

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НИОК(Т)Р



Государственный комитет по науке и технологиям
Республики Беларусь

НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НИОК(Т)Р

Справочное издание

Минск
2021

УДК 001.892(035)(476)
ББК 72.4
Н 83

Коллектив авторов: Ф. Н. Ходоркин, А. В. Цуба, И. В. Скрибо,
Е. Л. Павлович, В. Ф. Иванов,
С. А. Суница, А. В. Обухов

Под общей редакцией А. Г. Шумилины

Н 83 **Нормативное** правовое регулирование государственной регистрации НИОК(Т)Р / под ред.
А. Г. Шумилины. — Минск: ГУ «БелИСА», 2021. — 74 с.

ISBN 978-985-7113-55-2

Предлагаемое справочное издание содержит перечень и тексты нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих порядок государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ. Тексты правовых актов представлены в их действующей редакции.

Издание адресовано специалистам, выполняющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, членам государственных и ведомственных экспертных советов, экспертам и специалистам органов государственного управления, а также всем заинтересованным лицам, работающим в сфере инноваций, науки и технологий.

Источник получения информации: Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, Эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь.

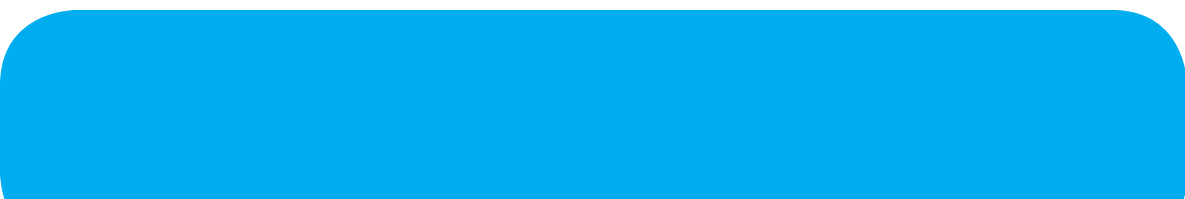
УДК 001.892(035)(476)
ББК 72.4

ISBN 978-985-7113-55-2

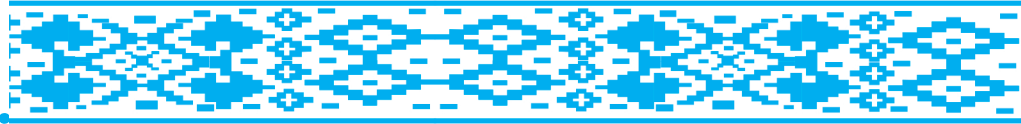
© Государственный комитет по науке
и технологиям Республики Беларусь, 2021
© Коллектив авторов, 2021
© Оформление, ГУ «БелИСА», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 5 |
| ГЛАВА 1. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ (С ИЗВЛЕЧЕНИЯМИ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВОПРОСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ОПЫТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ | 7 |
| ГЛАВА 2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ОПЫТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ. | 11 |
| ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ (ПОЛНЫЕ ТЕКСТЫ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВОПРОСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ОПЫТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ | 17 |



ВВЕДЕНИЕ



Основным условием обеспечения высокой конкурентоспособности отраслей и белорусской экономики в целом являются инновации и постоянное технологическое совершенствование всех сфер деятельности путем использования новых знаний. Эффективное управление данным процессом предполагает наличие современной системы учета, накопления и применения информации о выполняемых в стране НИОКТР и их результативности.

Государственная регистрация НИОКТР осуществляется в целях формирования информационных ресурсов по учету, накоплению и применению информации в работах, выполняемых организациями независимо от форм собственности и подчиненности, на территории Республики Беларусь.

Государственный реестр НИОКТР, базируясь на сведениях из регистрационных и информационных карт, а также иных учетных сведениях, создаваемых при регистрации НИОКТР, является как реферативным источником информации о зарегистрированных НИОКТР, их содержании и результатах, так и уникальным информационным ресурсом, характеризующим научный и инновационный потенциал страны, уровень ее технологического развития и инвестиционную привлекательность.

Регистрация работы в государственном реестре НИОКТР является основанием для предоставления налоговых льгот:

1. Законодательством Республики Беларусь предусмотрено освобождение от налога на добавленную стоимость оборотов по реализации на территории Республики Беларусь НИОКТР, зарегистрированных в государственном реестре в порядке, определяемом Президентом Республики Беларусь (подп. 1.23 п. 1 ст. 118 НК).

Данная норма означает, что для освобождения НИОКТР от НДС должны быть соблюдены два условия для данных работ:

- реализация на территории Республики Беларусь;
- регистрация в государственном реестре НИОКТР.

2. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13 мая 2021 г. № 268 «Об отнесении расходов в состав затрат по производству и реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав» определяется порядок отнесения расходов на выполнение НИОКТР, зарегистрированных в государственном реестре НИОКТР в порядке, определяемом Президентом Республики Беларусь, в состав затрат по производству и реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав для целей исчисления налога на прибыль с применением повышающего коэффициента до 1,5 включительно.

Целью данного издания является рассмотрение как основных принципов и методов государственной регистрации НИОКТР, так и порядка формирования и использования информационных ресурсов государственного реестра.

Издание состоит из следующих глав:

Глава 1 — перечень нормативных правовых актов, определяющих порядок государственной регистрации НИОКТР, требования к ведению государственного реестра работ, формирование и использование информационных ресурсов государственного реестра.

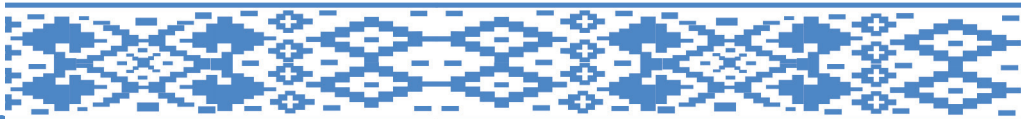
Глава 2 — алгоритм государственной регистрации НИОКТР и алгоритм действий по представлению отчетных документов по завершению выполнения НИОКТР, порядок заполнения и представления форм документов, связанных с государственной регистрацией, порядок использования информационного ресурса государственного реестра.

Глава 3 — тексты нормативных правовых актов, обеспечивающих регулирование вопросов государственной регистрации НИОКТР, актуализированные на момент составления справочного издания.

Данное издание адресовано научным работникам, инженерно-техническим специалистам, занятым непосредственно в реализации НИОКТР, членам государственных и ведомственных экспертных советов, а также всем заинтересованным лицам, работающим в сфере науки и технологий.

ГЛАВА 1

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
(С ИЗВЛЕЧЕНИЯМИ),
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ
РЕГУЛИРОВАНИЕ ВОПРОСОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ,
ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ
И ОПЫТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
РАБОТ



1. Закон Республики Беларусь от 19.01.1993 № 2105-XII (ред. от 04.01.2021) «Об основах государственной научно-технической политики».

«В соответствии со статьей 18 «Система научно-технической информации»:

Одним из направлений государственной научно-технической политики является поддержка и развитие системы государственной научно-технической информации. В этих целях государственными органами:

обеспечивается создание инфраструктуры научно-информационной деятельности, республиканских, отраслевых, региональных органов по сбору и обработке научно-технической информации;

принимаются меры по повышению качества научно-технической информации и информационных услуг;

стимулируется создание современных информационных технологий, информационных систем и сетей, обеспечивается развитие коммуникационных систем;

осуществляется финансовая, в том числе валютная, поддержка создания, приобретения и распространения научно-технической информации;

создаются условия для гласности, общедоступности и сохранности научно-технической информации.

Ограничения по использованию информации, являющейся государственной, служебной или коммерческой тайной, устанавливаются законодательством».

2. Налоговый Кодекс Республики Беларусь (особенная часть) от 29.12.2009 N 71-3 (ред. от 29.12.2020 №72-3).

В соответствии с подпунктом 1.23 пункта 1 статьи 118 «Освобождение от налога на добавленную стоимость оборотов по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав»

«1. Освобождаются от налога на добавленную стоимость обороты по реализации на территории Республики Беларусь:

...

п.п.1.23. научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, зарегистрированных в государственном реестре научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ в порядке, определяемом Президентом Республики Беларусь».

3. Указ Президента Республики Беларусь от 25.05.2006 № 356 (ред. от 28.11.2016) «О государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ».

Пунктом 1 данного Указа установлено, что:

«государственной регистрации подлежат научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, имеющие значение для реализации приоритетов социально-экономического развития, разработки новых технологических процессов, наукоемкой, конкурентоспособной продукции, формирования перспективных научных направлений».

Пунктом 2. Указа утверждено **Положение о порядке государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.**

Пунктами 1 и 2 указанного положения предусмотрено:

«1. Настоящим Положением определяются порядок государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее, если не указано иное, — работы) и требования к ведению государственного реестра работ (далее, если не указано иное, — государственный реестр), формированию и использованию информационных ресурсов государственного реестра.

Положение не распространяется на порядок регистрации и ведения государственного реестра работ, содержащих сведения, составляющие государственные секреты, определяемый отдельным нормативным правовым актом Президента Республики Беларусь.

2. Государственной регистрации подлежат работы, имеющие значение для реализации приоритетов социально-экономического развития, разработки новых технологических процессов, наукоемкой, конкурентоспособной продукции, формирования перспективных научных направлений, независимо от источников финансирования работ, которые выполняются организациями независимо от форм собственности и подчиненности и индивидуальными предпринимателями (далее — организации-исполнители) на территории Республики Беларусь.

Государственная регистрация работ осуществляется по результатам их ведомственной научно-технической и (или) государственной научной и (или) государственной научно-технической экспертиз, осуществляемых ведомственными научно-техническими экспертными советами или государственными экспертными советами в рамках функционирования единой системы государственной научной и

государственной научно-технической экспертиз, на предмет соответствия требованиям, определенным в части первой настоящего пункта».

4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.05.2015 № 431 (ред. от 14.06.2021) «О порядке функционирования единой системы государственной научной и государственной научно-технической экспертиз».

Данным постановлением утверждено **Положение о порядке функционирования единой системы государственной научной и государственной научно-технической экспертиз**. В соответствии с пунктом 6 данного Положения предусмотрено, что Государственным комитетом по науке и технологиям Республики Беларусь осуществляется ведомственная научно-техническая экспертиза в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 г. № 356 «О государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ» и иными законодательными актами.

5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.10.2006 № 1329 (ред. от 31.12.2019) «Об утверждении Положения о порядке конкурсного отбора и реализации проектов и работ, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, в том числе инновационных фондов».

В соответствии с пунктом 15 указанного Положения в случаях, установленных законодательством, научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические работы подлежат государственной регистрации.

6. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13 мая 2021 г № 268 «Об отнесении расходов в состав затрат по производству и реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав» утверждено Положение о порядке отнесения расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в состав затрат по производству и реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав с применением повышающего коэффициента.

Пунктом 1 данного Положения предусмотрено, что в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 статьи 170 Налогового кодекса Республики Беларусь определяется порядок отнесения расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее — НИОК(Т)Р), зарегистрированных в государственном реестре НИОК(Т)Р в порядке, определяемом Президентом Республики Беларусь, в состав затрат по производству и реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав (далее — затраты по производству и реализации) для целей исчисления налога на прибыль с применением повышающего коэффициента до 1,5 включительно.

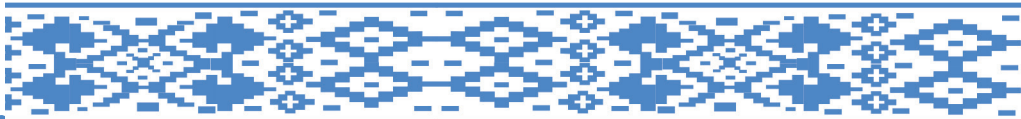
7. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13.08.2003 № 1065 (ред. от 31.12.2019) «Об утверждении Положения о научно-технических проектах, выполняемых в рамках международных договоров Республики Беларусь».

Пунктом 16 данного Положения предусмотрено, что научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, выполняемые в рамках проекта, подлежат обязательной государственной регистрации в установленном порядке.

8. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2005 № 961 (ред. от 26.03.2021) «Об утверждении Положения о порядке разработки и выполнения научно-технических программ и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь и их отдельных положений».

Частью пятой пункта 11 **Положения о порядке разработки и выполнения научно-технических программ** предусмотрено, что научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, выполняемые в рамках заданий программ, подлежат государственной регистрации в случаях, установленных законодательством, а также включению в тематический план исполнителей работ по заданиям программ.

9. Постановление Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 17.02.2017 № 2 «О некоторых вопросах использования государственного реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ и его информационных ресурсов».



Данным постановлением утверждены:

Инструкция о порядке доступа к информации, содержащейся в информационных ресурсах государственного реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, при проведении ведомственной научно-технической и (или) государственной научной и (или) государственной научно-технической экспертиз в рамках функционирования единой системы государственной научной и государственной научно-технической экспертиз;

Инструкция о порядке использования государственного реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в целях анализа, систематизации и предметного поиска информации, содержащейся в нем, в том числе по запросам заинтересованных.

10. Постановление Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 14 января 2021 г. № 1 «О формах документов, связанных с государственной регистрацией научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ».

Пунктом 1 постановления установлены:

форма регистрационной карты на выполняемую научно-исследовательскую, опытно-конструкторскую и опытно-технологическую работу (на русском языке) согласно приложению 1;

форму регистрационной карты (на белорусском языке) согласно приложению 2;

форма извещения о включении научно-исследовательской, опытно-конструкторской и опытно-технологической работы в государственный реестр научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ согласно приложению 3;

форма извещения об отказе в государственной регистрации научно-исследовательской, опытно-конструкторской и опытно-технологической работы согласно приложению 4;

форма информационной карты (на русском языке) согласно приложению 5;

форма информационной карты (на белорусском языке) согласно приложению 6;

форма рекламно-технического описания научно-технической продукции (на русском языке) согласно приложению 7;

форма рекламно-технического описания научно-технической продукции (на белорусском языке) согласно приложению 8.

11. Приказ ГУ «БелИСА» от 22 июня 2021 №57 «Об утверждении Инструкций».

Данным приказом утверждены и введены в действие со дня утверждения:

Инструкция по заполнению регистрационной карты;

Инструкция по заполнению информационной карты;

Инструкция по заполнению учетной карточки организации;

Инструкция по заполнению рекламно-технического описания научно-технической продукции.

12. Государственный стандарт Республики Беларусь СТБ 1080-2011 «Порядок выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ по созданию научно-технической продукции» утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 78.

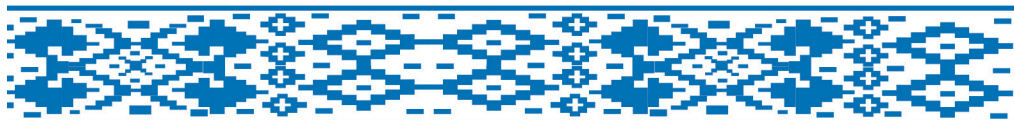
Подпунктами 9.1. и 9.2 пункта 9 данного государственного стандарта предусмотрен порядок регистрации НИР, ОКР и ОТР:

«9.1 Государственной регистрации подлежат НИР, ОКР и ОТР, имеющие значение для реализации приоритетов социально-экономического развития, разработки новых технологических процессов, наукоемкой, конкурентоспособной продукции, формирования перспективных научных направлений, которые выполняются организациями независимо от источников финансирования, форм собственности и подчиненности, а также индивидуальными предпринимателями на территории Республики Беларусь в порядке, установленном в [5].

9.2 Государственная регистрация НИР, ОКР и ОТР осуществляется по результатам экспертизы НИР, ОКР и ОТР, проводимой согласно [1], [15] – [17], на основании процедуры идентификации, включающей установление соответствия результатов работы показателям и признакам критериев новизны, значимости для науки и практики, объективности, доказательности и точности в зависимости от сфер и видов научной деятельности в соответствии с [18] – [20]. Примерный перечень результатов фундаментальных и прикладных исследований приведен в приложении Л.».

ГЛАВА 2

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ,
ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ
И ОПЫТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ



1. Порядок государственной регистрации НИОКТР.

1.1. Порядок государственной регистрации определен Положением о порядке государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 25.05.2006 № 356 (далее — Положение).

Организация, индивидуальный предприниматель (далее — организация-исполнитель) в течение двух месяцев с даты заключения договора (издания приказа руководителя организации-исполнителя о выполнении работы) направляет в ГУ «БелИСА» регистрационную карту (далее — РК), копию договора или копии распорядительных или иных документов, являющихся основанием для выполнения работ, техническое (научное) задание или технико-экономическое обоснование, календарный план на проведение работы, копию заключения ведомственного научно-технического и (или) государственного экспертного советов¹.

ГУ «БелИСА» рассматривает поступившие документы в течение трех дней и в случае, если документы представлены не в полном объеме или с нарушением установленных требований, возвращают их организации-исполнителю в трехдневный срок с даты их поступления с обоснованием причин возврата.

В случае если заключение государственного и (или) ведомственного научно-технического совета отрицательное, то в течение 10 рабочих дней с момента получения документов организации-исполнителя направляется извещение об отказе в государственной регистрации.

Работа регистрируется в государственном реестре по завершению рассмотрения и анализа поступивших документов течение 20 рабочих дней.

При наличии в календарном плане работ (этапов), не относящихся к НИОКТР, работа регистрируется лишь в части этапов, в ходе которых предусмотрено выполнение НИОКТР².

Принятое решение о государственной регистрации работы в части этапов может быть обжаловано в Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь (далее — ГКНТ) в течение 10 рабочих дней со дня его принятия, который принимает решение по жалобе в течение 5 рабочих дней с даты ее поступления.

При отсутствии жалоб(ы), ГУ «БелИСА» осуществляет государственную регистрацию работы.

Датой государственной регистрации работы является дата принятия учреждением решения о включении ее в государственный реестр.

В течение 5 рабочих дней после государственной регистрации организации-исполнителю направляется, извещение о включении работы в государственный реестр с указанием на включенные в него этапы (если они были выделены).

Алгоритм государственной регистрации НИОКТР, представлен на рис. 1.

1.2. После завершения выполнения и приемки зарегистрированной работы организация-исполнитель, в двухмесячный срок со дня утверждения отчетных документов направляет в ГУ «БелИСА» информационную карту (далее — ИК), отчет о научно-исследовательской работе, пояснительную записку к опытно-конструкторской или опытно-технологической работе или технический отчет, рекламнo-техническое описание научнo-технической продукции (далее — РТО), документ, подтверждающий приемку работы (далее — отчетные документы).

ГУ «БелИСА» в двадцатидневный срок вносит сведения в государственный реестр и направляет организации-исполнителю, справку о включении сведений информационной карты и прилагаемых к ней документов в государственный реестр.

Если организация-исполнитель в двухмесячный срок по истечении запланированного срока завершения работы не представляет отчетные документы, то ГУ «БелИСА» направляет ей письмо-уведомление о необходимости их представления.

При непредставлении соответствующих документов в месячный срок со дня отправления письма-уведомления ГУ «БелИСА» исключает работу из государственного реестра, письменно информирует организацию-исполнителя и организацию, в ведении которой она находится, а также налоговые органы по месту нахождения организации-исполнителя.

Алгоритм действий по представлению отчетных документов по завершению выполнения НИОКТР представлен на рис. 2.

¹ Согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 22.05.2015 № 431 (ред. от 18.05.2019) «О порядке функционирования единой системы государственной научно и государственной научно-технической экспертиз».

² Государственный стандарт Республики Беларусь СТБ 1080-2011 «Порядок выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ по созданию научно-технической продукции» утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 78.

