

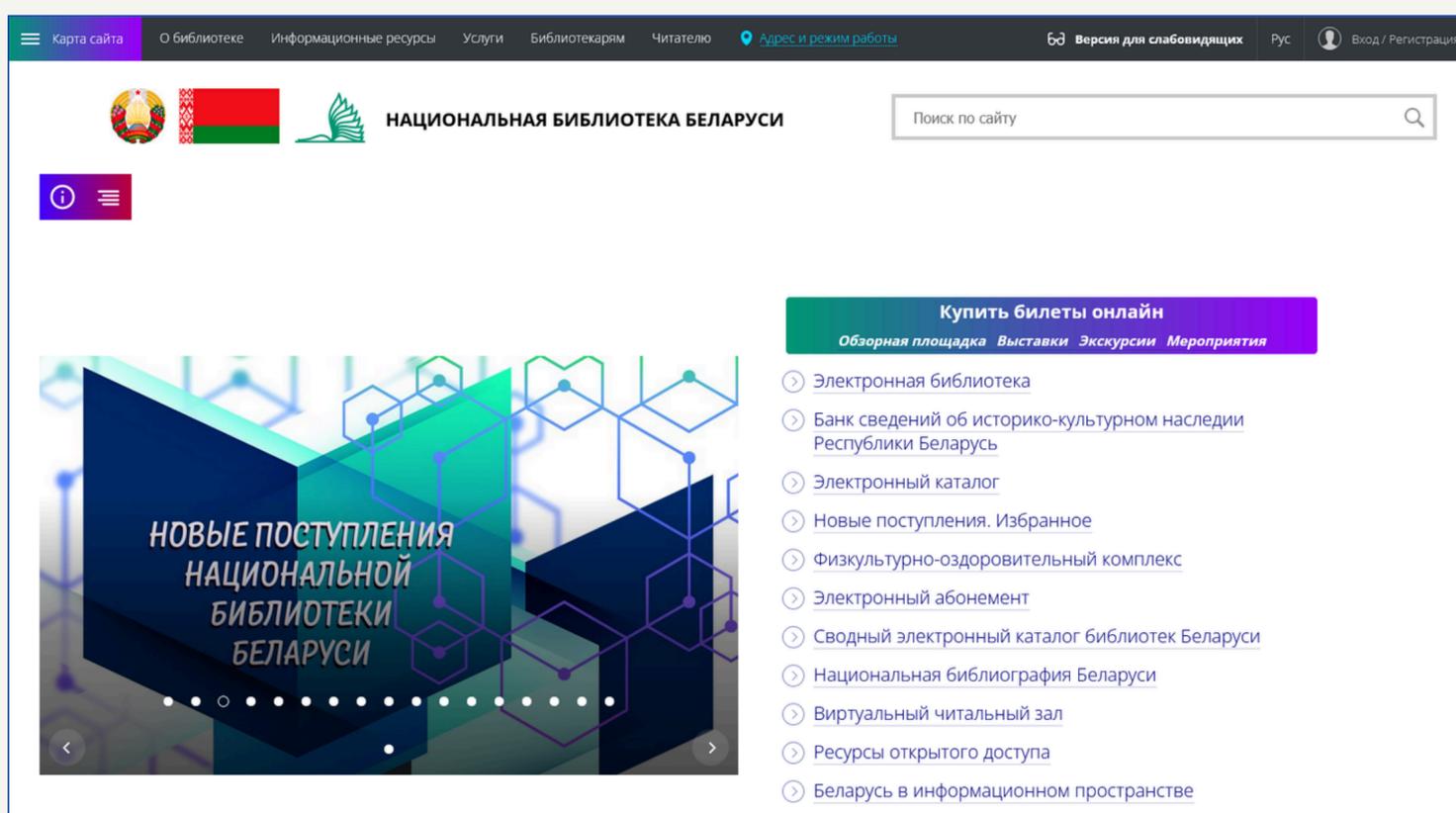
# Работа с электронными сервисами Национальной библиотеки Беларуси

Национальная библиотека Беларуси (сокращённо - НББ) является государственной публичной библиотекой республиканского уровня. Она удовлетворяет универсальные информационные потребности пользователей библиотеки, а также является координационным и методическим центром других публичных библиотек страны на республиканском уровне. Согласно Кодексу о культуре, НББ является носителем общечеловеческих ценностей, сокровищницей достояний белорусского народа, его национальной памяти и не может быть перепрофилирована.

