

Государственное учреждение
«Белорусский институт системного анализа и информационного
обеспечения научно-технической сферы»
ГУ «БелИСА»

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Комиссии по противодействию коррупции

12.01.2024 г. 15 ч. 00 мин.

г. Минск

Присутствовали:

Председатель: Павлова Н.Ф.

Секретарь: Курьян Д.Н.

Присутствовали: Хвостова О.В., Бунин И.А., Мещанина О.И.,
Крашенинникова Е.А., Мотуз Д.М.

Повестка дня:

1. Анализ соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени в структурных подразделениях по итогам 2023 года.

Информация Курьяна Д.Н., заведующего отделом правовой, кадровой и организационной работы.

2. О соблюдении требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», анализ обращений о фактах коррупционных правонарушений в институте и проверке указанных фактов.

Информация Курьяна Д.Н., заведующего отделом правовой, кадровой и организационной работы.

3. Анализ проводимой работы по взысканию дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее недопущению.

Информация Мещаниной О.И., главного бухгалтера.

4. Анализ соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии действующему законодательству Республики Беларусь о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков, обеспечение публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии действующему законодательству Республики Беларусь о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков, анализ работы комиссий по организации и проведению процедур государственных закупок.

Информация Мотуза Д.М., заведующего отделом инженерно-технического и материального обеспечения.

5. Анализ соблюдения и реализации Плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного Премьер-министром Республики Беларусь Головченко Р.А. 06.03.2021 № 32/221-80/63 в ГУ «БелИСА».

Информация Мотуза Д.М., заведующего отделом инженерно-технического и материального обеспечения.

6. Подведение итогов работы Комиссии за 2023 год. Утверждение Плана работы Комиссии на 2024 год

Информация Хвостовой О.В., заместителя директора по международной научно-инновационной работе.

1. Анализ соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени в структурных подразделениях по итогам 2023 года.

СЛУШАЛИ:

Курьяна Д.Н. заведующего отделом правовой, кадровой и организационной работы, который проинформировал, что систематических фактов нарушения исполнительской и трудовой дисциплины выявлено не было.

Справочно:

В 2023 году к дисциплинарной ответственности было привлечено 3 работника. С двух работников дисциплинарное взыскание было снято досрочно.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Руководителям структурных подразделений продолжить контроль за состоянием исполнительской и трудовой дисциплины в структурных подразделениях

Срок исполнения: постоянно.

2. О соблюдении требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», анализ обращений о фактах коррупционных правонарушений в институте и проверке указанных фактов.

СЛУШАЛИ:

Курьяна Д.Н. заведующего отделом правовой, кадровой и организационной работы, который проинформировал, что всего за 2023 год поступило 3 обращения граждан. Сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства в обращениях не поступало. Нарушений сроков обращений выявлено не было.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

2.2. Отделу правовой, кадровой и организационной работы, а также руководителям структурных подразделений, рассматривающих поступившие обращения граждан, не допускать нарушений установленного законодательными актами порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

Срок исполнения: постоянно.

3. Анализ проводимой работы по взысканию дебиторской задолженности, причинах её образования, и принимаемых мерах по её недопущению.

СЛУШАЛИ:

Мещанину О.И. главного бухгалтера, которая сообщила, что дебиторская задолженность отсутствует. При приобретении продукции, работ (услуг) за счет средств республиканского бюджетных как правило условием оплаты по договору устанавливается оплата в виде отсрочки по факту поставки, выполнения работ (оказания услуг). При заключении договора на условиях оплаты в виде 100 % предоплаты за поставляемый товар, выполняемые работы (оказываемые услуги) отслеживаем, чтобы срок поставки данного товара, выполнения работ (оказания услуг) не превышал 5 (пяти) рабочих дней с даты оплаты.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

3.2. Главному бухгалтеру продолжить работу и принимать все необходимые меры по недопущению образования дебиторской задолженности.

Срок исполнения: постоянно.

4. Анализ соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии действующему законодательству Республики Беларусь о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков, обеспечение публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии действующему законодательству Республики Беларусь о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков, анализ работы комиссий по организации и проведению процедур государственных закупок.

СЛУШАЛИ:

Мотуза Д.М., заведующего отделом инженерно-технического и материального обеспечения, который проинформировал, что в 2023 году проведено 18 (восемнадцать) заседаний комиссий по конкурентным процедурам государственных закупок, по результатам проведенных электронных аукционов и запросов ценовых предложений заключены договора и приобретены товары и услуги на общую сумму 209 592,57 рублей. Кроме того, проведено 6 (шесть) заседаний комиссий по закупке с одного источника, объем государственных закупок (в стоимостном выражении), произведенных институтом в отчетном периоде из одного источника, составил 1 953 408,15 руб.

Затраты на организацию выставок, перевозки выставочных грузов в 2023 году составили 1 575 934,60 руб., затраты на командировочные расходы (авиабилеты, гостиница, трансфер) составили 131 023,56 руб.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

4.2. Заведующему отделом инженерно-технического и материального обеспечения Мотузу Д.М. обеспечивать проведение закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии действующему законодательству Республики Беларусь.

Срок исполнения: постоянно.

5. Анализ соблюдения и реализации Плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного Премьер-министром Республики Беларусь Головченко Р.А. 06.03.2021 № 32/221-80/63 в ГУ «БелИСА».

СЛУШАЛИ:

Мотуза Д.М., заведующего отделом инженерно-технического и материального обеспечения, который сообщил, что государственные закупки производятся в соответствии с действующим законодательством и только после внесения в план государственных закупок на текущий год, утверждаемый руководителем организации. По всему перечню проводимых закупок в деле формируется полный комплект необходимых документов.

По результатам анализа закупок за 2023 года - 100% государственных закупок свыше 300 базовых величин заключены с производителями, официальными представителями или первыми импортерами.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

5.2. Заведующему отделом инженерно-технического и материального обеспечения Мотузу Д.М. обеспечивать неукоснительное соблюдение и реализацию Плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного Премьер-министром Республики Беларусь Головченко Р.А. 06.03.2021 № 32/221-80/63

Срок исполнения: постоянно

6. Подведение итогов работы Комиссии за 2023 год. Утверждение Плана работы Комиссии на 2024 год

СЛУШАЛИ:

Хвостову О.В., заместителя директора по международной научно-инновационной работе, которая проинформировала о проведенной в 2023 году работе Комиссии. Все ключевые вопросы, возникающие в процессе работы ГУ «БелИСА», в рамках заседаний были рассмотрены. Обращений по фактам коррупционных проявлений сотрудниками не поступало.

Также представлен проект Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год. Замечаний и предложений по плану присутствовавшими на заседании членами комиссии заявлено не было.

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

6.2. Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.

6.3. Поручить Курьяну Д.Н., секретарю комиссии, организовать размещение Плана работы на официальном сайте ГУ «БелИСА».

Председатель

Секретарь

Н.Ф.Павлова

Д.Н.Курьян