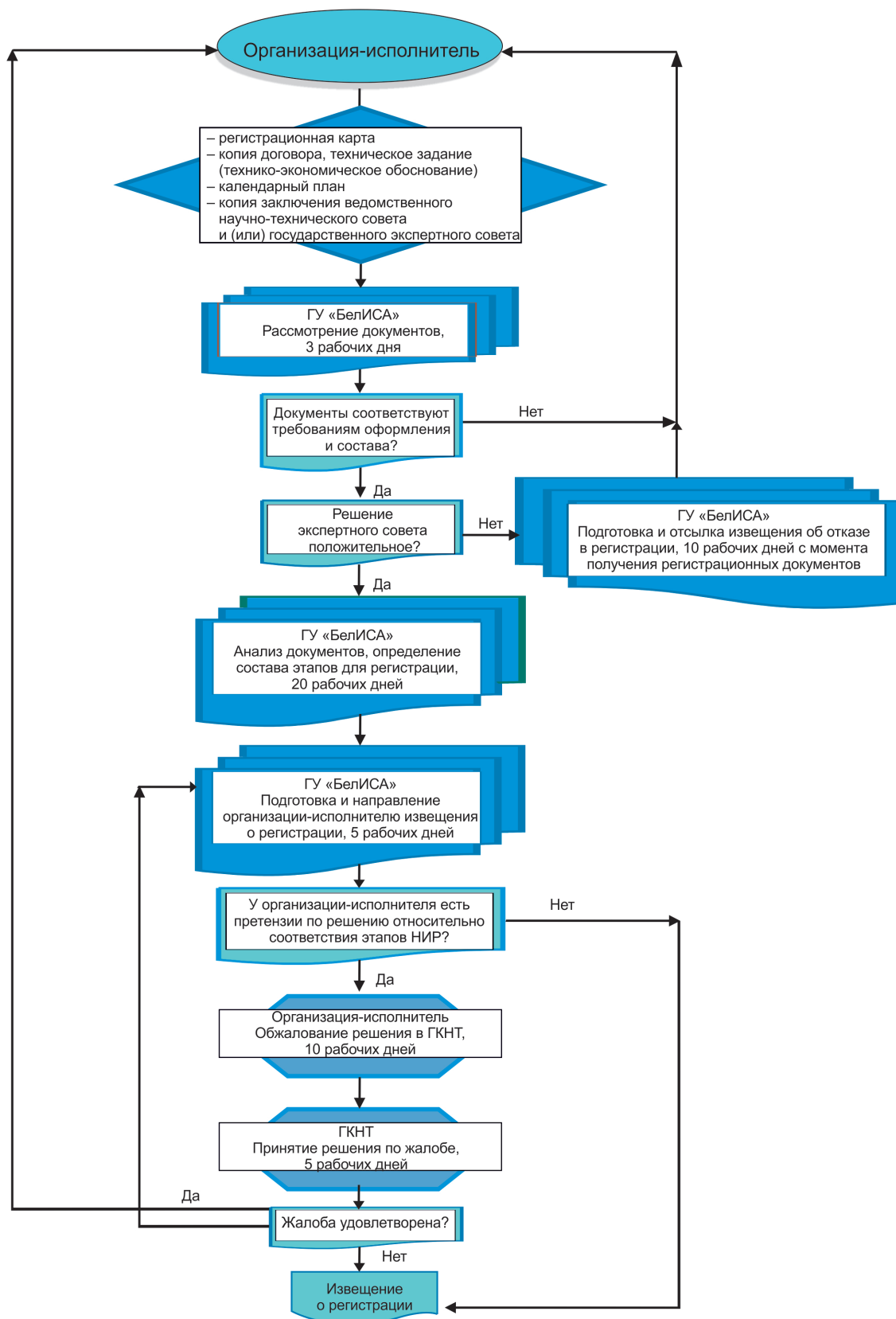


Рис. 1. Алгоритм государственной регистрации НИОКТП

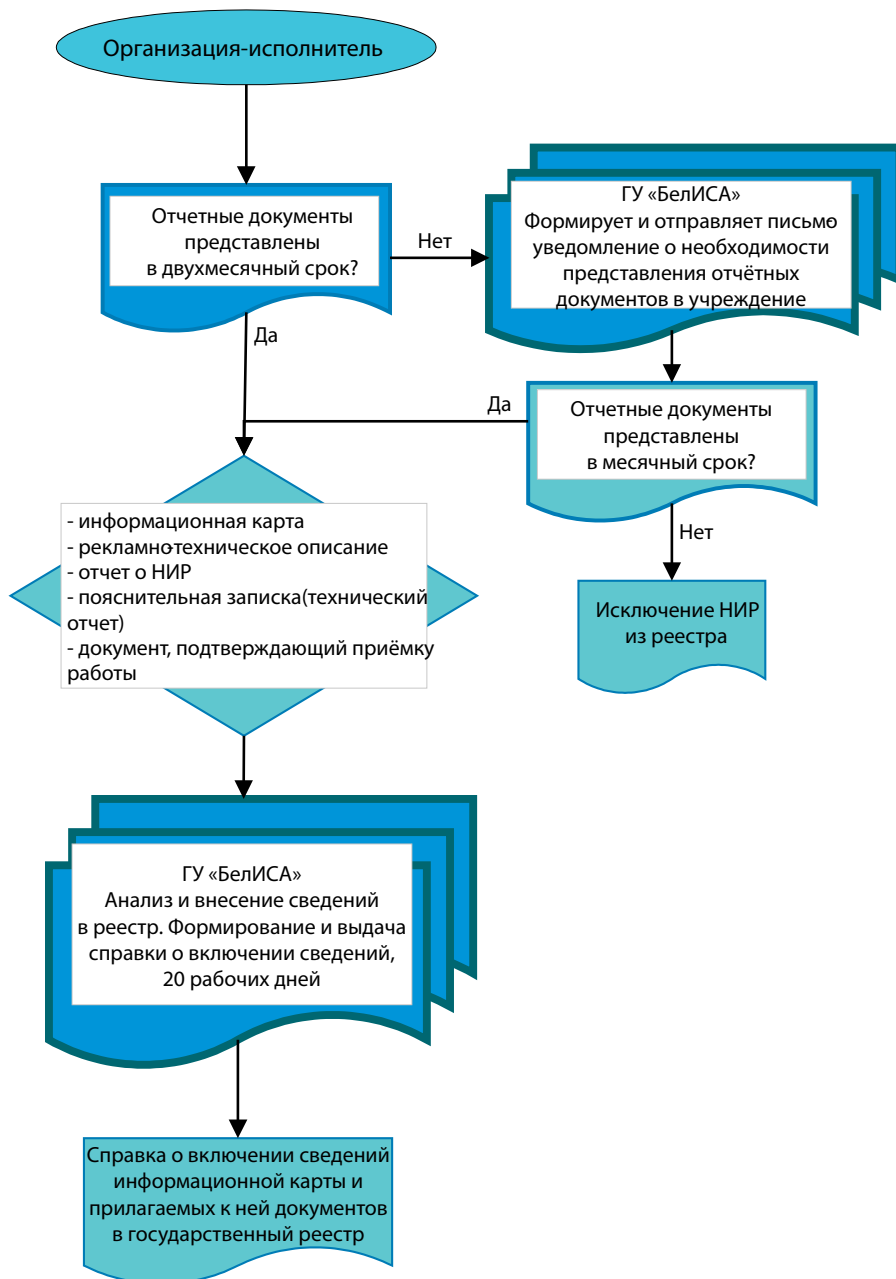


Рис. 2. Алгоритм действий по представлению отчетных документов по завершению выполнения НИОКТР

2. О формах документов, связанных с государственной регистрацией НИОКТР.

Формы документов связанные с государственной регистрацией НИОКТР утверждены постановлением ГКНТ от 14 января 2021 г. № 1 «О формах документов, связанных с государственной регистрацией научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ».

2.1. Форма РК на выполняемую НИОКТР — на лицевой стороне РК размещаются поля, включающие данные о грифе ограничения доступа либо его отсутствии, о государственной регистрации, наименовании организации-исполнителя и ее статусе, наименовании работы, целях, задачах и сроках ее выполнения, ожидаемых результатах и иные требуемые сведения, на оборотной стороне размещаются поля, содержащие сведения о создаваемой научно-технической продукции, финансировании работы, месте ее внедрения, заказчике и исполнителе, приложениях к РК, и иные требуемые сведения.

В качестве приложения к РК утверждена форма учетной карточки организации (далее — УКО), которая заполняется в случае первичного обращения организации-исполнителя.

2.2. Форма извещения о включении НИОКТР в государственный реестр НИОКТР содержит № государственной регистрации, дату, название НИОКТР, сумму финансирования.

Если НИОКТР зарегистрирована в части этапов, указываются этапы, подлежащие регистрации. Извещение направляется организации-исполнителю НИОКТР почтой.

2.3. В форме извещения об отказе в государственной регистрации НИОКТР указывается причина отказа в регистрации представленной работы, извещение направляется почтой организации-исполнителю.

2.4. Форма ИК на выполненную НИОКТР — на лицевой стороне ИК размещаются поля, включающие данные о грифе ограничения доступа либо его отсутствии, о государственной регистрации, об организации-исполнителе, наименовании работы, основные сведения о работе и ее зарегистрированных в госреестре этапах, структуре отчета, ключевые слова и реферат отчета, индекс УДК, на оборотной стороне размещаются поля, содержащие сведения о созданных объектах интеллектуальной собственности, источниках, объеме фактически потраченных сумм, исполнителях работы, приложениях к ИК, номере(ах) регистрации в ГУ «НЦИС» отчета(ов) о патентных исследованиях.

2.5. Форма РТО на выполненную НИОКТР — на лицевой стороне РТО размещаются поля, включающие название научно-технической продукции, краткое ее описание, технические, экономические преимущества, ожидаемый результат, сведения об апробации продукции, на оборотной стороне размещаются поля, содержащие сведения о степени готовности продукции, влиянии на окружающую среду, наличии необходимой инфраструктуры, форме использования разработанной продукции заказчиком, сроке обязательной коммерциализации³.

Утвержденные формы содержат ряд изменений и дополнений, связанных с изменением законодательства⁴, а также опытом осуществления государственной регистрации с применением ранее действовавших форм, интеграцией информационных баз данных государственного реестра НИОКТР с государственным реестром прав на результаты научной и научно-технической деятельности.

При заполнении форм документов согласно утвержденным приказом ГУ «БелИСА» от 22.06.2021 № 57 Инструкций по заполнению РК, ИК, УКО, РТО рекомендуется организациям-исполнителем воспользоваться сервисом электронного заполнения (e-Регистрация) по адресу: <http://www.belisa.org.by/eregister>.

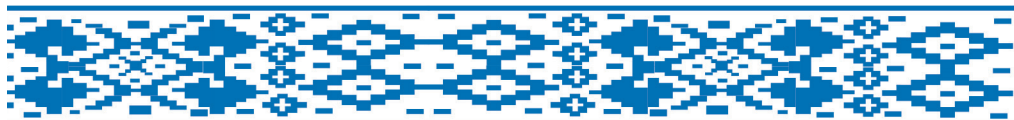
Формы и прилагаемые к ним документы в бумажном и электронном виде представляются в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты присвоения исходящего номера.

3. О порядке использования информационного ресурса государственного реестра.

Постановлением ГКНТ от 17.02.2017 № 2 «О некоторых вопросах использования государственного реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ и его информационных ресурсов» (далее — Постановление № 2) определен порядок доступа к информации, содержащейся в информационных ресурсах государственного реестра при проведении ведомственной научно-технической и (или) государственной научной и (или) государственной научно-технической экспертиз в рамках функционирования единой системы государственной научной и государственной научно-технической экспертиз.

³ В соответствии с указом Президента Республики Беларусь от 4 февраля 2013 г. № 59 срок завершения обязательной коммерциализации результатов научно-технической деятельности.

⁴ В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 7 мая 2020 г. № 156 в Беларуси утверждены единые приоритетные направления научной, научно-технической и инновационной деятельности в Беларуси на 2021–2025 гг.



Получателями информации, содержащейся в информационных ресурсах государственного реестра, для целей экспертизы могут выступать председатели и члены государственных экспертных советов, ведомственных экспертных советов (комиссий), входящих в единую систему государственной научной и государственной научно-технической экспертизы, эксперты, работники ГКНТ, государственные органы и организации, создавшие ведомственные экспертные советы (комиссии), входящие в указанную систему (далее — заинтересованные).

Представление информации заинтересованным ГУ «БелИСА» осуществляет безвозмездно.

Заявки подаются на имя руководства ГУ «БелИСА» в виде письма, направленного по электронной почте с указанием обязательств о неразглашении полученных сведений и их применении только для целей проведения экспертизы. Заявка исполняется ГУ «БелИСА» в срок, не превышающий одного месяца. Срок может быть продлен при значительных объемах работ по исполнению заявки, но не более чем на 10 рабочих дней.

Представляемые виды информации:

- перечень зарегистрированных в государственном реестре работ по запрашиваемой тематике (номер государственной регистрации, название работы и сроки ее выполнения, наименование организации-исполнителя, научный руководитель, наименование программы, в рамках которой выполнялась работа);

- расширенные сведения по зарегистрированным в государственном реестре работам (номер государственной регистрации, название работы и сроки ее выполнения, наименование организации-исполнителя, научный руководитель, наименование программы, в рамках которой выполнялась работа, государственный заказчик (или организация-заказчик) работы, источники и объем финансирования работы, реферат отчета по работе, наименование полученной научно-технической продукции).

Указанная информация представляется в электронном виде на адрес электронной почты заинтересованного.

Постановлением № 2 определен порядок использования государственного реестра в целях анализа, систематизации и предметного поиска информации, содержащейся в нем, в том числе по запросам заинтересованных: работников ГКНТ, государственных органов и организаций, научных и других организаций, являющиеся заказчиками и исполнителями НИОКТР.

Заявки подаются на имя руководства ГУ «БелИСА» в виде письма, направленного по электронной почте, с указанием предмета запроса.

Предоставление информации, содержащейся в государственном реестре, по запросам заинтересованных (за исключением работников ГКНТ) осуществляется возмездно на основе заключенных с ними договоров, об оказании платных услуг, оплачивается согласно ПРЕЙСКУРАНТУ отпускных цен на работы и услуги, информация предоставляется в день оплаты услуги в электронном виде.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ (ПОЛНЫЕ ТЕКСТЫ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВОПРОСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ОПЫТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ¹

¹ Тексты нормативных правовых актов приводятся в контрольном состоянии на дату подготовки издания.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
25 мая 2006 г. № 356

**О государственной регистрации научно-исследовательских,
опытно-конструкторских и опытно-технологических работ**

Изменения и дополнения:

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2009 г. № 241 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 119, 1/10688);

Указ Президента Республики Беларусь от 22 июня 2009 г. № 328 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 157, 1/10800);

Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2016 г. № 430 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 30.11.2016, 1/16752)

*(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь.
Эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь)*

В целях формирования информационных ресурсов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и опытно-технологическим работам на территории Республики Беларусь:

1. Установить, что:

государственной регистрации подлежат научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, имеющие значение для реализации приоритетов социально-экономического развития, разработки новых технологических процессов, наукоемкой, конкурентоспособной продукции, формирования перспективных научных направлений;

финансирование государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в порядке, определенном в настоящем Указе, осуществляется за счет средств республиканского бюджета;

с 1 января 2006 г. и до вступления в силу настоящего Указа освобождаются от уплаты налога на добавленную стоимость научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, зарегистрированные в государственном реестре научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.

3. Совету Министров Республики Беларусь:

ежегодно при формировании проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год в установленном порядке предусматривать финансирование государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ за счет средств, предусматриваемых на прикладные научные исследования, научно-технические программы и проекты;

в двухмесячный срок обеспечить приведение актов законодательства в соответствие с настоящим Указом и принять иные меры по его реализации.

4. Настоящий Указ вступает в силу через два месяца со дня его официального опубликования.

Президент Республики Беларусь

А. ЛУКАШЕНКО

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ

1. В настоящем Положении определяются порядок государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее, если не указано иное, — работы) и требования к ведению государственного реестра работ (далее, если не указано иное, — государственный реестр), формированию и использованию информационных ресурсов государственного реестра.

Настоящее Положение не распространяется на порядок регистрации и ведения государственного реестра работ, содержащих сведения, составляющие государственные секреты, определяемый отдельным нормативным правовым актом Президента Республики Беларусь.

2. Государственной регистрации подлежат работы, имеющие значение для реализации приоритетов социально-экономического развития, разработки новых технологических процессов, наукоемкой, конкурентоспособной продукции, формирования перспективных научных направлений, независимо от источников финансирования работ, которые выполняются организациями независимо от форм собственности и подчиненности и индивидуальными предпринимателями (далее — организации-исполнители) на территории Республики Беларусь.

Государственная регистрация работ осуществляется по результатам их ведомственной научно-технической и (или) государственной научной и (или) государственной научно-технической экспертиз, осуществляемых ведомственными научно-техническими экспертными советами или государственными экспертными советами в рамках функционирования единой системы государственной научной и государственной научно-технической экспертиз, на предмет соответствия требованиям, определенным в части первой настоящего пункта.

Ведомственная научно-техническая экспертиза осуществляется:

республиканскими органами государственного управления и иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, Национальной академией наук Беларуси — в отношении работ, выполняемых организациями, находящимися в подчинении (входящими в состав) этих органов и организаций, а также хозяйственными обществами, акциями (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление республиканским органам государственного управления и иным государственным организациям;

Государственным комитетом по науке и технологиям — в отношении работ иных заявителей, в том числе индивидуальных предпринимателей.

Работы, прошедшие в установленном порядке государственную научную и (или) государственную научно-техническую экспертизы, дополнительной ведомственной научно-технической экспертизе не подлежат.

Работы, прошедшие в установленном порядке ведомственную научно-техническую экспертизу при формировании планов научных исследований и разработок общегосударственного и (или) отраслевого назначения, направленных на научно-техническое обеспечение деятельности государственных органов, а также финансируемые за счет средств инновационных фондов в порядке, установленном Президентом Республики Беларусь, повторной ведомственной научно-технической экспертизе (после заключения договоров с организацией-исполнителем или издания иных документов (при отсутствии договора), в том числе распорядительных, являющихся основанием для выполнения работы и определяющих взаимоотношения между организацией-исполнителем и заказчиком) не подлежат.

3. Государственная регистрация работ, а также ведение государственного реестра и организационно-техническое обеспечение использования информационных ресурсов государственного реестра осуществляются государственным учреждением «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы» (далее — учреждение).

4. Организация-исполнитель для государственной регистрации работы в двухмесячный срок с даты заключения договора на ее выполнение (издания приказа руководителя организации-исполнителя о выполнении работы структурным подразделением такой организации) направляет в учреждение следующие документы:

регистрационную карту на выполняемую работу по форме, утверждаемой Государственным комитетом по науке и технологиям;

копию договора на выполнение работы или копии иных документов (при отсутствии договора), в том числе распорядительных, являющихся основанием для выполнения работы и определяющих взаимоотношения между организацией-исполнителем и заказчиком;

техническое (научное) задание или технико-экономическое обоснование этой работы;

календарный план на проведение работы, утвержденный руководителем организации-исполнителя;

копию заключения ведомственного научно-технического и (или) государственного экспертного советов, подтверждающего проведение в установленном порядке в отношении работы ведомственной научно-технической и (или) государственной научной и (или) государственной научно-технической экспертиз.

При проведении совместной работы несколькими организациями-исполнителями каждая из этих организаций представляет в учреждение документы, указанные в части первой настоящего пункта.

Документы, представленные не в полном объеме или с нарушением требований настоящего пункта, возвращаются учреждением организации-исполнителю в трехдневный срок с даты их поступления с обоснованием причин возврата.

5. Учреждением в течение 20 рабочих дней рассматриваются документы, указанные в части первой пункта 4 настоящего Положения, анализируется содержание договора на выполнение работы или иных документов (при отсутствии договора), в том числе распорядительных, являющихся основанием для выполнения работы и определяющих взаимоотношения между организацией-исполнителем и заказчиком, в части календарного плана и осуществляется государственная регистрация работы.

При наличии в календарном плане работ (этапов), не относящихся к научно-исследовательским, опытно-конструкторским и опытно-технологическим работам, представленная на государственную регистрацию работа регистрируется лишь в части этапов, в ходе которых предусмотрено выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.

Решение учреждения о государственной регистрации работы лишь в части этапов в течение 10 рабочих дней со дня его принятия может быть обжаловано в Государственный комитет по науке и технологиям, который принимает решение по жалобе в течение пяти рабочих дней с даты ее поступления.

Датой государственной регистрации работы является дата принятия учреждением решения о включении ее в государственный реестр.

6. Учреждением в течение пяти рабочих дней после государственной регистрации работы направляется организации-исполнителю извещение о включении работы в государственный реестр по форме, утверждаемой Государственным комитетом по науке и технологиям.

При наличии обстоятельств, указанных в части второй пункта 5 настоящего Положения, извещение должно содержать указание на этапы работы, включенные в государственный реестр, а также сведения об объеме финансирования, приходящемся на эти этапы.

Решение учреждения об отказе в государственной регистрации работы принимается в течение 10 рабочих дней после поступления документов, предусмотренных в части первой пункта 4 настоящего Положения. В случае принятия названного решения учреждением направляется организации-исполнителю извещение об отказе в государственной регистрации работы по форме, утверждаемой Государственным комитетом по науке и технологиям.

Основанием для отказа в государственной регистрации работы является наличие отрицательного заключения ведомственного научно-технического и (или) государственного экспертного советов.

7. В случае прекращения выполнения зарегистрированной работы организация-исполнитель обязана в месячный срок с даты ее прекращения письменно известить об этом учреждение, указав регистрационный номер, название работы, достигнутый результат, причину прекращения ее выполнения, и приложить копию решения о прекращении работы (решение государственного органа или иной организации, соглашение с заказчиком, приказ или другое решение руководителя организации-исполнителя).

При изменении названия зарегистрированной работы организация-исполнитель в месячный срок со дня внесения таких изменений направляет в учреждение документы, определенные в пункте 4 на-

стоящего Положения. Данная работа включается в государственный реестр под новым регистрационным номером, а прежний номер аннулируется.

8. После завершения (прекращения) и приемки в установленном порядке зарегистрированной работы организация-исполнитель в двухмесячный срок со дня утверждения отчетных документов о ней обязана направить в учреждение информационную карту по форме, утверждаемой Государственным комитетом по науке и технологиям.

К информационной карте прилагаются оформленные в установленном порядке и утвержденные руководителем организации-исполнителя:

- отчет о научно-исследовательской работе;
- пояснительная записка к опытно-конструкторской и опытно-технологической работе или технический отчет (если его разработка предусмотрена техническим заданием);
- документ, подтверждающий приемку работы;
- рекламно-техническое описание научно-технической продукции или другой документ, отражающий результаты работы по форме, утверждаемой Государственным комитетом по науке и технологиям.

9. Исключен.

10. Учреждение, получив информационную карту и прилагаемые к ней документы, в двадцатидневный срок вносит соответствующие сведения в государственный реестр и направляет (выдает) организации-исполнителю справку о включении сведений информационной карты и прилагаемых к ней документов в государственный реестр.

11. В случае непредставления организацией-исполнителем отчетных документов в двухмесячный срок по истечении запланированного срока завершения работы учреждение направляет ей письмо-уведомление о необходимости их представления в учреждение. При непредставлении соответствующих документов в месячный срок со дня отправления письма-уведомления работа подлежит исключению из государственного реестра. Об исключении работы из государственного реестра учреждение письменно информирует организацию-исполнителя и организацию, в ведении которой она находится, а также налоговые органы по месту нахождения организации-исполнителя.

12. Хранение и использование материалов государственного реестра, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну, осуществляются в соответствии с законодательством.

13. Документы, предусмотренные в настоящем Положении, представляются в учреждение организациями-исполнителями безвозмездно.

14. Учреждение оказывает организациям-исполнителям методическую помощь в государственной регистрации работ.

15. Государственным комитетом по науке и технологиям:

- осуществляется контроль за государственной регистрацией работ;
- определяется порядок доступа к информации, содержащейся в информационных ресурсах государственного реестра, при проведении ведомственной научно-технической и (или) государственной научной и (или) государственной научно-технической экспертиз в рамках функционирования единой системы государственной научной и государственной научно-технической экспертиз;
- определяется порядок использования государственного реестра в целях анализа, систематизации и предметного поиска информации, содержащейся в нем, в том числе по запросам заинтересованных.

16. Учреждение каждое полугодие до 10 июля и 10 января и ежегодно до 1 марта представляет в Государственный комитет по науке и технологиям сведения о работах, которые прошли государственную регистрацию.

Государственный комитет по науке и технологиям обобщает полученные сведения и ежегодно до 15 марта представляет их в Совет Министров Республики Беларусь.

Совет Министров Республики Беларусь ежегодно до 1 апреля информирует о результатах государственной регистрации работ Президента Республики Беларусь.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
17 февраля 2012 г. № 156

Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь

(с изменениями и дополнениями на 1 декабря 2021 г.)
(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь.
Эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь)

Извлечение

В целях упорядочения административных процедур, осуществляемых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить единый перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (прилагается).

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникающие при осуществлении административных процедур в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за исключением отношений:

указанных в пункте 1 статьи 2 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года № 433-З «Об основах административных процедур»;

возникающих в связи с осуществлением деятельности, связанной со специфическими товарами (работами, услугами) <*>;

связанных с изъятием и предоставлением земельных участков;

связанных с лицензированием отдельных видов деятельности;

связанных с государственной регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

<*> Для целей настоящего постановления под специфическими товарами (работами, услугами) понимаются специфические товары (работы, услуги), в отношении которых осуществляется экспортный контроль, включенные в **перечни** специфических товаров (работ, услуг).

3. Координацию деятельности при совершении административных процедур, предусмотренных единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возложить на Министерство экономики.

4. П. 8 Регламента Совета Министров Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 53, 5/29310; № 105, 5/29640; 2011 г., № 107, 5/34480; № 121, 5/34656), дополнить частью четырнадцатой следующего содержания:

«Проекты постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам совершения административных процедур, осуществляемых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, должны быть согласованы с Министерством экономики.».