Среди особенностей, отличающих Национальную библиотеку Беларуси от других библиотек, можно выделить следующие:

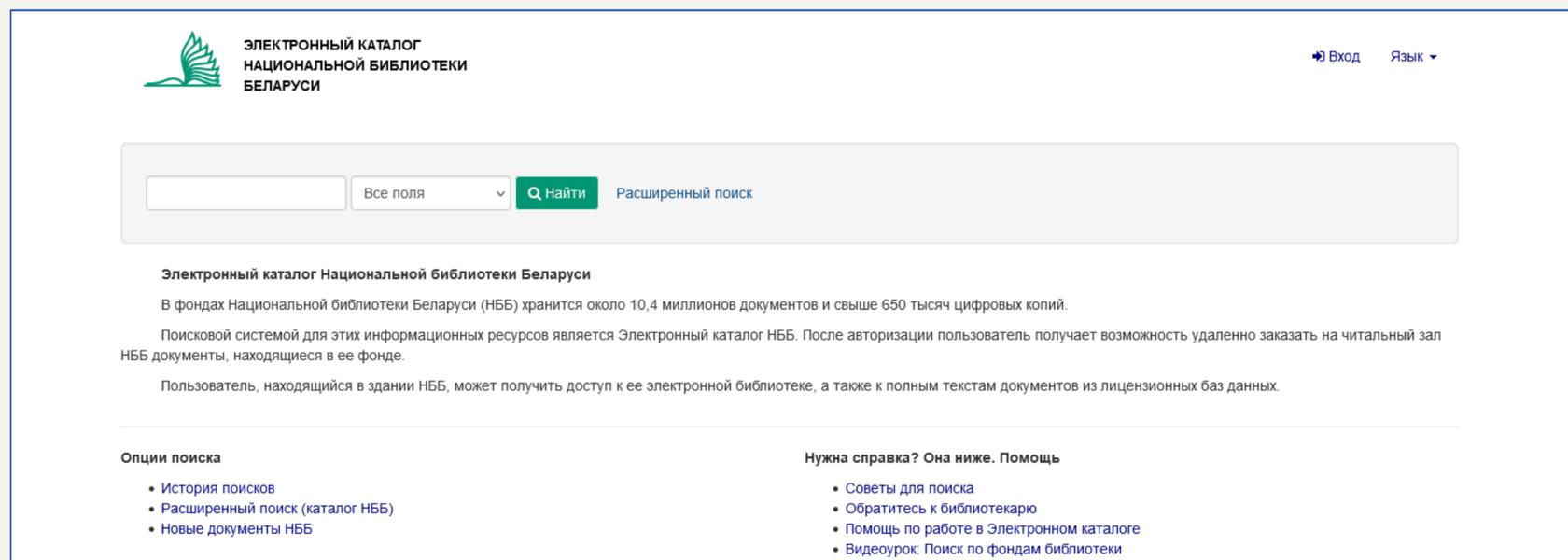
- НББ формирует и ведёт Государственный реестр книжных памятников Республики Беларусь, который включает в себя рукописные книги, печатные издания, которым придан статус историко-культурной ценности или которые являются редкими или ценными документами и имеют отличительные исторические, научные, художественные или другие достоинства.
- НББ является единственной библиотекой, для которой согласно «Положению об обязательном бесплатном экземпляре документов» национальные издательства рассылают минимум 2 экземпляра всех печатных неперIODических и периодических изданий, изданных в республике.
- НББ хранит обязательный экземпляр всех защищенных в стране диссертаций и их электронные копии (согласно порядку, установленному Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь).

Для доступа к электронным сервисам Национальной библиотеки Беларуси Вам необходимо перейти по адресу <https://www.nlb.by>.



# Электронный каталог

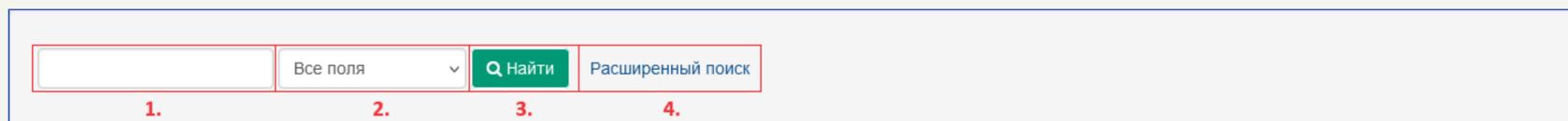
Каталог библиотеки предоставляет свободный доступ к библиографической информации в круглосуточном режиме – это позволяет осуществлять поиск документов, хранящихся в фонде библиотеки в любое удобное для Вас время.



