разбавители
Клеи казеиновые, фенол-поливинилацетатные и др.
Пигменты
Оксид и пероксид цинка
Оксиды и гидроксиды хрома
Оксиды марганца
Оксиды и гидроксиды железа
Оксиды и гидроксиды кобальта
Оксид титана
Оксиды свинца; сурик свинцовый (красный и оранжевый)
Оксид и гидроксид лития
Оксиды и гидроксиды ванадия
Оксиды и гидроксиды никеля
Оксиды германия и диоксид циркония
Оксиды и гидроксиды молибдена
Оксиды сурьмы
Прочие оксиды, гидроксиды и пероксиды металлов

Органические красящие вещества синтетические, определенного или неопределенного химического состава
Вещества красящие, не включенные в другие группировки; неорганические продукты, применяемые в качестве люминофоров
Пигменты белые сухие
Пигменты цветные
Прокат черных металлов, готовый
Балки и швеллеры
Сортовой прокат обыкновенного качества
Катанка
Прокат сортовой конструкционный
Трубы стальные
Трубы катанные нержавеющие (коррозионностойкие)
Трубы общего назначения
Трубы тонкостенные бесшовные (без нержавеющих)
Конструкции строительные стальные
Конструкции каркасов зданий (кроме решаемых в легких конструкциях)
Башни и мачты решетчатые из металлов черных
Ограждающие и встраиваемые конструкции зданий
Оборудование для металлических строительных лесов, опалубок, подпорных стенок или шахтной крепи
Панели, состоящие из двух стенок, изготовленных из гофрированного (ребристого) листа с изоляционным наполнителем
Конструкции промышленных сооружений
Конструкции инженерных сооружений
Конструкции специальных сооружений
Конструкции для сельскохозяйственного строительства
Конструкции и изделия (элементы) строительные из алюминия и алюминиевых сплавов
Металлоконструкции алюминиевые и их части, окна, двери и их рамы
Прутки и профили алюминиевые
Конструкции ограждающие зданий
Конструкции зданий, совмещающие несущие и ограждающие функции
Несущие конструкции зданий и сооружений
Конструкции инженерных сооружений
Изделия декоративно-облицовочные, погонажные и защитно-декоративные
Конструкции сборно-разборные и объемно-блочные

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА СПИСКА ПРОПУСКНЫХ СОТРУДНИКОВ И РАБОЧИХ
ОФИЦИАЛЬНОГО УЧАСТНИКА.

СПИСОК СОТРУДНИКОВ И РАБОЧИХ ПАВИЛЬОНА _____.

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Дата, месяц, год рождения</i>	<i>Паспортные данные (№ документа, кем выдан, страна)</i>	<i>Контактные данные в Республике Казахстан</i>	<i>Срок действия пропуска</i>	<i>Фото</i>
1						
2						
3						
4						
5						

Директор павильона _____ Ф.И.О
место подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ №4. ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ - ПЕРЕДАЧИ
ПАВИЛЬОНА ДЛЯ ПРОЕКТНЫХ И СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ.

АКТ № ____ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПАВИЛЬОНА _____

От «__» _____ 201__ г.

г. Астана

АО «Национальная компания «Астана ЭКСПО 2017 », именуемое в дальнейшем «Организатор выставки», в лице _____, (должность, Ф.И.О.) действующий(ая) на основании _____ (устав, положение, доверенность), с одной стороны, и _____, (наименование организации, страны) именуемый(ая) в дальнейшем «Официальный участник», в лице _____, действующий(ая) на основании _____, с другой стороны, (устав, положение, доверенность) и вместе именуемые Сторонами составили настоящий передаточный акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором участия от "____" _____ 2017 г. № ____ (далее - Договор) Организатор выставки передает нежилое помещение, указанное в п. 2 Акта, а Официальный участник принимает данное нежилое помещение.

2. По настоящему Акту Официальный участник передается следующее нежилое помещение:

2.1. «Павильон международного участника _____ (страна) (далее - Павильон), общей площадью _____ м², регистрационный номер Павильона _____, который расположен в Международном павильоне «С_____».

3. Нежилое помещение находится в надлежащем к использованию состоянии. Параметры, всех конструктивных элементов, ограждающих конструкций, инженерных систем, систем связи, отделки соответствуют показателям, приведенных в «Листе технического описания павильона _____ (страна)», прилагаемого к Акту.

4. Официальный участник, осмотрев, принимает нежилое помещение с наличием указанных в техническом описании Павильона инженерных систем и отделки. Претензии и недостатки при приемке отсутствуют. В случае несоответствия передаваемого нежилого помещения техническому описанию Павильона Официальный участник имеет право составить перечень недостатков, выявленных при осмотре и приемке нежилого помещения.

5. Настоящий Акт составлен в _____ экземплярах, один из которых передается Организатору выставки, второй - Официальному участнику.

6. Лист технического описания Павильона и перечень несоответствий (при наличии) являются неотъемлемой частью Акта

7. Приложения:

1) «Лист технического описания павильона _____ (страна)»

2) Перечень недостатков Павильона.

ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: _____ / _____ /

Арендатор: _____ / _____ /