5. Признать утратившими силу постановления Совета Министров Республики Беларусь согласно приложению.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

М. Мясникович

**ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых государственными органами
и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей***

| Наименование административной процедуры | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|--|---|--|--|--|--|
| ГЛАВА 22 НАУКА И ТЕХНОЛОГИИ, ОХРАНА ОБЪЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | | | | |
| ...22.1. Государственная регистрация научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ | государственное учреждение «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы» | <p>регистрационная карта на выполняемую работу</p> <p>копия договора на выполнение этой работы или копии иных документов (при отсутствии договора), в том числе распорядительных, являющихся основанием для выполнения работы и определяющих взаимоотношения между организацией-исполнителем и заказчиком</p> <p>техническое (научное задание или технико-экономическое обоснование работы</p> <p>календарный план на проведение работы, утвержденный руководителем организации-исполнителя</p> <p>копия заключения ведомственного научно-технического и (или) государственного экспертного советов, подтверждающего проведение в установленном порядке в отношении работы ведомственной научно-технической, и (или) государственной научной, и (или) государственной научно-технической экспертизы...</p> | <p>20 рабочих дней — для рассмотрения документов и принятия решения об осуществлении государственной регистрации работы</p> <p>10 дней — для принятия решения об отказе в государственной регистрации работы</p> | бессрочно | бесплатно |

* Обратите внимание!

В соответствии с пунктом 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования» пунктом 22.1 «Государственная регистрация научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ» перечня исключен.

Начало действия данного постановления (за исключением отдельных положений) — 27.03.2022.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
13 мая 2021 г. № 268

**Об отнесении расходов в состав затрат по производству
и реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав**

*(Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 15.05.2021, 5/49051)
(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь.
Эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь)*

На основании подпункта 2.3 пункта 2 статьи 170 Налогового кодекса Республики Беларусь Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке отнесения расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в состав затрат по производству и реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав с применением повышающего коэффициента (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2021 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

Р. Головченко

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
13.05.2021 № 268

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отнесения расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в состав затрат по производству и реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав с применением повышающего коэффициента

1. Настоящим Положением в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 статьи 170 Налогового кодекса Республики Беларусь определяется порядок отнесения расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее – НИОК(Т)Р), зарегистрированных в государственном реестре НИОК(Т)Р в порядке, определяемом Президентом Республики Беларусь, в состав затрат по производству и реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав (далее – затраты по производству и реализации) для целей исчисления налога на прибыль с применением повышающего коэффициента до 1,5 включительно.

2. Заказчиками и исполнителями* НИОК(Т)Р в состав затрат по производству и реализации с применением повышающего коэффициента до 1,5 включительно могут включаться с учетом особенностей, установленных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения:

расходы на выполнение и (или) приобретение НИОК(Т)Р, если результатом выполнения НИОК(Т)Р не стало создание амортизируемого имущества;

амортизационные отчисления по амортизируемому имуществу, созданному и (или) приобретенному в результате выполнения НИОК(Т)Р.

Амортизационные отчисления по амортизируемому имуществу, созданному и (или) приобретенному в результате выполнения НИОК(Т)Р, по которому расходы, сформировавшие первоначальную стоимость такого имущества, ранее были включены соответствующей организацией в состав затрат по производству и реализации на основании абзаца второй части первой настоящего пункта, включаются в состав затрат по производству и реализации на основании абзаца третьей части первой на-

* Для целей настоящего Положения под исполнителем НИОКТР понимается организация, выполняющая НИОКТР, в том числе в инициативном порядке, при отсутствии заказчика.



стоящего пункта в размере, приходящемся на первоначальную стоимость имущества, определенную без учета повышающего коэффициента, уменьшенную на сумму указанных расходов, ранее включенных в состав затрат по производству и реализации, определенную также без учета повышающего коэффициента.

3. Исполнители НИОК(Т)Р, за исключением исполнителей НИОК(Т)Р, выполняемых в рамках государственных программ научных исследований, научно-технических программ, мероприятий по научному обеспечению государственных программ (подпрограмм), договоров с республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, другими государственными органами и иными государственными организациями, подчиненными Президенту Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными органами, могут применять повышающий коэффициент до 1,5 включительно только в отношении учитываемых при налогообложении прибыли затрат, непосредственно связанных с выполнением НИОК(Т)Р:

затраты на приобретение и изготовление инструментов, приспособлений, приборов, стендов, аппаратов, механизмов, устройств и другого специального оборудования, необходимого для выполнения НИОК(Т)Р, включая затраты на их проектирование, транспортировку и установку;

стоимость сырья и материалов, комплектующих изделий, полуфабрикатов, работ и услуг, необходимых для выполнения НИОК(Т)Р;

расходы на оплату труда (выплату вознаграждения) физических лиц, привлекаемых к выполнению НИОК(Т)Р по трудовым (гражданско-правовым) договорам;

обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные в порядке, установленном законодательством, на выплаты, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

амортизационные отчисления по амортизируемому имуществу за период его использования исключительно при выполнении НИОК(Т)Р.

4. Применение повышающего коэффициента до 1,5 включительно к расходам на выполнение НИОК(Т)Р производится при условии, что:

соответствующие расходы отражены в установленном порядке в бухгалтерском учете;

соответствующие расходы учтены (подлежат учету) исполнителем НИОК(Т)Р при налогообложении прибыли в составе затрат по производству и реализации;

имеется решение руководителя организации, применяющей повышающий коэффициент, утверждающее конкретный размер повышающего коэффициента за соответствующий период.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
17 февраля 2017 г. № 2

О некоторых вопросах использования государственного реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ и его информационных ресурсов

*(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь.
Эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь)*

На основании абзацев третьего и четвертого пункта 15 Положения о порядке государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 г. № 356 «О государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ», Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Инструкцию о порядке доступа к информации, содержащейся в информационных ресурсах государственного реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, при проведении ведомственной научно-технической и (или) государственной научной и (или) государственной научно-технической экспертиз в рамках функционирования единой системы государственной научной и государственной научно-технической экспертиз;

Инструкцию о порядке использования государственного реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в целях анализа, систематизации и предметного поиска информации, содержащейся в нем, в том числе по запросам заинтересованных.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2017 г.

Первый заместитель Председателя

А.А.Косовский

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
17.02.2017 № 2

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке доступа к информации, содержащейся в информационных ресурсах государственного реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, при проведении ведомственной научно-технической и (или) государственной научной и (или) государственной научно-технической экспертиз в рамках функционирования единой системы государственной научной и государственной научно-технической экспертиз

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок доступа к информации, содержащейся в информационных ресурсах государственного реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее — государственный реестр), при проведении ведомственной научно-технической и (или) государственной научной и (или) государственной научно-технической экспертиз в рамках функционирования единой системы государственной научной и государственной научно-технической экспертиз.

2. Получателями информации, содержащейся в информационных ресурсах государственного реестра, могут выступать председатели и члены государственных экспертных советов, ведомственных экспертных советов (комиссий), входящих в единую систему государственной научной и государственной научно-технической экспертиз, эксперты, работники Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь (далее — ГКНТ), государственные органы и организации, создав-



шие ведомственные экспертные советы (комиссии), входящие в указанную систему (далее — заинтересованные).

3. Для обеспечения проведения ведомственной научно-технической и (или) государственной научной и (или) государственной научно-технической экспертиз в рамках функционирования единой системы государственной научной и государственной научно-технической экспертиз государственное учреждение «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы» (далее — ГУ «БелИСА») безвозмездно предоставляет информацию в соответствии с заявками заинтересованных.

4. Заявки подаются на имя руководства ГУ «БелИСА» в письменном виде в произвольной форме с указанием обязательств о неразглашении полученных сведений и их применении только для целей проведения экспертизы.

5. Заявка регистрируется в ГУ «БелИСА» и исполняется в срок, не превышающий одного месяца. Срок может быть продлен при значительных объемах работ по исполнению заявки, но не более чем на 10 рабочих дней.

6. ГУ «БелИСА» по заявкам предоставляет следующие виды информации (в электронном виде):
перечень зарегистрированных в государственном реестре работ по запрашиваемой тематике: номер государственной регистрации, название работы и сроки ее выполнения, наименование организации-исполнителя, научный руководитель, наименование программы, в рамках которой выполнялась работа;
расширенные сведения по зарегистрированным в государственном реестре работам: номер государственной регистрации, название работы и сроки ее выполнения, наименование организации-исполнителя, научный руководитель, наименование программы, в рамках которой выполнялась работа, государственный заказчик (или организация-заказчик) работы, источники и объем финансирования работы, реферат отчета по работе, наименование полученной научно-технической продукции.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
17.02.2017 № 2

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке использования государственного реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в целях анализа, систематизации и предметного поиска информации, содержащейся в нем, в том числе по запросам заинтересованных

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок использования государственного реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее — государственный реестр) в целях анализа, систематизации и предметного поиска информации, содержащейся в нем, в том числе по запросам заинтересованных.

2. Получателями информации, содержащейся в государственном реестре, являются работники Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь (далее — ГКНТ), государственные органы и организации, научные и другие организации, являющиеся заказчиками и исполнителями научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее — заинтересованные).

3. Предоставление информации, содержащейся в государственном реестре, по запросам заинтересованных (за исключением работников ГКНТ) осуществляется государственным учреждением «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы» (далее — ГУ «БелИСА») возмездно на основе договоров, заключенных заинтересованными с ГУ «БелИСА».

Сведения, содержащиеся в государственном реестре и относящиеся к нераскрытой информации, могут передаваться заинтересованным только при наличии у них соответствующих прав, предоставленных обладателем нераскрытой информации, или в иных случаях в соответствии с законодательством.

Форма, условия и сроки предоставления информации определяются в договорах, заключенных заинтересованными с ГУ «БелИСА».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА
ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
14 января 2021 г. № 1**

**О формах документов, связанных с государственной регистрацией
научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ**

*(Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь
1 апреля 2021 г. N 8/36513)*

*(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь.
Эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь)*

На основании абзаца второго части первой пункта 4, частей первой и третьей пункта 6, части первой и абзаца пятого части второй пункта 8 Положения о порядке государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 г. № 356, Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:

форму регистрационной карты на выполняемую научно-исследовательскую, опытно-конструкторскую и опытно-технологическую работу (далее – регистрационная карта) (на русском языке) согласно приложению 1;

форму регистрационной карты (на белорусском языке) согласно приложению 2;

форму извещения о включении научно-исследовательской, опытно-конструкторской и опытно-технологической работы в государственный реестр научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее – извещение о включении работы в государственный реестр) согласно приложению 3;

форму извещения об отказе в государственной регистрации научно-исследовательской, опытно-конструкторской и опытно-технологической работы (далее – извещение об отказе в государственной регистрации работы) согласно приложению 4;

форму информационной карты (на русском языке) согласно приложению 5;

форму информационной карты (на белорусском языке) согласно приложению 6;

форму рекламно-технического описания научно-технической продукции (на русском языке) согласно приложению 7;

форму рекламно-технического описания научно-технической продукции (на белорусском языке) согласно приложению 8.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя

А.А.Косовский

Приложение 1
к постановлению
Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
14.01.2021 № 1

Форма

| ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ОПЫТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ | | | | | | | |
|--|---------------------------|---------------|---|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------|
| QR-код | РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА* | | Куда: пр-т. Победителей, 7, 220004, г. Минск Кому: Государственное учреждение «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы» | | | | |
| | | | Гриф ограничения доступа | | | | |
| | | | коммерческая тайна | | для служебного пользования | | открытая |
| Иск. № _____ от _____. _____. 20____ | | | 01.1. Номер государственной регистрации | | | | |
| Вх. № _____ от _____. _____. 20____ | | | 01.2. Дата государственной регистрации | | | | |
| | | | 02. Изменяемый номер государственной регистрации | | | | |
| 03. Организация-исполнитель научно-исследовательской, опытно-конструкторской и опытно-технологической работы (далее — работа) | | | | | | | |
| Сокращенное название | | | | | | Учетный номер плательщика | |
| 04. Статус организации — исполнителя работы (для организации-соисполнителя указать номер и дату государственной регистрации работы, выполняемой головной организацией-исполнителем) | | | | | | | |
| Головная организация-исполнитель | | Соисполнитель | | номер государственной регистрации | | | |
| | | | | дата государственной регистрации | | | |
| 05. Наименование работы | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 06. Коды тематических рубрик по Межгосударственному рубрикатору научно-технической информации** | | | | | | | |
| 07. Код приоритетного направления научной, научно-технической и инновационной деятельности** | | | | | | | |
| 08. Срок выполнения работы | | нача- ло | | окончание | | | |
| 09. Цели и задачи, назначение, исходные данные для выполнения работы | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 10. Ожидаемые результаты | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 11. Код основания для выполнения работы** | | | | | | | |
| 12. Краткое наименование программы (подпрограммы), в рамках которой выполняется работа | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 13.1 Номер задания | | | 13.2 Шифр задания | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|--|---------|---------------------------|--------|
| 14.1 Документы, на основании которых выполняется работа | | | | 14.2 Дата подписания документа, на основании которого выполняется работа | | | |
| 15. Номер(а) регистрации в государственном учреждении «Национальный центр интеллектуальной собственности» отчета(ов) о патентных исследованиях (при наличии) | | | | 16. Номер(а) государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, отражающих результаты проведенных ранее исследований по теме (научный задел) | | | |
| 17. Источники и объем финансирования | | | | | | | |
| Код** | | Объем | рублей | Код** | | Объем | рублей |
| Код** | | Объем | рублей | Код** | | Объем | рублей |
| 18. Этапы календарного плана, подлежащие регистрации | | | | | | | |
| 19. Код вида отчетности** | | 20. Код(ы) планируемого результата работы** | | | | | |
| 21. Код вида научной деятельности, которому соответствует работа** | | | | 22. Код уровня разработки** | | | |
| 23. Предполагаемое место внедрения результата работы | | | | | | | |
| Страна | | Область | | | | | |
| Населенный пункт | | Отрасль | | | | | |
| Организация | | | | | | | |
| 24. Заказчик | | | | | | | |
| Наименование заказчика | | | | | | Учетный номер плательщика | |
| 25. Сведения о принятии решения о соответствии работы требованиям пункта 2 Положения о порядке государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 г. № 356 | | | | | | | |
| Код экспертного совета** | | № документа (протокола) | | от | | | |
| 26. Приложения | | Количество книг | Количество листов | Количество книг | | Количество листов | |
| Копия договора на выполнение работы | | | | Технико-экономическое обоснование работы | | | |
| Техническое (научное) задание работы | | | | Календарный план на проведение работы | | | |
| Копии иных документов (по усмотрению) | | | | | | | |
| 27. Подписи | | Фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется) | Ученая степень | Ученое звание | Подпись | Телефон | E-mail |
| Руководитель организации-исполнителя работы | | | | | | | |
| Руководитель режимно-секретной службы (заполняется при необходимости) | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | | |
| Научный руководитель | | | | | | | |
| Ответственный за подготовку документов | | | | | | | |

| 28. Документы проверил и принял | | | |
|---------------------------------|-------------------|---------|------|
| Должность служащего | Инициалы, фамилия | Подпись | Дата |
| | | | |

* При первичном обращении для регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ обязательно заполняется приложение к регистрационной карте – учетная карточка организации.

** Указывается из раскрывающегося списка согласно форме регистрационной карты в системе электронной регистрации государственного учреждения «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы», размещенной на официальном сайте данного учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет.

Приложение
к регистрационной карте

| ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ОПЫТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|--|---|---|---------|--------------------------------|-----------|-----|
| QR-код | УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОРГАНИЗАЦИИ | | Куда: пр-т Победителей, 7, 220004, г. Минск Кому: Государственное учреждение «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы» | | | | | | |
| | | | Исх. № _____ от _____. _____.20____ Вх. № _____ от _____. _____.20____ | | | | | | |
| 01. Сокращенное наименование организации-исполнителя работы (в соответствии с уставом) | | | | | | | | | |
| на русском языке | | | | | | | | | |
| на белорусском языке | | | | | | | | | |
| на английском языке | | | | | | | | | |
| 02. Полное наименование организации-исполнителя работы (в соответствии с уставом) | | | | | | | | | |
| на русском языке | | | | | | | | | |
| на белорусском языке | | | | | | | | | |
| на английском языке | | | | | | | | | |
| 03. Коды | | | | | | | | | |
| 03.1 Учетный номер плательщика | | 03.2 Общегосударственный классификатор форм собственности* | | | 03.3 Общегосударственный классификатор организационно-правовых форм* | | | | |
| 03.4 Общегосударственный классификатор видов экономической деятельности* | | | | | | | | | |
| 03.5 Общегосударственный классификатор «Органы государственной власти и управления»* | | | | 03.6 Система обозначения объектов административно-территориального деления | | | 03.7 Код сектора науки* | | |
| 04. Вышестоящая организация | | | | | | | | | |
| Сокращенное наименование | | | | | | | Учетный номер плательщика | | |
| 05. Место нахождения | | | | | | | | | |
| Улица | | | | | | Дом | Офис | | |
| Индекс | | Населенный пункт | | Район | | Область | | | |
| 06. Почтовый адрес и реквизиты связи: | | | | | | | | | |
| Улица | | | | | | Дом | Офис | | А/я |
| Индекс | | Населенный пункт | | Район | | Область | | | |
| Телефон | | | | Факс | | | | | |
| E-mail | | | | Сайт | | | | | |
| 07. Численность сотрудников | | | | | | | | | |
| до 15 | | 16–100 | | 101–250 | | 250–500 | | более 500 | |

Приложение 2 к постановлению ГКНТ Республики Беларусь от 14.01.2021 № 1

| | | | | | |
|---|---|---|---------------|---------|---------|
| 08. Руководитель, заместители руководителя организации-исполнителя работы | | | | | |
| Должность служащего | Фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется) | Ученая степень | Ученое звание | Телефон | E-mail |
| | | | | | |
| 09. Лицо для контактов | | | | | |
| Должность служащего | Фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется) | Ученая степень | Ученое звание | Телефон | E-mail |
| | | | | | |
| 10. Подписи | | Фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется) | | | Подпись |
| Руководитель организации-исполнителя работы | | | | | |
| Ответственный за подготовку документов | | | | | |
| 11. Документы проверил и принял | | | | | |
| Должность служащего | | Инициалы, фамилия | | Подпись | Дата |
| | | | | | |

* Указывается из раскрывающегося списка согласно форме учетной карточки организации в системе электронной регистрации государственного учреждения «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы», размещенной на официальном сайте данного учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет.

Приложение 2
к постановлению
Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
14.01.2021 № 1

Форма

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|---------------------------|----------|
| ДЗЯРЖАЎНАЯ РЭГІСТРАЦЫЯ НАВУКОВА-ДАСЛЕДЧЫХ, ВОПЫТНА-КАНСТРУКТАРСКІХ І ВОПЫТНА-ТЭХНАЛАГІЧНЫХ РАБОТ | | | | | |
| QR-код | РЭГІСТРАЦЫЙНАЯ КАРТА* | | Куды: пр-т Пераможцаў, 7, 220004, г. Мінск Каму: Дзяржаўная ўстанова «Беларускі інстытут сістэмнага аналізу і інфармацыйнага забеспячэння навукова-тэхнічнай сферы» | | |
| | | | Грыф абмежавання доступу | | |
| | | | Камерцыйная тайна | Для службовага карыстання | Адкрытая |
| Вых. № _____ ад _____ 20__ | 01.1 Нумар дзяржаўнай рэгістрацыі | | | | |
| Увах. № _____ ад _____ 20__ | 01.2 Дата дзяржаўнай рэгістрацыі | | | | |
| | | 02. Зменны нумар дзяржаўнай рэгістрацыі | | | |
| 03. Арганізацыя-выканаўца навукова-даследчай, вопытна-канструктарскай і вопытна-тэхналагічнай работы (далей — работа) | | | | | |
| Скарочаная назва | | | Уліковы нумар плацельшчыка | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|------------|--|--|-------|--------------------------------------|----------------------------|--|--------|
| 04. Статус арганізацыі-выканаўцы работы (адзначыць, прычым для арганізацыі-свыканаўцы назваць нумар і дату дзяржаўнай рэгістрацыі работы, якая выконваецца галаўной арганізацыяй-выканаўцам) | | | | | | | | | |
| Галаўная арганізацыя-выканаўца | | Свыканаўца | | нумар дзяржаўнай рэгістрацыі | | | | | |
| | | | | дата дзяржаўнай рэгістрацыі | | | | | |
| 05. Назва работы | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 06. Коды тэматычных рубрык па Міждзяржаўнаму рубрыкатару навукова-тэхнічнай інфармацыі** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 07. Код прыярытэтнага напрамку навуковай, навукова-тэхнічнай і інавацыйнай дзейнасці** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 08. Тэрмін выканання работы | | пачатак | | заканчэнне | | | | | |
| 09. Мэты і задачы, прызначэнне, зыходныя дадзеныя для выканання работы | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 10. Чаканыя вынікі | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 11. Код падставы для выканання работы** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 12. Кароткая назва праграмы (падпраграмы), у рамках якой выконваецца работа | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 13.1 Нумар задання | | | | 13.2 Шыфр задання | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 14.1 Дакументы, на падставе якіх выконваецца работа | | | | 14.2 Дата падпісання дакумента, на падставе якога выконваецца работа | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 15. Нумар(ы) рэгістрацыі ў дзяржаўнай установе «Нацыянальны цэнтр інтэлектуальнай уласнасці» справаздачы(аў) аб патэнтных даследаваннях (пры наяўнасці) | | | | 16. Нумар(ы) дзяржаўнай рэгістрацыі навукова-даследчых, вопытна-канструктарскіх і вопытна-тэхналагічных работ, якія адлюстроўваюць вынікі праведзеных раней даследаванняў па тэме (навуковы задзел) | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 17. Крыніцы і аб'ём фінансавання | | | | | | | | | |
| Код** | | Аб'ём | | рублеў | Код** | | Аб'ём | | рублеў |
| Код** | | Аб'ём | | рублеў | Код** | | Аб'ём | | рублеў |
| 18. Этапы каляндарнага плана, якія падлягаюць рэгістрацыі | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 19. Код віду справаздачнасці** | | | | 20. Код планаванага выніку работы** | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 21. Код віду навуковай дзейнасці, якому адпавядае работа** | | | | | | 22. Код узроўню распрацоўкі** | | | |
| | | | | | | | | | |
| 23. Меркаванае месца ўкаранення выніку работы | | | | | | | | | |
| Краіна | | | | Вобласць | | | | | |
| Населены пункт | | | | Галіна | | | | | |
| Арганізацыя | | | | | | | | | |
| 24. Заказчык | | | | | | | | | |
| Назва заказчыка | | | | | | | Уліковы нумар плацельшчыка | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Дадатак да рэгістрацыйнай карты

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|--|----------------|-----------------------|-------------------------|--------|
| 25. Звесткі аб прыняцці рашэння аб адпаведнасці работы патрабаванням пункта 2 Палажэння аб парадку дзяржаўнай рэгістрацыі навукова-даследчых, вопытна-канструктарскіх і вопытна-тэхналагічных работ, зацверджанага Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 25 мая 2006 г. № 356 | | | | | | | |
| Код экспертнага савета** | | № дакумента (пракола) | | | ад | | |
| 26. Дадаткі | Колькасць кніг | Колькасць лістоў | | | Колькасць кніг | Колькасць лістоў | |
| Копія дагавора на выкананне работы | | | Тэхніка-эканамічнае абгрунтаванне работы | | | | |
| Тэхнічнае (навуковае) заданне работы | | | Каляндарны план на правядзенне работы | | | | |
| Копіі іншых дакументаў (на разгляд) | | | | | | | |
| 27. Подпісы | Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) | | Вучоная ступень | Вучонае званне | Подпіс | Тэлефон | E-mail |
| Кіраўнік арганізацыі-выканаўцы работы | | | | | | | |
| Кіраўнік рэжымна-сакрэтнай службы (запаўняецца пры неабходнасці) | | | | | | | |
| Галоўны бухгалтар | | | | | | | |
| Навуковы кіраўнік | | | | | | | |
| Адказны за падрыхтоўку дакументаў | | | | | | | |
| 28. Дакументы праверыў і прыняў | | | | | | | |
| Пасада служачага | Ініцыялы, прозвішча | | | Подпіс | | Дата | |
| | | | | | | | |

* Пры першасным звароце для рэгістрацыі навукова-даследчых, вопытна-канструктарскіх і вопытна-тэхналагічных работ абавязкова запаўняецца дадатак да рэгістрацыйнай карты на работу – уліковая картка арганізацыі.