Электронный каталог располагается по адресу <https://e-catalog.nlb.by> и обладает интерфейсом, содержащим следующие функции:

- **Базовый поиск** (включает возможность совершать поисковые запросы по введённому пользователем тексту (слово, словосочетание, дата), а также по заданной области поля документа (заглавие, автор, предмет, ISBN)).
- **Расширенный поиск** (включает возможность комбинировать поисковые запросы в группы, связанные одним или несколькими логическими операторами, а также ограничить область поиска видами документов (картографические материалы, книги, диссертации и т.д.), языком документа (учитывается только язык, описанный в библиографической записи), и тематическими коллекциями).
- **Сортировка** (позволяет упорядочить результаты поискового запроса по релевантности, дате, автору и заглавию).
- **Сохранение** (возможность сохранить одну или несколько библиографических записей в нескольких предлагаемых вариантах: отправить результат по почте, экспортировать в формате машиночитаемого текста, печатать в бумажном виде или формате pdf и сохранить в личный каталог).
- **Доставка** (возможность заказать искомый документ в определённый читальный зал в выбранную дату).

## Базовый поиск



The image shows a search bar interface with four numbered components: 1. An empty text input field. 2. A dropdown menu currently showing 'Все поля'. 3. A green button with a magnifying glass icon and the text 'Найти'. 4. A text link 'Расширенный поиск'.

Основной функционал базового поиска, необходимый для работы с запросами, состоит из следующих элементов:

1. Поле ввода - используется для непосредственного ввода Вами ключевых слов для дальнейшего поискового запроса; чтобы конкретизировать и улучшить результат поисковой выдачи, Вы можете изучить справочную информации об особенностях поисковых запросов - для этого перейдите по ссылке "[Советы для поиска](#)".
2. В выпадающем списке можно выбрать поля документов, по которым будет происходить поисковый запрос (Все поля, Заглавие, Автор/Создатель, Предмет, ISBN/ISSN...).
3. Кнопка поиска - нажмите на неё, чтобы выполнить поисковый запрос (также это можно сделать, нажав на клавишу Enter на клавиатуре).
4. Расширенный поиск - ссылка предоставляет доступ к расширенному функционалу поиска.

# Расширенный поиск

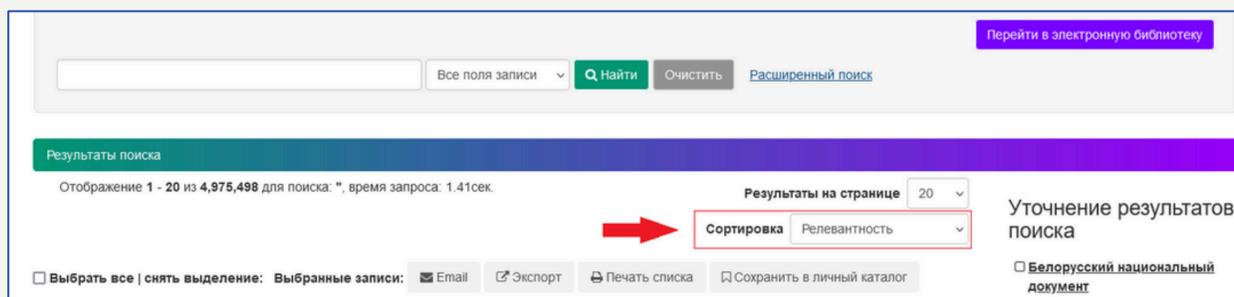
Для доступа к возможностям расширенного поиска перейдите по адресу <https://e-catalog.nlb.by/Search/Advanced>

По сравнению с базовым, функционал расширенного поиска имеет следующие дополнительные элементы:

1. Групповой поиск - данная область содержит несколько полей ввода, объединённых логическими операторами, и для каждого поля можно выбрать свой критерий отбора документа; для полноценной работы с групповым поиском воспользуйтесь справочной информацией, перейдя по ссылке "[Справка по расширенному поиску](#)".
2. Ограничение запроса - эта область позволяет ограничить поисковый запрос в зависимости от вида или языка искомого документа; чтобы выбрать несколько вариантов из списка удерживайте клавишу Ctrl на клавиатуре и нажимайте левой кнопкой мыши на каждый из вариантов в списке;
3. Результаты на странице - в выпадающем меню можно выбрать количество отображаемых на одной странице результатов поискового запроса.
4. Для поиска документов, изданных в конкретный временной промежуток, в поля введите год издания; также для выбора временного промежутка можно воспользоваться горизонтальным слайдером: перемещая левый (старейшая дата) и правый (новейшая дата) зелёные ползунки.
5. Тематические базы - Вы можете нажать на галочку, чтобы поисковый запрос выдал документы, относящиеся к базе данных «Беларусь: от прошлого к настоящему», которая содержит документы по культуре, библиотечному делу, философии, психологии, религиоведению, истории, общественным наукам, искусству, языкознанию, литературоведению и другим отраслям знаний.

# Сортировка

По результату поискового запроса выданный список записей можно упорядочить в зависимости от вида сортировки. Для этого нажмите на выпадающий список под названием “Сортировка” (выделен красным прямоугольником), а затем выберите необходимый вариант сортировки.

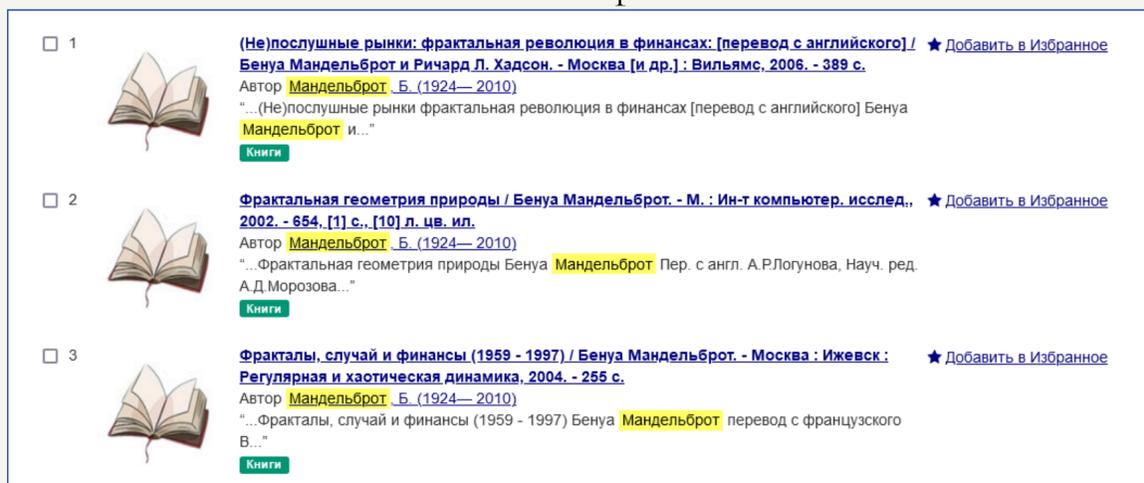


Доступны следующие варианты сортировки:

- Релевантность - поисковая выдача формируется в соответствии с введёнными Вами ключевыми словами (данный вид сортировки используется по умолчанию).
- Дата (по убыванию) - поисковая выдача будет упорядочена от самых новых до самых старых документов.
- Дата (по возрастанию) - поисковая выдача будет упорядочена от самых старых до самых новых документов.
- Автор - поисковая выдача будет упорядочена по имени автора в алфавитном порядке (сначала А-Z, затем А-Я).
- Заглавие - поисковая выдача будет упорядочена по заглавиям в порядке от 0-9, А-Z и до А-Я.

Как пример, выполним поисковый запрос по ключевому слову “Мандельброт” и отсортируем результат по автору и по заглавию.

