

# **ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ ЗАДАНИЙ (МЕРОПРИЯТИЙ) ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКСПЕРТИЗУ, ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ УСТРАНЕНИЮ**

*Зеневич Е.И., Сивец Е.М., отдел научно-  
методического обеспечения государственной  
экспертизы ГУ «БелИСА»*

## **Основные нормативные правовые акты**

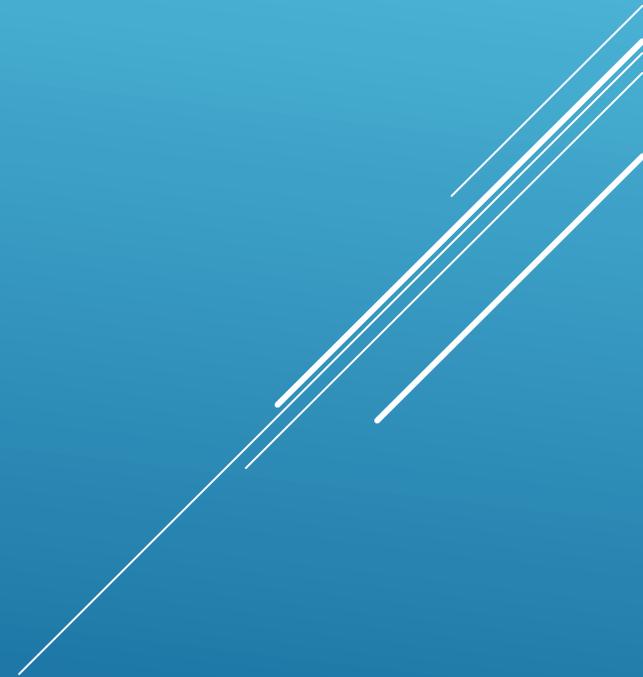
Основной документ, регламентирующий порядок проведения гос.экспертизы – Положение о порядке функционирования единой системы государственной научной и государственной научно-технической-экспертиз, утвержденное постановлением Совета Министров от 22 мая 2015 года № 431

Разработка проектов заданий научно-технических программ осуществляется в соответствии с приложением 7 к приказу ГКНТ от 18 июля 2019 года № 208 «Об установлении примерных форм документов по разработке и выполнению научно-технических программ, мероприятий по научному обеспечению государственных программ»

При разработке проекта задания необходимо четко понимать:

1. состояние проблемы на данном этапе,
2. чего хотим достичь,
3. как достигнем желаемого.

Т.е. определяем проблему, обозначаем пути решения и описываем результаты.



## **Главные проблемы при формировании пакета заявочных документов:**

- неточность целей;
- необоснованность кому и зачем необходимо выполнение задания,
- небрежность в оформлении.

Указанные проблемы влекут ошибки, которые неизбежно будут выявлены при проведении государственной научной и государственной научно-технической экспертиз.

## Распределение объектов экспертизы, относящихся к проектам заданий ГП и НТП, по ГЭС, 01.01.2022-31.08.2022

|               | Поступило,<br>всего | Поступило 8.3 | Рассмотрено                     |                                 |                         |
|---------------|---------------------|---------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|               |                     |               | Положительное<br>заключение ГЭС | Отрицательное<br>заключение ГЭС | Более 50 %<br>отриц. ЭЗ |
| <b>ГЭС 1</b>  | 20                  | 17            | 9                               | 1                               | 1                       |
| <b>ГЭС 2</b>  | 25                  | 16            | 10                              | -                               | 1                       |
| <b>ГЭС 3</b>  | 18                  | 6             | 4                               | -                               | 1                       |
| <b>ГЭС 4</b>  | 3                   | 1             | 1                               | -                               | -                       |
| <b>ГЭС 5</b>  | 14                  | 12            | 11                              | -                               | -                       |
| <b>ГЭС 6</b>  | 41                  | 6             | 3                               | -                               | 2                       |
| <b>ГЭС 7</b>  | 51                  | 30            | 20                              | 7                               | 1                       |
| <b>ГЭС 8</b>  | 17                  | 4             | 2                               |                                 | 1                       |
| <b>ГЭС 9</b>  | 79                  | 62            | 54                              | 5                               | 3                       |
| <b>ГЭС 10</b> | 19                  | 16            | 10                              |                                 | 1                       |
| <b>ГЭС 11</b> | 6                   | 4             | 1                               | -                               | 1                       |
| <b>ГЭС 12</b> | 134                 | -             | -                               | -                               | -                       |

## Типичные ошибки

- **Несогласованность частей документов** (задание и приложения к нему – калькуляция, технико-экономическое обоснование, этапы выполнения, карта технического уровня, др.) – в части объема финансирования, сроков реализации задания (мероприятия);
- **Отсутствие информации об организациях-соисполнителях** в форме задания (тогда как в приложениях может быть указано привлечение сторонних организаций);
- **Отсутствие в калькуляции** заложенных средств на приобретение расходных материалов, реактивов, услуги сторонних организаций;
- **Включение в этапы работ анализа** отечественных и мировых тенденций (данные исследования должны быть проведены до подачи заявочных документов);
- **Недостаточно раскрыта научная новизна** проекта;
- **Карта технического уровня** не показывает преимуществ разрабатываемой продукции;
- **Отсутствие единой терминологии** (например, в задании планируется разработать методику, а в ТЭО – алгоритм);
- **Непродуманный дизайн исследования;**

## Типичные ошибки

- Отсутствие **четкого обозначения вида конечной продукции**, и если разрабатывается какой-то документ, например, технические условия или инструкция, то он должен быть кем-то утвержден (заказчиком – органом, компетентным и имеющим полномочия принятия нормативных актов) и это должно быть отражено в материалах;
- **Отнесение технических мероприятий к научным** (закупка оборудования, приобретение автомобиля, инвентаризация и пр.);
- **Не запланированы мероприятия** по созданию системы защиты информации;
- Ссылка на **недействующие нормативные правовые акты**;
- Отсутствие данных о материально-технической базе организации-исполнителя;
- Игнорирование **рисков** (например, при закупке импортного оборудования, расходных материалов в условиях санкций и нестабильности валютного рынка);
- **Отсутствие подписей** ответственных лиц организации-соисполнителя;
- **Отсутствие согласования** выполнения задания с органом государственного управления. Отсутствие писем о заинтересованности со стороны потребителей (может, и не является ошибкой в прямом смысле слова, но наличие таких писем говорило бы в пользу проекта);
- **Отсутствие аккредитации** в качестве научной у организации-исполнителя (редкое явление, однако, бывает, и даже при идеально подготовленных документах является основной причиной отрицательного заключения ГЭС);
- Ссылки на источники 60-летней давности при описании **актуальности проблемы** (не всегда корректны и уместны).

Наиболее часто задаваемый вопрос: *как подготовить документы для прохождения ГЭС?* Ответ очень простой: подготовьте заявочные документы так, чтоб у вас (или другого специалиста) при ознакомлении с ними не было вопросов, как это задание выполнять. Должно быть понятно, что разрабатываем (изобретаем, исследуем, внедряем), как реализуем, для чего и кому это нужно.

И, конечно же, следует избегать небрежности и технических ошибок в оформлении документов.

*СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!*