** Указваецца са спісу, які раскрываецца, згодна з формай рэгістрацыйнай карты ў сістэме электроннай рэгістрацыі дзяржаўнай установы «Беларускі інстытут сістэмнага аналізу і інфармацыйнага забеспячэння навукова-тэхнічнай сферы», якая размешчана на афіцыйным сайце дадзенай установы ў глабальнай камп'ютарнай сетцы Інтэрнэт.

Дадатак
да рэгістрацыйнай карты

| | | |
|---|--|--|
| ДЗЯРЖАЎНАЯ РЭГІСТРАЦЫЯ НАВУКОВА-ДАСЛЕДЧЫХ, ВОПЫТНА-КАНСТРУКТАРСКІХ І ВОПЫТНА-ТЭХНАЛАГІЧНЫХ РАБОТ | | |
| QR-код | УЛІКОВАЯ КАРТКА АРГАНІЗАЦЫІ | Куды: пр. Пераможцаў, 7, 220004, г. Мінск Каму: Дзяржаўная ўстанова «Беларускі інстытут сістэмнага аналізу і інфармацыйнага забеспячэння навукова-тэхнічнай сферы» Вых. № _____ ад _____. _____.20____ Увах. № _____ ад _____. _____.20____ |
| 01. Скарачоная назва арганізацыі-выканаўцы работы (у адпаведнасці са статутам) | | |
| на беларускай мове | | |
| на рускай мове | | |
| на англійскай мове | | |
| 02. Поўная назва арганізацыі-выканаўцы работы (у адпаведнасці са статутам) | | |
| на беларускай мове | | |
| на рускай мове | | |
| на англійскай мове | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|---------------------------------|--------------|--------|-----|
| 03. Коды | | | | | | | | | |
| 03.1 Уліковы нумар плацельшчыка | | 03.2 Агульнадзяржаўны класіфікатар форм уласнасці* | | | 03.3 Агульнадзяржаўны класіфікатар арганізацыйна-правовых форм* | | | | |
| 03.4 Агульнадзяржаўны класіфікатар відаў эканамічнай дзейнасці* | | | | | | | | | |
| 03.5 Агульнадзяржаўны класіфікатар «Органы дзяржаўнай улады і кіравання»* | | | 03.6 Сістэма абазначэння аб'ектаў адміністрацыйна-тэрытарыяльнага дзялення | | | 03.7 Код сектара навукі* | | | |
| 04. Вышэйшая арганізацыя | | | | | | | | | |
| Скарочаная назва | | | | | Уліковы нумар плацельшчыка | | | | |
| 05. Месца знаходжання | | | | | | | | | |
| Вуліца | | | | | Дом | | Офіс | | |
| Індэкс | Населены пункт | | Раён | | Вобласць | | | | |
| 06. Паштовы адрас і рэквізіты сувязі | | | | | | | | | |
| Вуліца | | | | | Дом | | Офіс | | A/c |
| Індэкс | Населены пункт | | Раён | | Вобласць | | | | |
| Тэлефон | | | Факс | | | | | | |
| E-mail | | | Сайт | | | | | | |
| 07. Колькасць супрацоўнікаў | | | | | | | | | |
| да 15 | 16–100 | | 101–250 | | 250–500 | | болей за 500 | | |
| 08. Кіраўнік, намеснікі кіраўніка арганізацыі-выканаўцы работы | | | | | | | | | |
| Пасада служачага | Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) | | | Вучоная ступень | Вучонае званне | Тэлефон | | E-mail | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 09. Асоба для кантактаў | | | | | | | | | |
| Пасада служачага | Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) | | | Вучоная ступень | Вучонае званне | Тэлефон | | E-mail | |
| | | | | | | | | | |
| 10. Подпісы | | | | Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) | | | | Подпіс | |
| Кіраўнік арганізацыі-выканаўцы работы | | | | | | | | | |
| Адказны за падрыхтоўку дакументаў | | | | | | | | | |
| 11. Дакументы праверыў і прыняў | | | | | | | | | |
| Пасада служачага | | Ініцыялы, прозвішча | | | Подпіс | | | Дата | |
| | | | | | | | | | |

* Указваецца са спісу, які раскрываецца, згодна з формай уліковай карткі арганізацыі ў сістэме электроннай рэгістрацыі дзяржаўнай установы «Беларускі інстытут сістэмнага аналізу і інфармацыйнага забеспячэння навукова-тэхнічнай сферы», якая размешчана на афіцыйным сайце дадзенай установы ў глабальнай камп'ютарнай сетцы Інтэрнэт.

Приложение 3
к постановлению
Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
14.01.2021 № 1

Форма

Организация-исполнитель
Почтовый адрес организации-исполнителя

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о включении работы в государственный реестр**

Государственное учреждение «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы» (далее — ГУ «БелИСА») сообщает, что в государственном реестре научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в порядке, определенном Указом Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 г. № 356 «О государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ», зарегистрирована научно-исследовательская, опытно-конструкторская и опытно-технологическая работа (далее — работа):

« _____ ».
(название работы)

№ государственной регистрации: _____. Дата государственной регистрации:
_____.
ДД.ММ.ГГ

Зарегистрированный объем финансирования составляет _____ рублей,
(сумма)

в т.ч. по источникам финансирования:

_____: _____ рублей;
(наименование источника финансирования) (сумма)
_____: _____ рублей;
(наименование источника финансирования) (сумма)

В соответствии с частью второй пункта 5 Положения о порядке государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 г. № 356, работа зарегистрирована в части следующих этапов:

этап № _____ (_____),
(указывается период выполнения в формате: ДД.ММ.ГГ — ДД.ММ.ГГ)

источники финансирования:

_____: _____ рублей;
(наименование источника финансирования) (сумма)
_____: _____ рублей;
(наименование источника финансирования) (сумма)

Зарегистрированный общий объем финансирования составляет _____ рублей,
(сумма)

в т.ч. по источникам финансирования:

_____: _____ рублей;
(наименование источника финансирования) (сумма)
_____: _____ рублей;
(наименование источника финансирования) (сумма)

При этом информируем, что организация-исполнитель после завершения работы представляет в ГУ «БелИСА» в двухмесячный срок со дня утверждения отчетных документов информационную карту установленной формы с приложением:

- а) отчета о научно-исследовательской работе;
- б) пояснительной записки к опытно-конструкторской и опытно-технологической работе или технического отчета (если его разработка предусмотрена техническим заданием);
- в) документа, подтверждающего приемку работы;
- г) рекламно-технического описания научно-технической продукции или другого документа, отражающего результаты работы.

В случае внесения отдельных изменений в сведения по зарегистрированной работе во время ее выполнения (сроки выполнения, объем финансирования, изменение программ научных исследований, иных регистрируемых параметров работы), а также параметров организации (смена руководителя, ответственного исполнителя, адреса, телефонов и др.) просим в 30-дневный срок письменно информировать об этом ГУ «БелИСА».

Директор

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 4
к постановлению
Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
14.01.2021 № 1

Форма

Организация-исполнитель
Почтовый адрес организации-исполнителя

ИЗВЕЩЕНИЕ

об отказе в государственной регистрации работы

Государственное учреждение «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы» сообщает, что научно-исследовательская, опытно-конструкторская и опытно-технологическая работа «_____» не может быть включена

(название)

в государственный реестр научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, так как _____

_____.

Директор

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

| ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ОПЫТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ | | | | | | | | |
|--|----------------------|----------|--|------------|----------------------------|------------------------------|------------------|-----|
| QR-код | ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА | | Куда: пр-т Победителей, 7, 220004, г. Минск Кому: Государственное учреждение «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы» | | | | | |
| | | | Гриф ограничения доступа | | | | | |
| | | | Коммерческая тайна | | Для служебного пользования | | Открытая | |
| Исх. № _____ от _____._____.20____ | | | 01. Номер государственной регистрации | | | | | |
| Вх. № _____ от _____._____.20____ | | | 02. Инвентарный номер | | | | | |
| 03. Организация-исполнитель научно-исследовательской, опытно-конструкторской и опытно-технологической работы (далее — работа) | | | | | | | | |
| Сокращенное наименование | | | | | | Учетный номер плательщика | | |
| 04. Наименование работы (в соответствии с извещением о государственной регистрации) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 05. Дата утверждения отчета о научно-исследовательской работе (пояснительной записки к опытно-конструкторской или опытно-технологической работе) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 06. Период выполнения работы, за который поданы отчетные материалы | | | | | | начало | окончание | |
| 07. Зарегистрированные этапы календарного плана на проведение работы | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 08. Сведения об отчете о научно-исследовательской работе (пояснительной записке к опытно-конструкторской или опытно-технологической работе) | | | | | | | | |
| 08.1 Отчет содержит | | | | | | 08.2 Отчет издан | | |
| Страниц | Частей | Рисунков | Таблиц | Источников | | Приложений | Населенный пункт | Год |
| | | | | количество | на страницах | | | |
| | | | | | | | | |
| 09. Реферат отчета о научно-исследовательской работе или пояснительной записке к опытно-конструкторской или опытно-технологической работе (согласно обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам) | | | | | | | | |
| 09.1 Ключевые слова | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 09.2 Текст реферата | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 09.3 Индекс универсальной десятичной классификации* | | | | | | 09.4 Язык отчета | | |

| 10. Созданные объекты интеллектуальной собственности | | | | | | | |
|---|---|---|--|-----------------|-------------------|--|---------|
| 10.1 Код объекта* | 10.2 Номер патента (свидетельства), заявки или вид и номер соответствующего документа об охране нераскрытой информации, создании объекта авторского права, научно-технической продукции (при наличии) | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 11. Дополнительные соглашения | | | | | | | |
| 12. Источники и фактический объем финансирования | | | | | | | |
| Код* | | Объем | | рублей | Код* | | рублей |
| Код* | | Объем | | рублей | Код* | | рублей |
| 13. Список исполнителей работы | | | | | | | |
| № | Фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется) | | | Ученая степень | | Ученое звание | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 14. Приложения | | | | Количество книг | Количество листов | 15. Номер(а) регистрации в государственном учреждении «Национальный центр интеллектуальной собственности» отчета(ов) о патентных исследованиях | |
| Отчет о научно-исследовательской работе | | | | | | | |
| Пояснительная записка к опытно-конструкторской и опытно-технологической работе или технический отчет (если его разработка предусмотрена техническим заданием) | | | | | | | |
| Документ, подтверждающий приемку работы | | | | | | | |
| Рекламно-техническое описание научно-технической продукции или другой документ, отражающий результаты работы | | | | | | | |
| Прочие документы (включая дополнительные соглашения и др.) (по усмотрению) | | | | | | | |
| 16. Адрес места постоянного хранения отчетных материалов (для документов, не подлежащих распространению) | | | | | | | |
| 17. Подписи | | Фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется) | | Ученая степень | Ученое звание | Подпись | Телефон |
| Руководитель организации-исполнителя работы | | | | | | | |
| Руководитель режимно-секретной службы (заполняется при необходимости) | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | | |
| Научный руководитель | | | | | | | |
| Ответственный за подготовку документов | | | | | | | |
| 18. Документы проверил и принял | | | | | | | |
| Должность служащего | | Инициалы, фамилия | | | Подпись | | Дата |
| | | | | | | | |

* Указывается из раскрывающегося списка согласно форме информационной карты в системе электронной регистрации государственного учреждения «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы», размещенной на официальном сайте данного учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет.

| ДЗЯРЖАЎНАЯ РЭГІСТРАЦЫЯ НАВУКОВА-ДАСЛЕДЧЫХ, ВОПЫТНА-КАНСТРУКТАРСКІХ І ВОПЫТНА-ТЭХНАЛАГІЧНЫХ РАБОТ | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|----------|---|--|--------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------|--|
| QR-код | ІНФАРМАЦЫЙНАЯ КАРТА | | | Куды: пр-т Пераможцаў, 7, 220004, г. Мінск Каму: Дзяржаўная ўстанова «Беларускі інстытут сістэмнага аналізу і інфармацыйнага забеспячэння навукова-тэхнічнай сферы» | | | | | |
| | | | | Грыф абмежавання доступу | | | | | |
| | | | Камерцыйная тайна | | Для службовага кары- стання | | Адкрытая | | |
| Вых. № _____ ад _____.____.20 ____ | | | 01. Нумар дзяржаўнай рэгістрацыі | | | | | | |
| Увах. № _____ ад _____.____.20 ____ | | | 02. Інвентарны нумар | | | | | | |
| 03. Арганізацыя-выканаўца навукова-даследчай, вопытна-канструктарскай і вопытна-тэхналагічнай работы (далей — работа) | | | | | | | | | |
| Скарочаная назва | | | | | | Уліковы нумар плацельшчыка | | | |
| 04. Назва работы (у адпаведнасці з паведамленнем аб дзяржаўнай рэгістрацыі) | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 05. Дата зацвярджэння справаздачы аб навукова-даследчай рабоце (тлумачальнай запіскі да вопытна-канструктарскай або вопытна-тэхналагічнай работы) | | | | | | | | | |
| 06. Перыяд выканання работы, за які пададзены справаздачныя матэрыялы | | | | | | | | | |
| | | | | | | пачатак | | заканчэнне | |
| 07. Зарэгістраваныя этапы каляндарнага плана на правядзенне работы | | | | | | | | | |
| 08. Звесткі аб справаздачы аб навукова-даследчай рабоце (тлумачальнай запіскі да вопытна-канструктарскай або вопытна-тэхналагічнай работы) | | | | | | | | | |
| 08.1 Справаздача змяшчае | | | | | | 08.2 Справаздача выдадзена | | | |
| Старонак | Частак | Малюнкаў | Табліц | Крыніц колькасць на старонках | | Дадаткаў | Населены пункт | Год | |
| | | | | | | | | | |
| 09. Рэферат справаздачы аб навукова-даследчай рабоце або тлумачальнай запіскі да вопытна-канструктарскай або вопытна-тэхналагічнай работы (згодна з абавязковымі для выканання тэхнічнымі нарматыўнымі прававымі актамі) | | | | | | | | | |
| 09.1 Ключавыя словы | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 09.2 Тэкст рэферата | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 09.3 Індэкс універсальнай дзесяткавай класіфікацыі* | | | | | | 09.4 Мова справаздачы | | | |
| 10. Створаныя аб'екты інтэлектуальнай уласнасці | | | | | | | | | |
| 10.1 Код аб'екта* | | | 10.2 Нумар патэнта (пасведчання), заяўкі або від і нумар адпаведнага дакумента аб ахове нераскрытай інфармацыі, стварэнні аб'екта аўтарскага права, навукова-тэхнічнай прадукцыі (пры наяўнасці) | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|-----------------|------------------|--|---------|----------------|--------|
| 11. Дадатковыя пагадненні | | | | | | | | | |
| 12. Крыніцы і фактычны аб'ём фінансавання | | | | | | | | | |
| Код* | | Аб'ём | | рублеў | Код* | | Аб'ём | | рублеў |
| Код* | | Аб'ём | | рублеў | Код* | | Аб'ём | | рублеў |
| 13. Спіс выканаўцаў работы | | | | | | | | | |
| № | Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) | | | | Вучоная ступень | | | Вучонае званне | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 14. Дадаткі | | | | Колькасць кніг | Колькасць лістоў | 15. Нумар(ы) рэгістрацыі ў дзяржаўнай установе «Нацыянальны цэнтр інтэлектуальнай уласнасці» справаздачы(аў) аб патэнтных даследаваннях | | | |
| Справаздача аб навукова-даследчай рабоце | | | | | | | | | |
| Тлумачальная запіска да вопытна-канструктарскай або вопытна-тэхналагічнай работы ці тэхнічная справаздача (калі яе распрацоўка прадугледжана тэхнічным заданнем) | | | | | | | | | |
| Дакумент, які пацвярджае прыемку работы | | | | | | | | | |
| Рэкламна-тэхнічнае апісанне навукова-тэхнічнай прадукцыі або іншы дакумент, які сцвярджае вынікі працы | | | | | | | | | |
| Іншыя дакументы (уключаючы дадатковыя пагадненні і інш.) (на разгляд) | | | | | | | | | |
| 16. Адрас месца сталага захоўвання справаздач-ных матэрыялаў (для дакументаў, якія не падлягаюць распаўсюджванню) | | | | | | | | | |
| 17. Подпісы | | Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) | | Вучоная ступень | Вучонае званне | Подпіс | Тэлефон | E-mail | |
| Кіраўнік арганізацыі-выканаўцы работы | | | | | | | | | |
| Кіраўнік рэжымна-сакрэтнай службы (запаўняецца пры неабходнасці) | | | | | | | | | |
| Галоўны бухгалтар | | | | | | | | | |
| Навуковы кіраўнік | | | | | | | | | |
| Адказны за падрыхтоўку дакументаў | | | | | | | | | |
| 18. Дакументы праверыў і прыняў | | | | | | | | | |
| Пасада служачага | | Ініцыялы, прозвішча | | | | Подпіс | | Дата | |
| | | | | | | | | | |

* Указваецца са спісу, які раскрываецца згодна з формай інфармацыйнай карты ў сістэме электроннай рэгістрацыі дзяржаўнай установы «Беларускі інстытут сістэмнага аналізу і інфармацыйнага забеспячэння навукова-тэхнічнай сферы», якая размешчана на афіцыйным сайце дадзенай установы ў глабальнай камп'ютарнай сетцы Інтэрнэт.

Приложение 7
к постановлению
Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
14.01.2021 № 1

Форма

| ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ОПЫТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--|---------------------------------------|--|--|--|
| QR-код | РЕКЛАМНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ | | | | | | 01. Номер государственной регистрации | | | |
| 02. Наименование научно-технической продукции (объекта разработки, технологии и т. п.) | | | | | | | | | | |
| 03. Область применения продукции (коды рубрик Межгосударственного рубрикатора научно-технической информации)* | | | | | | | | | | |
| 04. Краткое описание научно-технической продукции (до 500 знаков) | | | | | | | | | | |
| 05. Технические преимущества. Научно-технический уровень (по отношению к лучшим отечественным и зарубежным аналогам (прототипам)) | | | | | | | | | | |
| 06. Экономические преимущества | | | | | | | | | | |
| 07. Ожидаемый результат применения. Перспективные рынки (перечислить) | | | | | | | | | | |
| 08. Код(ы) вида продукции* | | | | | | | | | | |
| 09. Сведения об апробации продукции (конференции, выставки, публикации, иное) | | | | | | | | | | |
| 10. Код степени готовности (стадии освоения) продукции* | | | | | | | | | | |
| 11. Влияние на окружающую среду. Экологичность | | | | | | | | | | |
| 12. Наличие необходимой инфраструктуры, производственных площадей | | | | | | | | | | |
| 13. Форма использования продукции заказчиком | | | | | | | | | | |
| 14. Форма передачи прав и предложения по сотрудничеству | | | | | | | | | | |
| 14.1 Код(ы) объекта прав* | | | | | | | | | | |
| 14.2 Код(ы) формы передачи прав* | | | | | 14.3 Код(ы) вида предложений по сотрудничеству* | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|----------------|---------------|---|--------|
| 15. Предлагаемые условия сотрудничества | | | | | | |
| 15.1 Объем инвестиций, тысяч рублей | | | | | 15.2 Срок окупаемости, лет | |
| 16.1 Правообладатели | | | | | | |
| Краткое наименование правообладателя | | | | | Учетный номер пла- тельщика | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 16.2 Срок завершения обязательной коммерциализации результата научно-технической деятельности** | | | | | | |
| 17. Лицо для контактов | | | | | | |
| Должность служащего | Фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется) | | Ученая степень | Ученое звание | Телефон | E-mail |
| | | | | | | |
| 18. Подтверждаем, что предоставляемые сведения | | НЕ ИМЕЮТ ОГРАНИЧЕНИЙ | | | для открытой публикации в электронных и печатных изданиях и в сети Интернет | |
| | | ИМЕЮТ ОГРАНИЧЕНИЯ | | | | |
| 19. Подписи | Фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется) | Ученая степень | Ученое звание | Подпись | Телефон | E-mail |
| Руководитель организации исполнителя научно-исследовательской, опытно-конструкторской и опытно-технологической работы | | | | | | |
| Руководитель режимно-секретной службы (заполняется при необходимости) | | | | | | |
| Научный руководитель | | | | | | |
| Ответственный за подготовку документов | | | | | | |
| 20. Документы проверил и принял | | | | | | |
| Должность служащего | Инициалы, фамилия | | Подпись | | Дата | |
| | | | | | | |

* Указывается из раскрывающегося списка согласно форме рекламного-технического описания научно-технической продукции в системе электронной регистрации государственного учреждения «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы», размещенной на официальном сайте данного учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет.

** Указывается в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 4 февраля 2013 г. № 59 «О коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, созданных за счет государственных средств».