## Автор

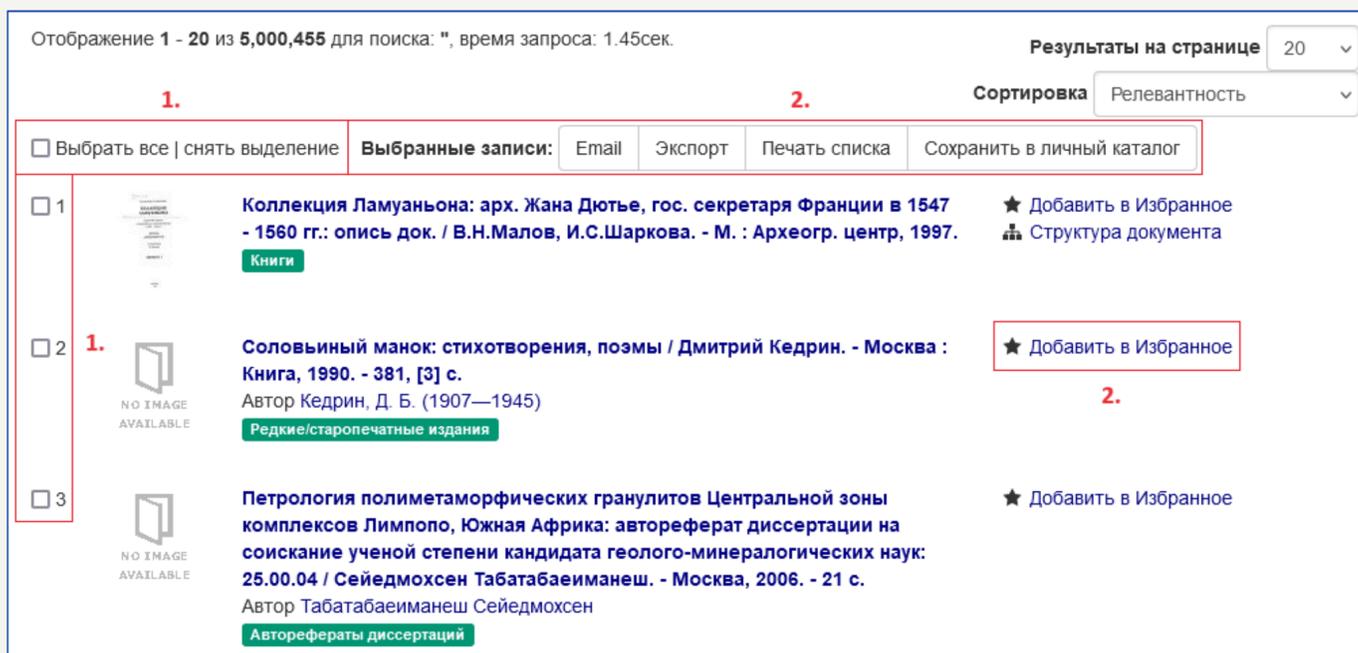


## Заглавие



# Сохранение

Часть элементов интерфейса при выдаче результатов поискового запроса позволяют сохранить одну или несколько библиографических записей на локальном носителе или непосредственно в Вашем личном аккаунте библиотеки.



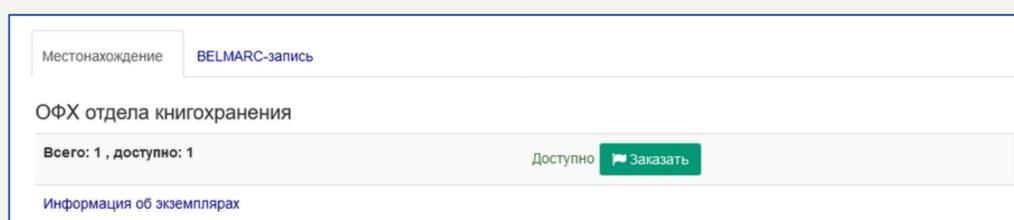
Для этого Вам необходимо сделать следующие шаги:

1. Выбрать одну или несколько библиографических записей, нажав на галочки слева от миниатюры документа; также можно выбрать все записи на данной странице, нажав на галочку “Выбрать все”.
2. Выбрать один из пунктов меню “Выбранные записи”, нажав на соответствующую кнопку:
  - Email - предоставляет возможность отправить на электронный адрес ссылку на сформированный список отобранных изданий: для этого в появившемся всплывающем окне необходимо заполнить форму с указанием email-адресов получателя и отправителя, и добавить заметку (описание).
  - Экспорт - позволяет скачать библиографическую запись в одном из специализированных форматов (RefWorks, EndNote, BibTeX, MARC или MARCXML).
  - Печать списка - через встроенные средства Вашего браузера отправляет выбранный список записей на печать.
  - Сохранить в личный каталог - предоставляет возможность добавить выбранные записи в список Избранного в личном аккаунте, или создать свой собственный список; аналогичная функция работает при нажатии на кнопку “Добавить в избранное”, в которой также есть возможность добавить примечание к выбранному списку.