Форма

| ДЗЯРЖАЎНАЯ РЭГІСТРАЦЫЯ НАВУКОВА-ДАСЛЕДЧЫХ, ВОПЫТНА-КАНСТРУКТАРСКІХ І ВОПЫТНА-ТЭХНАЛАГІЧНЫХ РАБОТ | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|----------------------------------|--|--|--|
| QR-код | РЭКЛАМНА-ТЭХНІЧНАЕ АПІСАННЕ НАВУКОВА-ТЭХНІЧНАЙ ПРАДУКЦЫІ | | | | | 01. Нумар дзяржаўнай рэгістрацыі | | | |
| 02. Назва навукова-тэхнічнай прадукцыі (аб'екта распрацоўкі, тэхналогіі і т. п.) | | | | | | | | | |
| 03. Галіна прымянення прадукцыі (коды рубрык Міждзяржаўнага рубрыкатара навукова-тэхнічнай інфармацыі)* | | | | | | | | | |
| 04. Сціслае апісанне навукова-тэхнічнай прадукцыі (да 500 знакаў) | | | | | | | | | |
| 05. Тэхнічныя перавагі. Навукова-тэхнічны ўзровень (у дачыненні да лепшых айчынных і замежных аналагаў (пататыпаў)) | | | | | | | | | |
| 06. Эканамічныя перавагі | | | | | | | | | |
| 07. Чаканы вынік прымянення. Перспектыўныя рынкі (пералічыць) | | | | | | | | | |
| 08. Код(ы) віду прадукцыі* | | | | | | | | | |
| 09. Звесткі аб апрабаванні прадукцыі (канферэнцыі, выставы, публікацыі, іншае) | | | | | | | | | |
| 10. Код(ы) ступені гатоўнасці (стадыі асваення) прадукцыі* | | | | | | | | | |
| 11. Уплыў на навакольнае асяроддзе. Экалагічнасць | | | | | | | | | |
| 12. Наяўнасць неабходнай інфраструктуры, вытворчых плошчаў | | | | | | | | | |
| 13. Форма выкарыстання прадукцыі заказчыкам | | | | | | | | | |
| 14. Форма перадачы правоў і прапановы па супрацоўніцтве | | | | | | | | | |
| 14.1 Код(ы) аб'екта правоў* | | | | | | | | | |
| 14.2 Код(ы) формы перадачы правоў* | | | | | 14.3 Код(ы) віду прапановы па супрацоўніцтве* | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------|--|----------------|----------------------------|--------|
| 15. Прапанаваныя ўмовы супрацоўніцтва | | | | | | |
| 15.1 Аб'ём інвестыцый, тысяч рублёў | | | 15.2 Тэрмін акупнасці, гадоў | | | |
| 16.1 Праваўладальнікі | | | | | | |
| Скарочаная назва праваўладальніка | | | | | Уліковы нумар плацельшчыка | |
| | | | | | | |
| 16.2 Тэрмін завяршэння абавязковай камерцыялізацыі выніку навукова-тэхнічнай дзейнасці** | | | | | | |
| 17. Асоба для кантактаў | | | | | | |
| Пасада служачага | Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) | | Вучоная ступень | Вучонае званне | Тэлефон | E-mail |
| 18. Пацвярджаем, што прадстаўленыя звесткі | | | | | | |
| НЕ МАЮЦЬ АБМЕЖАВАННЯЎ | | | для адкрытай публікацыі ў электронных і друкаваных выданнях і ў сетцы Інтэрнэт | | | |
| МАЮЦЬ АБМЕЖАВАННІ | | | | | | |
| 19. Подпісы | Прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) | Вучоная ступень | Вучонае званне | Подпіс | Тэлефон | E-mail |
| Кіраўнік арганізацый-выканаўцы навукова-даследчай, вопытна-канструктарскай і вопытна-тэхналагічнай работы | | | | | | |
| Кіраўнік рэжымна-сакрэтнай службы (запаўняецца пры неабходнасці) | | | | | | |
| Навуковы кіраўнік | | | | | | |
| Адказны за падрыхтоўку дакументаў | | | | | | |
| 20. Дакументы праверыў і прыняў | | | | | | |
| Пасада служачага | Ініцыялы, прозвішча | | | Подпіс | Дата | |
| | | | | | | |

* Указваецца са спісу, які раскрываецца, згодна з формай рэкламна-тэхнічнага апісання навукова-тэхнічнай прадукцыі ў сістэме электроннай рэгістрацыі дзяржаўнай установы «Беларускі інстытут сістэмнага аналізу і інфармацыйнага забеспячэння навукова-тэхнічнай сферы», якая размешчана на афіцыйным сайце дадзенай установы ў глабальнай камп'ютарнай сетцы Інтэрнэт.

** Указваецца ў адпаведнасці з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 4 лютага 2013 г. № 59 «О коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, созданных за счет государственных средств».

ПРИКАЗ
государственного учреждения «Белорусский институт системного анализа
и информационного обеспечения научно-технической сферы»
от 22 июня 2021 г. № 57

Об организации работ по обеспечению государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ

В соответствии с пунктом 3 Положения о порядке государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 г. № 356 «О государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ», в целях исполнения постановлений Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 17 февраля 2017 г. № 2 «О некоторых вопросах использования государственного реестра научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ и его информационных ресурсов», от 14 января 2021 г. № 1 «О формах документов, связанных с государственной регистрацией научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня утверждения:
 - 1.1. Инструкцию по заполнению регистрационной карты;
 - 1.2. Инструкцию по заполнению информационной карты;
 - 1.3. Инструкцию по заполнению учетной карточки организации;
 - 1.4. Инструкцию по заполнению рекламно-технического описания научно-технической продукции.
2. Заведующему отделом научно-методического обеспечения реестров научно-технической деятельности Цубе А.В. обеспечить изучение подчиненными работниками отдела указанных в пункте 1 Инструкций и ознакомление с ними под подпись.

Директор

В.М.Грищук

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГУ «БелИСА»
от «22» июня 2021 г.
№ 57

ИНСТРУКЦИЯ по заполнению регистрационной карты

Общие положения

В Республике Беларусь государственная регистрация научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ осуществляется в соответствии с Положением о порядке государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее — Положение), утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 г. № 356.

Согласно пункту 4 Положения организация-исполнитель для государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее — НИОК(Т)Р, ОК(Т)Р) в **двухмесячный срок** от даты заключения договора на их выполнение (издания приказа руководителя организации-исполнителя о выполнении работы структурным подразделением такой организации) направляет в ГУ «БелИСА» следующие документы:

- регистрационную карту (далее — РК) на выполняемую работу по форме, утвержденной Постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 14 января 2021 г. № 1 (далее — Постановление № 1);
- копию договора на выполнение работы или копии иных документов (при отсутствии договора), в том числе распорядительных, являющихся основанием для выполнения работы и определяющих взаимоотношения между организацией-исполнителем и заказчиком;
- утвержденное руководителем организации-исполнителя техническое (научное) задание (далее — ТЗ), оформленное в соответствии с СТБ 1080-2011 «Порядок выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ по созданию научно-технической продукции», или технико-экономическое обоснование (далее — ТЭО) данной работы;
- календарный план (далее — КП) на проведение работы, оформленный в соответствии с СТБ 1080-2011, утвержденный руководителем организации-исполнителя;
- копию заключения ведомственного научно-технического и (или) государственного экспертного совета, подтверждающего проведение в установленном порядке в отношении работы ведомственной научно-технической экспертизы и (или) государственной научной или государственной научно-технической экспертиз;
- иные документы (при необходимости, например, приказ о введении режима коммерческой тайны для регистрируемой работы; приказ о назначении научного руководителя (ответственного исполнителя) работы, о выделении финансирования; постановление о включении работы в план научных исследований и т. п.).

При проведении совместной работы несколькими организациями-исполнителями каждая из них представляет в ГУ «БелИСА» вышеперечисленные документы.

В соответствии с подпунктом 1.23 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь:

- освобождаются от налога на добавленную стоимость обороты по реализации на территории Республики Беларусь;
- научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, зарегистрированных в государственном реестре в порядке, определяемом Президентом Республики Беларусь».

При **первичном обращении** или в **случае изменения сведений** об организации-исполнителе (**изменение названия организации, реорганизации предоставляется** учетная карточка организации (далее — УКО).

РК является основным документом, описывающим представляемую на государственную регистрацию НИОК(Т)Р и характеризующим работу в объеме, требуемом для регистрации и учета в государственном реестре (далее — госреестр).

Инструкция по заполнению регистрационной карты

Сведениям, представленным в РК и прилагаемых документах, необходимо быть достоверными, так как они включаются в госреестр и используются для формирования государственного информационного ресурса, обобщения, анализа и предоставления сводной информации Президенту Республики Беларусь, в Совет Министров Республики Беларусь и в Государственный комитет по науке и технологиям в соответствии с пунктом 16 Положения и используются в иных случаях, определенных законодательством Республики Беларусь. **За достоверность данных, представленных в РК, организация-исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.**

РК необходимо представлять как в бумажном, так и в электронном виде.

РК **необходимо иметь исходящие реквизиты** (исходящий номер и дату) и **подписи**, заверенные печатью организации-исполнителя работы, в соответствии с разделом 2 настоящей инструкции. Срок доставки РК в ГУ «БелИСА» **не может превышать 14 рабочих дней с даты присвоения исходящего номера.**

При отправлении РК **с грифами «Коммерческая тайна» или «Для служебного пользования» исходящим реквизитам** следует соответствовать требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12 августа 2014 г. № 783.

При поступлении в ГУ «БелИСА» РК регистрируется как входящий документ в системе электронного документооборота ГУ «БелИСА». При этом в регистрации входящего документа **может быть отказано** в случае следующих нарушений требований к оформлению документов:

- отсутствия исходящего номера и даты;
- несоблюдении сроков подачи документов;
- отсутствия одного из документов согласно пунктам 4, 5 настоящей инструкции;
- поступлении РК, заполненной или измененной с привлечением сторонних приложений;
- отсутствия электронного документа заполненной формы РК (в текстовом формате pdf);
- отсутствия контрольного кода на форме РК, принятой по e-Регистрации;
- отсутствия подписей на РК.

Документы, представленные не в полном объеме или с нарушением вышеперечисленных требований, возвращаются организации-исполнителю в **трехдневный срок** с даты их поступления с обоснованием причин возврата.

Представленные данные проверяются специалистами ГУ «БелИСА» на основании приложенных документов и требований законодательства Республики Беларусь и включаются в госреестр. После включения в госреестр работе присваивается регистрационный номер, а РК вместе с пакетом прилагаемых документов остается в ГУ «БелИСА» в составе информационных ресурсов, ведущихся согласно законодательству Республики Беларусь.

Присвоение регистрационного номера происходит **в течение 20 рабочих дней** со дня поступления оригинала РК в ГУ «БелИСА» (его регистрации в системе электронного документооборота) с выдачей извещения о государственной регистрации для представления в налоговую инспекцию по требованию. При наличии в календарном плане работ (этапов), не относящихся к научно-исследовательским, опытно-конструкторским и опытно-технологическим работам, представленная на государственную регистрацию работа регистрируется лишь в части этапов, в ходе которых предусмотрено выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ. Решение ГУ «БелИСА» о государственной регистрации работы лишь в части этапов **в течение десяти рабочих дней** со дня его принятия может быть обжаловано в ГКНТ, который принимает решение по жалобе **в течение пяти рабочих дней** с даты ее поступления.

После государственной регистрации работы ГУ «БелИСА» **в течение пяти рабочих дней** направляет организации-исполнителю извещение о включении работы в государственный реестр по форме, утвержденной Постановлением № 1, которое, в случае регистрации лишь в части этапов, содержит указание на этапы работы, включенные в государственный реестр, а также сведения об объеме финансирования, приходящемся на эти этапы. Оригинал извещения о государственной регистрации отправляется письменно по почте или выдается на руки.

В случае прекращения выполнения зарегистрированной работы организация-исполнитель **обязана в месячный срок с даты ее прекращения** письменно известить об этом ГУ «БелИСА», указав регистрационный номер, название работы, достигнутый результат, причину прекращения, и приложить копию решения о прекращении работы (решение государственного органа или иной организации, соглашение с заказчиком, приказ или другое решение руководителя организации-исполнителя).

При изменении названия зарегистрированной работы организация-исполнитель **в месячный срок со дня внесения таких изменений** направляет в ГУ «БелИСА» документы по зарегистрированной работе, название которой изменяется, приложив документы, упомянутые в абзаце 2 настоящего раздела. Данная работа проходит процедуру госрегистрации и включается в государственный реестр под новым регистрационным номером, а прежний номер аннулируется.

После включения работы в государственный реестр НИОК(Т)Р при возникновении изменений зарегистрированных параметров работы (сроков выполнения работ, объема и источника финансирования, руководителя работ, изменения программ научных исследований, иных регистрируемых параметров работы) организации-исполнителю обязана следовать **в тридцатидневный срок** направить в ГУ «БелИСА» в установленном порядке (письменно, нарочно или по e-Регистрации) соответствующие изменения для их внесения в информационный ресурс госреестра.

1. Структура регистрационной карты

РК представляет собой документ, выполненный на **одном листе (с двух сторон) формата А4**. При необходимости внесения этапов работ РК может включать дополнительные листы со списком этапов календарного плана.

РК состоит из набора полей, подлежащих заполнению работником, который является ответственным должностным лицом организации-исполнителя.

РК заполняется на русском либо белорусском языке. При выборе языка заполнения следует использовать язык, на котором составлены документы, на основании которых выполняется работа. Заполнение полей карты на разных языках не допускается.

На лицевой стороне РК следует размещать **поля 01–10**, включающие данные о грифе ограничения доступа либо его отсутствии, о государственной регистрации, наименовании организации-исполнителя и ее статусе, наименовании работы, целях, задачах и сроках ее выполнения, ожидаемых результатах и иные требуемые сведения.

На оборотной стороне размещаются **поля 11–28**, содержащие сведения о создаваемой научно-технической продукции, финансировании работы, месте ее внедрения, заказчике и исполнителе, приложениях к РК и иные требуемые сведения.

РК подписывается:

- руководителем организации-исполнителя либо иным уполномоченным лицом;
- руководителем режимно-секретной службы (для РК с грифом «Коммерческая тайна» или «Для служебного пользования»);
- главным бухгалтером организации-исполнителя;
- научным руководителем (ответственным исполнителем) НИОК(Т)Р;
- работником, ответственным за подготовку документов.

Дополнительные листы со списком этапов календарного плана подписываются:

- руководителем организации-исполнителя либо иным уполномоченным лицом;
- главным бухгалтером организации-исполнителя;
- научным руководителем (ответственным исполнителем) НИОК(Т)Р;
- работником, ответственным за подготовку документов.

Подписи **заверяются** печатью организации-исполнителя.

2. Заполнение регистрационной карты

Заполнение регистрационной карты производится только с использованием сервиса электронного заполнения (в т. ч. e-Регистрация) на сайте ГУ «БелИСА» по адресу: <http://www.belisa.org.by/eregister>. *Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по заполнению.*

1. Для начала работы нажмите ссылку **«регистрационная карта»** или кнопку **«РК»**.

2. **Заполните поля формы (см. п. 3 настоящей инструкции).**

3. **Нажмите** кнопку **«Проверить заполнение»**.

4. При полном и правильном заполнении формы в верхней части формы появится сообщение **«Замечаний по заполнению нет»**.

5. При наличии замечаний в верхней части формы появится сообщение **«Найдены ошибки заполнения формы. Пожалуйста, исправьте ошибки перед сохранением»**. Поля, заполненные с ошибками, будут выделены красным цветом.

Инструкция по заполнению регистрационной карты

6. При отсутствии замечаний нажмите кнопку «**Сохранить форму**», после этого данные формы будут сохранены в файле формата pdf на вашем компьютере в папке стандартных загрузок (например, Downloads, Загрузки) или в иной папке, запрограммированной согласно настройкам браузера. Допускается сохранение частично заполненной формы на промежуточных этапах подготовки карты для последующего внесения исправлений.

7. Форма может быть загружена для внесения изменений нажатием кнопки «**Открыть форму**».

Редактирование файла, содержащего форму, любыми сторонними программами не допускается.

8. При распечатывании заполненной формы откройте полученный файл в программе Adobe Reader или иной программе для работы с файлами формата pdf и распечатайте на принтере с **двух сторон одного листа формата А4**.

3. Поля регистрационной карты и правила их заполнения

В данном разделе описаны поля РК и даны инструкции по их заполнению.

В поле **Вид карты**¹ выбирается один из видов заполняемой карты:

- 1) Регистрация новой работы (по умолчанию);
- 2) Внесение изменений в ранее зарегистрированную работу²;
- 3) Перерегистрация работы в соответствии с частью 2 пункта 7 Положения.

При выборе второго или третьего варианта становится доступным **поле 02** (см. ниже).

В поле «**Гриф ограничения доступа**» указывается **ограничение доступа** к ознакомлению с документацией о работе и использованию ее результатов, для чего соответственно заполняется вид категории, к которой относится выполняемое исследование или разработка³:

- **коммерческая тайна,**
- **для служебного пользования,**
- **открытая.**

Гриф ограничения доступа («коммерческая тайна» и «для служебного пользования») подтверждается подписью руководителя организации, подписью руководителя (ответственного лица) режимно-секретной службы (см. поле 26), которые несут установленную законодательством ответственность за законность и обоснованность установки грифа.

Поле **02. Изменяемый номер государственной регистрации (№ госрегистрации для внесения изменений)** становится доступным при выборе **варианта 2** Внесение изменений в поле **Вид карты** (см. выше).

Данное поле заполняется организацией в случае необходимости внесения изменений в сведения о зарегистрированной ранее работе (сроки выполнения работ, объем и источники финансирования, руководитель работ, изменения программ научных исследований, иных регистрируемых параметров).

В поле вносятся регистрационный номер работы, в сведения о которой вносятся изменения. В этом случае к РК должны прикладываться документы, обосновывающие вносимые изменения (например, дополнительное соглашение или приказ об изменении сроков, объемов и источников финансирования, изменения программ, приказ о смене руководителя работ и др. параметров работы).

Поле **02. Изменяемый номер государственной регистрации (№ действующей госрегистрации)** становится доступным при выборе **варианта 3** Перерегистрация работы в поле **Вид карты для перерегистрации зарегистрированной ранее работы** в соответствии с частью 2 пункта 7 Положения. В данном случае в поле указывается регистрационный номер работы, подлежащей перерегистрации, а к РК прикладываются перечисленные выше документы, а также документ, обосновывающий необходимость перерегистрации работы.

¹ Названия полей в настоящей Инструкции приводятся в соответствии с формой заполнения на сайте ГУ «БелИСА» и могут существенно отличаться от названий аналогичных полей на форме в формате pdf.

² При выборе варианта «Внесение изменений» обязательно заполняются поля 02. «№ госрегистрации для внесения изменений», 03. «Сокращенное наименование организации-исполнителя работы» и «УНП», 05. «Наименование работы», 27. «Подписи». Остальные поля заполняются только в том случае, если в них вносятся исправления по сравнению с зарегистрированной работой.

³ Проставление грифов «Коммерческая тайна» либо «Для служебного пользования» должно быть подтверждено приложением соответствующего документа, например приказа по организации (ст. 140 Гражданского кодекса Республики Беларусь, ст. 255 Уголовного кодекса Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 05 января 2013 г. № 16-З «О коммерческой тайне», Закон Республики Беларусь от 19 июля 2010 г. № 170-З «О государственных секретах»).

Поле **03. Организация-исполнитель научно-исследовательской, опытно-конструкторской и опытно-технологической работы (далее — работа)** в подполе **Сокращённое наименование** приводится сокращённое наименование организации-исполнителя в соответствии с учредительными документами и УКО. В подполе **Учетный номер плательщика (УНП)** указывается учетный номер плательщика, присвоенный организации-исполнителю.

В поле **04. Статус организации-исполнителя работы (для организации-соисполнителя указать номер и дату государственной регистрации работы, выполняемой головной организацией-исполнителем)** отмечается, является ли организация-исполнитель головной организацией или соисполнителем работы. Во втором случае указывается номер и дата государственной регистрации работы, зарегистрированной головной организацией-исполнителем, если эти данные известны к моменту подачи документов на регистрацию.

Поле **05. Наименование работы** заполняется в строгом соответствии с формулировкой раздела «Предмет договора» договора, приказа на выполнение НИОК(Т)Р или иных документов (при отсутствии договора), в том числе распорядительных, являющихся основанием для выполнения работы, и определяющих взаимоотношения между организацией-исполнителем и заказчиком.

При выполнении работы:

1. В рамках государственной программы, если договор не был заключен, задаваемому в этом поле наименованию работы необходимо совпадать с наименованием, указанным в задании программы. В этом случае к РК прикладывается **выписка** из перечня заданий государственной программы в части, касающейся задания, выполняемого организацией-исполнителем.

2. По заданию органа государственного управления задаваемому в этом поле наименованию работы необходимо совпадать с наименованием, указанным в задании. В этом случае к РК необходимо приложить **копию данного задания**.

3. В случае инициативного выполнения задаваемому наименованию работы необходимо совпадать с наименованием, указанным в распорядительном документе (приказ, решение ученого (научно, научно-технического) совета организации-исполнителя) о выполнении работы по данной теме. **Копия** такого документа прикладывается к РК.

Поле **06. Коды тематических рубрик по Межгосударственному рубрикатору научно-технической информации (ГРНТИ)** выбирается из встроенного справочника в соответствии с Межгосударственным рубрикатором научно-технической информации⁴. В поле допускается указывать до 4 различных кодов, выбираемых из встроенного справочника в соответствии с ГОСТ 7.77-98.СИБИД.

Поле **07. Код приоритетного направления научной, научно-технической и инновационной деятельности** заполняется из встроенного справочника согласно Указу Президента Республики от 7 мая 2020 г. № 156.

В поле **08. Срок выполнения работы** указываются сроки начала и окончания работы в соответствии с договором, заключенным между заказчиком и исполнителем, или иным распорядительным документом, являющимся основанием для выполнения работы (приказом, решением ученого (научного, научно-технического) совета организации-исполнителя), в соответствии с СТБ 1080-2011. Сроки задаются с помощью встроенного календаря. Если в документе указаны только месяцы (кварталы, годы) выполнения работы, то задается первый день начального периода и последний день завершающего периода.

В случае регистрации работы в части отдельных этапов указываются сроки начала первого и окончания последнего из подлежащих регистрации этапов.

В случае **перерегистрации** зарегистрированной ранее работы (см. вариант 3 поля 02) указывается общий срок выполнения работы от начала НИОК(Т)Р, включающий период до перерегистрации, а также с момента перерегистрации НИОК(Т)Р до полного ее окончания (сдачи-приемки НИОК(Т)Р по соответствующему основанию).

В поле **09. Цели и задачи, назначение, исходные данные для выполнения работы** указываются цели и задачи работы в соответствии с ТЗ (ТЭО), или иным документом, кратко описывается назначение работы и исходные данные для проведения исследования, если организация является соисполнителем (субподрядчиком работы, выполняемой головной организацией, в этом поле следует дополнительно указать номер государственной регистрации либо наименование основной работы, если она зарегистрирована в государственном реестре.

⁴ Принят Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 13-98 от 26–28 мая 1998 г., подписанный Республикой Беларусь) / ВИНТИ РАН. — 6-е издание — Москва: ВИНТИ, 2007.

Инструкция по заполнению регистрационной карты

В поле **10. Ожидаемые результаты** указываются ожидаемые результаты работы. При этом кратко описываются наиболее значимые возможные преимущества, оценка потенциального научно-технического уровня и планируемые показатели экономической эффективности, потенциальные возможности использования результатов исследования или разработки с указанием основных параметров и свойств создаваемого объекта.

При этом организации-соисполнители описывают ожидаемые результаты проводимого ими регистрируемого исследования, а не всей разработки в целом, в создании которой они участвуют.

В поле **11. Код основания для выполнения работы** выбирается из встроенного справочника в соответствии с документом (наименование программы, гранты, договора, приказ, иные распорядительные документы, заменяющие договор).

В поле **12. Краткое наименование программы (подпрограммы), в рамках которой выполняется работа** указывается наименование программы или документа в соответствии с договором (иным распорядительным документом, заменяющим договор), если работа выполняется в рамках одного из видов, указанных в **поле 11** программ. В случае выполнения работы в рамках подпрограммы, название подпрограммы указывается в поле «**Подпрограмма**».

Поле **13.1 Номер задания**, заполняется в соответствии с договором (иным распорядительным документом, заменяющим договор). Если работа выполняется в рамках одной из указанных в **поле 11** программ, то вносится номер задания, в рамках которого выполняется работа;

Поле **13.2 Шифр задания** указывается шифр задания, если он присутствует в договоре, учредительных документах или ТЗ.

В поле **14.1 Документы, на основании которых выполняется работа** указывается список документов, определяющих выполнение работы, включая их номера (в виде, указанном в документе) и даты подписания. Если на момент заполнения РК имеются дополнительные соглашения к договору или иные распорядительные документы, то они также указываются в данном поле. Всего может быть указано до 20 документов.

Для каждого из указанных документов заполняются 3 подполя:

- **Вид документа** выбирается из встроенного справочника.
- **Номер** содержит номер документа. При выборе вида документа «Иной документ» в этом поле требуется указать полное название документа, включая его номер (при наличии). Для прочих видов документов требуется указать только номер (без символа №) или «б/н» при отсутствии номера.
- **Дата** содержит дату документа.

Поле **14.2 Дата подписания документа, на основании которого выполняется работа** отражает дату подписания договора или дополнительного соглашения или приказа.

Поле 15. Номер(а) регистрации в ГУ «НЦИС» отчета(ов) о патентных исследованиях (при наличии) заполняется при наличии отчетов о предварительно проведенных патентных исследованиях в рамках подготовки к выполнению регистрируемой работы. Номера отчетов разделяются запятыми.

Поле **16. Номер(а) государственной регистрации НИОК(Т)Р, отражающих результаты проведенных ранее исследований по теме (научный задел)** заполняется при наличии преемственности в проведении НИОК(Т)Р. Номера государственной регистрации проведенных ранее работ по тематике исследований перечисляются через запятую.

В поле **17. Источники и объем финансирования** задаются источники финансирования работы либо этапов, относящихся к НИОК(Т)Р (выбираются из встроенного справочника) и объемы финансирования по каждому источнику в белорусских рублях (BYN). Источники и объемы финансирования должны соответствовать прилагаемым к РК документам: календарному плану работ⁵. Может быть указано до четырех различных источников финансирования.

Задание значений производится в двух подполях:

- **«Код»**, где из встроенного справочника выбирается наименование фактического источника финансирования.
- **«Объем»**, в котором задается объем планируемого финансирования из указанного источника (в белорусских рублях, BYN) в виде десятичного числа, при наличии дробной части она отделяется от целой части точкой или запятой. Использование пробелов и иных нецифровых символов внутри числа не допускается.

⁵ В случае изменения сумм и источников финансирования в ходе выполнения работы исполнитель обязан направить письменное уведомление в ГУ «БелИСА» в течение месяца со дня подписания соответствующих документов (с приложением их копий), обуславливающих изменения финансирования, и **РК, заполненную для внесения изменений** (см. поле 02).

При этом:

- если работа выполняется по договору с зарубежным заказчиком и объемы определены в иных денежных единицах, то сумма пересчитывается по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату заключения договора (контракта). При этом к РК необходимо приложить подтвержденный подписью главного бухгалтера организации-исполнителя перевод в денежные единицы Республики Беларусь с указанием курса валюты и даты перевода;
- при выполнении работы в рамках государственной программы без заключения договора источника финансирования и суммы должны быть подтверждены документом о выделении финансовых средств по заданиям программы, утвержденным соответствующим органом государственного управления;
- если работа выполняется по заданию органа государственного управления, то к РК должно быть приложено задание по каждой теме и КП, в котором указываются сроки и сумма финансирования, утвержденные этим органом государственного управления;
- в случае инициативного выполнения работы к РК прилагается приказ и КП работ;
- в случае регистрации работы в части отдельных этапов указывается суммарное финансирование только подлежащих регистрации этапов;
- при выполнении работ в течение более одного года и несоответствии сумм финансирования, указанных в договоре и в календарном плане, либо при наличии в договоре сумм финансирования одного года в данном поле приводится сумма финансирования первого года выполнения с обязательным заполнением **поля 18. Этапы календарного плана, подлежащие регистрации**;
- в случае перерегистрации зарегистрированной ранее работы указывается общий объем финансирования за период с момента начала работы до ее окончания с учетом перерегистрации (т.е. сумма финансирования до и после перерегистрации до окончания работы).

Поле 18. Этапы календарного плана, подлежащие регистрации заполняется при наличии в календарном плане работ (этапов), не относящихся к научно-исследовательским, опытно-конструкторским и опытно-технологическим работам (в соответствии с ч. 2 пункта 5 Положения) и с СТБ 1080-2011.

При необходимости заполнения данного поля здесь указываются:

- номера этапов, **относящихся** к научно-исследовательским, опытно-конструкторским и опытно-технологическим работам, в соответствии с приложенным к РК календарным планом. Допускается приводить номера этапов, соответствующие годам выполнения работ (например — **2018** и т. д.);
- даты начала и завершения этапа, задаваемые с помощью встроенного календаря; если в КП указаны только месяцы (кварталы, годы) выполнения этапа, задается первый день начального периода и последний день завершающего периода этапа;
- источники финансирования этапа; для отдельных этапов может быть задано до четырех различных источников для каждого этапа;
- объемы финансирования для каждого источника.

В том случае, если этапы календарного плана разделяются на подэтапы, следует придерживаться следующих правил:

- если все подэтапы одного этапа подлежат регистрации, следует указывать этап целиком, не выделяя в нем подэтапы;
- если один или несколько подэтапов не подлежат регистрации, следует указать по отдельности каждый подэтап, подлежащий регистрации.

Указание номеров разных этапов и (или) подэтапов в одном поле списком не допускается.

В случае большого числа этапов, подлежащих регистрации, РК будет автоматически дополнена добавочными листами с продолжением списка этапов.

В том случае, если регистрации подлежат все этапы календарного плана, заполнять поле **18** не требуется.

В поле 19. Код вида отчетности приводится один из предлагаемых видов: ОТЧ — отчет о НИР; ПЗ — пояснительная записка (технический отчет) к ОК(Т)Р.

В поле 20. Код(ы) планируемого результата работы необходимо пометить один или более из представленных вариантов планируемого результата выполнения работы.

В поле 21. Код вида научной деятельности, которому соответствует работа выбирается один из предлагаемых видов научной деятельности: ФНИР — фундаментальная НИР; ПНИР — прикладная НИР; ОК(Т)Р — разработка (ОКР, ОТР)⁶.

В поле 22. Код уровня разработки указывается уровень планируемых результатов: МИР — мировой уровень; СНГ — уровень СНГ (ЕАЭС); РБ — уровень Республики Беларусь.

В поле 23. Предполагаемое место внедрения результата работы в зависимости от предполагаемого места внедрения результатов работы могут быть указаны одно или несколько значений из встроенных справочников «Страна», «Область», «Отрасль», а также одно или несколько значений в полях «Населенный пункт (н.п.)» и «Организация».

Поле 24. Заказчик состоит из двух подполей:

- «**Наименование заказчика**» должно содержать сокращенное наименование организации-заказчика в соответствии с учредительными документами;
- «**УНП**» — указывается учетный номер плательщика, присвоенный организации-заказчику.

При заключении договора или контракта с зарубежным заказчиком указание УНП в данном подполе необязательно.

В поле может быть указано две организации.

В поле 25. Сведения о принятии решения о соответствии работы требованиям пункта 2 Положения о порядке государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, утвержденного указом Президента Республики Беларусь от 25.05.2006 № 356, вносится выбираемый из встроенного справочника код соответствующего экспертного совета, а также номер и дата документа, протокола заседания совета (бюро государственного экспертного совета), подтверждающего проведение в установленном порядке в отношении работы ведомственной научно-технической экспертизы и (или) государственной научной и (или) государственной научно-технической экспертиз.

В поле 26. Приложения указываются вид приложения к РК (копия договор, ТЭО, УКО, ТЗ (научное задание), календарный план, копии иных документов (по усмотрению), количество книг согласно приведенному выше перечню и количество листов в каждом из приложений.

К иным документам относятся приказы по организации, выписки советов, письма организации, протоколы НТС и т. д.

В поле 27. Подписи указываются фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется), ученая степень, ученое звание, телефон (в виде (КОД) НОМЕР, например, (017) 2345678, (0162) 234567, (029) 1234567), адрес электронной почты руководителя организации, руководителя режимно-секретной службы (при необходимости), главного бухгалтера, научного руководителя или ответственного исполнителя работы (с указанием соответствующей позиции) и лица, ответственного за подготовку документов. Сведения заверяются личной подписью и печатью организации.

Если одно и то же лицо имеет несколько ученых степеней по различным отраслям знаний, то указывается ученая степень по профилю исследования, а при наличии нескольких ученых званий (например, академик и профессор) указывается более высокое звание.

4. Представление документов в электронном виде

В электронном виде в ГУ «БелИСА» представляются:

1. РК — в формате pdf из вышеуказанной папки стандартных загрузок.
2. РК — после подписания, заверения подписей печатью организации и присвоения исходящего номера — в графическом формате⁷.
3. Договор, приказ, дополнительное соглашение, КП, ТЗ, заключение ГЭС или МВЭС, иные документы — в графическом формате.

Названия предоставляемых файлов должны соответствовать их содержанию. Рекомендуется включать в название файла шифр работы, номер задания, номер договора или несколько первых слов из названия работы. Если один файл содержит несколько документов, это должно быть ясно из названия файла.

Примеры названия файлов для регистрации НИР с шифром «Свислочь»:

⁶ См. Закон Республики Беларусь от 21 октября 1996 г. «О научной деятельности» и Закон Республики Беларусь от 19 января 1993 г. «Об основах государственной научно-технической политики».

⁷ Здесь и далее при предоставлении документов в графическом формате настоятельно рекомендуется применять следующие параметры: тип изображения — монохромное (черно-белое), формат файла — jpeg, pdf, png.

1. **РК Свисloch.pdf** (файл РК, полученный с сервера е-Регистрации);
2. **РК Свисloch скан.jpg** (отсканированное изображение РК с подписями и печатями);
3. **Договор НИР Свисloch скан.jpg** (отсканированное изображение договора с подписями и печатями);
4. **ТЗ Свисloch скан.jpg** (отсканированное изображение ТЗ с подписями и печатями);
5. **КП Свисloch скан.jpg** (отсканированное изображение КП с подписями и печатями);
6. **Заключение ГЭС Свисloch скан.pdf** (отсканированное изображение выписки из решения экспертного совета).

5. Представление документов в бумажном виде

С 01.07.2021 в бумажном виде в ГУ «БелИСА» представляются:

1. РК — заполненная, подписанная и заверенная печатью организации форма, напечатанная с двух сторон листа А4, имеющая исходящий номер и дату.
2. Список этапов календарного плана — продолжение РК (при наличии этапов работ), подписанный и заверенный печатью организации.
3. Календарный план (с подписями и печатями) или заверенная копия.

6. Передача документов в электронном виде

Документы в электронном виде передаются в ГУ «БелИСА»:

По электронной почте на адрес: **gosreg@belisa.org.by**, в виде файла, упакованного в формат zip, rar, 7zip и содержащего указанные выше документы. Название файла с архивом должно соответствовать вышеуказанным рекомендациям, например **Регистрация НИР Свисloch.zip**;

По системе е-согласования (при наличии в организации сертифицированного представителя, имеющего доступ к системе е-согласования).

7. Передача документов в бумажном виде

Документы в бумажном виде передаются в ГУ «БелИСА» с обязательной регистрацией исходящего номера и даты организации-исполнителя:

1. Непосредственно представителем организации.
2. Почтовым отправлением.

Срок доставки РК в ГУ «БелИСА» **не может превышать 14 рабочих дней с даты присвоения исходящего номера и 14 рабочих дней с даты согласования РК в системе е-Регистрации**. При отправлении РК с грифами «Коммерческая тайна» или «Для служебного пользования» исходящим реквизитам следует соответствовать требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12 августа 2014 г. № 783.

ИНСТРУКЦИЯ по заполнению информационной карты

Общие положения

В Республике Беларусь государственная регистрация научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее — НИОК(Т)Р, ОК(Т)Р) осуществляется в соответствии с Положением о порядке государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее — Положение), утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 г. № 356.

Согласно пункту 8 Положения организация-исполнитель после завершения (прекращения) и приемки в установленном порядке зарегистрированной работы в **двухмесячный срок** со дня утверждения отчетных документов о ней обязана направить в ГУ «БелИСА» информационную карту (далее — ИК) по форме, утвержденной Постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 14 января 2021 г. № 1 (далее — Постановление № 1).

К информационной карте прилагаются оформленные в установленном порядке и утвержденные руководителем организации-исполнителя:

- отчет о научно-исследовательской работе, пояснительная записка к опытно-конструкторской (опытно-технологической) работе или технический отчет (если его разработка предусмотрена техническим заданием) (далее для всех указанных видов отчетных документов применяется термин «отчет»), оформленные в соответствии с действующими стандартами;
- документ, подтверждающий приемку работы;
- рекламно-техническое описание (описания) научно-технической продукции (далее — РТО) по форме, утвержденной Постановлением № 1;
- иные документы (при необходимости).

Отчету о НИОК(Т)Р по своей форме и содержанию следует соответствовать ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Пояснительной записке — ГОСТ 2.106-96 «Единая система конструкторской документации. Текстовые документы». Для достоверности проверки в пояснительной записке приводятся «Ключевые слова», а также прилагается список исполнителей.

В качестве документов, подтверждающих приемку работы, прилагаются: акт приемки НИОК(Т)Р, оформленный в соответствии с требованиями СТБ 1080-2011 «Порядок выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ по созданию научно-технической продукции»; протокол (выписка из протокола) решения Ученого Совета организации; документы, подтверждающие финансирование работы. В случае отсутствия в акте сдачи-приемки объема финансирования, также при наличии более одного акта сдачи-приемки в качестве подтверждающего документа представляется справка о фактическом финансировании работ за подписью ответственного лица (главного бухгалтера, гл. экономиста, другого лица). При выполнении и сдаче работ поэтапно сумма финансирования подтверждается по этапам.

Прилагаемым к ИК документам следует подтверждать данные, внесенные в государственный реестр НИОК(Т)Р (далее — госреестр) в процессе регистрации и выполнения НИОК(Т)Р, и соответствовать СТБ 1080-2011 «Порядок выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ по созданию научно-технической продукции», а также иным нормативным и техническим нормативным правовым актам, регулирующим процессы выполнения и сдачи результатов НИОК(Т)Р.

Сведениям, представленным в ИК, и прилагаемым документам, следует быть достоверными, так как они включаются в госреестр и используются для формирования государственного информационного ресурса, обобщения, анализа и предоставления сводной информации Президенту Республики Беларусь, в Совет Министров Республики Беларусь и в Государственный комитет по науке и технологиям (далее — ГКНТ) в соответствии с пунктом 16 Положения и используются в иных случаях, опре-

деленных законодательством Республики Беларусь. **За достоверность данных, представленных в ИК, организация-исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.**

ИК предоставляется как в бумажном, так и в электронном виде. ИК **необходимо иметь исходящие реквизиты** (исходящий номер и дату) и **подписи** в соответствии с разделом 2 настоящей инструкции. При отправлении ИК с грифами «Коммерческая тайна» или «Для служебного пользования» **исходящим реквизитом** следует соответствовать требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12 августа 2014 г. № 783. Срок доставки ИК в ГУ «БелИСА» **не может превышать 14 рабочих дней с даты присвоения исходящего номера.**

Информации, вносимой в соответствующие поля ИК (наименование работы, сроки начала и окончания работы, зарегистрированные этапы календарного плана, объемы и источники финансирования), необходимо совпадать со сведениями, содержащимися в регистрационных документах на работу (регистрационная карта, извещение о государственной регистрации работы) и представленными сведениями об изменениях, направленных в ГУ «БелИСА» организацией-исполнителем в течение месяца со дня подписания дополнительного соглашения к договору, приказа с изменениями сроков, объемов и источников финансирования, приказа о смене научного руководителя или ответственного исполнителя, приказа или решения органа об изменении программ научных исследований, иных регистрируемых параметров.

Если такие сведения не были поданы организацией-исполнителем своевременно, то к ИК прилагаются копии документов, подтверждающих произошедшие изменения (поле 11 ИК). При отличии данных, имеющихся в госреестре от приведенных в ИК и приложенных к ней документах и отсутствии документов, подтверждающих изменения, ГУ «БелИСА» имеет право применить норму пункта 11 Положения, содержащую действия при непредставлении отчетных документов: исключение из госреестра.

При поступлении в ГУ «БелИСА» ИК регистрируется как входящий документ в системе электронного документооборота ГУ «БелИСА». При этом в регистрации входящего документа **может быть отказано** в случае следующих нарушений требований к оформлению документов:

- отсутствия исходящего номера и даты;
- несоблюдения сроков подачи документов;
- отсутствия одного из документов согласно пунктам 5, 6 настоящей инструкции;
- поступления ИК, **заполненной или измененной с привлечением сторонних приложений;**
- отсутствия электронного документа заполненной формы ИК (в текстовом формате pdf);
- отсутствия контрольного кода на форме ИК, принятой по e-Регистрации;
- отсутствия подписей на ИК.

Документы, представленные не в полном объеме или с нарушением вышеперечисленных требований, возвращаются организации-исполнителю в **трехдневный срок** с даты их поступления с обоснованием причин возврата.

Представленные данные проверяются специалистами ГУ «БелИСА» на основании приложенных документов и требований законодательства Республики Беларусь, включаются в госреестр, а ИК вместе с пакетом прилагаемых документов остается в ГУ «БелИСА» в составе информационных ресурсов, ведущихся согласно законодательству Республики Беларусь. ГУ «БелИСА» в **двадцатидневный срок** направляет (выдает) организации-исполнителю справку о включении сведений информационной карты и прилагаемых к ней документов в государственный реестр.

В случае непредставления организацией-исполнителем отчетных документов в двухмесячный срок по истечении запланированного срока завершения работы ГУ «БелИСА» направляет ей письмо-уведомление о необходимости их представления.

При непредставлении соответствующих документов в **месячный срок** со дня отправления письма-уведомления работа подлежит исключению из государственного реестра. Об исключении работы из государственного реестра ГУ «БелИСА» письменно **информирует организацию-исполнителя и организацию, в ведении которой она находится, а также налоговые органы по месту нахождения организации-исполнителя.**

1. Структура информационной карты

ИК представляет собой документ, выполненный на **одном листе (с двух сторон) формата А4**. При необходимости ИК может включать дополнительные листы со списком исполнителей работы.

Инструкция по заполнению информационной карты

ИК состоит из набора полей, подлежащих заполнению работником, который является ответственным должностным лицом организации-исполнителя.

ИК заполняется на русском либо белорусском языке. При выборе языка заполнения следует использовать тот же язык, который использовался в регистрационной карте при регистрации работы. Допускается использование другого языка, если на этом языке составлен отчет о работе (пояснительная записка, технический отчет). Заполнение полей карты на разных языках не допускается.

На лицевой стороне ИК следует размещать **поля 01–09**, включающие данные о грифе ограничения доступа либо его отсутствии, о государственной регистрации, об организации-исполнителе, наименовании работы, основные сведения о работе и ее зарегистрированных в госреестре этапах, структуре отчета, ключевые слова и реферат отчета, индекс УДК.

На оборотной стороне размещаются **поля 10–18**, содержащие сведения о созданных объектах интеллектуальной собственности, источниках, объеме фактически потраченных сумм, исполнителях работы, приложениях к ИК (в том числе в электронном виде), номере(ах) регистрации в ГУ «НЦИС» отчета(ов) о патентных исследованиях, разрешении копировать отчетную документацию и иные сведения.

ИК подписывается:

- руководителем организации-исполнителя, либо иным уполномоченным лицом;
- руководителем режимно-секретной службы (для ИК с грифом «Коммерческая тайна» или «Для служебного пользования»);
- главным бухгалтером организации-исполнителя;
- научным руководителем (ответственным исполнителем) НИОК(Т)Р;
- работником, ответственным за подготовку документов.

Дополнительные листы со списком исполнителей подписываются:

- руководителем организации-исполнителя, либо иным уполномоченным лицом;
- научным руководителем (ответственным исполнителем) НИОК(Т)Р;
- работником, ответственным за подготовку документов.

Подписи **заверяются** печатью организации-исполнителя.

2. Заполнение информационной карты

Заполнение информационной карты производится только с использованием сервиса электронного заполнения (e-Регистрация) на сайте ГУ «БелИСА» по адресу <http://www.belisa.org.by/eregister>.

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по заполнению.

1. Для начала работы нажмите ссылку **«информационная карта»** или кнопку «ИК».

2. Заполните поля формы (см. п. 3 настоящей инструкции).

3. Нажмите кнопку **«Проверить заполнение»**.

4. При полном и правильном заполнении формы в верхней части формы появится поле «Замечаний по заполнению нет».

5. При наличии замечаний в верхней части формы появится сообщение **«Найдены ошибки заполнения формы. Пожалуйста, исправьте ошибки перед сохранением»**. Поля, заполненные с ошибками, будут выделены красным цветом.

6. При отсутствии замечаний нажмите кнопку **«Сохранить форму»**, после этого данные формы будут сохранены в файле формата pdf на вашем компьютере в папке стандартных загрузок (например, Downloads, Загрузки) или в иной папке, запрограммированной согласно настройкам браузера. Допускается сохранение частично заполненной формы на промежуточных этапах подготовки карты для последующего внесения исправлений.