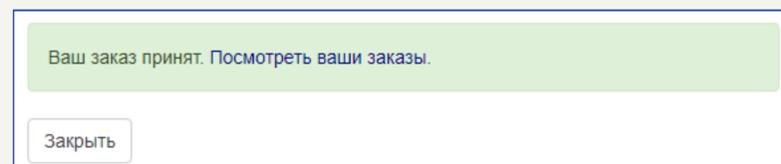
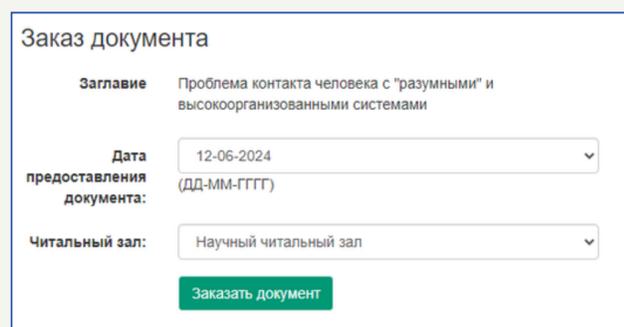
## Доставка

Для доставки выбранного документа в читательский зал НББ Вам необходимо быть зарегистрированным пользователем в электронном каталоге, а также иметь читательский билет библиотеки. Ознакомиться с инструкцией по регистрации можно в видеоуроке, доступном по адресу <https://www.nlb.by/content/chitatelyu/videouroki/Registracia.mp4>

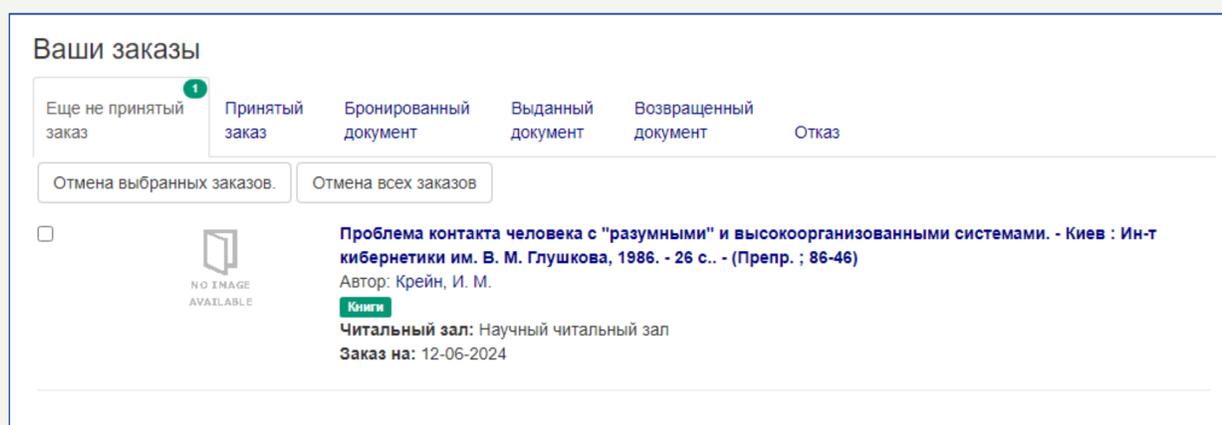
Для оформления доставки выберите необходимый документ, нажав на его название. На странице просмотра сведений о документе найдите вкладку “Местонахождение”. Если искомый документ находится в книгохранилище и доступен для заказа, во вкладке будет отображено количество доступных экземпляров. Чтобы начать процесс доставки, нажмите на кнопку “Заказать”.



После этого появится окно заказа документа. В нём Вы можете выбрать дату доставки и читательный зал, куда будет доставлен экземпляр необходимого документа.



После успешного заказа Вы сможете посмотреть статус доставки документа в личном кабинете. Для этого нажмите на ссылку “Посмотреть ваши заказы”.