7. Форма может быть загружена для внесения изменений нажатием кнопки **«Открыть форму»**.

Редактирование файла, содержащего форму, любыми сторонними программами не допускается.

8. При распечатывании заполненной формы откройте полученный файл в программе Adobe Reader или иной программе для работы с файлами формата pdf и распечатайте на принтере с **двух сторон одного листа формата А4**.

9. Вместе с ИК следует заполнить РТО полученной в результате выполнения работы научно-технической продукции (далее — НТП) — по одному на каждый вид полученной НТП. Правила подготовки и представления РТО описаны в соответствующей инструкции.

3. Поля информационной карты и правила их заполнения

В данном разделе описаны поля ИК и даны инструкции по их заполнению.

В поле **Гриф ограничения доступа**¹ указывается ограничение доступа к ознакомлению с документацией о работе и использованию ее результатов, для чего соответственно заполняется вид категории, к которой относится выполняемое исследование или разработка²:

- **коммерческая тайна,**
- **для служебного пользования,**
- **открытая.**

Гриф ограничения допуска (коммерческая тайна и для служебного пользования) подтверждается подписью руководителя организации, подписью руководителя (ответственного лица) режимно-секретной службы (см. **поле 17**), которые несут установленную законодательством ответственность за законность и обоснованность установки грифа.

Поле **01. Номер государственной регистрации** заполняет организация-исполнитель в соответствии с извещением о государственной регистрации работы.

Поле **03. Организация-исполнитель научно-исследовательской, опытно-конструкторской и опытно-технологической работы (далее — работа) состоит из подполей: Сокращенное наименование** должно содержать сокращенное наименование организации-исполнителя в соответствии с учредительными документами и учетной карточкой организации. В подполе **Учетный номер плательщика** (УНП) указывается учетный номер плательщика, присвоенный организации-исполнителю работы.

Поле **04. Наименование работы (в соответствии с извещением о государственной регистрации)** должно содержать название завершённой работы в соответствии с извещением о государственной регистрации.

В поле **05. Дата утверждения отчета о НИР (пояснительной записки к ОК(Т)Р)** должна быть указана дата утверждения отчета (пояснительной записки, технического отчета) руководителем организации-исполнителя, приведенной на титульном листе отчета (пояснительной записки, технического отчета). Дата задается в виде ДД.ММ.ГГГГ (где ДД — номер дня месяца, ММ — номер месяца в году, ГГГГ — номер года) с помощью встроенного календаря.

В поле **06. Период выполнения работы, за который поданы отчетные материалы** указываются **сроки** начала и окончания работы, которые должны совпадать с **зарегистрированными** в государственном реестре. Сроки задаются в виде дат (см. поле 5).

Поле **07. Зарегистрированные этапы календарного плана на проведение работы.** При наличии в зарегистрированной работе этапов, в ходе которых предусмотрено выполнение НИОК(Т)Р, в данном поле приводится список номеров этих этапов, который должен совпадать с зарегистрированными в госреестре этапами. Номера записываются по порядку и разделяются точкой с запятой («;») либо пробелами. Если в работе зарегистрированы все этапы, указанные в календарном плане (с документированными изменениями), то данное поле не заполняется.

Поле **08. Сведения об отчете о НИР (пояснительной записке к ОК(Т)Р)** состоит из двух подполей:

08.1 Отчет содержит. В отдельных полях указывается общее количество страниц отчета, количество частей (имеется в виду количество отдельных книг, из которых состоит отчет), количество рисунков, таблиц, включенных в отчет, количество приложений к отчету, библиография (количество использованных при составлении отчета источников) с указанием через дефис страниц отчета, на которых расположена библиография (например, 65–67); приложений.

08.2 Отчет издан — указывается название населенного пункта и год издания отчета (в формате ГГГГ).

¹ Названия полей в настоящей Инструкции приводятся в соответствии с формой заполнения на сайте ГУ «БелИСА» и могут существенно отличаться от названий аналогичных полей на форме в формате pdf.

² Данный гриф должен совпадать с указанным при регистрации работы в РК. Если же гриф в РК указан иной или вообще не указан, а в ИК проставлен, то к ИК должен быть приложен соответствующий документ (например, приказ по организации, см. ст. 140 Гражданского кодекса Республики Беларусь, ст. 255 Уголовного кодекса Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 05 января 2013 г. № 16-З «О коммерческой тайне», Закон Республики Беларусь от 19 июля 2010 г. № 170-З «О государственных секретах»), определяющий гриф для всей работы. Аналогично, если работа была зарегистрирована в ГР с грифом, то при подаче ИК без указания грифа необходимо приложить копию документа о снятии ранее установленного грифа.

Поле **09. Реферат отчета о НИР или ПЗ к ОК(Т)Р (согласно обязательным для соблюдения техническим нормативным актам)** состоит из четырех подполей и заполняется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 (п. 5.3).

09.1 Ключевые слова. Следует задать от 5 до 15 ключевых слов (словосочетаний) из текста отчета, в наибольшей мере характеризующих его содержание и обеспечивающих возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже прописными буквами, разделяются точками с запятой или строками (нажатием клавиши Enter);

09.2 Текст реферата. Здесь приводится текст реферата из отчета (введения пояснительной записки), оформляемого в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Согласно ГОСТ реферат должен отражать следующее:

- объект исследования (разработки);
- цель работы (исследования);
- метод (методология) проведения исследований;
- результаты работы и их новизна;
- область применения результатов;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов работы;
- экономическая эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Подполе **обязательно** для заполнения как для отчетов по НИР, так и для отчетных документов по ОК(Т)Р (заполняется в соответствии с приведенными требованиями). При необходимости данное поле может быть оформлено как дополнительное приложение к ИК с полным текстом оригинала.

09.3 Индекс универсальной десятичной классификации (далее — УДК). Для заполнения используются коды УДК, выбираемые на основе таблиц УДК³ «Универсальная десятичная классификация в 10 томах», разработанных ВИНТИ РАН на основе ГОСТ 7.90-2007. Задаваемый код (индекс) УДК должен корреспондироваться с **полем 06** регистрационной карты (РК). Можно указать несколько индексов УДК;

09.4 Язык отчета. Из встроенного справочника выбирается язык, на котором составлен отчет (пояснительная записка).

Поле **10. Созданные объекты интеллектуальной собственности** заполняется при создании в процессе выполнения работ объектов интеллектуальной собственности и наличии соответствующих документов, защищающих авторские права на разработки⁴. Может быть указано до 5 объектов. Поле состоит из двух подполей:

10.1 Код объекта. Выбирается из встроенного справочника видов объектов прав;

10.2 Номер патента (свидетельства), заявки или вид и номер соответствующего документа об охране нераскрытой информации, создании объекта авторского права, научно-технической продукции (при наличии). Заполняются соответствующие данные для заданного объекта в произвольном виде с приведением полного наименования объекта.

Поле **11. Дополнительные соглашения** заполняется при несовпадении зарегистрированных в госреестре сведений о работе с фактическими данными и содержит информацию о дополнительных документах, прилагаемых к ИК, подтверждением данных фактических сведений (дополнительное соглашение, приказ и иные документы). Может быть заданы сведения о требуемом количестве прилагаемых документов. Поле состоит из трех подполей:

Вид документа задается из встроенного справочника;

Номер содержит номер документа. При выборе вида документа «Иной документ» в этом поле требуется указать полное название документа, включая его номер (при наличии). Для прочих видов документов требуется указать только номер (без символа №) или «б/н» при отсутствии номера;

Дата содержит дату документа.

³ УДК. Универсальная десятичная классификация. Полное издание на русском языке. Тома 1–10 / глав. ред. Ю. М. Арский, общ. ред. Т. С. Астахова. — М.: ВИНТИ РАН, 2001–2009.

⁴ Основным законодательным актом в сфере интеллектуальной собственности является Гражданский Кодекс Республики Беларусь (раздел V). Определяет содержание прав, их действие, ограничения, порядок осуществления и защиты, причем как в отношении интеллектуальных прав, возникших на территории страны, так и возникших за ее пределами в соответствии с международными договорами Республики Беларусь.

В поле 12. Источники и фактический объем финансирования указывается информация о фактическом финансировании: источники и объемы финансирования, которых может быть задано до 4 включительно. Задание значений производится в двух подполях:

Код, где из встроенного справочника выбирается наименование фактического источника финансирования;

Объем, в котором задается объем фактического финансирования из указанного источника (в рублях, BYN) в виде десятичного числа. При наличии дробной части она отделяется от целой части точкой или запятой. **Использование пробелов и иных нецифровых символов внутри числа не допускается.**

Поле 13. Список исполнителей работы заполняется в соответствии со списком исполнителей отчета (пояснительной записки). При этом должны быть перечислены все исполнители работы, указанные в прилагаемом списке исполнителей. В случае большого числа исполнителей ИК будет автоматически дополнена добавочными листами с продолжением списка исполнителей.

Фамилия, имя собственное, отчество (если такое имеется) — указывается для каждого исполнителя **полностью** фамилия, имя отчество;

Ученая степень — из встроенного справочника выбирается ученая степень исполнителя. Если исполнитель имеет несколько ученых степеней по различным отраслям знаний, то указывается ученая степень по профилю исследования;

Ученое звание — из встроенного справочника выбирается ученое звание. Если исполнитель имеет несколько ученых званий (например, академик и профессор), то указывается более высокое звание.

В поле 14. Приложения указываются вид прилагаемых к ИК отчетных материалов и информация о них:

- отчет о научно-исследовательской работе;
- документ, подтверждающий приемку работы;
- пояснительная записка к опытно-конструкторской и опытно-технологической работе; или технический отчет (если его разработка предусмотрена техническим заданием);
- рекламно-техническое описание научно-технической продукции или другой документ, отражающий результаты работы;
- прочие документы (включая дополнительные соглашения и др.) (по усмотрению).

В данном поле указываются вид прилагаемых к ИК отчетных материалов, количество книг, соответствующих количеству документов, прилагаемых к ИК и общее количество бумажных листов в каждом из приложений. При этом в подполе «Отчет о НИР» и «Пояснительная записка к ОК(Т)Р» количество книг и страниц должно соответствовать количеству, указанному в подполе 8.1 (**страниц, частей**).

В поле 15. Номер(а) регистрации в ГУ «НЦИС» отчета(ов) о патентных исследованиях заполняется при выполнении в рамках выполненной работы патентных исследований и составлении соответствующего отчета⁵ о них, зарегистрированного в ГУ «Национальный центр интеллектуальной собственности». Номера отчетов разделяются запятыми. В соответствии с ГОСТ 7.32-2017, если календарном плане работ предусмотрено проведение патентных исследований, то в отчет должен быть включен отчет о патентных исследованиях, оформленный в соответствии СТБ 1180-99. При этом к ИК **должны быть обязательно приложены** копии титульного листа отчета о патентных исследованиях и регистрационного листа на данный отчет, которые приводятся в подполе «Прочие документы».

Поле 16. Адрес места постоянного хранения отчетных материалов (для документов, не подлежащих распространению) содержит наименование места постоянного хранения отчетных документов в случае, если последние не могут быть переданы в ГУ «БелИСА» в связи с отнесением их организацией-исполнителем к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено⁶. В этом случае в ГУ «БелИСА» должна быть представлена заверенная в установленном порядке копия локального нормативного правового акта, установившего данный режим для указанной отчетной документации. Сведения об этом документе должны быть указаны в полях 11 и 14 ИК.

Поле 17. Подписи указывается фамилия, имя собственное, отчество (если таковые имеются), ученая степень, ученое звание, телефон (в виде (КОД) НОМЕР, например, (017) 2345678, (0162) 234567, (029) 1234567), адрес электронной почты руководителя организации-исполнителя работы, руководителя режимно-секретной службы (для ИК с грифом «Коммерческая тайна» или «Для служеб-

⁵ Согласно СТБ 1180-99, СТБ 1080-2011, п. 6.2 и ч. 3 п. 6.6.

⁶ Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», ст. 17.

ного пользования»), главного бухгалтера, научного руководителя или ответственного исполнителя работы (с указанием соответствующей позиции), лица, ответственного за подготовку документов. Сведения заверяются личной подписью указанных лиц и печатью организации.

Если одно и то же лицо имеет несколько ученых степеней по различным отраслям знаний, то указывается ученая степень по профилю исследования, а при наличии нескольких ученых званий (например, академик и профессор) указывается более высокое звание.

4. Представление документов в электронном виде

В электронном виде в ГУ «БелИСА» представляются:

1. ИК — в формате pdf из вышеуказанной папки стандартных загрузок.
2. ИК — после подписания, заверения подписей печатью организации и присвоения исходящего номера — в графическом формате⁷.
3. РТО (одно или несколько, по числу видов полученной продукции) — в формате pdf из вышеуказанной папки стандартных загрузок.
4. РТО (одно или несколько, по числу видов полученной продукции) — после подписания и заверения подписей печатью организации — в графическом формате.
5. Документы, подтверждающие приемку работы — в графическом формате.
6. Титульный лист отчета, содержащий подписи ответственных лиц и исполнителей, заверенные печатью — в графическом формате.
7. Список исполнителей работы, содержащий подписи исполнителей — в графическом формате.
8. Отчет о НИР или пояснительная записка (технический отчет) к ОКР (ОТР) в текстовом формате⁸.
9. Иные прилагаемые к ИК документы в текстовом формате. При невозможности представления в текстовом формате можно представить документ в графическом формате.

Названия предоставляемых файлов должны соответствовать их содержанию, а также обязательно должны включать номер госрегистрации работы. Если один файл содержит несколько документов, это должно быть ясно из названия файла.

Пример названий файлов для сдачи отчетной документации по НИР № ГР 20179876:

1. **ИК 20179876.pdf** (файл ИК, полученный с сервера e-Регистрации);
2. **ИК 20179876 скан.jpg** (отсканированное изображение ИК с подписями и печатями);
3. **Отчет 20179876.pdf** (отсканированное изображение отчета о НИР);
4. **Отчет 20179876 Приложения А, Б, В.docx** (текстовый файл, содержащий приложения к отчету);
5. **Титульный лист 20179876.jpg** (отсканированное изображение титульного листа отчета);
6. **Список исполнителей 20179876.jpg** (отсканированное изображение списка исполнителей с подписями).
7. **РТО 20179876.pdf** (файл РТО, полученный с сервера e-Регистрации).
8. **РТО 20179876 скан.jpg** (отсканированное изображение РТО с подписями и печатями).
9. **Акт приемки** (отсканированное изображение акта приемки работы заказчиком).
10. **Справка 20179876.jpg** (отсканированное изображение справки).

5. Представление документов в бумажном виде

В бумажном виде с 01.07.2021 в ГУ «БелИСА» представляются:

1. ИК — заполненная, напечатанная с двух сторон листа формата А4, подписанная и заверенная печатью организации.
2. РТО — заполненные, напечатанные с двух сторон листа формата А4, подписанные и заверенные печатью организации — для каждого вида НТП отдельно.
3. Оригиналы титульного листа отчета и списка исполнителей работы, содержащие подписи ответственных лиц и исполнителей, либо копии данных документов, заверенные в установленном порядке.

⁷ Здесь и далее при предоставлении документов в графическом формате настоятельно рекомендуется применять следующие параметры: тип изображения — монохромное (черно-белое), формат файла — jpeg, pdf, png.

⁸ Здесь и далее при предоставлении документов в текстовом формате настоятельно рекомендуется применять формат файла — pdf, doc, docx. При наличии графических приложений к отчету они представляются в графическом формате (см. выше приведенную сноску).

6. Передача документов в электронном виде

Документы в электронном виде передаются в ГУ «БелИСА»:

1. По электронной почте на адрес: **gosreg@belisa.org.by** в виде файла, упакованного в формат zip, rar, 7zip и содержащего указанные выше документы. Упакованный файл должен иметь название, включающее номер госрегистрации, например **ГР 20179876.zip**.
2. По системе е-согласования (при наличии в организации сертифицированного представителя, имеющего доступ к системе е-согласования).
3. На электронном носителе непосредственно представителем организации или в почтовом отправлении (кроме принятых по е-Регистрации).

7. Передача документов в бумажном виде

Документы в бумажном виде передаются в ГУ «БелИСА» с обязательной регистрацией исходящего номера и даты организации-исполнителя на ИК:

1. Непосредственно представителем организации.
2. Почтовым отправлением.

Срок доставки ИК в ГУ «БелИСА» **не может превышать 14 рабочих дней с даты присвоения исходящего номера и 14 дней с даты согласования ИК в системе е-регистрации**. При отправлении ИК с грифами «**Коммерческая тайна**» или «**Для служебного пользования**» исходящим реквизитам следует соответствовать требованиям Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12 августа 2014 г. № 783.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГУ «БелИСА»
от «22» июня 2021 г.
№ 57

ИНСТРУКЦИЯ по заполнению учетной карточки организации

Общие положения

В Республике Беларусь государственная регистрация научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее — НИОК(Т)Р, ОК(Т)Р) осуществляется в соответствии с Положением о порядке государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ» (далее — Положение), утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 г. № 356.

Учетная карточка организации (далее — УКО) содержит сведения об организации, регистрирующей НИОК(Т)Р в государственном реестре, заполняется и представляется при **первичном** обращении в ГУ «БелИСА» или в **случае изменения сведений** об организации-исполнителе (**изменение названия организации, реорганизации**)¹ для осуществления государственной регистрации, а также при изменении имеющихся в государственном реестре сведений об организации (например, реорганизации, изменении организационно-правовой формы, смены адреса, смены руководителя и т. п.).

УКО заполняется по форме, утвержденной Постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 14 января 2021 г. № 1 (далее — Постановление № 1).

К УКО прилагается устав (или положения об организации-исполнителе).

УКО необходимо **исходящие реквизиты** (исходящий номер и дату) и **подписи** в соответствии с разделом 2 настоящей инструкции. Срок доставки УКО в ГУ «БелИСА» **не может превышать 14 рабочих дней с даты присвоения исходящего номера**.

При поступлении в ГУ «БелИСА» УКО регистрируется как входящий документ в системе электронного документооборота ГУ «БелИСА». При этом в регистрации входящего документа **может быть отказано** в случае следующих нарушений требований к оформлению документов:

- отсутствия исходящего номера и даты;
- несоблюдении сроков подачи документов;
- отсутствия копии устава согласно пунктам 4, 5 настоящей инструкции;
- поступлении УКО, **заполненной или измененной с привлечением сторонних приложений**;
- отсутствия электронного документа заполненной формы УКО (в текстовом формате pdf);
- отсутствия контрольного кода на УКО, принятой по e-Регистрации;
- отсутствия подписей на УКО.

Документы, представленные не в полном объеме или с нарушением вышеперечисленных требований, возвращаются организации-исполнителю в **трехдневный срок** с даты их поступления с обоснованием причин возврата.

Сведениям, представленным в УКО и прилагаемых документах, следует быть достоверными, так как они включаются в государственный реестр НИОК(Т)Р (далее — госреестр) и используются для формирования государственного информационного ресурса, обобщения, анализа и предоставления сводной информации Президенту Республики Беларусь, в Совет Министров Республики Беларусь и в Государственный комитет по науке и технологиям в соответствии с пунктом 16 Положения и используются в иных случаях, определенных законодательством Республики Беларусь. **За достоверность данных, представленных в УКО, организация-исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.**

Представленные данные проверяются специалистами ГУ «БелИСА» на основании приложенных документов и требований законодательства Республики Беларусь и включаются в госреестр. После включения в госреестр УКО вместе с пакетом прилагаемых документов остается в ГУ «БелИСА» в составе информационных ресурсов, ведущихся согласно законодательству Республики Беларусь.

¹ УКО предоставляется также всеми организациями-исполнителями, которые ранее ее не заполняли или срок предоставления составил более 10 лет.

После включения УКО в госреестр, при возникновении **изменения сведений** об организации-исполнителе (**изменение названия организации, реорганизации**) она **должна в тридцатидневный срок** направлять в ГУ «БелИСА» в установленном порядке (письменно, нарочно или по e-Регистрации) соответствующие изменения для их внесения в информационный ресурс госреестра. Организации-исполнители, срок предоставления УКО которых составил более 10 лет, направляют в ГУ «БелИСА» повторно учетную карточку организации.

В случае смены руководителя или руководства организации-исполнителя в ГУ «БелИСА» **в тридцатидневный срок** направляется письмо с измененными сведениями согласно ч. 4 настоящей инструкции (**поле 08 Руководитель, заместители руководителя организации-исполнителя работы**).

1. Структура УКО

УКО представляет собой документ, выполненный на **одном листе** (с одной стороны) **формата А4**. УКО состоит из набора полей, подлежащих заполнению работником, который является ответственным должностным лицом организации-исполнителя.

УКО подписывается:

- руководителем организации-исполнителя, либо иным уполномоченным лицом;
- работником, ответственным за подготовку документов.

Подписи **заверяются** печатью организации-исполнителя.

2. Заполнение УКО

Для заполнения учетной карточки организации следует воспользоваться сервисом электронного заполнения и электронной регистрации (e-Регистрация) на сайте ГУ «БелИСА», открыв страницу по адресу <http://www.belisa.org.by/eregister>.

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по заполнению.

1. Для начала работы нажмите ссылку «учетная карточка организации» или кнопку «УКО».
 2. **Заполните поля формы (см. п. 3** настоящей инструкции).
 3. **Нажмите** кнопку «**Проверить заполнение**».
 4. При полном и правильном заполнении формы в верхней части формы появится сообщение «**Замечаний по заполнению нет**».
 5. При наличии замечаний в верхней части формы появится сообщение «**Найдены ошибки заполнения формы. Пожалуйста, исправьте ошибки перед сохранением**» внесите исправления в форму.
 6. При отсутствии замечаний нажмите кнопку «Сохранить форму», после этого данные формы будут сохранены в файле формата pdf на вашем компьютере в папке стандартных загрузок (например, Downloads, Загрузки) или в иной папке, запрограммированной согласно настройкам браузера. Допускается сохранение частично заполненной формы на промежуточных этапах подготовки карты для последующего внесения исправлений.
 7. Форма может быть загружена для внесения изменений нажатием кнопки «**Открыть форму**».
- Редактирование файла, содержащего форму, любыми сторонними программами не допускается.**
8. При распечатывании заполненной формы откройте полученный файл в программе Adobe Reader или иной программе для работы с файлами формата pdf и распечатайте на принтере.

3. Поля УКО и правила их заполнения

В данном разделе описаны поля УКО и даны инструкции по их заполнению.

Поле 01. Сокращенное наименование организации-исполнителя работы (в соответствии с уставом)² состоит из трех подполей, в которых указывается сокращенное наименование организации на русском, белорусском и английском языках в соответствии с прилагаемым документом (уставом, положением и т. п.).

Поле 02. Полное наименование организации-исполнителя работы (в соответствии с уставом) состоит из трех подполей, в которых указывается полное наименование организации на русском, белорусском и английском языках в соответствии с прилагаемым документом (уставом, положением и т. п.).

² Названия полей в настоящей Инструкции приводятся в соответствии с формой заполнения на сайте ГУ «БелИСА» и могут несущественно отличаться от названий аналогичных полей на форме в формате pdf.

Инструкция по заполнению учетной карточки организации

Поле 03. Коды состоят из семи подполей, в которых указываются коды организации:

03.1 Учетный номер плательщика (далее — УНП). УНП присваивается государственными налоговыми органами и включается в Государственный реестр плательщиков налогов и сборов);

03.2 Общегосударственный классификатор форм собственности (далее — ОКФС) заполняется в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь (далее — ОКРБ) 002 «Формы собственности». Выбирается из встроенного справочника и должен соответствовать присвоенному организации коду;

03.3 Общегосударственный классификатор организационно-правовых форм (далее — ОКОПФ) заполняется в соответствии с ОКРБ 019 «Организационно-правовые формы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Выбирается из встроенного справочника и должен соответствовать присвоенному организации коду;

03.4 Общегосударственный классификатор видов экономической деятельности (далее — ОКЭД). Коды вида экономической деятельности, присвоенные организации в соответствии с ОКРБ 005 «Виды экономической деятельности». Выбираются из встроенного справочника и должны соответствовать присвоенному организации коду. Можно указать до 3 кодов;

03.5 Общегосударственный классификатор «Органы государственной власти и управления» (далее — ОКОГУ). Код органа управления, которому подчинена организации в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 004 «Органы государственной власти и управления». Выбирается из встроенного справочника в соответствии с подчиненностью организации;

03.6 Система обозначения объектов административно-территориального деления (далее — СОАТО). Код территории в едином реестре административно-территориальных и территориальных единиц Республики Беларусь, в которой расположена организация в соответствии с ОКРБ 003 «Система обозначений объектов административно-территориального деления и населенных пунктов».

03.7 Код сектора науки. Выбирается из встроенного справочника. Код сектора науки, в котором организация осуществляет научную деятельность.

Поле 04. Вышестоящая организация заполняется в соответствии с уставом (положением) об организации-исполнителе (сокращенное наименование, учетный номер плательщика). При отсутствии вышестоящей организации поле 04 не заполняется.

Поле 05. Место нахождения.

В отведенные поля вносятся сведения о юридическом адресе организации, указанном организацией-исполнителем при регистрации в качестве юридического лица в соответствии с уставом (положением):

«улица» — название улицы;

«дом» — номер дома;

«офис» — номер офиса (кабинета);

«индекс» — почтовый индекс;

«населенный пункт» — название населенного пункта;

«район» — название района (выбирается из встроенного справочника);

«область» — название области (выбирается из встроенного справочника).

Поле 06. Почтовый адрес и реквизиты связи.

«Почтовый адрес». Если почтовый адрес не совпадает с юридическим, в отведенные поля вносятся сведения о почтовом адресе организации:

«улица» — название улицы;

«дом» — номер дома;

«офис» — номер офиса (кабинета);

«а/я» — номер абонентского ящика;

«индекс» — почтовый индекс;

«населенный пункт» — название населенного пункта;

«район» — название района (выбирается из встроенного справочника);

«область» — название области (выбирается из встроенного справочника).

«Реквизиты связи». Обязательно задаются значения реквизитов связи — телефон, адрес электронной почты и иные (может быть задано до пяти значений каждого параметра);

«Телефон» — номер телефона в виде (КОД) НОМЕР, например, (017) 2345678, (0162) 234567, (029) 1234567;

«Факс» — номер факсимильного аппарата в аналогичном виде;

«E-mail» — адрес электронной почты;

«Сайт» — адрес сайта организации в сети Интернет.

Поле 07. Численность сотрудников. Необходимо отметить графу, соответствующую численности сотрудников организации.

Поля 08 Руководитель, заместители руководителя организации-исполнителя работы содержат сведения о руководстве организации, заместителе руководителя организации, ответственных должностных лицах задаваемые в подполях:

Должность служащего — полное наименование должности руководителя организации и его заместителей (в соответствующих полях);

Фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется) — указываются соответствующие значения (полностью);

Ученая степень — задается выбором из соответствующего справочника. При наличии нескольких ученых степеней указывается ученая степень по основному профилю научных исследований организации;

Ученое звание — задается выборкой из соответствующего справочника. При наличии нескольких ученых званий указывается более высокое звание.

Телефон — указывается номер телефона в виде (КОД) НОМЕР, например, (017) 2345678, (0162) 234567, (029) 1234567;

E-mail — указывается адрес электронной почты должностного лица.

В поле **09. Лицо для контактов** указываются вышеперечисленные сведения (должность служащего, фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется), ученая степень, ученое звание, телефон, e-mail) лица для контактов.

В поле **10. Подписи** указывается фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется), подпись руководителя организации-исполнителя работы и ответственного за подготовку документов.

4. Представление УКО в электронном виде

В электронном виде в ГУ «БелИСА» представляются:

1. УКО — в текстовом формате pdf из вышеуказанной папки стандартных загрузок;
2. УКО — после подписания должностными лицами и заверения подписей печатью организации — в графическом формате³;
3. Устав, положение, содержащие подписи ответственных лиц, заверенные печатью — в графическом формате.

Названия предоставляемых файлов должны соответствовать их содержанию и включать название организации или ее УНП. Если один файл содержит несколько документов, это должно быть ясно из названия файла.

Пример названий файлов для ОАО «Блестящие перспективы»:

1. **УКО Блестящие перспективы.pdf** (файл УКО, полученный с сервера e-Регистрации);
2. **УКО Блестящие перспективы скан.pdf** (отсканированное изображение УКО с подписями и печатями).

5. Передача УКО в электронном виде

УКО (устав, положение) в электронном виде передаются в ГУ «БелИСА»:

1. По электронной почте на адрес gosreg@belisa.org.by в виде файла, упакованного в формат zip, rar, 7zip и содержащего указанные выше документы. Название файла с архивом должно соответствовать вышеуказанным рекомендациям, например, **УКО Блестящие перспективы.rar**.
2. По системе e-согласования (при наличии в организации сертифицированного представителя, имеющего доступ к системе e-согласования).
3. На электронном носителе непосредственно представителем организации или в почтовом отправлении (кроме принятых по e-согласованию).

³ Здесь и далее при предоставлении документов в графическом формате настоятельно рекомендуется применять следующие параметры: тип изображения — монохромное (черно-белое), разрешение — 100 dpi, формат файла — jpeg, pdf, png.

6. Представление документов в бумажном виде

В бумажном виде с 01.07.2021 года в ГУ «БелИСА» представляются:

1. УКО — заполненная, подписанная и заверенная печатью организации форма, напечатанная на листе А4, имеющая исходящий номер и дату.

7. Передача документов в бумажном виде

Документы в бумажном виде передаются в ГУ «БелИСА» с обязательной регистрацией исходящего номера и даты организации-исполнителя:

1. Непосредственно представителем организации.
2. Почтовым отправлением.

Срок доставки УКО в ГУ «БелИСА» **не может превышать 14 рабочих дней с даты присвоения исходящего номера и 14 дней с даты согласования УКО в системе е-Регистрации.**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГУ «БелИСА»
от «22» июня 2021 г.
№ 57

ИНСТРУКЦИЯ по заполнению рекламно-технического описания научно-технической продукции

Общие положения

В Республике Беларусь государственная регистрация научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее — НИОК(Т)Р, ОК(Т)Р) осуществляется в соответствии с Положением о порядке государственной регистрации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее — Положение), утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 25 мая 2006 г. № 356.

Рекламно-техническое описание (далее — РТО) является документом, кратко и доступно описывающим научные, научно-технические, экономические и иные преимущества созданной научно-технической продукции и ожидаемый результат ее применения, с целью создания спроса на них в процессе внедрения и дальнейшего применения.

РТО представляет собой обязательное приложение к основному документу, описывающему результаты зарегистрированной в государственном реестре (далее — госреестр) НИОК(Т)Р — информационной карте (далее — ИК), направляемой организацией-исполнителем после завершения (прекращения) и приемки в установленном порядке зарегистрированной работы в двухмесячный срок со дня утверждения отчетных документов.

РТО заполняется по форме, утвержденной Постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 14 января 2021 г. № 1 (далее — Постановление №1).

Сведениям, представленным в РТО, следует быть достоверными, так как они включаются в госреестр и используются для формирования государственного информационного ресурса, обобщения, анализа и предоставления сводной информации в ГКНТ, Совет Министров Республики Беларусь и Президенту Республики Беларусь (в соответствии с пунктом 16 Положения) и используются в иных случаях, определенных законодательством Республики Беларусь.

При поступлении в ГУ «БелИСА» РТО принимается вместе с пакетом документов, прилагаемых к ИК, и остается в ГУ «БелИСА» в составе информационных ресурсов, ведущихся согласно законодательству Республики Беларусь.

При этом в регистрации входящего документа **может быть отказано** в случае невыполнения следующих требований к оформлению документов:

- поступлении РТО, **заполненного с привлечением сторонних программ**;
- отсутствия электронного документа заполненной формы РТО (в текстовом формате pdf);
- отсутствия контрольного кода на форме РТО, принятой по e-Регистрации;
- несоответствия поля 01 в РТО номеру работы, зарегистрированному в гос-реестре;
- совпадении наименования работы согласно РК (извещения о государственной регистрации) и поля «Наименование научно-технической продукции»;
- отсутствия подписей на РТО.

Подписи заверяются печатью организации-исполнителя.

Документы, представленные не в полном объеме или с нарушением вышеперечисленных требований, возвращаются организации-исполнителю в пакете с информационной картой **в трехдневный срок** с даты их поступления с обоснованием причин возврата.

1. Структура РТО

РТО представляет собой документ, выполненный на одном **листе** (с двух сторон) формата А4.

РТО состоит из набора полей, подлежащих заполнению работником, который является ответственным должностным лицом организации-исполнителя.

На лицевой стороне РТО размещаются **поля 01–09**, на оборотной — **поля 10–19**.

РТО подписывается:

- руководителем организации-исполнителя, либо иным уполномоченным лицом;

- руководителем режимно-секретной службы (для РК с грифом «Коммерческая тайна» или «Для служебного пользования»);
- научным руководителем (ответственным исполнителем) НИОК(Т)Р;
- работником, ответственным за подготовку документов.

Подписи **заверяются** печатью организации-исполнителя.

За достоверность данных, представленных в РТО, организация-исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

РТО представляются как в бумажном, так и в электронном виде.

Представленные данные проверяются специалистами ГУ «БелИСА» на основании приложенных документов и требований законодательства Республики Беларусь, включаются в госреестр, а РТО остается в ГУ «БелИСА» в составе информационных ресурсов, ведущихся согласно законодательству Республики Беларусь.

2. Заполнение РТО

Заполнение рекламно-технического описания производится только с использованием сервиса электронного заполнения (далее — е-Регистрация) на сайте ГУ «БелИСА» по адресу: <http://www.belisa.org.by/eregister>.

Внимательно ознакомьтесь с приведенной на сайте инструкцией по заполнению.

1. Для начала работы нажмите кнопку **«РТО»**.
 2. **Заполните поля формы** (см. п. 3 настоящей инструкции).
 3. **Нажмите** кнопку **«Проверить заполнение»**.
 4. При полном и правильном заполнении формы в верхней части формы появится поле «Замечаний по заполнению нет».
 5. При наличии замечаний в верхней части формы появится поле **«Найдены ошибки заполнения формы. Пожалуйста, исправьте ошибки перед сохранением»** внесите исправления в форму.
 6. Если все верно, нажмите кнопку **«Сохранить форму»**, после чего данные формы будут сохранены на вашем компьютере в папке стандартных загрузок (например, Downloads, Загрузки) в файле формата pdf или в иной папке, запрограммированной согласно персональным настройкам. Эту же кнопку допускается нажать, чтобы сохранить частично заполненную форму на промежуточных этапах подготовки карты для внесения исправлений.
 7. Форма может быть загружена для внесения изменений нажатием кнопки **«Открыть форму»**.
- Редактирование файла, содержащего форму, любыми сторонними программами не допускается.**
8. При распечатывании заполненной формы откройте полученный файл в программе Adobe Reader или иной программе для работы с файлами формата pdf и распечатайте на принтере с **двух сторон одного листа формата А4**.
 9. Для каждого вида полученной научно-технической продукции (далее — НТП) должно быть заполнено отдельное РТО.

3. Поля РТО и правила их заполнения

В данном разделе описаны поля РТО и даны инструкции по их заполнению. Информация, вносимая в соответствующие поля РТО должна корреспондироваться со сведениями, содержащимися в регистрационных документах работы (РК, извещение о государственной регистрации работы), сведениями об изменениях, направляемых в ГУ «БелИСА организацией-исполнителем в течение месяца со дня принятия, данными, приведенными в ИК и прилагаемых к ней документах.

При различии данных, имеющихся в госреестре и данных, приведенных в ИК, РТО и прилагаемых документах, ГУ «БелИСА» применяет норму пункта 11 Положения, содержащую действия при непредставлении отчетных документов. **Все поля РТО обязательны к заполнению.**

Поле 01. Номер государственной регистрации заполняет организация-исполнитель в соответствии с извещением о государственной регистрации работы.

Поле 02. Наименование научно-технической продукции (объекта разработки, технологии и т.п.) должно содержать сокращенное наименование одного из видов НТП, созданной в результате выполнения работы.

Поле 03. Область применения продукции (коды рубрик Межгосударственного рубрикатора научно-технической информации) (далее — ГРНТИ) должно содержать сведения о предполагаемой области применения разработанной НТП, задаваемой в соответствии с Государственным рубрикатором научно-технической информации¹. В поле допускается указывать до 5 различных кодов, выбираемых из встроенного справочника в соответствии с ГОСТ 7.77-98 СИБИБД. При этом содержимое данного поля должно корреспондировать с кодами рубрик ГРНТИ, указанных в РК.

В поле 04. Краткое описание научно-технической продукции (до 500 знаков) приводится описание полученной НТП, объемом до 500 знаков (включая пробелы и знаки препинания). Информация должна быть краткой и понятной неспециалистам и содержать достаточно сведений о НТП, ее характерных особенностях, в том числе для мотивации к сотрудничеству.

Поле 05. Технические преимущества. Научно-технический уровень (по отношению к лучшим отечественным и зарубежным аналогам (прототипам)).

В поле следует сформулировать основные, наиболее существенные преимущества полученной НТП и описание ее научно-технического уровня. При этом следует избегать общих слов («лучший», «уникальный»), придерживаясь фактических данных. Следует аргументировано описать новизну научно-технической продукции и преимущества/выгоды от ее применения (например, улучшенные эксплуатационные качества, легкость внедрения и обслуживания). Привести по возможности количественные характеристики новизны и преимуществ путем сравнения с имеющимися аналогами.

В поле 06. Экономические преимущества дается оценка предполагаемой экономической эффективности от внедрения полученной НТП, ее эффективности и/или социальной значимости (например, за счет чего может быть получен экономический эффект: снижение расхода материалов, накладных расходов; экономия различных видов энергии; повышение технологичности процесса; изменение условий организации производства, его масштаба или объемов выпуска; увеличение планируемого объема продаж и т. д.).

В поле 07. Ожидаемый результат применения. Перспективные рынки (перечислить) необходимо указать потенциальные возможности и области применения полученной НТП, в том числе те, которые, возможно, не предусматривались изначально; перечисляются перспективные рынки, где возможно применение продукции (например, рынки стран ЕАЭС, ЕС и т. п.).

Поле 08. Код(ы) вида продукции заполняется выборкой из прилагаемого справочника видов продукции, причем можно указать несколько видов, к которым относится полученная НТП.

В поле 09. Сведения об апробации продукции (конференции, выставки, публикации, иное) вносятся сведения об апробации разработанной НТП, то есть о ее общественной и научной оценке по итогам официальных мероприятий, о научных публикациях. В случае отсутствия сведений следует указать: «отсутствует/нет» и т. д.

Поле 10. Код степени готовности (стадии освоения) продукции.

Поле заполняется выборкой из встроенного справочника степени готовности НТП и/или стадий ее освоения, причем можно выбрать несколько позиций. В случае отсутствия сведений следует указать: «отсутствует/нет» и т. д.

Поле 11. Влияние на окружающую среду. Экологичность. В данном поле определяется уровень воздействия созданной НТП или процесса ее производства (положительное, отрицательное либо нейтральное – по возможности с указанием параметров такого воздействия) на окружающую среду.

В поле 12. Наличие необходимой инфраструктуры, производственных площадей указывается наличие либо отсутствие условий, необходимых для производства описываемой НТП; приводятся сведения о готовности к выпуску продукции; указываются основные характеристики имеющейся инфраструктуры, оборудования и площадей.

В поле 13. Форма использования продукции заказчиком указывается предполагаемая организацией-разработчиком и/или заказчиком форма использования разработанной НТП. При наличии в работе постановки на производство или освоения продукции в данном поле приводятся способы и формы дальнейшего ее освоения.

Поле 14. Форма передачи прав и предложения по сотрудничеству состоит из трех подполей, в каждом из которых может быть задано несколько значений, выбираемых из соответствующего встроенного справочника:

¹ Принят Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 13-98 от 26-28 мая 1998 г., подписанный Республикой Беларусь) / ВИНТИ РАН. — 6-е издание. — Москва: ВИНТИ, 2007.

14.1 Код(ы) объекта прав — поле заполняется значением определенных законодательством Республики Беларусь объектов прав на разработанную НТП;

14.2 Код(ы) формы передачи прав — указывается желаемая для организации-исполнителя (при условии, что организация является правообладателем результатов работы) форма передачи прав на разработанную НТП (в соответствии с законодательством Республики Беларусь);

14.3 Код(ы) вида предложений по сотрудничеству — указываются желаемые для организации-исполнителя предложения по сотрудничеству.

В поле 15. Предлагаемые условия сотрудничества — указывается предлагаемые организацией-разработчиком условия партнерства для дальнейших исследований или освоению НТП. Поле состоит из двух подполей, где задаются:

15.1 Объем инвестиций, тысяч рублей — поле заполняется значением необходимого для дальнейших исследований по данной НТП или ее освоения объема финансирования в тысячах рублей;

15.2 Срок окупаемости, лет — указывается предполагаемый организацией исполнителем срок окупаемости (в количестве лет) данных вложений.

Поле 16.1. Правообладатели содержит два подполя:

Краткое наименование правообладателя — заносится сокращенное наименование организации-правообладателя в соответствии с ее уставными документами;

Учетный номер плательщика — указывается учетный номер плательщика, присвоенный организации-правообладателю.

Всего может быть указано до 4 организаций-правообладателей².

Поле 16.2. Срок завершения обязательной коммерциализации результата научно-технической деятельности (далее — НТД) поле заполняется в случае, если результаты НТД подлежат обязательной коммерциализации в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 4 февраля 2013 г. № 59, в поле указывается срок завершения обязательной коммерциализации результатов НТД. Срок задается с помощью встроенного календаря.

Поле 17. Лицо для контактов содержит сведения о представителе организации-исполнителя, уполномоченном вести переговоры по данному объекту НТП. Задается фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется), должность служащего, ученая степень, ученое звание, телефон (в виде (КОД) НОМЕР, например, (017) 2345678, (0162) 234567, (029) 1234567), адрес электронной почты.

Поле 18. Подтверждаем, что предоставляемые сведения содержит отметку об ограничении предоставления сведений РТО для открытой публикации в электронных и печатных изданиях и в сети Интернет. Отметка проставляется в соответствующем поле «**не имеют ограничений**» или «**имеют ограничения**».

В поле 19. Подписи указываются фамилии, имена собственные, отчества (если таковые имеются), ученая степень, ученое звание, телефон (в виде (КОД) НОМЕР, например, (017) 2345678, (0162) 234567, (029) 1234567), адрес электронной почты руководителя организации-исполнителя, руководителя режимно-секретной службы (заполняется при необходимости), научного руководителя или ответственного исполнителя работы (с указанием соответствующей позиции), лица, ответственного за подготовку документов. Сведения заверяются личной подписью указанных лиц и печатью организации.

Если одно и то же лицо имеет несколько ученых степеней по различным отраслям знаний, то указывается ученая степень по профилю исследования, а при наличии нескольких ученых званий (например, академик и профессор) указывается более высокое звание.

4. Представление РТО в электронном виде

В электронном виде в ГУ «БелИСА» РТО представляется совместно с ИК³.

1. Одно или несколько (по числу видов полученной продукции) — в формате pdf из вышеуказанной папки стандартных загрузок.
2. Одно или несколько (по числу видов полученной продукции) — после подписания и заверения подписей печатью организации – в графическом формате.

² Правообладатель результатов НИОК(Т)Р определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь на основании договора на выполнение работы или иных документов (при отсутствии договора), определяющих взаимоотношения между организацией-исполнителем и заказчиком.

³ См. раздел 4 Инструкции по заполнению ИК.

5. Передача РТО в электронном виде

РТО в электронном виде передаются в ГУ «БелИСА» совместно с ИК⁴ и другими прилагаемыми к ИК документами:

1. По электронной почте на адрес: gosreg@belisa.org.by, совместно с иными прилагаемыми к ИК документами в виде файла, упакованного в формат zip, rar и содержащего файлы ИК и прилагаемые к ней документы. Упакованный файл должен иметь название, совпадающее с номером госрегистрации.
2. По системе е-согласования (при наличии в организации сертифицированного представителя, имеющего доступ к системе е-Регистрации).
3. На электронном носителе непосредственно представителем организации или в почтовом отправлении вместе с иными отчетными документами.

6. Представление РТО в бумажном виде

РТО в бумажном виде в ГУ «БелИСА» представляются в составе прилагаемых к ИК документов заполненные, напечатанные с двух сторон листа формата А4, подписанные и заверенные печатью организации — для каждого вида НТП отдельно в качестве приложения к ИК.

7. Передача РТО в бумажном виде

РТО в бумажном виде передаются в ГУ «БелИСА» в составе прилагаемых к ИК документов:

1. Непосредственно представителем организации в составе ИК.
2. Почтовым отправлением в составе ИК.

⁴ См. раздел 6 Инструкции по заполнению ИК.

Справочное издание

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НИОК(Т)Р**

Ответственный за выпуск: В. А. Басалай

Корректурa: Е. В. Судиловская, М. В. Хартанович

Компьютерная верстка и дизайн обложки: З. В. Шиманович

Государственное учреждение
«Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения
научно-технической сферы» (ГУ «БелИСА»)

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/307 от 22.04.2014.

Подписано в печать 22.12.2021 г.

Формат 60×84/8. Бумага офсетная. Гарнитура Myriad.

Печать цифровая. Усл. печ. л. 8,60. Уч.-изд. л. 7,95.

Тираж 100 экз. Заказ № 13.

Отпечатано
в издательско-полиграфическом отделе ГУ «БелИСА».

ISBN 978-985-7113-55-2



9 789857 113552