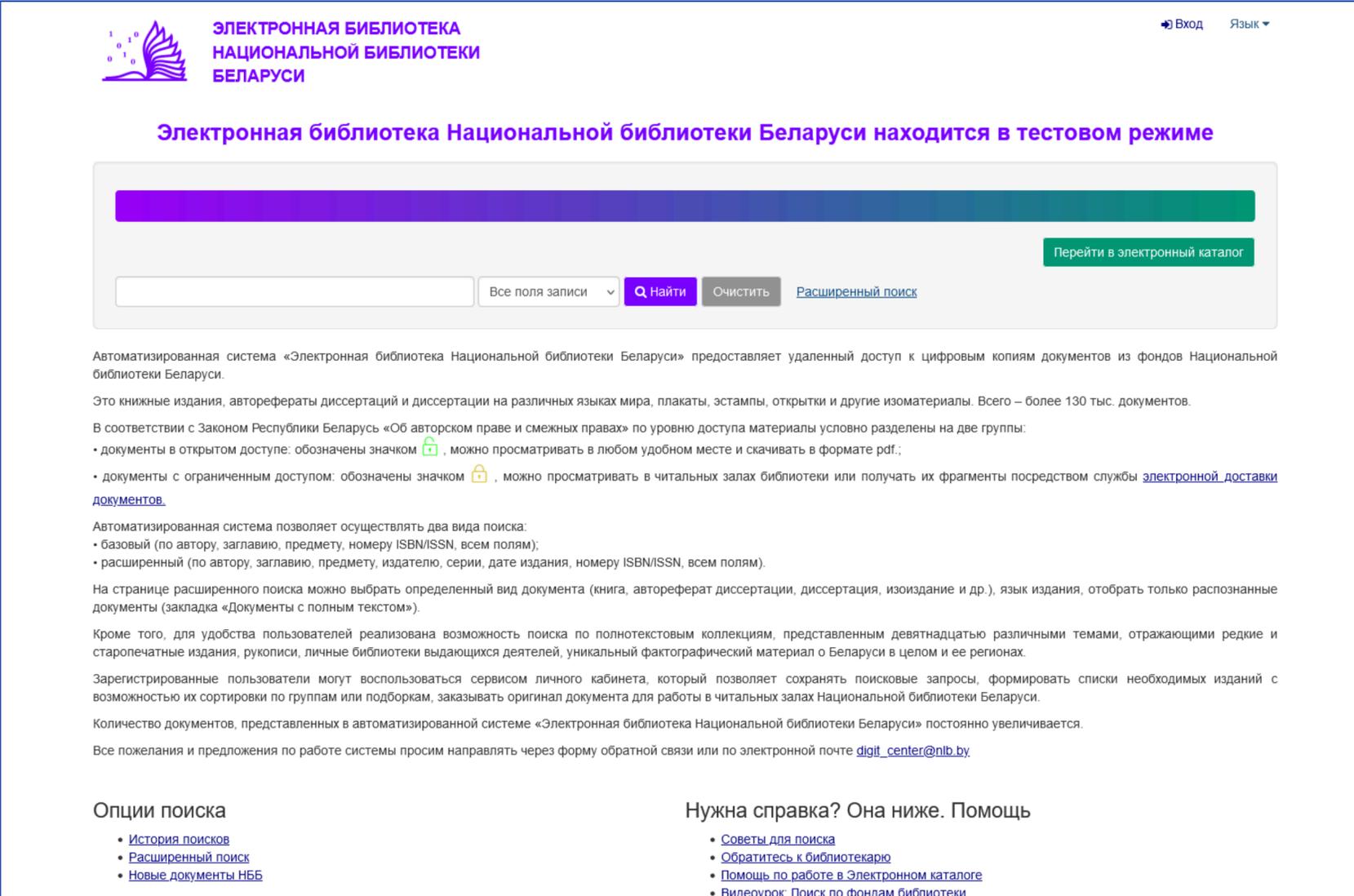


# Электронная библиотека

Электронная библиотека представляет собой информационную систему, которая позволяет получить удаленный доступ к цифровым копиям документов из фондов НББ.

В соответствии с Законом Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах» по уровню доступа материалы, расположенные в электронной библиотеке, условно разделены на две группы:

- Документы в открытом доступе: можно просматривать в любом удобном месте и скачивать в формате pdf.
- Документы с ограниченным доступом: можно просматривать в читальных залах библиотеки или получать их фрагменты посредством службы электронной доставки документов.



**ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА  
НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
БЕЛАРУСИ**

Вход Язык

**Электронная библиотека Национальной библиотеки Беларуси находится в тестовом режиме**

Перейти в электронный каталог

Все поля записи Найти Очистить Расширенный поиск

Автоматизированная система «Электронная библиотека Национальной библиотеки Беларуси» предоставляет удаленный доступ к цифровым копиям документов из фондов Национальной библиотеки Беларуси.

Это книжные издания, авторефераты диссертаций и диссертации на различных языках мира, плакаты, эстампы, открытки и другие изоматериалы. Всего – более 130 тыс. документов.

В соответствии с Законом Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах» по уровню доступа материалы условно разделены на две группы:

- документы в открытом доступе: обозначены значком , можно просматривать в любом удобном месте и скачивать в формате pdf.;
- документы с ограниченным доступом: обозначены значком , можно просматривать в читальных залах библиотеки или получать их фрагменты посредством службы [электронной доставки документов](#).

Автоматизированная система позволяет осуществлять два вида поиска:

- базовый (по автору, заглавию, предмету, номеру ISBN/ISSN, всем полям);
- расширенный (по автору, заглавию, предмету, издателю, серии, дате издания, номеру ISBN/ISSN, всем полям).

На странице расширенного поиска можно выбрать определенный вид документа (книга, автореферат диссертации, диссертация, изоиздание и др.), язык издания, отобразить только распознанные документы (закладка «Документы с полным текстом»).

Кроме того, для удобства пользователей реализована возможность поиска по полнотекстовым коллекциям, представленным девятнадцатью различными темами, отражающими редкие и старопечатные издания, рукописи, личные библиотеки выдающихся деятелей, уникальный фактографический материал о Беларуси в целом и ее регионах.

Зарегистрированные пользователи могут воспользоваться сервисом личного кабинета, который позволяет сохранять поисковые запросы, формировать списки необходимых изданий с возможностью их сортировки по группам или подборкам, заказывать оригинал документа для работы в читальных залах Национальной библиотеки Беларуси.

Количество документов, представленных в автоматизированной системе «Электронная библиотека Национальной библиотеки Беларуси» постоянно увеличивается.

Все пожелания и предложения по работе системы просим направлять через форму обратной связи или по электронной почте [digit\\_center@nlb.by](mailto:digit_center@nlb.by).

**Опции поиска**

- [История поисков](#)
- [Расширенный поиск](#)
- [Новые документы НББ](#)

**Нужна справка? Она ниже. Помощь**

- [Советы для поиска](#)
- [Обратитесь к библиотекарю](#)
- [Помощь по работе в Электронном каталоге](#)
- [Видеоурок: Поиск по фондам библиотеки](#)

Доступ к ресурсу электронной библиотеки можно получить по адресу <https://elib.nlb.by>.

Электронная библиотека содержит в себе все те же функции и схожий интерфейс, которые доступны в электронном каталоге, но с возможностью непосредственного доступа к материалам библиотеки в электронном виде.

## Справочные материалы

Чтобы получить доступ к дополнительным справочным материалам, касающимся использования электронного каталога Национальной библиотеки Беларуси, Вы можете воспользоваться разделом “Помощь по работе в Электронном каталоге”, который доступен по адресу <https://www.nlb.by/content/chitatelyu/chasto-zadavaemye-voprosy/test.php>

Помощь по работе в Электронном каталоге	
<b>1. Доступ к электронному каталогу (ЭК) на интернет-портале Национальной библиотеки Беларуси (НББ)</b>	+
<b>2. Авторизация</b>	+
<b>3. Поиск</b>	
<b>3.1. Простой поиск</b>	+
<b>3.2. Результат поиска</b>	+
<b>3.2.1 Настройки просмотра результата поиска</b>	+
<b>3.2.2 Сведения о библиографической записи в результате поиска</b>	+
<b>3.2.3 Сужение результата поиска</b>	+

Также НББ предоставляет доступ к видеоурокам, которые могут Вам помочь в решении различных вопросов при использовании электронных ресурсов и сервисов библиотеки. Перечень видеоматериалов находится по адресу <https://www.nlb.by/content/chitatelyu/videouroki>

### Видеоуроки

Если вы испытываете затруднения при обращении к ресурсам и сервисам Национальной библиотеки Беларуси – посмотрите наши видеоуроки:

- Веб-каталог НББ. Основы поиска: Поиск по фондам библиотеки
- Регистрация на портале и личный кабинет пользователя
- Виртуальная служба «Спроси библиотекаря»
- Виртуальный сервис «Электронная доставка документов»
- Услуга «Редактирование библиографического списка к научной работе»
- Услуга «Проверка текстов на плагиат»
- Услуга «Составление списка литературы по теме»
- Оплата интернет-услуг библиотеки
- БД «Ученые Беларуси»
- Приобретенные базы данных
- Региональный сводный электронный каталог